

TD – Analyse de la Valeur

Dans le cadre du projet d'Analyse de la Valeur pour la discipline Management et Outils d'aide à la Créativité Industrielle et à l'Innovation, nous avons travaillé autour de la problématique suivante : "Comment renforcer le lien entre les étudiants, le service carrière, les acteurs professionnels et l'UTC afin de leur fournir les outils et les clés nécessaires pour définir et construire efficacement leur projet professionnel ?"

Pour y répondre, nous avons réalisé une première phase d'analyse fonctionnelle. Cette phase nous a permis d'identifier les fonctions techniques FT et contraintes FC que l'objet proposé devra remplir, ainsi que les acteurs impliqués et leur interaction dans notre problématique. Nous avons ensuite synthétisé cette analyse sous forme d'une carte fonctionnelle mettant en évidence les relations entre les différents éléments clés du système (étudiants, entreprises, universités, associations, service carrière, etc.) et les méta-environnements influents. Pour cela, nous avons utilisé l'outil collaboratif Miro, qui nous a permis de créer une carte interactive, visuelle et dynamique, facilitant le travail et la mise à jour des éléments. Le lien vers la carte interactive est disponible vers le lien https://miro.com/app/board/uXjVINd6VSc=/?share_link_id=552292404353 ou l'image ci-dessous, ce qui permet de consulter l'ensemble du système de manière claire et fluide.

