

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
ООО «МКК Залогатор»



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО «МКК ЗАЛОГАТОР»

Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее «Правила»), разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Залогатор», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1703045008417 от 01.08.2017г. ОГРН 1177746195142 (далее именуемым — «Кредитор») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО «МКК Залогатор», действующим законодательством Российской Федерации, и утверждены единоличным исполнительным органом Кредитора – Генеральным директором.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов в Обществе, иную информацию, необходимую для исполнения условий договора потребительского займа и регулируют отношения, возникающие между ООО «МКК Залогатор» (Кредитором) и физическим лицом (Заемщиком), в связи с предоставлением Заемщику нецелевого потребительского займа.

Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Кредитором документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг, а именно предоставление займов.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

1.1. **Общество, Кредитор, Заемодавец** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Залогатор» (сокращенное наименование ООО «МКК Залогатор»), ОГРН 1177746195142, номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций - 1703045008417, дата внесения в реестр 01.08.2017г., являющееся членом Саморегулируемой организации Союза микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (номер в реестре -77000876 дата регистрации 29.08.2017), адрес места нахождения 109316, Москва, Волгоградский проспект, д. 43, корп. 3., пом. ХХIV, ком. 9 «Л», тел.: +8 800 222-01-22, и имеющее официальную страницу в телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://zdeslegko.ru>

1.2. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающий или получивший потребительский заем. Заемщик должен обладать полной дееспособностью, а также кредитоспособностью, т.е. достаточным финансовыми состоянием без просрочки исполнить договор потребительского займа;

1.3. **Займ или Сумма займа** – безналичные денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Кредитором Заёмщику на условиях возмездности, возвратности, срочности, в порядке, предусмотренным Договором займа.

1.4. **Анкета о предоставлении займа** (далее — «Анкета») — анкета в утвержденной Кредитором форме и порядке ее предоставления, заполненная и переданная Обществу Заёмщиком, подобным действием выразившим свое намерение и волеизъявление к заключению с Кредитором договора потребительского займа.

1.5. **Договор потребительского займа** (далее Договор займа, Договор) – договор, заключаемый между Кредитором и Заемщиком в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О

потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый между Заемщиком и Кредитором и содержащий условия Договора займа, согласованные Сторонами в индивидуальном порядке.

1.7. **График платежей** — график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора, определенной исходя из условий Договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и другие сведения, например, краткие сведения о способах погашения займа, месте бесплатного погашения займа, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых Кредитором акциях и т.п.;

1.8. **Общие условия договора потребительского займа** — принятые Кредитором правила информационного взаимодействия с Заемщиком, предназначенные для многократного использования применительно к неопределенному кругу лиц и регулирующие права и обязанности Сторон в рамках Договора займа, являющиеся его неотъемлемой частью и размещаемые Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Анкеты о предоставлении потребительского займа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

1.9. **Задолженность** — все денежные суммы, подлежащие оплате Заемщиком Кредитору в рамках срока заключенного Договора, и не оплаченные Заемщиком в данный срок, включая сумму займа, начисленные и не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту - проценты), а также неустойка в случае её возникновения;

1.10. **Платеж** — сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Кредитора, в очередной, обусловленный Графиком платежей срок, в качестве платы за пользование Займом;

1.11. **Срок пользования займом** — период времени в течение, которого Заемщик будет пользоваться Займом;

1.12. **Проценты** — плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Договоре займа, которая начисляется с даты выдачи Займа и до дня полного возврата займа.

1.13. **Представитель Кредитора** — сотрудник Кредитора или сотрудник Организации-партнера Кредитора, действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении и дальнейшем исполнении договора займа.

1.14. **Организация-партнер Кредитора** — юридическое лицо, состоящее в партнерских (договорных) отношениях с Кредитором, с целью организации заключения и исполнения договоров потребительского займа.

1.15. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа** — информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном Сайте Кредитора www.zdeslegko.ru, соответствующая требованиям пункта 4 статьи 5 Федерального закона "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ

1.16. **Личный кабинет** — поддерживаемая Кредитором информационная подсистема Сайта, представляющая собой защищенную шифрованную личную страницу Заемщика по адресу: <https://zdeslegko.ru/>, позволяющая Заемщику и Кредитору осуществлять взаимодействие в электронном виде.

