

Урок 5. Kanban

Задание:

Проанализируйте свой процесс обучения и продвижение по карьере в IT. Выделите задачи, которые стоят перед вами на месяц/квартал/год. Ранжируйте поставленные задачи по классам обслуживания, выберите цвета для Kanban-карточек. Определите WiP для управления потоком незавершённых задач. Добавьте задачи, которые вы определили, на личную Kanban-доску.

Решение:

На 1-ом уроке Александр Волчек хорошо сказал:

«В GeekBrains учатся десятки тысяч человек, и наша задача чтобы люди достигали своей образовательной цели.

На наших программах обучения достичь образовательной цели максимально, можно, когда человек идет по определенной траектории, при этом у него возникают разные форматы обучения, и мы верим, что мир обучения информационным технологиям и современным профессиям возможен через различный формат обучения...

Студент очень сильно погружается в предметную область в которой он учится. И он абсолютно в другом формате, в другом тайменге. Студент начинает проходить то, что он никогда не изучал и начинает делать то что он никогда не делал. Или начинает делать действия, которые не понимает зачем он делает. Это могут быть абсолютно разные задачи...

Нам очень важно чтобы вы действительно, по-настоящему становились профессионалами.

Основная задача, для которой приходит человек-он всё же приходит получить профессию. И он хочет в рамках этой профессии стать профессионалом.

Это может быть по-разному реализовано. Кто-то хочет сменить свою сферу деятельности и войти в другую сферу деятельности...

При этом при всем я могу сказать со стороны своей жизни и своего профессионального опыта, что очень важно делать то, что говорится делать. И мы в GeekBrains любые наши задачи, уроки, курсы, делаем не случайно. Мы в этом профессионально разбираемся — это огромная команда.

Сотни человек делают обучение. Огромное количество экспертов, преподавателей, методологов, идеологов, и нам очень важно чтобы обучение проходило, чтобы оно двигало вас вперед»...

1. Я согласна с Александром Волчек, так как очень важно делать то, что говорят делать профессионалы.

Основная задача, для которой я пришла на курсы в GeekBrains - это получить знания и профессию аналитик в области IT.

Я хочу сменить свою сферу деятельности и войти в другую, новую для меня сферу деятельности IT.

Иногда я делаю действия, которые не понимаю зачем я делаю, но я не анализирую, а полагаюсь на команду профессионалов GeekBrains и делаю то, что говорят делать.

2. Мои задачи:

- моя **основная задача** на ближайшие 3 месяца - усердно учиться и получить знания и профессию тестировщик в области IT, подготовить портфолио.

- **вторая задача** - в январе-феврале 2024 года (а также в процессе обучения, при наличии свободного времени) проанализировать процесс обучения, повторить предметы необходимые для трудоустройства и работы в сфере IT. Поставить себе оценку прогресса по этим направлениям. (Что зашло в учебе - при необходимости создать новые задачи для повторения пройденного материала).

- **третья задача** - в феврале 2024 года, получив профессию аналитик, подготовить резюме и начать процесс трудоустройства.

- **четвертая задача** - в дальнейшем, после того как я устроюсь на работу по специальности, в рамках этой профессии самосовершенствоваться, чтобы стать профессионалом в этой области IT.

3. Определяю для себя класс обслуживания и ожидания каждого рабочего элемента и цвет Kanban-карточки.

Для этого просто задаю вопрос: *"Как много денег я потеряю, если не сделаю эту задачу вовремя?"*.

Выделяют 4 типа классов обслуживания:

- **ускоренный (Красный цвет Kanban-карточки: Буду терять сразу и много)** – это срочные задачи с мгновенной стоимостью задержки. Обычно, такие задачи делают в первую очередь, откладывая все остальные, их пропускают вперед. Как правило, ускоренные задачи идут как +1 к количеству задач, определенному, как лимит работы в процессе.

- **фиксированная дата (Зелёный цвет Kanban-карточки: Пока не наступит дедлайн, я не буду ничего терять)** – обычно это задачи с фиксированным дедлайном. При классе обслуживания "фиксированная дата" мы понимаем, что стоимость задержки резко возрастает после дедлайна.

- стандартный (Желтый) цвет Kanban-карточки: Медленно теряю прибыль, если не сделаю эту работу) — это наши стандартные задачи без зафиксированного дедлайна, при которых стоимость задержки будет повышаться плавно, приближаясь к дедлайну.

- нематериальный (Серый) цвет Kanban-карточки: Ничего не потеряю, если не буду делать. Но, если таких задач накопится много, можно потерять работу) – Эти задачи не срочные и не обязательные (в данный момент).

К такому классу задач обычно относят различного рода улучшения.

WIP-лимит это инструмент, используемый для формирования фокуса усилий на выполнении важных задач и обеспечения быстрого производственного потока.

Он определяет, какое количество задач может одновременно находиться на конкретной стадии — производства или повседневной жизни.

Ограничение побуждает закончить задачу до того, как перейти к другой. Именно это качество делает work-in-progress ограничение таким привлекательным в Agile и Kanban методологиях.

Work-in-progress ("Постоянное незавершенное производство").

Правило простое: новая задача поступает в производство только тогда, когда систему покидает очередное готовое изделие.

В этом случае объём незавершённого производства будет оставаться на определенном уровне – не будет простоев и «завала» на работе

4. Определяю для себя WIP-лимиты в кружках над колонками DOING and IN TEST:

- не более одной задачи может одновременно находиться в работе

5. Добавляю задачи на личную Kanban-доску:

