



Ciência da Computação

ENGENHARIA DE SOFTWARE II

Amigos do Papai Noel

SDICC – Sistema de Doação e Inscrição em Campanha Comunitária

Nome: Eduardo Henrique Shikama Dias.	Turma: BCC 5º Termo.	RA: 101.730.322
Nome: Guilherme Lucas de Oliveira.	Turma: BCC 5º Termo.	RA: 102.012.130
Nome: Irineu de Almeida Júnior.	Turma: BCC 5º Termo.	RA: 102.022.798
Nome: Lucas Yugo Suyam.	Turma: BCC 5º Termo.	RA: 101.911.335
Nome: Sergio Everton Rigolin Duarte.	Turma: BCC 5º Termo.	RA: 102.022.798

1 Introdução	3
1.2 Escopo	3
1.4 Informações Adicionais	4
2 Descrição Geral do produto.....	5
2.2 Funções do Produto	5
3 Requisitos Específicos	7
3.1 Diagrama de Casos de Uso	7
3.1.1 Especificação de Caso de Uso.....	7
3.4 Modelo Conceitual.....	15

1 INTRODUÇÃO

1.2 Escopo

O Sistema de Doação e Inscrição em Campanha Comunitária (SDICC) tem por escopo permitir o controle das tarefas a serem realizadas em uma ação comunitária que visa a distribuição de presente para as crianças na data natalina.

As funcionalidades a serem implementadas quanto às funções básicas são: gerenciamento de campanha de doação, colaboradores, doadores, beneficiários, local de doação e tipo de doação.

O sistema contará com a funcionalidade de agendamento de doação, que será realizado pelo doador previamente cadastrado. O sistema informará a data, horário e local disponível para realizar a doação, para que possa decidir em agendar ou não. Caso o doador deseje realizar a doação de forma anônima o sistema apenas informará o horários e locais disponíveis.

O cancelamento do agendamento da doação poderá ser realizado até 12 horas antes da data final do agendamento, todavia, passado 1 (uma) hora do horário agendado, o mesmo será cancelado automaticamente.

A atualização da agenda irá ocorrer sempre que uma nova doação for cadastrada e/ou cancelada para que o administrador possa ter controle do calendário automaticamente.

Realizar inscrição na campanha ocorre após o início da campanha com aos beneficiários já pré-cadastradas no sistema. Será feita sua inscrição na campanha para que a mesma possa participar dos sorteios. O beneficiário apenas poderá realizar inscrição no sistema para a campanha acompanhado do seu representante legal. A inscrição também poderá ser feita pelo colaborador mediante solicitação do responsável do beneficiário.

O registro da doação poderá ser anônima ou não, o qual será efetuado pelo colaborador, não sendo anônima o doador deverá ter um cadastro de doador, assim, podendo ter a doação previamente agendada no sistema ou não. Caso a doação esteja previamente agendada o colaborador informará ao sistema que aquela doação foi concluída e em seguida irá registrar a doação, desta forma o colaborador irá informar a forma de doação (anônima ou não), o tipo de doação e quantidade.

Caso o recebimento de doação monetária será em dinheiro, cartão de crédito/débito, PIX ou boleto, utilizando o mercado pago. Poderá ser realizado pelo doador ou colaborador, limitada a doação em dinheiro apenas por intermédio do colaborador, as outras formas poderão ser realizadas pelo doador que informará ao sistema a forma de doação e será gerado um comprovante.

A geração do número da sorte irá ocorrer quando uma criança for inscrita na campanha, permitindo assim, concorrer aos sorteios posteriormente.

O sistema incluirá a funcionalidade de notificação de agendamento, o qual será realizado com antecedência de 1 (um) dia útil, lembrando o doador e o colaborador que é responsável pelo local agendado, por intermédio de e-mail enviado automaticamente pelo sistema ou notificação no próprio sistema. Incluirá também uma funcionalidade pública de verificar as metas de doação.

O sistema irá emitir relatórios de colaboradores, doadores, descritivo das doações, beneficiários cadastrados no site e descritivo de todos os números da sorte gerados na campanha.

A implementação do Sistema de doação e Inscrição em campanha comunitária (SDICC) irá agilizar o processo de doação, tendo em vista a realização do agendamento prévio de doação, visto que o doador poderia ir ao local destinado a doação e não encontrar ninguém para atendê-lo, como consequência a campanha social poderia perder essa doação, pois, o doador não encontrou nenhum colaborador para realizar a entrega da doação, ademais, com a doação monetária podendo ser realizada no sistema pelo próprio doador irá ampliar abrangência de doadores que poderão se identificar com a campanha e apoiar.

