

数媒学院2015级大班会

李文今
2019年3月14日



数字媒体与设计艺术学院

北京邮电大学

联系方式

教二113B --- 教二西侧136

电话：62281028 / 18201462126 (同微信号) Maple (备注：15技术1-XXX)

QQ：496785258 一丁点儿

邮箱：liwj_bupt@163.com

院本科教务科：教二-115 钟老师62281209

院研究生教务科：教二-115 盛老师 62281209

院办公室：教二-115 张老师62281288

院实验中心：教二-106 王老师 马老师 62282775

联系方式

管理科：学生发展中心204 2736

资助中心：学发一层 2757

心理中心：学发一层 1882

就业指导中心：学十 一层 东侧 2032/3677

一卡通相关：信息网络中心104

教务处：教一 一层西侧

财务处：教一北侧小绿棚一层

任课教师联系方式：相应学院网站查找

其他：北京邮电大学网站



目

录



就业流程办理



本学期主要安排

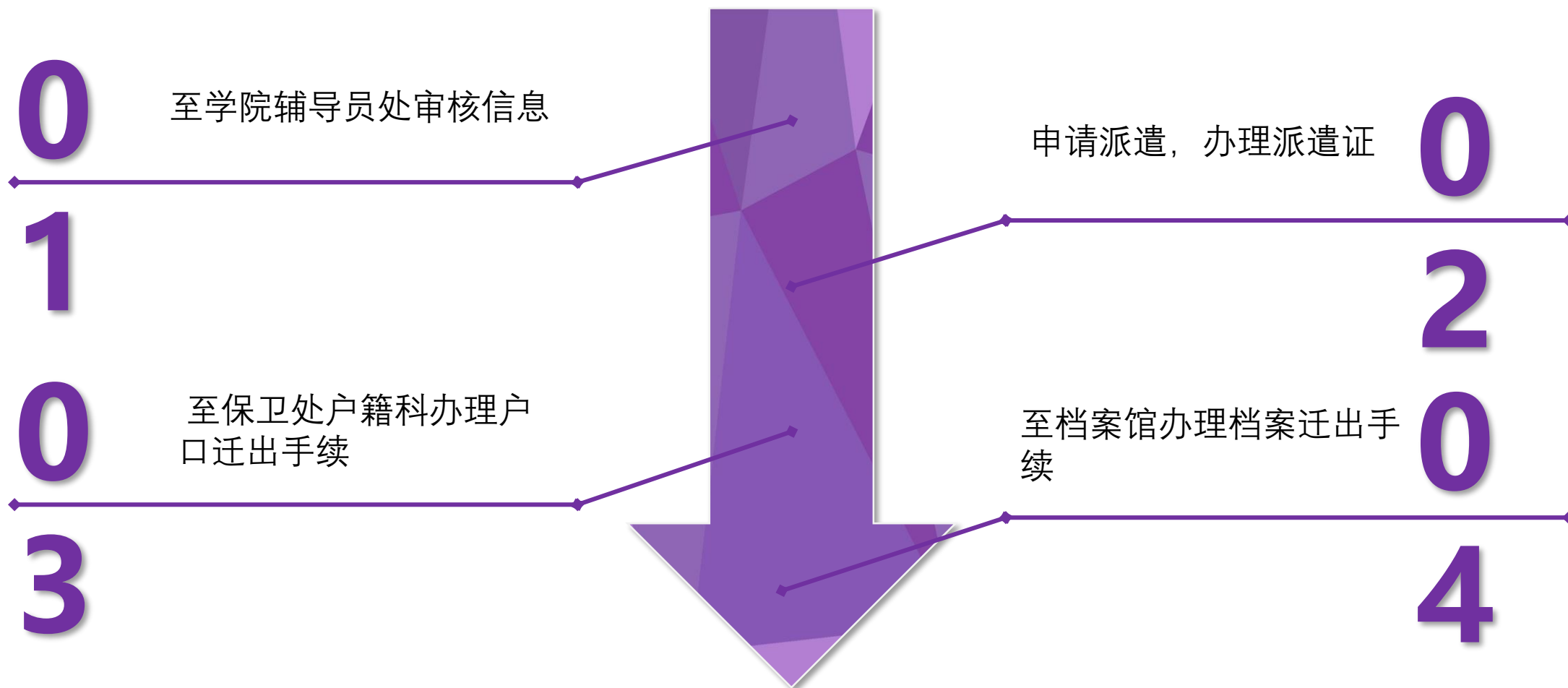
PART 1

就业流程办理



数字媒体与设计艺术学院

就业流程办理



就业流程办理-Step 1

Step 1 至学院辅导员处审核信息

所有毕业生都需要在指定时间前上报毕业去向，即在学校就业信息网（<http://job.bupt.edu.cn>）填报就业信息，具体安排详见下页。



就业流程办理 - Step 1

直接就业：

学生可在上班时间前来办公室领取《就业协议书》及《就业推荐表》，可代领。

学生需填写就业推荐表、就业协议，如若单位不解决户口和档案，则需填写《二分材料附加信息（单位不解决户档）》，并**在北邮就业信息网（<http://job.bupt.edu.cn>）填写提交相应就业信息。**待单位完成就业协议的填写、盖章审批后，**学生需携带 就业协议书的第一联学校留存联（白色）、二分材料附加信息，前来辅导员处进行网上信息的学院层级的审核。**

填写方式参见：《北京邮电大学2019届《就业协议书》及《就业推荐表》填写说明及签约注意事项》、《二分材料附加信息（单位不解决户档）》均已上传至数媒2015级大班群

用人单位基本情况部分的填写方式与签订协议的单位确认
再有不清晰之处，可联系就业指导中心62282032



就业流程办理 - Step 1

出国：

需提交正式录取通知书，才可办理就业手续，户口档案均需派遣回生源地