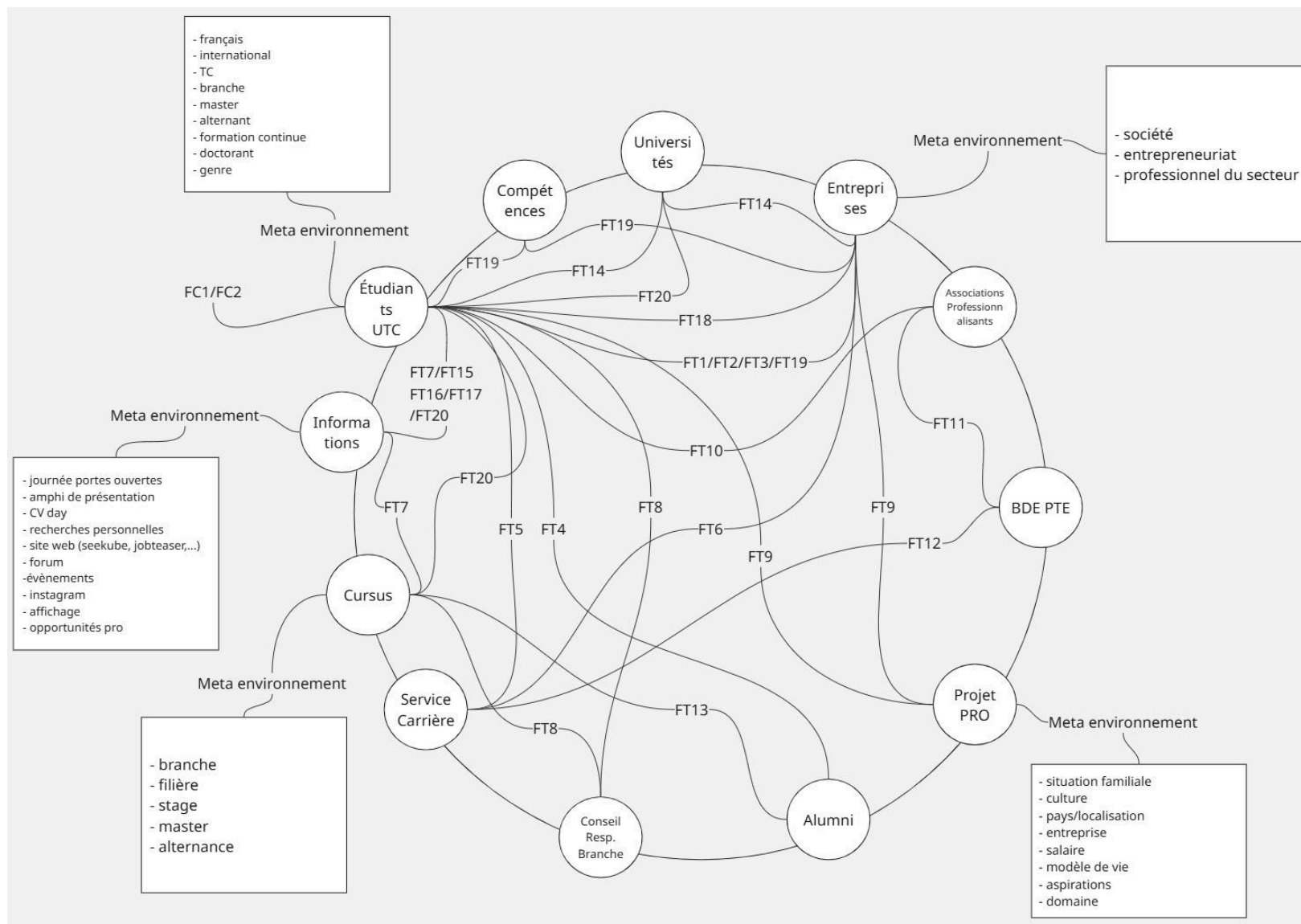


Image n° 1 : Mape de l'objet de l'étude

La carte présentée pour l'analyse de valeur repose sur les fonctions suivantes :

- Fonctions Techniques (FTs) :

FT1 : L'objet doit permettre aux étudiants de trouver une entreprise.

FT2 : L'objet doit permettre aux entreprises de trouver des étudiants.

FT3 : L'objet doit permettre que les étudiants connaissent mieux les opportunités et possibilités que les entreprises offrent.

FT4 : L'objet doit mettre en contact des étudiants et des alumni.

FT5 : L'objet doit servir au service carrière à communiquer avec les étudiants.

FT6 : L'objet doit permettre au service carrière de valoriser les actions des entreprises.

FT7 : L'objet doit permettre à l'étudiant d'avoir les informations pour choisir son cursus.

FT8 : L'objet doit donner les clefs au conseil/service de branche pour connaître les intérêts des étudiants pour leur cursus.

FT9 : L'objet doit permettre aux étudiants de faire des projets avec les entreprises.

FT10 : L'objet doit permettre aux associations professionnalisantes de mieux communiquer et partager les opportunités avec les étudiants, ainsi qu'aider les étudiants à développer leurs compétences.

FT11 : L'objet doit permettre au BDE/PTE d'avoir un projet clair pour accompagner et développer les associations professionnelles.

FT12 : L'objet doit permettre la collaboration entre le BDE/PTE et le service carrière.

FT13 : L'objet doit permettre aux étudiants d'avoir des connaissances sur les opportunités d'insertion professionnelle avant l'entrée dans les différents cursus (branches/filières/mastères).

FT14 : L'objet doit permettre à l'université de connaître les envies/aspirations des étudiants pour les entreprises.

FT15 : L'objet doit permettre aux étudiants d'accéder à des retours d'expérience d'anciens élèves sur leurs parcours professionnels.

FT16 : L'objet doit offrir un espace où les entreprises peuvent publier des offres de stage et d'alternance ciblées pour les étudiants de l'UTC.

FT17 : L'objet doit permettre aux étudiants de comparer les opportunités professionnelles selon leur domaine d'études et compétences.

FT18 : L'objet doit intégrer un système de mentorat entre étudiants et professionnels du secteur.

FT19 : L'objet doit permettre aux étudiants de développer des compétences transversales via des ateliers et formations en collaboration avec des entreprises.

FT20 : L'objet doit proposer des informations sur les tendances du marché du travail en lien avec les formations de l'UTC (cursus).

- Fonctions de Contraintes (FCs) :

FC1 : L'objet doit aider les étudiants.

FC2 : L'objet doit être utilisé par les étudiants.

Ensuite, nous avons poursuivi avec le remplissage de la table ABBAC. Étant donné le nombre important de fonctions identifiées (vingt au total), nous avons fait le choix de nous concentrer sur les plus pertinentes pour l'analyse approfondie : FT1, FT5, FT9, FT14, FT15, FT18, FT19, FC1 et FC2.