***** Falta o feedback no escopo - colocar depois**

1.4 Informações Adicionais

Colocar aqui documentos de referência (a serem coletados e juntados).

2 DESCRIÇÃO GERAL DO PRODUTO

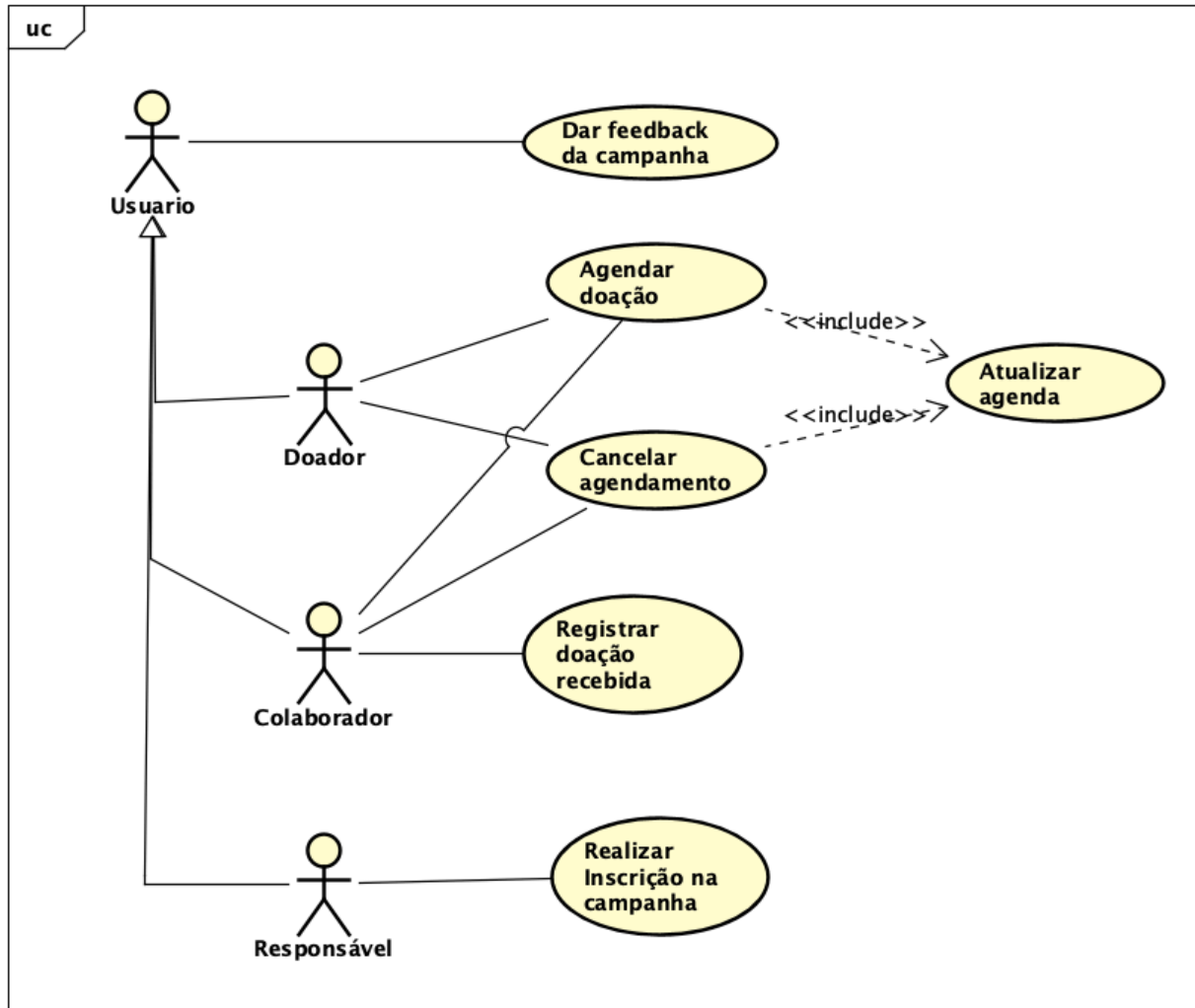
2.2 Funções do Produto

Referência	Funções	Visibilidade	Atributo	Detalhes e restrições	Categoria
RF_B1	Gerenciar campanha de doação	V			O
RF_B2	Gerenciar colaboradores	V			O
RF_B3	Gerenciar doadores	V			O
RF_B4	Gerenciar responsável	V			O
RF_B5	Gerenciar beneficiários	V			O
RF_B6	Gerenciar local de doação	V			O
RF_B7	Gerenciar tipo de doação	V			O
RF_F1	Agendar doação	V	TF	TBD	O
RF_F2	Cancelar agendamento	V	TF	TBD	O
RF_F3	Atualizar agenda	O	TF	TBD	O
RF_F4	Registrar doação recebida	V			O
RF_F5	Realizar Inscrição na campanha	V			O
RF_F7	Dar FeedBack da campanha	V			D
RF_S1	Mostrar metas de doações	V			O
RF_S2	Notificar agendamento Filtros: doador, data.	V			D
RF_S3	Emitir relatório de doadores Filtros: doação, data	V			O
RF_S4	Emitir relatório de colaboradores Filtros: colaboradores, doação	V			O
RF_S5	Emitir relatório descritivo das doações Filtros: data, doação, doadores, colaboradores.	V			O
RF_S6	Emitir relatório de beneficiários cadastrados	V			D

RF_S7	Descritivo de todos os números da sorte gerados na campanha	V			O
-------	---	---	--	--	---

3 REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1 Diagrama de Casos de Uso



3.1.1 Especificação de Caso de Uso

I - Agendar Doação:

Feito pelo aluno Sergio Everton Rigolin Duarte, RA: 102.022.798.

Referências: RF-F1, RF-F2, RF-F3;

Nome: Agenda Doação.

Atores: Usuário, Colaborador.

Breve descrição: o usuário ou colaborador, escolhem um horário e data para a doação, caso seja em forma anônima somente, o sistema informará somente o horário e locais disponíveis.

Pré-condições: usuário pré cadastrado no sistema.

Pós-condições: agenda de doação atualizada.

Requisitos especiais: ~~Transação em banco de dados.~~

Fluxo Normal

- 1 - Usuário/colaborador informa que deseja agendar uma doação e o tipo de doação (anônima ou não).
- 2 - Sistema informa as datas e horários disponíveis para doação.
- 3 - Usuário/colaborador seleciona a data e horário que deseja realizar a doação.
