

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ
ФОРМИРОВАНИИ «ПОНИ-КЛУБ»
ГАУ «Московский зоопарк»**

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Культурно-досуговое формирование «Пони-клуб» – добровольное объединение людей, которые любят лошадей, хотят общаться с ними и получать знания о них, а также людей, которые обладают знаниями и навыками общения с лошадьми и хотят их передать (именуется далее по тексту – КДФ, Пони-клуб).

Руководитель Пони-клуба – физическое лицо, состоящее с ГАУ «Московский зоопарк» в трудовых или гражданско-правовых отношениях, которое руководит работой и занятиями Пони-клуба, несет ответственность за содержание и результаты деятельности Пони-клуба (именуется далее по тексту – Руководитель).

Участник Пони-клуба – ребенок возраста 6-12 лет, зачисленный в соответствующую группу Пони-клуба (5-18 лет для спортивных групп, драйвинг- блет и старше) для получения услуг Пони-клуба (именуется далее по тексту – участник).

Представители участника Пони-клуба – родители или иные лица, являющиеся представителями участника в силу закона или специально уполномоченные для этого в соответствии с законодательством РФ (именуется далее по тексту – представитель).

Сопровождающий участника Пони-клуба – совершеннолетний представитель или совершеннолетнее лицо, уполномоченное представителем, сопровождающее участника, когда он находится на территории ГАУ «Московский зоопарк» (именуется далее по тексту – сопровождающее лицо).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность КДФ «Пони-клуб» (далее – кружок, «Пони-клуб») в ГАУ «Московский зоопарк».

1.2. Под кружком «Пони-клуб» понимается добровольное объединение и потребностей, стремлении к получению актуальной информации и прикладных знаний, овладению полезными навыками в области пони - спорта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. Численность и наполняемость кружка определяется руководителем в соответствии с Положением о клубных формированиях ГАУ «Московский зоопарк» и настоящим Положением.

1.4. Цели и задачи деятельности:

- развитие у участников любви и уважения к природе и животным, повышение их самооценки, личностного роста и уверенности в себе. Служит для укрепления физического и нравственного здоровья;
- обучение и приобретение практических навыков верховой езды;
- популяризация оздоровительной верховой езды для детей и подростков;
- укрепление здоровья занимающихся и привлечение их к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- выявление детей, перспективных для конного спорта;
- подготовка и участие в конноспортивных выступлениях и соревнованиях различного уровня;
- развитие духовных качеств у участников благодаря контактам с лошадью, воспитание чувства коллективизма и взаимовыручки, ответственности и любви к животным.

1.5. Положение кружка разработано на основании Положения о клубных формированиях ГАУ «Московский зоопарк» и утверждено Генеральным директором.

2. Организация деятельности кружка «Пони-клуб»

2.1. Кружок «Пони-клуб» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Генерального директора ГАУ «Московский зоопарк».

2.2. «Пони-клуб» осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования ГАУ «Московский зоопарк».

2.3 Численность и наполняемость КДФ, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения.

2.4. В своей деятельности «Пони-клуб» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом ГАУ «Московский зоопарк»;
- локальными нормативными актами, принятыми в ГАУ "Московский зоопарк" (Положением о клубных формированиях в ГАУ «Московский зоопарк», Правилами внутреннего распорядка КДФ «Пони-клуб», настоящим Положением и т.д.);
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения;

2.5. Творчески – организационная работа в КДФ «Пони-клуб» предусматривает:

- проведение систематических занятий, тренировок, организацию открытых занятий, участие в соревнованиях;
- мероприятия по созданию в кружке творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу кружка
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного-досугового формирования (планы, журналы, отчеты, фото- и видеоотчёты и т.д.).
- проведение отчетов об участии в соревнованиях (призовые места, грамоты лауреатам и т.п.), подготовка документов на присвоение детских и юношеских спортивных разрядов;
- участие в показательных выступлениях в рамках праздничных мероприятий в ГАУ «Московский зоопарк»;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных соревнованиях.

2.6. Занятия во всех группах проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) в зависимости от программы.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет курирующий заместитель генерального директора ГАУ «Московский зоопарк». Для обеспечения деятельности кружка заместитель генерального директора создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, обеспечивает командировки сотрудников для сопровождения участников, участвующих в соревнованиях.