Pour chacune de ces fonctions, nous avons précisé la cause qui justifie son existence, l'objectif qu'elle vise à atteindre, et nous avons proposé des alternatives potentielles, ce qui nous a permis de mieux cerner les enjeux et les opportunités d'amélioration.

Fonction	Cause (Parce que ...)	But (Pour ...)	Alternative
FT1 : L'objet doit permettre aux étudiants de trouver une entreprise	<ul style="list-style-type: none">- Ils veulent avoir de l'argent- Il est à la fin d'études ou en recherche de stage	<ul style="list-style-type: none">- Avoir un bon niveau de vie- Rentrer dans le monde du travail- Valider son diplôme- Partir à l'étranger	<ul style="list-style-type: none">- Site des stages déjà existant- Recherche globale avec les contacts d'entreprise sur internet- Piston
FT5 : L'objet doit servir au service carrière à communiquer envers les étudiants	<ul style="list-style-type: none">- C'est leur raison d'exister- Ils doivent plaire aux partenaires	<ul style="list-style-type: none">- Partager les informations- Remplir les événements	<ul style="list-style-type: none">- Email- Médias Sociaux- Affichage- Evènements hors service carrière (JE, autres

Fonction	Cause (Parce que ...)	But (Pour ...)	Alternative
			associations, salons, utc alumni)
FT9 : L'objet doit permettre aux étudiants de faire des projets avec l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Ils doivent acquérir des compétences - Développer leur réseau 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir de l'expérience - Avoir des contacts - Se confronter au monde de l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Événements organisés par les entreprises et communiqués par elles -étudiants créateurs d'évènements (initiative perso)
FT14 : L'objet doit permettre à l'université de connaître les envies des étudiants sur les entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Les événements proposés ne sont pas forcément en adéquation avec les envies des étudiants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des événements et contenu adapté à ces besoins - Maximiser le nombre de personnes touchées 	<ul style="list-style-type: none"> - Sondage
FT17 : L'objet doit permettre aux étudiants de comparer les opportunités professionnelles (informations) selon leur domaine d'études et compétences.	<ul style="list-style-type: none"> - Parfois les étudiants ont une mauvaise vision ou alors sont perdus dans les choix possibles. - Les étudiants peuvent se fourvoyer sur les réalités salariales - Beaucoup de possibilités existent 	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'ils puissent faire le meilleur choix selon leurs envies 	<ul style="list-style-type: none"> - LinkedIn, jobteaser - Contenu en libre service - Magazines professionnels - Créateurs de contenu sur le monde pro (Career Kueen) - Glassdoor : Avis des employés, salaires, entretiens. - Indeed : Expériences de travail et perspectives de carrière.
FT18 : L'objet doit intégrer un système de mentorat entre étudiants et professionnels du secteur.	<ul style="list-style-type: none"> - Les professionnels peuvent coopter les étudiants - Les professionnels connaissent la réalité du job 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un environnement plus connecté 	<ul style="list-style-type: none"> - Networking personnel - événements de réseau privés (type Will society)
FT19 : L'objet doit permettre aux étudiants de développer des compétences transversales via des ateliers et formations en collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Un besoin de pouvoir enrichir ses compétences et son CV pour avoir le stage/job de ses rêves. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aider les étudiants à devenir encore plus compétitif sur le marché du travail. 	<ul style="list-style-type: none"> - Développe ses compétences en autarcie de l'UTC , LinkedIn , concours .

Fonction	Cause (Parce que ...)	But (Pour ...)	Alternative
avec des entreprises.			
FC1 : L'objet doit aider les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - C'est le but d'une université - C'est le but du service carrière, des associations prof. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leur permettre de construire leur projet professionnel - Les aiguiller 	<ul style="list-style-type: none"> - Linkedin , jobteaser, mentorat , discussion avec les alumnis - Conseiller pédagogique
FC2 : L'objet doit être utilisé par les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Il existe beaucoup d'outil à l'UTC qui ne sont jamais utilisé - Il est un objet complet 	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants l'utilisent - Faciliter les étudiants dans la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> - Médias Sociaux - Site web - Affichage - Bouche-à-oreille

Table n° 1 : ABBAC

Dans un troisième temps, nous avons complété la table THEMIS, dont les colonnes correspondent aux principaux environnements d'action. Pour chaque fonction analysée précédemment, nous avons décrit l'implication ou l'impact dans ces environnements.

Fonction	étudiant	Entreprises	Service carrière	Université	Compétence s	Projet Pro	Informations
FT1 : L'objet doit permettre aux étudiants de trouver une entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC en recherche de stage - Branche en recherche de stage - Master en fin de cursus 	<ul style="list-style-type: none"> - Société - PME - Grand groupe - Entrepreneuriat - Startup - Public - Privé 					

Fonction	étudiant	Entreprises	Service carrière	Université	Compétence s	Projet Pro	Informations
	<ul style="list-style-type: none"> - Alternant pour son alternance - Pour les étudiants après leur diplomation - Doctorant 						
FT5 : L'objet doit servir au service carrière à communiquer envers les étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 		- Employés				
FT9 : L'objet doit permettre aux étudiants de faire des projets avec l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre 	<ul style="list-style-type: none"> - Société - PME Grand groupe - Entrepreneuriat - Startup - Public - Privé 				<ul style="list-style-type: none"> - Concours interne - Opportunité de stage 	

Fonction	étudiant	Entreprises	Service carrière	Université	Compétence s	Projet Pro	Informations
	- Tous (humain)						
FT14 : L'objet doit permettre à l'université de connaître les envies des étudiants sur les entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Genre - Tous (humain) 	<ul style="list-style-type: none"> - Société - PME Grand groupe - Entrepreneuriat - Startup - Public - Privé 		<ul style="list-style-type: none"> - Sondage - Google form - Retour d'expérience - Amélioration continue 			
FT17 : L'objet doit permettre aux étudiants de comparer les opportunités professionnelles(informations) selon leur domaine d'études et compétences.	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 				<ul style="list-style-type: none"> - Branche - UVs suivies - Compétences personnelles 		<ul style="list-style-type: none"> - Emploi - Stage - Lieu
FT18 : L'objet doit intégrer un système de mentorat entre étudiants et professionnels du secteur.	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant 	<ul style="list-style-type: none"> - Société - PME Grand groupe - Entrepreneuriat - Startup 					

Fonction	étudiant	Entreprises	Service carrière	Université	Compétence s	Projet Pro	Informations
	<ul style="list-style-type: none"> - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 	<ul style="list-style-type: none"> - Public - Privé 					
FT19 : L'objet doit permettre aux étudiants de développer des compétences transversales via des ateliers et formations en collaboration avec des entreprises.	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 	<ul style="list-style-type: none"> - Société - PME Grand groupe - Entrepreneuriat - Startup - Public - Privé 			<ul style="list-style-type: none"> - CV - Compétences - Transversale 		
FC1 : L'objet doit aider les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Français - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 						
FC2 : L'objet doit	<ul style="list-style-type: none"> - Français 						

Fonction	étudiant	Entreprises	Service carrière	Université	Compétence s	Projet Pro	Informations
être utilisé par les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - International - TC - Branche - Master - Alternant - Formation continue - Doctorant - Genre - Tous (humain) 						

Table n° 2 : THEMIS

Enfin, nous avons élaboré la table de Propositions de Solutions Fonctionnelles-Techniques. Pour cette étape, nous avons choisi d'approfondir l'analyse de quatre fonctions principales et les plus générales parmi celles identifiées précédemment. Les autres fonctions n'ont pas été traitées dans cette table, car elles sont soit trop spécifiques, soit étroitement liées à celles déjà sélectionnées — par exemple, la FT9, qui est étroitement liée à la FT1.

Cette étape nous a permis de passer de l'analyse fonctionnelle à des pistes concrètes de solution, en identifiant des dispositifs ou outils possibles, leur mode de fonctionnement, ainsi que des remarques sur leur faisabilité, pertinence ou mode de mise en œuvre.