缓派：暂缓派遣。毕业后，具有派遣资格，因户口等不确定性因素，可暂缓派遣，待学生临近毕业，启动缓派手续，预计5月底6月初，等就业指导中心通知

校内保研：校内保研的19名同学已完成审核

其他保研、考研：等待就业指导中心通知



就业流程办理-Step 2

Step 2 申请派遣，办理派遣证

2019届首批派遣时间为6月底，离校前夕，届时会**开通派遣申请**，后打印派遣证，于毕业生**毕业前统一发放至各院。**



就业流程办理 - Step 2

Step 2 申请派遣，办理派遣证

派遣证信息要确保准确，就业去向为**就业，签订三方协议的**，需将三方协议由用人单位盖章后返回至辅导员处，在就业信息网登记就业信息，并加盖学院公章，就业指导中心将**根据毕业生在就业信息网上登记的就业信息进行派遣**，其中单位名称为解决户口和档案的准确的单位名称（不能是简称），也有部分没有独立人事权的单位，需将单位名称写为放置户档的人才机构名称，**一定要与用人单位确认后再上报！**单位地址为解决户口的地址，（一般落实到市、区一级，如：北京市海淀区，陕西省西安市）。



就业流程办理 - Step 2

Step 2 申请派遣，办理派遣证

就业去向为**上研**的，在就业信息网填写相应的就业去向，不发放派遣证。

就业去向为**灵活就业，签订劳动合同、单位用人证明、自由职业、自主创业以及出国的**，需携带单位出具的劳动合同、用人证明，或出具自主创业、个人出国申请，联系存放档案的生源地人才机构（需与户口迁移地址为一个市），在就业信息网上登记相应信息，其中单位名称为生源地人才机构名称（此为派遣证单位名称），单位地址为户口迁移地址（一般落实到市、区一级，如：北京市海淀区，陕西省西安市）。



就业流程办理 - Step 3

Step 3 至保卫处户籍科办理户籍迁出手续

毕业生除在就业信息网上登记就业信息，以备发放派遣证使用外，还需根据就业去向办理户口迁移手续。现行方法为在研究生、本科生毕业离校前 1 个月，保卫处会发布上报户口迁移地址的通知，毕业生一定要根据保卫处发布的相关说明，认真上报，户口迁移非常重要，一定要确保准确，一旦出现错误，将难以落户！户口一般有两种形式：一为常住人口登记卡，一为户口迁移证。填写户口迁移地址为北京或待定的，毕业时将拿到常住人口登记卡；填写京外户口迁出地址，毕业时将拿到户口迁移证，迁移地址一定要和学校（至外省上研的毕业生）、单位（就业的毕业生）或家庭户口所在派出所（灵活就业、出国户档回家的毕业生）确认清楚。