3.2. Непосредственное руководство «Пони-клубом» осуществляет руководитель кружка.

3.3. Руководитель кружка составляет перспективные и текущие планы деятельности кружка, ведет журнал учета работы кружка, а также другую документацию в соответствии с утвержденным порядком.

3.4. Порядок ведения документации о работе кружка, условия участия в кружке, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка КДФ «Пони-клуб».

3.5. Руководитель культурно-досугового формирования несет ответственность за содержание и качество деятельности «Пони-клуба», за формирование списков участников, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности культурно-досугового формирования, его развитие, информацию о культурно-досуговом формировании для публичного использования.

3.6. Руководитель кружка составляет перспективные и текущие планы деятельности кружка, ведет журнал учета работы кружка, а также другую документацию в соответствии с уставом ГАУ «Московский зоопарк», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с Генеральным директором ГАУ «Московский зоопарк», положением о клубных формированиях в ГАУ «Московский зоопарк» и настоящим Положением о КДФ «Пони-клуб».

3.7. Показателями качества работы КДФ являются:

- результаты опросов и анкетирования участников;
- посещаемость культурно-досугового формирования;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма);
- участие в муниципальных, городских, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т. п.

4.Порядок приема в КДФ «Пони-Клуб»

4.1. Прием в КДФ «Пони-клуб», осуществляющих свою деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется по заявлению между Участником/Представителем Участника и ГАУ «Московский зоопарк».

4.2. Оформление Заявления с ГАУ «Московский зоопарк» подразумевает согласие Участника/Представителя Участника с условиями настоящего Положения, Положением о клубных формированиях в ГАУ «Московский зоопарк», Правилами внутреннего распорядка КДФ «Пони-Клуб» Правилами техники безопасности участника КДФ «Пони-клуб» и иными нормативными локальными актами ГАУ "Московский зоопарк", регулирующими деятельность КДФ «Пони-клуб».

4.3. Набор участников в культурно-досуговое формирование «Пони-клуб» производится на каждый творческий сезон (кроме групп спортивной подготовки) путем подачи заявления через сайт «Московского зоопарка». Рассмотрение заявлений происходит в порядке их поступления, и по установленному регистрационному номеру назначается встреча для предоставления оригинала заявления и полного пакета документов к нему.

Документы необходимо предоставить в течение 3-х дней руководителю «Пони-клуба» с момента получения уведомления по электронной почте о регистрации заявления, поданного в электронной форме. В случае неявки, подателя заявления в трехдневный срок, заявление, поданное в электронной форме, аннулируется.

После рассмотрения поданных документов участнику направляется уведомление, о дате и времени проведения вступительных испытаний.

4.4. Зачисление участников производится только в случае наличия свободных мест.

В приеме в КДФ «Пони-Клуб» может быть отказано по следующим основаниям: несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых для занятий, несоответствие возрастному цензу, отсутствие свободных мест.

4.5. Все заявления от участников и их представителей рассматриваются ГАУ «Московский зоопарк» в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.6. При подписании Заявления необходимо представить следующие документы:

Для несовершеннолетних участников:

копия свидетельства о рождении Участника (до 14 лет);

копия паспорта Участника (с 14 лет до 18 лет) - первый разворот, лист

с регистрацией по месту жительства;

копия паспорта Представителя - первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства, лист с отметкой «Дети»;

иные документы подтверждающие полномочия законного представителя Участника

медицинское заключение (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий конный спорт (оригинал)

Для совершеннолетних участников:

копия паспорта.

медицинское заключение (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий конный спорт

4.7. Занятия рассчитаны на творческий сезон согласно расписанию занятий культурно-досуговых формирований ГАУ «Московский зоопарк».

5. Организация проведения занятий

5.1. Проход на территорию ГАУ "Московский зоопарк" осуществляется в ГАУ "Московский зоопарк" через соответствующие контрольно-пропускные пункты предварительно поданным спискам, а именно через КПП-4 (ул. Зоологическая, 4)

5.2. Занятия проводит Руководитель КДФ на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

5.3. По согласованию с руководством ГАУ «Московский зоопарк», руководитель кружка может приглашать для разовых мероприятий и мастер-классов штатных работников других учреждений, учебных организаций отрасли и других специалистов.