1.17. **Закон об электронной подписи** — Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи» в актуальной редакции.

1.18. **АСП** — аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на сайте Кредитора в сети «Интернет» по адресу <https://zdeslegko.ru/>, и законодательства Российской Федерации.

1.19. **Акцепт** — совершение Заемщиком действий по принятию и подписанию Общих и Индивидуальных условий Договора займа в том числе и их неотъемлемых частей. Договор может считаться заключенным только после принятия Кредитором решения о предоставлении займа Заемщику, выдачи займа в кассах Кредитора или перечисления ему суммы займа в соотв. с абз. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ посредством дистанционного взаимодействия в электронной (безналичной) форме.

1.20. **Сторона и Стороны** — в рамках заключенного Договора займа, Заемщик и Кредитор, рассматриваются вместе и по отдельности соответственно.

1.21. **Сайт** — сайт Кредитора в сети Интернет, доступ к которому Заемщиком осуществляется по адресу <http://zdeslegko.ru/>.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЕМЩИКОМ АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

2.1. До подписания Договора и получения Займа Заемщик знакомится с настоящими Правилами предоставления Потребительских займов Кредитора, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа, которые размещены в сети Интернет на Сайте Кредитора.

2.2. После ознакомления с указанными в п.2.1 документами, Заемщик заполняет в электронному виде на Сайте Кредитора Анкету по форме, утвержденной Кредитором, которая поступает Кредитору посредством защищенных каналов передачи данных в телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Обязательным условием заключения Договора займа является подписание Договора займа Сторонами. Стороны вправе подписывать документы собственоручно, либо с использованием аналогов собственоручной подписи при взаимодействии в дистанционном электронном порядке.

2.4. При личной встрече с Представителем Кредитора Заемщик в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными - обязан собственоручно подписать Анкету, Заявление, и вместе с ними предъявить Представителю Кредитора свой общегражданский паспорт РФ. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

2.5. Кредитор или Организация-Партнер оставляет за собой право запросить у Заемщика дополнительные документы для принятия решения по данным, указанным в Анкете. Непредставление Заемщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа. Встреча с Представителем Кредитора и собственоручное подписание Анкеты при первом обращении Заемщика в целях получения услуги Кредитора, является обязательным условием для принятия решения Кредитором о выдаче Займа.

2.6. Займы могут быть предоставлены Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Потенциальный Заёмщик является дееспособным гражданином РФ;
2. имеет постоянную или временную регистрацию на территории присутствия Компании;
3. достиг возраста 19 лет;
4. Имеет постоянное место проживания и постоянное место работы;
5. Имеет открытый на собственное имя банковский счет, обслуживаемый российским банком, к которому физическое лицо имеет доступ, в том числе средства, которыми имеет право распоряжаться и/или банковскую карту на аналогичных условиях, либо без такового, в случае предоставления Кредитором займа на предоплаченную и оформляемую Заемщиком у Кредитора банковскую карту;
6. Не должен являться иностранным публичным должностным лицом, супругом, родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и не полнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица;
7. Должен быть собственником транспортного средства, отвечающего общим требованиям Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа в ООО «МКК Залогатор» (условие обязательно для займов, обеспеченных залогом транспортного средства);
8. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи займа, Кредитор, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, также учитывает иные критерии и обстоятельства.

2.7. Способ предоставления займа указывается Заемщиком в Договоре займа на основании его выбора, из предложенных Кредитором вариантов.

2.8. Кредитор оставляет за собой право запросить у Заемщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа и иные документы, такие как:

- Информационная выписка по банковскому счету;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- Заграничный паспорт;
- Военный билет;
- Справку по утверждённой по форме - 2НДФЛ;
- Паспорт транспортного средства (условие обязательно для займов, обеспеченных залогом транспортного средства).
- Иные документы на усмотрение Кредитора

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Анкета считается поданной Заемщиком и принятой Кредитором с момента заполнения и отправки Заемщиком Анкеты в электронном виде на Сайте Кредитора и дальнейшего подписания оригинала Анкеты при личной встрече с Представителем Кредитора при первом обращении за потребительским займом, а при дальнейших обращениях за услугами Кредитора посредством личного кабинета на Сайте – с момента отправки полностью и корректно заполненной Заемщиком Анкеты, подписанной Заемщиком путем проставления сформированного и полученного кода АСП в специальном поле на Сайте Кредитора.