就业流程办理 - Step 3

Step 3 至保卫处户籍科办理户籍迁出手续

特别注意：未落实就业去向或户口具体迁移地址的毕业生，一定在填写迁移地址时选择待定。选择户口待定的学生，一旦确定工作单位将根据实际情况，携带派遣证和常住人口登记卡至保卫处办理户口手续。

户籍科电话：62282616



就业流程办理 - Step 4

Step 4 至档案馆办理档案迁出手续

毕业生除在就业信息网上登记就业信息，以备发放派遣证使用外，还需根据就业去向办理档案迁移手续。现行方法为毕业生登陆档案馆网页，填报档案迁移地址。（**以档案馆的通知为准！**）
档案迁移地址一定要向相应的单位或学校落实清楚，不能随便填写！

就业去向为**上研**的，需与学校确认档案接收地址上报

就业去向为**就业，签订三方协议**的，需与用人单位确认档案接收地址上报

就业去向为**灵活就业，签订劳动合同、单位用人证明、自由职业、自主创业以及出国的**，需与联系好的家乡人才机构确认档案接收地址上报

档案馆地址：教一楼102室、电话：62281963



三方协议、就业推荐表

2018届北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用)

No. 0201475

姓名

性别

民族

政治面貌

出生日期

健康状况

毕业学校

院系

专业

学号

学历

学制

生源地区

/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)

毕业时间

年 月

通讯地址

邮政编码

联系电话

固定电话:

手机:

电子邮箱

奖惩情况

个人信息

近期一寸免冠照片

社会实践

特长及能力

学校推荐意见

备注

1.主修外语语种及水平:

2.计算机水平:

3.特长:

4.在校期间担任职务:

毕业生就业方式

就业范围

院(系、所)意见

学校毕业生就业部门意见

以上表格内容填写情况属实,特此证明。

(公章)

年 月 日

(公章)

年 月 日

学校就业部门名称

联系人

联系电话

传真

1.持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。

2.此表每名毕业生一份,经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。

3.请用用人单位于 月 日 前将回执返回学校(培养单位)。

4.其他

北京市教育委员会印制

用人单位回执

No. 0201475

大学(学院):

经研究,我单位拟同意接收你校 (专业) 毕业生 (学号:),

请凭此回执换发就业协议书,并于 月 日之前与我单位签订协议书。

年 月 日 (用人单位人事部门公章)

单位名称

单位地址

所有制性质

上级主管部门

邮编

联系人

电话

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

姓名

性别

民族

出生日期

政治面貌

健康状况

身份证号

毕业学校

院(系)

专业

学号

培养方式

学历

学位

生源地区

/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)

学制

毕业时间

年 月

家庭地址

家庭电话

电子邮箱

电话/手机

用人单位基本情况

单位名称

组织机构代码

单位地址

邮政编码

联系人

联系电话

单位传真

电子邮箱

企业规模

大型/中型/小型/微型

岗位名称

行业类型

单位性质

档案转寄单位名称

档案转寄地址

档案接收联系人

档案接收电话

邮政编码

户口迁移地址

培养单位基本情况

单位名称

联系人

联系电话

通讯地址

邮政编码

经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定:

1.甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。

2.甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。

3.其他约定(如工作地点等,可另附页说明):

毕业生意见

用人单位人事部门意见:

用人单位上级主管部门意见:

毕业生所在院(系)意见:

学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:

培养单位意见

负责人:

负责人:

负责人:

负责人:

实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。

备注:

1.本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业生使用。

2.甲、乙双方签署意见后,应在一个月内交还丙方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。

第一联:培养单位留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJY 8037571

派遣

全国毕业研究生就业报到证

大唐软件技术股份有限公司

按照国家制定的 2015 年全国毕业研究生就业方案，现有 北京邮电大学 (校) 毕业生 性别 男 到你处报到。

北京市教育委员会

高校毕业生调配部印章

2015 年 04 月 07 日

专 业	信息安全		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 04 月 07 日	至 2015 年 05 月 07 日	
备 注			