FT1 : L'objet doit permettre aux étudiants de trouver une entreprise			
Concepts	Solutions Techniques	Précisions de la solution technique	Commentaires
P0 : Présentation et connaissance des entreprises			

	P0.1 : Numérique	P0.1.1 : Site internet mis à jour par un interne à l'UTC	il y a le questionnement d'à qui incombera cette tâche, pour que cela soit le plus pérenne possible
		P0.1.2 : Site internet mis à jour par les entreprises (publication de propositions de stage/informations)	communication à faire auprès des entreprises et vérification des contenus. Ce type de plateforme doit déjà exister.
		P0.1.3 : Sur les réseaux sociaux	réseaux sociaux du service carrière, de l'utc, ...
		P0.1.4 : Webinaire	Sur quelle plateforme, avec quel format, ...
	P0.2 : Événements	P0.2.1 : Amphi de présentation entreprise	qui organise, et décide de/contacte les entreprises ?
		P0.2.2 : Forum	//
		P0.2.3 : Job dating	//
		P0.2.4 : Conférence	//
		P0.2.5 : Prospectus	attention au côté écologique de la chose
	P0.3 : Connaissance continue	P0.3.1 : Sponsoring du BDE/associations	quelle sélection des entreprises, quel format de sponsoring, pour quelles associations, dans quel cadre ?
		P0.3.2 : Linkedin (discussion/groupe/posts)	personnel groupe UTC job
		P0.3.2 : Discussion avec des alumni	personnel ou mise en place de mentorat
		P0.3.3 : Affichage	sous quelle forme, à quelle temporalité, sur

			quelles entreprises , ...?
P1 : Centraliser et archiver les recherches			
	P1.1 : Numérique	P1.1.1 : excel/doc personnel	
		P1.1.2 : plateforme des stages	l'actuelle est-elle suffisamment à jour ? interactive ? utilisée ? permet-elle un archivage ?
		P1.1.3 : site internet	
		P1.1.4 : Doc google	personnel
		P1.1.5 : Outil de Gestion de Tâches (Trello, Notion, ClickUp)	personnel
		P1.1.6 : Messagerie Linkedin	personnel
	P1.2 : Papier	P1.2.1 : document papier écrit (carnet)	personnel

FT5 : L'objet doit servir au service carrière à communiquer envers les étudiants			
Concepts	Solutions Techniques	Précisions de la solution technique	Commentaires
P0 : Divulguer des informations			
	P0.1: Numérique	P0.1.1 : Envoi régulier et personnalisé d'e-mails du service de carrière de l'UTC	Contenus sur les opportunités professionnelles et les conseils de carrière. Et améliorer le département de marketing déjà existant et développer des nouveaux outils de management d'email. Comment

			par exemple des plateformes comme RD Station qui permettent l'analyse du flux d'email et l'intérêt des utilisateurs.
		P0.1.2 : Communication via LinkedIn, Instagram, etc	Posts réguliers sur les opportunités, vidéos explicatives et retours d'expérience. Améliorer et développer des recherches pour les contenus que les élèves veulent et leurs préférences, par exemple : Quel est le réseau social le plus utilisé ? Quel est le format le plus agréable (Posts, Videos, Stories) ?
		P0.1.3 : Site web interactif	Un portail web avec un espace personnalisé pour chaque étudiant et des annonces du service carrière, comme le Jobteaser, avec d'autres fonctionnalités d'intégration pour partager les informations et améliorer l'expérience des utilisateurs.
		P0.1.4 : Application dédiée	Notifications push, chat avec conseillers, agenda des événements. Facile d'accès pour les étudiants
	P0.2: Événements	P0.2.1 : Conférences et sessions interactives	Plusieurs événements sont déjà mis en place pour faire la divulgation des informations comme la journée portes ouvertes, l'amphi de présentation et le CV day. Mais il faut mieux partager des informations par des fonctions précédentes et reconnaître les besoins et volontés des élèves, pour proposer des événements

			plus intéressants qui permettent des interactions directes et du networking
	P0.3 : Bureau du service carrière	P0.3.1 : Point d'information physique	Un espace accessible aux étudiants pour poser des questions, recevoir des conseils personnalisés et participer à des rencontres avec des professionnels. Favorise les interactions directes et le suivi individualisé
	P0.4 : Affichage physique	P0.4.1 : Utilisation des panneaux d'affichage et installation de nouveaux supports	Mise en place de panneaux stratégiques et de murs d'information dédiés au service carrière
		P0.4.2 : Diffusion d'informations via des écrans placés aux points clés du campus	Affichage dynamique des événements, offres de stage et annonces du service carrière