- 4 - Sistema verifica o horário escolhido para o agendamento.
- 5 - Sistema valida os dados do agendamento.
- 6 - Sistema registra o agendamento.

Fluxo Alternativo

4.1 - dois usuários escolhem o mesmo horário para doação antes de algum terminar o agendamento:

a) Após o 1º usuário confirmar a doação quando o 2º for confirmar o sistema irá cancelar aquele agendamento informando que já foi realizado.

5.1 - Dados inválidos:

a) Sistema cancela a ação de agendamento e informa que existem dados inválidos.

II - Cancelar Agendamento:

Feito pelo aluno Lucas Yugo Suyama, R.A: 101.911.335.

Referências: RF-F2, RF-F3.

Ator: Usuário.

Breve descrição: Usuário previamente cadastrado, pode cancelar um agendamento.

Pré-condições: doação pré agendada, usuário pré cadastrado.

Pós-condições: agenda de doação atualizada.

Fluxo Normal

- 1 - Usuário efetua login.
- 2 - Sistema verifica login.
- 3 - Usuário informa que deseja cancelar agendamento.
- 4 - Sistema verifica data na agenda de doação.
- 5 - Sistema emite um alerta perguntando se o usuário tem certeza que deseja cancelar o agendamento.
- 6 - Sistema cancela o agendamento.

Fluxo Alternativo

- 2.1 - Usuário não possui login.
 - a) Sistema emite um alerta de dados incorretos e retorna ao passo 1.
- 4.1 - Usuário não possui data agendada.
 - a) Sistema alerta usuário de que ele não possui data agendada, e retorna ao passo 1.
- 5.1 - Usuário não confirma o cancelamento do agendamento
 - a) Sistema retorna para o passo 3.

III - Registrar Doação:

Feito pelo aluno Eduardo Henrique Shikama Dias, RA: 101.730.322.

Referências: RF_F4;

Nome: Registrar Doação Recebida.

Atores: Colaborador.

Breve descrição: Ator recebe doação que foi previamente agendada, e sistema registra a doação recebida.

Pré-condições: agendamento de doação feito previamente para doações não anônimas.

Pós-condições: doação recebida.

Fluxo Normal

- 1 - Ator informa ao sistema o nome do doador que irá entregar a doação.
- 2 - Sistema verifica a existência de agendamento no nome do doador.
- 3 - Ator recebe a doação.
- 4 - Ator informa ao sistema a conclusão do recebimento.
- 5 - Sistema registra o recebimento da doação, e finaliza processo de registrar doação recebida.