(京 2015 研) 毕字第 201510013100106 号

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

河池市人力资源和社会保障局

按照国家制定的 2014 年高等学校毕业生就业方案，现有 北京邮电大学 (校) 毕业生 性别 女 到你处报到。

北京市教育委员会

高校毕业生调配部印章

2015 年 03 月 31 日

专 业	网络工程		
学 历	本科生毕业	修业年限	四
报到地址	广西河池市		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 03 月 31 日	至 2015 年 04 月 30 日	
备 注			

(京 2014) 毕字第 201410013200289 号

全国毕业研究生就业通知书

大唐软件技术股份有限公司

按照国家制定的 2015 年全国毕业研究生就业方案，现有 北京邮电大学 (校) 毕业生 性别 男 到你处报到。

(超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。)

北京市教育委员会

高校毕业生调配部印章

2015 年 04 月 07 日

专 业	信息安全		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 04 月 07 日	至 2015 年 05 月 07 日	
备 注			

(京 2015 研) 毕字第 201510013100106 号

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书

河池市人力资源和社会保障局

按照国家制定的 2014 年高等学校毕业生就业方案，现有 北京邮电大学 (校) 毕业生 性别 女 到你处报到。

(超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。)

北京市教育委员会

高校毕业生调配部印章

2015 年 03 月 31 日

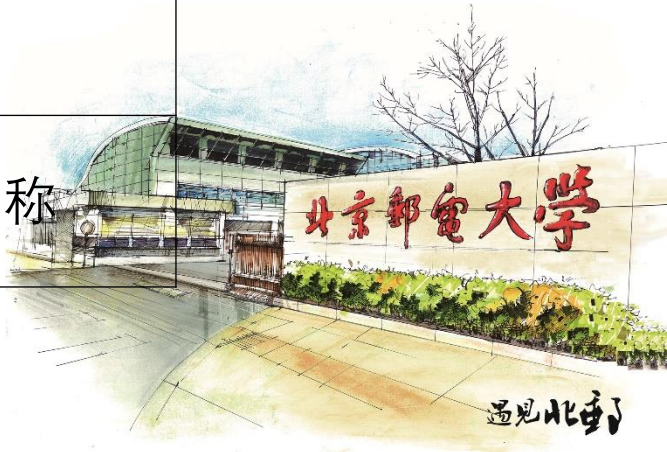
专 业	网络工程		
学 历	本科生毕业	修业年限	四
报到地址	广西河池市		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 03 月 31 日	至 2015 年 04 月 30 日	
备 注			

