

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ  
ФОРМИРОВАНИИ «КЮБЗ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК»**

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

**Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский государственный зоологический парк»** (далее – ГАУ «Московский зоопарк»).

**Культурно-досуговое формирование «Кружок юных биологов зоопарка»** (далее – КЮБЗ).

**Руководитель клубного формирования (КЮБЗа)** – физическое лицо, состоящее с ГАУ «Московский зоопарк» в трудовых или гражданско-правовых отношениях, которое руководит работой и занятиями КЮБЗа, несет ответственность за содержание и результаты деятельности КЮБЗа (далее – Руководитель).

**Действительный Член** – ребенок возраста 11-17 лет, зачисленный в КЮБЗ для получения услуг КЮБЗа, прошедший вступительные испытания на Общем собрании (далее – Член, Участник).

**Вольный слушатель** – ребенок возраста 11-17 лет, зачисленный в КЮБЗ для получения услуг КЮБЗа, не прошедший вступительные испытания на Общем собрании (далее – Слушатель, Участник).

**Представитель Участника** – родители или иные лица, являющиеся представителями участника в силу закона или специально уполномоченные для этого в соответствии с законодательством РФ (далее – Представитель).

**Сопровождающий Участника** – представитель или совершеннолетнее лицо, уполномоченное представителем, сопровождающее участника, когда он находится на территории ГАУ «Московский зоопарк» (далее Сопровождающий).

**Бюро** – управляющий орган КЮБЗа, состоящий из Членов, деятельность которого координируется Руководителем.

**Конференция** – высший орган КЮБЗа отчетного характера, проводящийся 1 раз в год, состоящий из Членов.

**Общее собрание** – высший орган КЮБЗа в период между Конференциями, состоящий из Членов, деятельность которого координируется Руководителем.

Настоящее Положение регулирует деятельность КЮБЗ в ГАУ «Московский зоопарк».

1.2. Под КЮБЗом понимается добровольное объединение детей школьного возраста, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, стремлении к получению актуальной информации и прикладных знаний в области естественных наук, организации досуга и отдыха.

1.3. Цели и задачи деятельности:

- расширение и углубление биологических знаний Членов;
- привитие исследовательских навыков при изучении животных как в естественных условиях, так и при содержании в неволе. А именно – умение ставить цель научных исследований, определять задачи для достижения этой цели. Грамотно собирать, обрабатывать и анализировать научный материал;
- воспитание у Членов любви к родной природе и бережного отношения к ней.

1.4. Положение КЮБЗа разработано на основании Положения о культурно-досуговых формированиях ГАУ «Московский зоопарк» и утверждается Генеральным директором.

## **2. Организация деятельности «КЮБЗ»**

2.1. КЮБЗ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Генерального директора ГАУ «Московский зоопарк».

2.2. КЮБЗ осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования ГАУ «Московский зоопарк».

2.3 Численность и наполняемость КЮБЗа, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности Членов в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения.

2.4. В своей деятельности КЮБЗ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, принятыми в ГАУ «Московский зоопарк» (Положением о клубных формированиях в ГАУ «Московский зоопарк», Правилами внутреннего распорядка КДФ «КЮБЗ», настоящим Положением и т.д.);
- Уставом КЮБЗа (см. Приложение №1).
- Правилами поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» на территории и при обращении с животными и Правилами поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» в экспедициях и в полевых условиях.

2.5. Творчески – организационная работа в КЮБЗе предусматривает:

- проведение систематических занятий, организацию открытых занятий, участие в экспедициях;

– мероприятия по созданию в КЮБЗе творческой атмосферы; добросовестное выполнение Членами поручений, воспитание бережного отношения к имуществу КЮБЗа.

– накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития КЮБЗа (журналы, отчеты, фото- и видеоотчёты и т.д.).

– проведение отчетов об участии в экспедициях или практических занятий.

2.6. Занятия во всех группах проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) в зависимости от программы.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью КЮБЗа осуществляет курирующий заместитель генерального директора ГАУ «Московский зоопарк». Для обеспечения деятельности КЮБЗа заместитель генерального директора создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, обеспечивает командировки сотрудников для сопровождения Членов, участвующих в экспедициях.

3.2. Непосредственное руководство КЮБЗом осуществляет Руководитель.

3.3. Руководитель составляет программу деятельности КЮБЗа, ведет журнал учета работы КЮБЗа, а также другую документацию в соответствии с утвержденным порядком.

3.4. Порядок ведения документации о работе КЮБЗа, условия участия в КЮБЗе, права и обязанности его Членов определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка КЮБЗ.

3.5. Руководитель несет ответственность за содержание и качество деятельности КЮБЗа, за формирование списков Членов, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности КЮБЗа, его развитие, информацию о КЮБЗе для публичного использования.

3.6. Руководитель составляет перспективные и текущие планы деятельности КЮБЗа, ведет журнал учета работы КЮБЗа, а также другую документацию в соответствии Положением о клубных формированиях в ГАУ «Московский зоопарк» и настоящим Положением о КДФ «КЮБЗ».

3.7. Высшим органом КЮБЗа является Конференция, приводящаяся 1 раз в год. В период между Конференциями высшим органом КЮБЗа является Общее собрание Членов в соответствии с Уставом КЮБЗа.

3.8. Управляющим органом КЮБЗа является Бюро, деятельность которого координируется Руководителем. Деятельность Бюро соответствует Уставу КЮБЗа.

### **4. Порядок приема в «КЮБЗ»**

4.1. Прием в КЮБЗ, осуществляющих свою деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется по заявлению между Участником (Представителем Участника) и ГАУ «Московский зоопарк».

4.2. Оформление Заявления с ГАУ «Московский зоопарк» подразумевает согласие Участника/Представителя с условиями настоящего Положения, Положением о клубных формированиях ГАУ «Московский зоопарк», Правилами поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» на территории и при обращении с животными, Правилами поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» в экспедициях и в полевых условиях и иными нормативными локальными актами ГАУ «Московский зоопарк», регулирующими деятельность КЮБЗ.

4.3. Набор Участников в КЮБЗ производится путем подачи заявления через сайт «Московского зоопарка». Рассмотрение заявлений происходит в порядке их поступления. Все заявления рассматриваются ГАУ «Московский зоопарк» в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и по установленному регистрационному номеру назначается встреча для предоставления оригинала заявления и полного пакета документов к нему.

4.4. При подписании Заявления необходимо представить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении Участника (до 14 лет);
- копия паспорта Участника (с 14 лет до 17 лет) – первый разворот, лист регистрации по месту жительства;
- копия паспорта Представителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства, лист с отметкой «Дети»;
- иные документы подтверждающие полномочия Представителя.

4.5. Документы необходимо предоставить в течении 3-х дней в канцелярию ГАУ «Московский зоопарк» (ул. Б. Грузинская д1, стр.103, проход через КПП №1) с момента получения уведомления по электронной почте о результате рассмотрения заявления, поданного в электронной форме. В случае неявки заявителя в течении 3-х рабочих дней, заявление, поданное в электронной форме, аннулируется.

По итогу рассмотрения поданных документов заявителю направляется уведомление о дате и времени пробного занятия для ознакомления с деятельностью КЮБЗа, а также с выбором интересующего направления.

4.6. До прохождения вступительных испытаний ребенок находится в статусе Слушателя.

По итогам вступительных испытаний решение о приеме ребенка в Члены КЮБЗа принимается Общим собранием.

- 4.7. При рассмотрении вопроса о приёме Слушателя в Члены КЮБЗ, необходимо:
- изъяснить устное желание о вступлении Членам Бюро;

- пройти опрос по проверке уровня биологических знаний на Общем собрании;
- выбрать тему доклада;
- защитить доклад на следующем Общем собрании.

Общее собрание организует опрос кандидатов в Члены по проверке уровня биологических знаний. В зависимости от результатов опроса общее собрание выносит решение о принятии кандидата в Члены. В случае отказа поступающему дается рекомендация для подготовки к повторному поступлению.

4.8. Зачисление Участников производится только в случае наличия свободных мест.