3.2. Заемщик, подавая Анкету Кредитору, подтверждает, что он ознакомлен и согласен с содержанием следующих документов в их последней редакции, принятых в Обществе: Общие условия договора займа, Политика в отношении обработки и защиты персональных данных, Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) при подаче Анкеты в электронном виде или без таковой, и дает согласие на обработку предоставленных персональных данных Кредитором, в том числе на получение Кредитором в его отношении кредитных отчетов АО «НБКИ», ООО «ЭКС» и других бюро кредитных историй в целях проверки достоверности данных, предоставленных Заемщиком в Анкете.

3.3. В соответствии со структурой и техническим аспектом работы Сайта Кредитора, завершение Заемщиком процедуры подачи Анкеты не представляется возможным без получения Кредитором от него информации о факте ознакомления и согласия Заемщика с перечисленными выше документами.

3.4. В случае прохождения Заемщиком процедуры регистрации Анкеты посредством телефонного диалога с Представителем Кредитора, Заемщик, также, в устной форме, подтверждает Представителю Кредитора факт своего ознакомления и согласия с вышеуказанными документами.

3.5. В целях подтверждения Заемщиком факта своего согласия с данными документами при подаче Анкеты на интернет-странице Кредитора, Заемщик, в специально предусмотренном поле на первой странице Анкеты на интернет-странице Кредитора, также подтверждает свое согласие со всеми вышеперечисленными документами в электронном виде.

3.6. Внутренняя структура Сайта Кредитора запрограммирована таким образом, что Заемщик, при заполнении Анкеты на Сайте, сможет перейти к основной части Анкеты для заполнения информации лишь только после ознакомления, согласия с положениями всех вышеуказанных документов.

3.7. Соответственно, при использовании любого из указанных способов для подачи Кредитору Анкеты Заемщиком, прохождение процедуры подачи без факта ознакомления и согласия с перечисленными выше документами, равно как и факта подтверждения такого ознакомления и согласия со стороны Заемщика не является возможным.

3.8. Для принятия решения о предоставлении займа, а также для проверки достоверности и актуальности указанной при подаче Анкеты информации, Кредитор имеет право по своему усмотрению, потребовать совершения Заемщиком следующих действий:

- Предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Заемщика через электронную почту (info@zdeslegko.ru) или Сайт Кредитора посредством личного кабинета;
- Предоставление скан-копии дополнительного документа Заемщика (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальная карта москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через указанную выше электронную почту или Сайт Кредитора или при встрече с Представителем Кредитора;
- Предоставление скан-копии справки о доходах Заемщика (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах, выписку по банковскому счету и т.п.) на электронную почту Кредитора или при встрече с Представителем Кредитора;
- Ответ на вопросы Представителя Кредитора, касающиеся Заемщика, на Сайте Кредитора или по телефону;
- Предоставление Кредитору оригиналов указанных выше документов;
- Совершение Заемщиком иных действий по требованию Кредитора.

3.9. Рассмотрение Анкеты о предоставлении Займа и иных документов Заемщика, оценка его кредитоспособности осуществляются Кредитором бесплатно.

3.10. Кредитор также вправе связаться с Заемщиком по указанному в Анкете телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Анкете информации, так и для

получения иных сведений от Заемщика, которые Кредитор считет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику денежных средств.

3.11. Помимо мероприятий, указанных в настоящих Правилах Кредитор вправе также применять следующие способы идентификации Заемщиков:

- В случае выдачи Заемщику займа путем перечисления на банковскую карту Заемщика по указанным им реквизитам такой банковской карты, идентификация осуществляется в банке, которым Заемщику была выдана банковская карта, при выдаче Заемщику банковской карты или заключении между банком и Заемщиком договора о банковском обслуживании или иного договора. Настоящее условие распространяется и на оформляемую Заемщиком у Организации-партнера Кредитора предоплаченную банковскую карту с целью получения займа.