FT14 : L'objet doit permettre à l'université de connaître les envies des étudiants sur les entreprises			
Concepts	Solutions Techniques	Précisions de la solution technique	Commentaires
P0 : Connaître les envies des étudiants			
	P0.1: Numérique	P0.1.1 : Sondage étudiants	Recueillir les préférences des étudiants sur les entreprises via des formulaires en ligne (Google Forms, Typeform, etc.). Possibilité d'anonymat et de fréquence régulière (ex. semestrielle).
		P0.1.2 : Sondage alumnis	Obtenir un retour des anciens étudiants sur les entreprises qui les ont recrutés.

			Comparer leurs attentes et leurs expériences réelles.
		P0.1.3 : Analyse des recherches d'offres d'emploi	Exploiter les données des plateformes universitaires d'offres d'emploi pour identifier les entreprises les plus recherchées.
	P0.2: Événements	P0.2.1 : Présence aux amphis carrières	Suivi des taux de participation aux conférences d'entreprises pour évaluer leur attractivité.
		P0.2.2 : Hackathons et compétitions inter-entreprises	Observer l'implication des étudiants dans des événements sponsorisés par des entreprises.
P1 : Suivi des tendances des entreprises préférées			
	P1.1 : Analyse de données	P1.1.1 : Data mining sur les plateformes d'emploi	Identifier les tendances des entreprises les plus recherchées à partir de plateformes comme LinkedIn, Indeed, ou internes à l'université.
		P1.1.2 : Suivi des entreprises partenaires	Observer quelles entreprises collaborent activement avec l'université et leur attractivité pour les étudiants.
P2 : Interaction avec les entreprises			
	P2.1 : Création d'un espace dédié	P2.1.1 : Plateforme de mise en relation	Une plateforme où les entreprises peuvent publier des offres, organiser des rencontres et interagir avec les étudiants.

	P2.2 : Présence des entreprises sur le campus	P2.2.1 : Journées entreprises	Organisation de journées dédiées aux entreprises pour qu'elles puissent se présenter aux étudiants.
		P2.2.2 : Mentorat et coaching	Mise en place de programmes de mentorat où des professionnels accompagnent des étudiants sur leur orientation et leur insertion professionnelle.

FC2 : L'objet doit être utilisé par les étudiants			
Concepts	Solutions Techniques	Précisions de la solution technique	Commentaires
P0 : Facilement atteignable			
	P0.1: Numérique	P0.1.1 : QR code	Le lien du site doit être visible dans les différentes plateformes de l'UTC On peut envisager un lien sur l'ENT dans la page d'accueil facilement visible des étudiants. Envisageable aussi que le lien soit dans les livres d'intégration de l'INTEG
P1 : Complet			
	P1.1: Tout en un	P1.1.1 : Outil polyvalent	Toutes les fonctionnalités jugées nécessaires doivent être présentes directement sur l'outil et non pas mener à un lien vers une autre plateforme
P2: Student friendly			
	P.2.1: Utilisation	P.2.1.1 : Titres explicites	L'outil doit être facilement compréhensible

	intuitive		par les étudiants. Tous les titres de section doivent être explicites et ne pas laisser place à l'interprétation .
		P.2.1.2: Menu lisible	Le menu doit être composé de toutes les fonctions sans arborescence pour optimiser la lisibilité. Il faut au maximum éviter d'avoir trop d'arborescence car sinon les étudiants ne l'utiliseront pas car difficile de trouver les informations.
	P.2.2: Un outil pour les étudiants	P.2.2.1 : Google form	Mettre en place un outil pour recueillir les avis des étudiants sur l'organisation et l'ergonomie de l'outil. Identifier les écarts entre leurs attentes et leur expérience d'utilisation afin d'optimiser son efficacité.

Table THEMIS