(京 2014) 毕字第 201410013200289 号

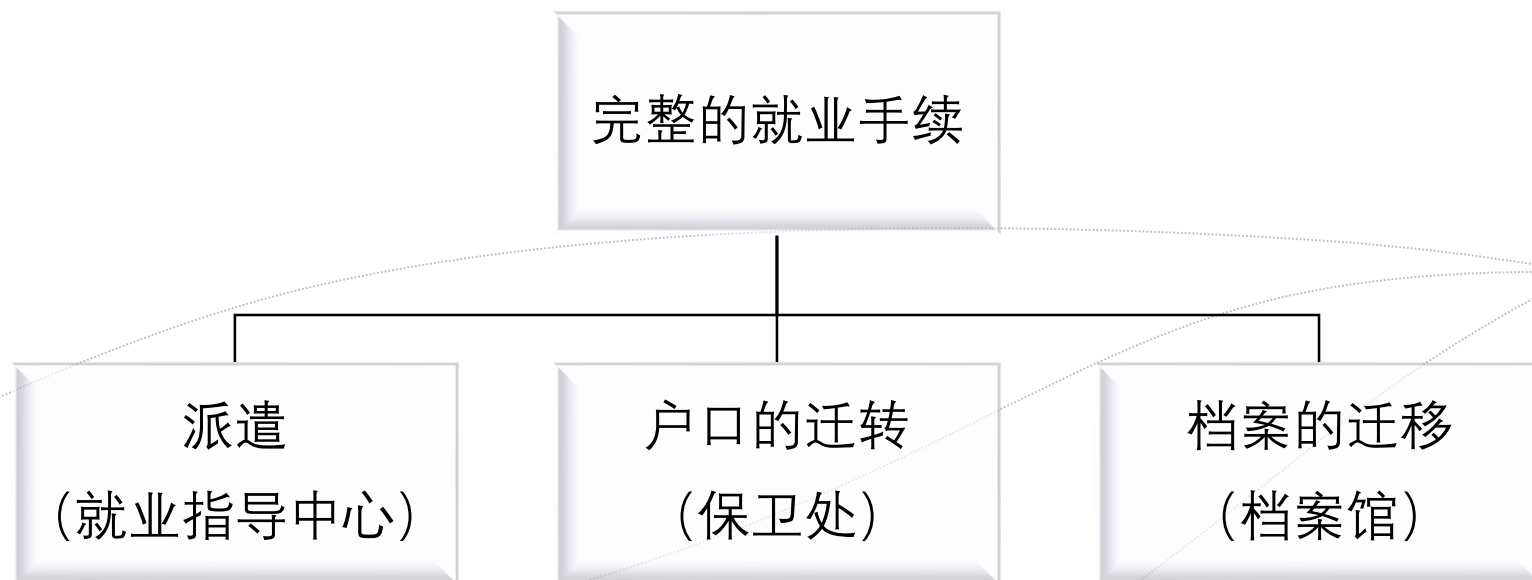
派遣

- 派遣证（报到证）
 - 干部身份认定、记录毕业生工龄的重要依据，也是办理落户，落档手续的重要依据。

就业去向	户档去向	报到证抬头
升学	升学高校	无报到证
出国	户档回生源地	生源地人事部门名称
就业	单位解决户档	跟单位确定抬头
	单位不解决户档、户档回原籍	生源地人事部门名称



户籍



特 别 提 示

- 将以上三步手续全部办理好才为就业手续办理完成，三者相互联系，各有侧重。
- 就业不只是找工作，相关手续的完美办理才是解除后顾之忧的重要因素！

户籍

户籍的迁转

常住人口登记卡 N^o 07172

姓名	玉洁	户主或关系	集体
曾用名		性别	女
出生地	内蒙古自治区赤峰市	民族	汉
籍贯	内蒙古自治区赤峰市	出生日期	19 年10月 日
本市(县)其他住址		宗教信仰	
公民身份 证件编号	1 1006 5	身高	血型
文化程度	研究生	婚姻状况	未婚
服役状况		兵役状况	
服务处所	北京交通大学2007级研究生电信学院	职业	学生
何时由何地 迁来本市(县)	2007年12月11日	内蒙古自治区牙克石市免渡河镇站前路	
何时由何地迁来本址			

承办人签章: 登记日期: 2008 年 1 月 2 日

户口卡（常住人口登记卡）

户口迁移证 京迁字第 00066048 号

户主或户主关系	持证人			
姓名	王			
曾用名				
性别	女			
民族	汉			
出生日期	1987 年 9 月 23 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
出生地	河南省淮阳县			
籍贯	河南省淮阳县			
文化程度	大学本科			
职业	学生			
婚姻状况	未婚			
公民身份 证件编号	417			
迁移原因	大中专学生毕业			
原住址	上园村3号院2004级人文学院			
迁往地址	天津市河东区			
备注				

注: 此证仅作居民迁移户口的证明, 不准涂改、转借; 遗失须立即报告当地户口登记机关, 并注记到达迁入地后, 将此证交给户口登记机关, 申报户口。

本证 2008 年 月 日签发 至 2008 年 月 日有效
中华人民共和国公安部监制 2007年印制

户口迁移证

户 籍

就业去向	户籍去向	户籍迁转地址
升学	升学高校	升学高校（分校区）
出国	迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	原籍户口本
就业	单位解决户档，迁到单位集体户	单位集体户地址
	单位不解决户档、迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	原籍户口本



档案

- 户档不分离（在同一个城市）
- 档案齐备后（装进派遣证下联），根据个人填写的档案邮寄地址进行邮寄。

就业去向	档案去向
升学	升学高校
出国	迁回原籍、户籍所在地托管档案人事部门
就业	单位解决户档，根据单位要求邮寄档案
	单位不解决户档、迁回原籍、户籍所在地托管档案人事部门

派遣、户籍、档案



就业去向	派遣证抬头	户籍去向	档案去向
升学	无	升学高校	升学高校
出国	生源地人事部门名称	迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	迁转回原籍、 户籍所在地托管档案人事部门
就业	单位名称	单位解决户档， 迁到单位集体户	单位解决户档， 根据单位要求邮寄档案
	生源地人事部门名称	单位不解决户档、迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	单位不解决户档、迁转回原籍， 户籍所在地托管档案人事部门