Fluxo Alternativo

1.1 - Ator informa ao sistema que a entrega da doação será feita de forma anônima:

- a) Ator informa ao sistema a forma de doação anônima, tipo da doação e quantidade;
- b) Ator recebe a doação;
- c) Ator informa ao sistema a conclusão do recebimento;
- d) Sistema registra o recebimento da doação, e finaliza caso de uso;

2.1 - Agendamento não feito previamente.

2.1.1 - Fazer agendamento na hora.

- a) Ator informa ao sistema a forma de doação (anônima ou não), tipo da doação e quantidade.
- b) Ator recebe a doação.
- c) Ator informa ao sistema a conclusão do recebimento.

d) Sistema registra o recebimento da doação, e finaliza caso de uso.

2.1.2 - Não deseja fazer agendamento.

a) Sistema finaliza caso de uso.

3.1 - Tipo de doação é monetária.

a) Ator informa meio de pagamento.

b) Sistema atualiza caixa.

c) Ator informa ao sistema a conclusão do recebimento.

d) Sistema registra o recebimento da doação, e finaliza caso de uso.

IV - Realizar Inscrição:

Feito pelo aluno Irineu de Almeida Júnior, RA: 102.022.798.

Referências: RF_F5, RF_B4, RF_B5;

Nome: Realizar Inscrição na Campanha.

Atores: Responsável Legal.

Breve descrição: o ator informa dados do responsável legal e do beneficiário, campanha que deseja se inscrever, sistema verifica a compatibilidade da idade beneficiário com a campanha, gera número da sorte e finaliza caso de uso.

Pré-condições: beneficiário cadastrado, colaborador cadastrado e responsável legal cadastrado.

Pós-condições: gerar número da sorte.

Fluxo Normal

- 1 - Ator informa seu nome e RG.
- 2 - Sistema verifica se responsável legal está cadastrado.
- 3 - Ator informa nome, RG, data de nascimento e endereço do beneficiário .
- 4 - Sistema verifica se beneficiário está cadastrado.
- 5 - Sistema verifica se beneficiário possui idade correta para participar da campanha.
- 6 - Ator informa campanha desejada.
- 7 - Sistema verifica se a campanha está ativa para aceitar inscrições.
- 8 - Sistema gera número da sorte e encerra caso de uso.

Fluxo Alternativo

2.1 - Representante Legal sem Cadastro:

- a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar responsável (RF_B4) e retorna ao passo 1 do fluxo normal;

4.1 - Beneficiário sem Cadastro:

- a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar beneficiário (RF_B5) e retorna ao passo 4 do fluxo normal;

5.1 - Beneficiário com idade maior que a permitida para a campanha:

a) Sistema emite mensagem idade não abrangia pela campanha e finaliza o caso de uso;

7.1 - Campanha finalizada:

a) Sistema emite mensagem inscrição em campanha indisponível e pergunta se deseja selecionar outra campanha.

7.1.a - Ator não deseja inscrever em outra campanha e finaliza o caso de uso.

7.1.b - Ator deseja se inscrever em outra campanha e retorna ao passo 6 do fluxo normal.

V - Dar Feedback da Campanha:

Feito pelo aluno Guilherme Lucas de Oliveira, RA: 102.012.130.

Referências: RF_F7.

Ator: Doador, Colaborador, Responsável Legal.

Breve descrição: o ator seleciona uma campanha específica na qual ele tenha participado, seleciona a opção de dar feedback sobre a mesma, o sistema por sua vez, registra a opinião que fica disponível aos idealizadores.

Pré-condições: ator logado no sistema, Responsável Legal e, Doador cadastrados na campanha.

Pós-condições: opinião registrada com sucesso.

Fluxo Normal

- 1 - Ator informa qual campanha deseja dar um feedback.
- 2 - Sistema verifica se o ator está logado no sistema.
- 3 - Sistema verifica se o ator faz parte da campanha.
- 4 - Ator informa sua opinião.
- 5 - Sistema registra a opinião e informa ao ator que foi registrada com sucesso.

Fluxo Alternativo

1.1 - Caso não existam campanhas realizadas, o Sistema informa que não existem campanhas que possam receber feedback;

2.1 - Caso não esteja logado, o sistema solicita que o ator o faça, prosseguindo para o passo 3 do fluxo normal;

3.1 - Caso não faça parte da campanha, o sistema informa que o ator não pode dar feedback sobre campanhas que não participou, encerrando o fluxo;

3.4 Modelo Conceitual