3.12. После подачи Заемщиком Анкеты и необходимой для рассмотрения информации, Кредитором осуществляется проверка достоверности и актуальности полученных от Заемщика сведений, в том числе с:

- Использованием баз данных ФМС России (Главного управления по вопросам миграции МВД России);
- Баз данных иных государственных органов, информации, содержащейся в кредитной истории Заемщика путем запроса в отношении Заемщика кредитного отчета в бюро кредитных историй(*);
- Иных источников информации.

3.13. Подавая Анкету Кредитору, Заемщик, в том числе, подтверждает свое согласие на получение Кредитором в его отношении кредитных отчетов в бюро кредитных историй АО «НБКИ», ООО «ЭКС» и других бюро кредитных историй в целях проверки достоверности данных, предоставленных Заемщиком, его идентификации, а также в целях осуществления в дальнейшем в его отношении кредитной скоринговой оценки при принятии решений о предоставлении или об отказе в предоставлении займов. Также Заемщик дает свое согласие на осуществление Кредитором проверки достоверности сообщенных им в ходе подачи Анкеты данных с использованием баз данных государственных органов.

3.14. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа не позднее трех рабочих дней с даты получения подписанной Заёмщиком электронной Анкеты на Сайте Кредитора <http://zdeslegko.ru/>

3.15. После рассмотрения Анкеты и приложенных к ней документов Кредитор, на основании систематического анализа предоставленной Клиентом информации, вправе изменить сумму предоставляемого потребительского займа, срок, на который будет предоставлен потребительский заем, а также процентную ставку, по сравнению с изначально запрошенней. До момента заключения Договора займа данные изменения согласовываются между Кредитором и Заемщиком.

3.16. Кредитор сообщает Заемщику о принятом решении, о согласии или отказе от заключения Договора займа любым доступным способом (телефонные переговоры, смс-сообщения, электронные сообщения, отображение информации в личном кабинете на сайте Кредитора и др.).

3.17. Если при предоставлении потребительского займа Заемщику за отдельную плату предлагаются дополнительные услуги, оказываемые Кредитором и (или) третьими лицами, включая страхование жизни и (или) здоровья Заемщика в пользу Кредитора, а также иного страхового интереса Заемщика, в Анкете Заемщик выражает свое желание получения таких услуг, в том числе на заключение иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с договором потребительского Займа. В Анкете о предоставлении займа указывается стоимость предлагаемой за отдельную плату дополнительной услуги Кредитора или отсылка на стоимость дополнительной услуги, если Анкета подается на Сайте Кредитора. Заемщику обеспечивается возможность согласиться или отказаться от оказания за отдельную плату такой дополнительной услуги, в том числе посредством заключения иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с договором потребительского займа.

3.18. Заемщик вправе дать окончательное согласие на получение Займа на предварительно согласованных условиях, указанных в Индивидуальных условиях Договора, в течение трех рабочих дней со дня предварительного согласования Индивидуальных условий Договора с Кредитором. По требованию Заемщика и в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа.

3.19. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предварительно согласованные с Заемщиком Индивидуальные условия Договора займа в течение пяти рабочих дней со дня их предварительного согласования с Заемщиком.

3.20. Документы, необходимые для заключения Договора займа в соответствии с настоящей статьей, включая Индивидуальные условия Договора займа, могут быть подписаны Сторонами с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность определенной Стороне, в соответствии с требованиями федеральных законов и направлены с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет". При каждом ознакомлении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с Индивидуальными условиями Договора займа, Заемщик должен получать уведомление о сроке, в течение которого и на таких условиях с Заемщиком может быть заключен Договор займа.

3.21. При заключении Договора займа Представитель Кредитора предоставляет Заемщику График платежей. При изменении размера предстоящих платежей по договору Кредитор направляет Заемщику обновленный график платежей по Договору в порядке, установленном этим Договором.

3.22. Решение о предоставлении Займа или отказ в заключении Договора займа с Заемщиком принимается Кредитором на основании подписанных Заемщиком Анкеты, а также иных дополнительных документов по запросу Кредитора. Кредитор вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа Заемщику. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче займа.

3.23. Кредитор вправе не предоставлять Заемщику займ в случае наличия у Кредитора опасений, что займ не будет возвращен в срок, либо при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие информации о Заемщике условиям предоставления Займа;
- некорректно оформленный или неполный пакет документов;
- несоответствие документов, предоставленных Заемщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;
- наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Кредитором за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом);
- наличие у Заемщика перед иными третьими лицами неисполненных денежных обязательств.

3.24. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Кредитор может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.25. Кредитор уведомляет Заемщика о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Заемщиком любым доступным способом, позволяющим Кредитору уведомить Заемщика.

3.26. Заемщик может направить Кредитору письменное заявление об уточнении конкретной причины отказа по адресу Кредитора, указанному выше в настоящих Правилах. Ответ на подобное заявление будет предоставлен со стороны Кредитора посредством Почты России на указанный Заемщиком адрес в течении 12 (двенадцати) рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Если Кредитор и Заемщик, в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия, содержащие, в том числе, график платежей. Подписывая Договор займа, Заемщик подтверждает, что перед подписанием он ознакомился с настоящими Правилами и Общими условиями договора потребительского займа.

4.2. В случае, если Заемщик согласен получить займ на условиях, согласованных Сторонами в Договоре займа, Стороны подписывают два экземпляра Индивидуальных условий договора потребительского займа, один из которых Заемщик передает Представителю Кредитора, а один оставляет себе.

4.3. Заемщик, подавший Анкету для получения повторного займа и получивший Индивидуальные условия в электронном виде на Сайте Кредитора, вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней акцептовать их путем совершения ввода на Сайте Кредитора по адресу: <http://zdeslegko.ru/> аутентификационных данных, полученных Заемщиком от Кредитора, а именно:

- 1) Имени учётной записи Заемщика, пароля от учётной записи Заемщика;
- 2) Одноразового условно-символьного обозначения, по договоренности Сторон являющееся аналогом подписи Заемщика (АСП), направляемого в смс-сообщении на номер мобильного телефона, указанный Заемщиком в Анкете;

4.4. При акцепте Заемщиком условий Договора путем ввода СМС-кода, полученного им от Кредитора на зарегистрированный им номер мобильного телефона на Сайте Кредитора, такие условия считаются акцептованными Заемщиком и подписанными аналогом собственноручной подписи согласно положениям Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

4.5. В случае подачи Анкеты с помощью Представителя Кредитора – сообщение идентификационных данных производится Заемщиком Представителю Кредитора в устной форме.

4.6. Фактом акцептования условий Договора займа, Заемщик, в соответствии с настоящими Правилами, и п. 2 ст. 160 ГК РФ, выражает свое согласие на использование во всех отношениях между

ним и Кредитором (основанных как на первом Договоре займа, так и на всех последующих договорах и соглашениях, которые будут заключены между ним и Кредитором в будущем) аналога собственноручной подписи.

4.7. График платежей до заключения Договора займа предоставляется Заемщику в составе условий Договора и является неотъемлемой частью Договора займа.

4.8. После выполнения Заемщиком всех действий по Акцепту условий Договора, Кредитор предоставляет ему денежные средства одним из следующих способов:

- на оформляемую для Заемщика при заключении первого Договора займа предоплаченную банковскую карту.

4.9. Заключение Договора возможно только в том случае, если между Сторонами Договора достигнуто согласие по всем Индивидуальным условиям Договора.

4.10. Договор займа считается заключенным с момента его подписания Сторонами (в бумажной или электронной форме) и выдачи/перечисления Заемщику денежных средств одним из указанных в п. 4.8. способов.

4.11. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается одно из следующих условий, в зависимости от способа получения суммы Займа, выбранного и указанного Заемщиком в Договоре займа:

- с даты перечисления денежных средств на счет, указанный Заемщиком (в том числе счет, оформленный Заемщиком у Кредитора или у партнера Кредитора).