PART 2

本学期主要安排



数字媒体与设计艺术学院

时间节点

仅做参考，具体以实际通知为准

3月

3月初，春招开始。

3月中旬 考研国家线公布

各学院认真检查学生的任务书和开题报告，并按照专业人数的20%抽取学生的任务书和开题报告，于3月22日前提交至教务处实践教学科。

3月 准备考研复试，找调剂

3月29日 春季大型双选会

3月底 春招简历投递阶段陆续截止（尤其大公司）

4月

4月中旬 中型双选会。

4月中上旬 毕设中期检查。

5月

完成毕业论文，准备毕业答辩。

毕业清考

6月

6月上旬 毕业答辩。

6月 毕业系列活动（毕业晚会/毕业生篮球赛/毕业主题教育活动/毕业照）。

6.28 毕业典礼/离校手续办理/领取学位证、毕业证/离校（108天之后）



本学期安排-毕业学分认定

关于2015级本科生创新实践与课外活动学分录入的通知

发布部门：教务处 发布时间：2019-02-25 浏览 483 次

北京邮电大学教务处

教务[2019]035号

关于2015级本科生创新实践与课外活动学分录入的通知

根据我校2015版培养方案要求，本科生需修满至少4学分的创新实践与课外活动学分（简称：创新学分）才能取得毕业资格。

请各相关单位登陆<http://jwxt.bupt.edu.cn/>，在“创新活动”中进行创新学分的录入。为保证2015级本科生的顺利毕业，请各相关单位审核单位于3月31日前录入负责审核的创新学分相关信息。

其中，团委接收志愿者活动认定申请的截止日期为3月15日，申请表请交到学活206（联系人：汤老师，办公电话：62282145），具体内容详见团委相关通知；图书馆接收读书报告的截止日期为3月29日（联系人：李老师，办公电话：62282265），上传读书报告的网址为：<http://10.3.210.37/HappyReading/>

目前创新学分中“大学生创新活动项目”和“竞赛”已经录入完毕，请各位同学登陆教务管理系统<http://jwxt.bupt.edu.cn/>，在“综合查询”->“创新实践学分查询”中核对这部分的成绩是否准确。如“大学生创新活动项目”有遗漏，请于3月15日前凭项目结题证书到教二129进行成绩补登（联系人：赵老师，办公电话：62283534）；如“竞赛”成绩有遗漏，请于3月15日前凭竞赛获奖证书原件及复印件（复印件上请备注姓名和学号）到教一323进行成绩补登（联系人：温老师，办公电话：62281946），过期不予受理。

其他部分的创新学分成绩，同学们可以在3月31日后登陆教务管理系统进行查询，查询地址为<http://jwxt.bupt.edu.cn/>，在“综合查询”->“创新实践学分查询”中进行查询。创新学分相关认定标准及申请表格详见http://jwc.bupt.edu.cn/list/list.php?p=9_39_1

关于创新学分的核查和录入，如有任何疑问，请联系：

联系人：温少欣

联系电话：62281946

邮箱：shaixinwen@bupt.edu.cn

本科生毕业前英语口语 听力考试 3月17日 准考证已发



毕业学分认定 仅做参考，具体以实际通知为准

关于发布2014级本科生“毕业前统考”考表及相关工作安排的通知（重发）

发布部门：教务处 发布时间：2018-05-02 浏览 150 次

北京邮电大学教务处

教务[2018]070号

关于发布2014级本科生“毕业前统考”考表及相关工作安排的通知

各学院、2014级本科生、近两届本科结业生：

为保证2018届（2014级）本科生毕业资格审查工作能够顺利实施，根据学校“2018年春季学期大四“毕业前统考”工作的通知”，各学院组织报名工作已于4月上旬结束，现发布考表并对统考工作安排如下：

1.大四学生毕业前统考定于**2018年5月3日—5月11日**举行，由开课学院负责组织考试。统考学生名单、统考时间、地点安排以教务处发布的考表为准（详见附表）。为方便学生查询，附表中已详细列出学生个人统考明细。

2.提前结课不安排统考的课程、非笔试考核的统考课程（如：体育、实验、课程设计、实习等）由开课单位安排，在附表中已列出相关要求。需参加考核的学生要主动联系开课学院确定考核时间，非笔试考核于2018年5月11日之前组织完毕，5月17日录成绩完毕。

3.开课学院负责统考课程的试卷命题及考务组织，试卷水平应与期末考试试卷水平相当。所有理论课的统考成绩由卷面成绩和作业成绩两部分组成，作业成绩占0-10%，卷面成绩占100%-90%，最后核定统考总成绩。请各开课学院尽快布置作业成绩和辅导答疑工作。笔试考核的统考课程考试结束一周内完成评阅试卷工作，开课学院应于5月17日之前将统考成绩录入教务管理系统。

4.统考组织管理严格按照学校考试相关规定执行（学生考试若携带笔袋，必须为透明笔袋）。各学院考前须准备考场记录表、考生签到表，考试期间严肃考试纪律，加强考试管理，教务处及学院组织考试巡视。

为确保2018届本科毕业资格审查工作顺利进行，请各学院及各相关教学单位做好统考安排工作。需要参加统考的学生尽快核实统考表中的名单（不包含由国际学院自行安排的部分课程），如有疑问请打电话82067-804，金老师，地点：教1楼129室。

清考安排



毕业时间 仅做参考，具体以实际通知为准

关于2018届本科生毕业离校工作安排的通知

发布部门：党政办公室 发布时间：2018-06-20 浏览 1174 次

关于2018届本科生毕业离校工作安排的通知

校内各单位：

根据学校2018届本科生毕业离校工作协调会安排，为确保2018届本科生毕业离校各项工作的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、本科生毕业典礼安排

时间：6月28日（星期四）上午8：30

地点：西土城校区体育场

二、离校日期

2018届本科生离校日期截止于2018年6月30日晚24时整（含住宿及校园卡功能）。

三、离校手续办理地点、安排及各单位职责

集中办理时间：2018年6月28日全天

1. 财务处、图书馆、信息化技术中心、后勤处（公寓中心）等单位具体办理离校手续的时间以信息门户发布的通知为准。

2. 毕业典礼期间暂停办理各项离校手续。

毕业时间



毕业生离校工作安排表

负责单位	办理地点	职 责
党政办公室		1.综合协调毕业离校相关工作 2.协调校领导出席毕业典礼 3.审核毕业典礼相关发言稿 4.毕业典礼新闻稿
宣传部		1.校园宣传氛围营造 2.毕业典礼照相、摄像 3.准备毕业典礼音响系统 4.毕业典礼现场升旗、唱校歌等环节
学生处 (含就业与创业指 导中心)	学生发展中心118；学10楼1层141房间	1.开展毕业主题教育 2.组织学生参加毕业典礼 3.毕业典礼现场升国旗 4.毕业典礼现场布置 5.毕业生代表及发言稿 6.优秀毕业生表彰决定和颁奖仪式 7.学生代表赠送毕业纪念册 8.学生毕业宣誓 9.注销学生证 10.学生派遣事项 (咨询电话62282032) (网址： http://job.bupt.edu.cn/)

毕业安排



保卫处	体育馆西厅北侧	1.办理学生户籍相关手续 2.维护毕业典礼现场秩序 3.维护离校期间的校园安全
财务处	财务处114房间或者使用支付宝结算	1.收缴学生欠费
校团委	学生活动中心一楼	1.办理团组织关系转接 2.在校生成代表及发言稿
教务处		1.教师代表及发言稿 2.将留级生名单提供给相关部门
后勤处 (含公寓中心、物 业中心、邮局)	在学生所在公寓交钥匙，领退房清单； 在学八楼一层大厅办理退宿手续； 西门邮局	1.检查学生宿舍是否损坏 2.办理退宿手续 3.维护校园的环境卫生 4.协助毕业典礼现场布置 5.学生行李托运
信息化技术中心		1.数字离校系统的运转和维护 2.办理校园卡和校园网延期（不需要 到现场办理） 3.校园卡和校园网的余额结算
体育部		1.提供体育场 2.协助毕业典礼现场布置
图书馆	图书馆二层中心书库	1.凭校园一卡通办理离校手续（可提 前办理，请同学们注意卡中预留一定 金额。）



