REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No	Tanggal	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi			Bentuk Informasi Yang dikuasai		Jenis Permohonan				Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokument	Soft copy	Hard	Melihat/	Meminta	Keputusan	Alasan Penolakan			Biaya	Cara
								Ya	Tidak	asikan		сору	Mengetahui	Salinan			an Tertulis	Informasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
4																				
5 6																				
7																				
8								<u> </u>		<u> </u>			<u> </u>	t			<u> </u>			
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19 20																				
21																				
22														<u> </u>						
23																				
24								1		<u> </u>				1						
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

KETERANGAN:

Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik

Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima

Nama : diisi tentang nama pemohon

Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta

Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik

Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi

Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (v). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.

Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (V)
Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (V)

Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis

Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID

Hari dan Tanggal : Diisi tentang:

a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturai pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pembe

tertulis ini sama dengan penolakan.

b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan