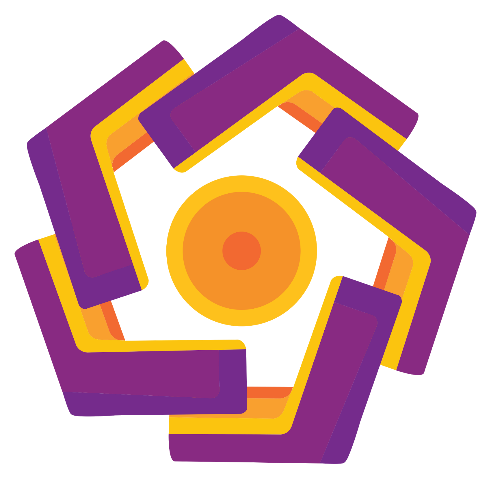
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

[**Studi Kasus Tempat Magang/ Obyek Magang**] (*ditulis dengan font times new roman, 12, bold, kapital*)

**Diajuan sebagai bukti telah melakukan kerja praktik (magang)**

****

**Disusun oleh:**

**Nama : Nama Mahasiswa**

**NIM : NIM Mahasiswa**

**PROGRAM DIPLOMA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**20XX**

# **LEMBAR PENGESAHAN**

(jika dalam satu kelompok lebih dari satu, dibuat dalam bentuk tabel. Dengan kolom Nama, NIM, dan Prodi)

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : NIM Mahasiswa

Program Studi : Teknik Informatika

**Disahkan**,

Yogyakarta, … ……. 20..

**Menyetujui,**

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing  Nama Dosen  NIK | Pembimbing Lapangan  (*jabatan tulis disini*)  Nama Pembimbing Lapangan |

**Mengetahui,**

Ketua Prodi D3 Teknik Informatika

Universitas AMIKOM Yogyakarta

**Barka Satya, M.Kom**

NIK. 190302126

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

# **BAB I PENDAHULUAN**



## **Latar Belakang**

*Latar belakang memuat memuat keterangan-keterangan yang menyebabkan munculnya kajian Magang yang diambil. Perlu juga dikemukakan pentingnya masalah tersebut atau alasan pentingnya masalah tersebut dikaji. Dan diberikan pula alasan pemilihan obyek apabila Magang berupa studi kasus terhadap obyek tertentu.*

## **Tujuan**

*Memuat tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan Magang, dapat juga berupa tujuan pemecahan masalah dan orientasi dari hasil yang hendak dilakukan dalam pelaksanaan Magang tersebut.*

## **Manfaat**

*Bagian ini memuat uraian mengenai manfaat dikembangkannya penyelesaian masalah sebagaimana diungkap dalam latar belakang baik bagi institusi, dunia kerja dan industri (DUDI), dan mahasiswa.*

## **Batasan Magang**

*Batasan Magang memberikan kejelasan dan pembatas untuk masalah yang dikaji. Batasan ini dapat meliputi pemilihan obyek dan hal-hal lain yang tidak dapat dibahas secara keseluruhan dalam Magang tersebut.*

## **Identitas Tempat Magang**

*Memuat waktu pelaksanaan Magang, Lokasi Magang, eskripsi instansi, Lembaga/Institusi tempat Pelaksanaan Magang.*

## **Sistematika Laporan**

*Sistematika penulisan menggambarkan secara singkat organisasi penulisan laporan, serta isi dari setiap bagiannya dari Bab I hingga Bab V.*

# **BAB II LANDASAN TEORI**



## **2.1** **Tinjauan Pustaka**

*Bagian ini memuat teori-teori yang berhubungan dengan permasalahan Magang yang dikaji, juga dapat diulas penelitian-penelitian bidang sejenis sebelumnya yang berkaitan dengan masalah yang dibahas.*

## **2.2 Landasan Teori**

*Landasan teori dapat berupa teoriteori yang menjadi pendukung langkah kerja yang diambil untuk langkah penyelesaian.*

# **BAB III METODOLOGI**



## **3.1 Alur Magang (berbentuk flowchart)**

*Bagian ini berisi tentang urutan proses penyelesaian permasalahan yang dikaji dari awal hingga akhir. Pembuatan metodologi biasanya dilakukan dalam bentuk bagan alir (Flowchart) ditambah penjelasan singkat.*

## **3.2 Deskripsi Detail Alur Magang**

*Selanjutnya bagan alir pada sub bab sebelumnya dijelaskan dengan sistematis dengan membuat sub bab sesuai dengan kebutuhan. Sub bab dapat ditambahkan sesuai dengan kebutuhan pelaporan masing-masing kelompok.*

## **3.3 Analisa Kegiatan**

*Pada bagian ini berisi solusi yang diusulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada objek magang. Contoh :*

**Tabel 3.1 Analisa Kegiatan**

|  |  |
| --- | --- |
| Permasalahan | Solusi Yang Diusulkan |
| Diperlukannya video visual untuk menyampaikan informasi secata singkat dan jelas | Membuat sebuah video animasi 2D berbasis motion graphic. |
|  |  |

## **3.4 Alur dan Analisis Perancangan Produk**

*Berisi flowchart/alur proses perancangan produk, seperti tahapan-tahapan yang dilakukan sebelum membuat produk tersebut.*

*Contoh :*

1. *2D Animation (naskah, story board, perancangan audio-video, dll)*
2. *Web Development (DFD, ERD, dll).*
3. *Networking (merancang Topologi, dll)*

# **BAB IV PEMBAHASAN**



## *Pada bagian ini berisi tentang uraian hasil kegiatan dan produk yang sudah dibuat pada saat melaksanakan kegiatan magang (bukan penjelasan seperti tutorial)***.**

*.*

# **BAB V PENUTUP**

## **5.1 Kesimpulan**

*Bagian ini memuat simpulan-simpulan yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kinerja pada bagian sebelumnya. Simpulan ini merujuk pada tujuan Magang yang ada pada Bab I.*

## **5.2 Saran**

*Bagian ini berisi saran-saran yang perlu diperhatikan berdasar keterbatasanketerbatasan yang ditemukan dan asumsi-asumsi yang dibuat selama pengembangan model tersebut.*

# **DAFTAR REFERENSI**

*Daftar referensi memuat semua sumber kepustakan yang digunakan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Magang, baik berupa buku, majalah, maupun sumber-sumber kepustakaan lain. Ditulis dengan style IEEE.*

# **LAMPIRAN**

1. Logbook
2. Surat bukti penyerahan produk ketempat magang
3. Surat keterangan pernah melakukan magang dari instansi terkait (dapat berupa surat keterangan di terima oleh instansi)
4. Bukti KRS

**LOGBOOK KEGIATAN**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN TAHUN AJAR ... / …**

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK INFORMATIKA**

Identitas        : Ria Andriani     / 18.19.2018

Lilis Dwi Farida / 18.19.2019

Firman Asharudin / 18.19.2020

Nama Perusahaan    : Alluca Photography

Minggu ke        :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | **PIC (NAMA MHS/TIM)** | **URAIAN KEGIATAN** |
| 1 | Senin / 13 Des 2020 | Ria | Configurasi Server |
| Rida | Manajemen Kabel UTP |
| Firman | Manajemen Kebel UTP |
| 2 | Selasa / 14 Des 2020 | Team | Membuat dashboard user |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Rabu / 15 Des 2020 | Team | Pra production animasi |
|  |  |
| 4 | Kamis /16 Des 2020 | … | … |
|  |  |
| 5 | Jum’at/ 17 Des 2020 | … | … |
|  |  |
| 6 | Sabtu | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tanggal …. / …. / ………… |
| Dosen Pembimbing | Pembimbing Lapangan |
|  |  |
|  |  |
| Nama Dosen | Nama Pembimbing |
| NIK : |  |