4.9. Занятия рассчитаны на творческий сезон (с 1 сентября по 31 мая) согласно расписанию занятий КЮБЗа.

## **5. Организация проведения занятий**

5.1. Проход на территорию ГАУ «Московский зоопарк» осуществляется через соответствующие контрольно-пропускные пункты в соответствии с внутренними правилами ГАУ «Московский зоопарк», а именно КПП-2 (ул. Красная Пресня 6).

5.2. Занятия проводит Руководитель на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

5.3. По согласованию с руководством ГАУ «Московский зоопарк», Руководитель может приглашать для разовых мероприятий и мастер-классов штатных работников других учреждений, учебных организаций отрасли и других специалистов.

5.4. Занятия проводятся систематически в соответствии с расписанием КЮБЗа. Член, Слушатель или Представитель обязаны самостоятельно и под свою ответственность следить за изменениями расписания. Количество занятий в разные месяцы может различаться в зависимости от длительности календарного месяца и наличия праздничных дней.

5.5. Вход в аудиторию осуществляется по приглашению Руководителя или лиц его замещающих. Запрещается находиться в помещениях для занятий без разрешения Руководителя.

5.6. Представителям и Сопровождающим запрещается находиться в помещениях во время проведения занятий, за исключением заранее оговоренных случаев.

## **6. Права и обязанности Члена, Представителя Члена.**

6.1. Члены и представители Члена имеют право:

6.1.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Положения.

6.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий.

6.1.3. Обращаться к Руководителю по вопросам работы КЮБЗа.

6.2. Члены и представители Члена обязаны:

6.2.1. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» на территории и при обращении с животными и Правила поведения Членов культурно-досугового формирования «КЮБЗ» в экспедициях и в полевых условиях и другие регламентирующие деятельность КЮБЗа документы.

6.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям КЮБЗа.

6.2.3. Посещать занятия КЮБЗа в соответствии с расписанием и утвержденной программой. Члены, опоздавшие более чем на 5 минут на занятия, не допускаются.

6.2.4. Не посещать занятия в случае заболевания инфекционными и другими опасными для окружающих болезнями.

6.2.5. Приобретать инвентарь для занятий, а также при необходимости материал для занятий, рекомендуемый Руководителем.

6.2.6. Участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, мероприятиях ГАУ «Московский зоопарк» по согласованию с Руководителем.

6.2.7. Незамедлительно сообщить Руководителю или лицам, его замещающим о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.2.8. При возникновении чрезвычайной ситуации беспрекословно подчиняться инструкциям Руководителя или лиц его замещающих.

6.2.9. Возместить ущерб, причиненный КЮБЗу по своей вине, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Членам, Слушателям, Представителям и Сопровождающим не разрешается:

6.3.1. Входить в Учреждение с крупногабаритными предметами, с велосипедами, санками, самокатами, роликами и т. п., а также кататься на них по территории ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.2. Посещать Учреждение с животными.

6.3.3. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.4. Самовольно выносить имущество ГАУ «Московский зоопарк», менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях.

6.3.5. Курить на территории ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.6. В случае выявления у Члена или Слушателя признаков алкогольного, наркотического и токсического опьянения Руководитель имеет право не допустить Члена или Слушателя до занятий.

6.3.7. Самовольно проникать в служебные и производственные помещения ГАУ «Московский зоопарк».

## **7. Права и обязанности Учреждения.**

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Члену или представителю в приеме в КЮБЗ может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимых для занятий;
- несоответствие возрастному цензу;
- отсутствие свободных мест.

7.1.2. Отчислить Члена/Слушателя или отказать ему в продолжении занятий на новый срок, если Член/Слушатель допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением и иными документами КЮБЗа.

7.1.3. Запрашивать у Члена, Слушателя или Представителя необходимые документы

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением.

7.2.2. Предоставить Члену, Слушателю или Представителю необходимую и достоверную информацию о работе культурно-досуговых формирований и оказываемых услугах.

7.2.3. Обеспечить проявление уважения к личности Члена и Слушателя, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.