5.4. Перемещение участников внутри имеющихся групп производится по рекомендации ведущего группу руководителя после прохождения претендентом (участником) соответствующего группе тестового испытания, для перевода в группы с повышенной сложностью. Для групп с одинаковым уровнем сложности и пониженным уровня сложности без проведения дополнительных испытаний. Все перестановки в группах производятся с письменного согласия представителя участника. Перемещение участников производится только в случае наличия свободных мест в соответствующих группах.

5.5. Занятия проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором ГАУ «Московский зоопарк» /доверенным лицом и опубликованном на сайте ГАУ "Московский зоопарк". Участник/Представитель Участника обязан самостоятельно и под свою ответственность следить за изменениями расписания. Количество

занятий в разные месяцы может различаться в зависимости от длительности календарного месяца и наличия праздничных дней

5.6. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя культурно-досугового формирования. Запрещается находиться в помещениях для занятий при отсутствии руководителя культурно-досугового формирования.

5.7. Представителям участников и сопровождающим запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

6. Права и обязанности Участника, Представителя участника.

6.1. Участники и представители участника имеют право:

6.1.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.4. настоящего Положения.

6.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий

6.1.3. Обращаться к руководителю КДФ по вопросам работы кружка

6.2. Участники и представители участника обязаны:

6.2.1. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности и другие регламентирующие деятельность кружка документы.

6.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям кружка.

6.2.3. Посещать занятия культурно-досугового формирования в соответствии с расписанием и утвержденным планом. Опоздавшие участники на занятия не допускаются.

6.2.4. Не посещать занятия в случае заболевания инфекционными и другими опасными для окружающих болезнями.

6.2.5. Приобретать форму и оборудование для занятий, а также при необходимости материал для занятий, рекомендуемый руководителем культурно-досугового формирования.

6.2.6. Участвовать в составе культурно-досугового формирования в отчетных и тематических мероприятиях, по согласованию с руководителем культурно-досугового формирования.

6.2.7. Незамедлительно сообщить руководителю культурно-досугового формирования о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.2.8. При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть помещения Учреждения через ближайший выход, который будет указан администрацией Учреждения.

6.2.9. Возместить ущерб, причиненный КДФ по своей вине, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Участникам, их законным представителям и сопровождающим участника лицам не разрешается:

6.3.1. Входить в Учреждение с крупногабаритными предметами, с велосипедами, санками, самокатами, роликами и т. п., а также кататься на них по территории ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.2. Посещать Учреждение с животными.

6.3.3. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.4. Выносить имущество, менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях.

6.3.5. Курить на территории ГАУ «Московский зоопарк».

6.3.6. Посещать КДФ в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

6.3.7. Наносить любые надписи в раздевалке, туалетах и других помещениях кружка.

6.3.8. Приносить в Учреждение:

- любые виды оружия, режущие и легко бьющиеся предметы, ядовитые вещества и жидкости, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.д.);
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- пиротехнические устройства (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.);
- алкогольные напитки;
- наркотические вещества.

6.3.9. Запрещены действия, представляющие опасность для жизни и здоровья:

- сидение на перилах, подоконниках, столах, ином имуществе и оборудовании;
- бег по территории;
- залезать на подоконники, столы, другие предметы интерьера

6.3.10. Самовольно проникать в служебные и производственные помещения Учреждения.

6.4. Родители и другие законные представители участников кружка вправе создать Родительский комитет для привлечения родительской общественности к активному участию в жизни кружка и помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы кружка. При этом денежные взносы, сбор которых может быть инициирован Родительским комитетом, являются добровольными, а имущество, приобретенное на собранные средства, будет являться общей собственностью членов Родительского комитета за исключением случаев, когда общим собранием Родительского комитета принято решение о передаче такого имущества в дар кружку.

7. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Участнику или представителю в приеме в культурно-досуговое формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимых для занятий
- несоответствие возрастному цензу
- отсутствие свободных мест

7.1.2. Отчислить участника с одновременным расторжением Договора или отказать участнику, или представителю участника в заключении Договора на новый срок, если

участник допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением и иными документами КДФ

7.1.3. Запрашивать у участника или представителя участника необходимые документы

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением.

7.2.2. Предоставить участнику и/или представителю участника необходимую и достоверную информацию о работе культурно-досуговых формирований и оказываемых услугах.

7.2.3. Обеспечить проявление уважения к личности участника, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.