4.12. После подписания Сторонами Индивидуальных условий и графика платежей у Заёмщика на руках, либо в электронном виде в Личном кабинете (в случае оформления Анкеты в режиме «онлайн» на интернет странице Кредитора <http://zdeslegko.ru>), должны остаться следующие документы:

- Подписанные Сторонами Индивидуальные условия;
- График платежей (отдельным документом либо в качестве вписанной в ИУ части)

4.13. После заключения Договора займа, а именно: подписания самого Договора займа обеими Сторонами и получения денежных средств Заемщиком, права и обязанности Сторон регулируются Индивидуальными условиями Договора займа и Общими условиями Договора займа, составляющими единый Договор потребительского займа.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Кредитор, в процессе заключения Договора займа, вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства.

5.2. Кредитор вправе предоставить Заёмщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Кредитором Договора займа и исполнения принятых в рамках такого Договора обязательств надлежащим образом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Кредитором и регламентируют порядок и условия предоставления займов. Правила не являются частью Договора займа, не содержат условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору займа.

6.2. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

6.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Кредитора.

6.4. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий в виде бумажного документа или в электронной форме путем использования Заемщиком АСП, означает, что Заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов, регламентированными настоящими Правилами.

6.5. Копия настоящих Правил в последней редакции размещена Кредитором в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно в сети Интернет на официальном сайте Кредитора <http://zdeslegko.ru>.

6.6. По всем возникающим из взаимодействия Кредитора и Заемщика ситуациям, не определенным настоящими Правилами, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ и документами, принятыми и разработанными Кредитором в целях исполнения Федерального закона №353 «О потребительском кредите (займе)».

6.7. Все изменения в Договор займа вносятся только на основании письменного дополнительного соглашения к Индивидуальным условиям Договора займа.

6.8. Все уведомления, сообщения Кредитором направляются в письменной или устной форме, в том числе с использованием SMS-оповещений, телефонных звонков, почтовых отправлений и телеграмм, по адресу и телефонам, указанным Заемщиком в Заявлении-анкете, а Заемщиком - по адресу, указанному в главе 1 настоящих Правил, либо по адресу отделения Кредитора, где Заемщику планируется выдача или выдан Заем. Заемщик обязан незамедлительно сообщать Кредитору о смене места жительства, смене телефонных номеров, способом, указанным в настоящем пункте.

6.9. Кредитор вправе, с согласия Заемщика, на любой стадии взаимодействия (получения Анкеты, заключения договора Займа), обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Кредитор вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Кредитор может уступить права требования по Договору Займа или поручить взыскание просроченной задолженности любым лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, включая коллекторские агентства. Кредитор может передавать персональные данные с согласия Заемщика, как агент по агентским договорам с Организациями - партнерами третьим лицам. Информация об отказе от заключения договора потребительского займа либо предоставления Займа или его части, направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях" без согласия Заемщика.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

7.1. Займодавец, также, предоставляет займы юридическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- зарегистрировано на территории Российской Федерации;
- осуществляет хозяйственную деятельность не менее 3 месяцев;
- является лизинговой компанией и осуществляет основную хозяйственную деятельность в сфере лизинга транспортных средств;

7.2. Денежные средства предоставляются Займодавцом на расчетный счет заемщика-юридического лица после подписания договора займа между заемщиком-юридическим лицом и Займодавцом, предусмотренных положениями §1 главы 42 Гражданского кодекса РФ.

7.3. Срок, сумма, процентная ставка и иные условия договора займа определяются Займодавцом в индивидуальном порядке на основании анализа финансовых и учредительных документов заемщика-юридического лица, в соответствии с указанными выше положениями §1 главы 42 ГК РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. Настоящие Правила, Общие условия Договора займа, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, любые изменения и дополнения к ним, утверждаются Генеральным директором или иным уполномоченным лицом ООО «МКК Залогатор», вступают в силу и становятся обязательными для сторон через 7 (семи) календарных дней с момента размещения новой редакции на интернет-сайте [/www.zdeslegko.ru/](http://www.zdeslegko.ru/) и на информационных стендах в офисах Кредитора или местах доступных для ознакомления, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в силу, определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации. Указанные в настоящем пункте документы считаются измененными или отмененными с момента, указанного в соответствующем измененном документе.