本学期安排-毕业时间

图书馆	图书馆二层中心书库	1.凭校园一卡通办理离校手续（可提前办理，请同学们注意卡中预留一定金额。）
档案馆	离校期间可登陆数字离校系统 http://by.bupt.edu.cn 毕业离校后可登陆 http://xsda.bupt.edu.cn/login/lxLogin.jsp	1.采集档案邮寄信息（咨询电话62281963）
校医院		1.审核并注销学生公费医疗

注意事项：

1. 请同学们提前登陆数字离校系统（<http://by.bupt.edu.cn>），查看自己需要办理的各项手续，再携带一卡通到相应地点办理。
2. 学生派遣相关事项请咨询学生处就业与创业指导中心，电话62282032，办公地点：学十楼141房间。
3. 学生公费医疗报销截止时间为2018年6月28日，相关事宜请咨询校医院，电话62281237。
4. 一卡通相关事宜请咨询信息化技术中心，电话62283039。

党政办公室

2018年6月20日



关于数字媒体与设计艺术学院2014级本科生举办“艺启向远方”毕业主题教育系列活动的通知

发布部门：数字媒体与设计艺术学院 发布时间：2018-05-07 浏览 50 次

文体活动

关于数字媒体与设计艺术学院2014级本科生举办“艺启向远方”毕业主题教育系列活动的通知

数媒学院14级本科生：

为了做好毕业教育服务工作，营造温馨难忘的毕业氛围，同时给毕业生和在校本科生提供经验交流和学习的平台，打造一个有意义、有回忆的毕业季，数字媒体与设计艺术学院面向2014级本科生展开以“艺启向远方”为主题的毕业教育活动。

活动主题：“艺启向远方”毕业季系列活动

一、活动对象：数字媒体与设计艺术学院2014级本科生

二、活动时间：2018年5月至2018年6月

三、活动内容：分学习、体育、艺术三个大类，共七个主题活动展开

1. 学习活动之“聚是一团火，散是满天星”主题小班会

在离校之际，辅导员以小班为单位为同学们召开主题班会，在交代毕业事项的同时，让同学们再次感受集体的温度，回忆四年校园生活的酸甜苦辣，展望未来。

2. 学习活动之“争当领路人”经验交流会

无论是成功还是挫折，学长学姐的成功经历对于学弟学妹来说都是值得借鉴的，14级同学为低年级学生答疑解惑，争当领路人。通过本级同学讲述生涯规划，让学弟学妹们能够逐渐明确发展目标，脚踏实地学习，鼓起干劲准备升学。

3. 体育活动之“再约一次球”篮球赛

最能体现“热血青春”的地方就是篮球场了，同学们在这里流过汗，撒过泪，有过兴奋，有过遗憾。毕业在即，没有什么比再打一场篮球赛更好的告别方式了。本活动联合学院15级本科生共同举办，按年级组队进行友谊赛。

4. 体育活动之趣味运动会

在欢声笑语的轻松氛围中享受夏天的风和青春的汗水，趣味运动会将面向14级与15级展开。由14、15级共同策划活动内容，准备活动场地，打乱年级分队，同学们将借此机会进一步加深感情，增强团队合作意识。

5. 艺术活动之“留下最美的驻足”装点校园井盖活动

数媒人最大的特点就是拥有天马行空的创造力，活动以“留下”为主题，将最美的回忆和青春留给母校，装点平时最不起眼的井盖，为母校增添活力和人文情怀。活动面向全院学生网上征集井盖设计稿，发挥你的想象力，挖掘北邮特色，画出你的情怀！

6. 艺术活动之毕业歌会

岁月如歌，时光不老。也许一首歌的旋律或歌词就能勾起你一整段记忆。在这里每个人都是K歌之王，把所有停不下的言语化为歌声，把时光化成歌，留在这里。

7. 艺术活动之第二届数媒一家亲暨数媒学院2014级本科生毕业晚会

多少年后我们可能还会记起，毕业晚会上那支舞、那首歌、那段诗。这是属于我们的夜晚，载歌载舞、充满回忆与惜别之情。毕业晚会将联合全院学生共同举办，将在每个年级内征集优秀节目，这是数媒人的大联欢，一起为14级吹响扬帆远航的号角。



感谢聆听



数字媒体与设计艺术学院

