

目 录

一、北京邮电大学本科毕业设计（论文）工作条例.....	1
第一章 总 则.....	1
第二章 组织领导.....	1
第三章 选 题	2
第四章 指导教师.....	3
第五章 学 生	3
第六章 检查和管理.....	4
第七章 毕业设计（论文）的成绩考核.....	4
第八章 校外毕业设计（论文）的管理.....	6
第九章 毕业设计（论文）的奖励机制.....	7
第十章 毕业设计论文的基本规范.....	7
第十一章 附 则	12
二、附件	
1、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）工作程序》	13
2、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）诚信声明》	14
3、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）封面》	15
4、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）任务书》	16
5、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）开题报告》	17
6、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题审批表》	18
7、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题变更申请表》	19
8、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）指导教师变更申请表》	20
9、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）校外指导教师汇总表》	21
10、《北京邮电大学跨院完成本科毕业设计（论文）审批表》	22
11、《北京邮电大学校外完成本科毕业设计（论文）审批表》	23
12、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》	24
13、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期检查安排表》	26
14、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩决议书》	27
15、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩安排表》	28
16、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（指导教师用表）》	29
17、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》	30
18、《北京邮电大学本科生毕业设计（论文）成绩评定表》	31
19、《北京邮电大学优秀学士学位论文申请表》	33
20、《北京邮电大学优秀学士学位论文申请表》	34

北京邮电大学本科毕业设计（论文）工作条例

（2016 年 11 月修订）

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）是完成本科培养计划，实现本科培养目标的重要实践性教学环节，对于培养学生的创新精神、实践能力和综合素质有十分重要的作用；是对学生学习、研究和实践能力的全面总结和检验，是对学生毕业和学位资格审定的重要依据；是评价学校办学水平和教学质量的重要根据。

第二条 毕业设计（论文）其目的在于培养学生综合运用所学知识 with 技能、独立分析问题和解决问题的能力，使学生得到从事工程技术、科学研究、经济管理等方面工作的基本训练，养成理论联系实际、严谨求实的科学态度和工作作风，全面提高人才培养质量。

第二章 组织领导

第三条 学校实行“两级管理、院为基础”的管理模式，学校和学院领导重视和加强对毕业设计（论文）工作的组织领导。

第四条 教务处作为主管部门负责全校毕业设计（论文）的日常管理工作。

第五条 各学院教务科在主管院长领导下负责本院毕业设计（论文）的日常管理工作。学院的主要职责是：

- 1、对本院师生进行毕业设计(论文)工作思想动员；
- 2、审查指导教师资格、审定本院毕业设计(论文)的选题；
- 3、协调解决本院毕业设计(论文)场地、器材设备等问题；
- 4、检查本院学生毕业设计(论文)的进度和质量；
- 5、审批本院毕业设计(论文)答辩委员会和答辩小组；
- 6、组织本院毕业设计(论文)开题报告、中期检查和答辩工作；
- 7、组织评选推荐优秀学士学位论文；
- 8、对本院毕业设计(论文)工作进行总结；
- 9、考核指导教师工作情况；
- 10、组织本院教务人员将毕业设计（论文）及时收集整理归档。

第六条 学院各教研中心的职责是：

- 1、确定指导教师；
- 2、组织教师选定、论证毕业设计(论文)题目；
- 3、检查毕业设计(论文)任务书；
- 4、对分管的学生进行开题和中期检查；

- 5、督促教师加强对学生的考勤、考纪和指导；
- 6、把握毕业设计（论文）工作的进展情况；
- 7、组织毕业设计（论文）答辩和成绩评定；
- 8、负责《本科毕业设计（论文）工作条例》的落实；
- 9、考核指导教师工作情况；
- 10、进行毕业设计（论文）工作总结。

第三章 选 题

第七条 选题是把好毕业设计（论文）质量的第一关，是保证毕业设计（论文）质量的重要环节。选题的主要原则是：

- 1、符合专业培养目标，使学生能够综合运用所学知识、获得比较全面的训练。
- 2、符合社会发展、科学技术进步需要，结合社会实际和工程实际，理论联系实际。

理工类专业选题提倡结合教师的科研项目、教学研究、学生实习和工程实际，工科专业进一步提高工程实践类题目比例。

经管、文科类专业论文选题要能够反映国民经济、企业生产、经营管理、社会发展和社会文化中的实际问题、热点问题。

3、份量和难度适当，任务明确、要求具体，在保证达到教学基本要求的前提下，因材施教，既要使大多数学生能够在规定的时间内完成所规定的毕业设计（论文）任务，又能使学习优秀的学生得到更好的培养和锻炼。

4、原则上每生一题，对几名学生共同完成的课题，必须保证每个学生有不同的专题，明确规定每名学生独立完成任务，培养学生的独立工作能力。

5、具有一定新颖性、综合性，覆盖知识面较广，使每名学生受到较全面的训练。

第八条 选题分工程实践、研究设计和理论分析三类，其中：

1、工程实践类：属实际应用型，其目的在于将技术原理转化为技术实现，为将科研成果转化为生产力创造基础。设计者应对是否有利于环境保护，是否能在市场存在做出回答。

2、研究设计类：属实际应用型，其特点是带有探索性，以期在某一个关键技术上有所创新。它有别于工程设计类设计，不一定要做出工程产品或可实施规范。

3、理论分析类：属非实际应用型题目，它是在一定学科领域内对工程实践或科学活动的理论分析及相对完整严密的研究，或对新技术的探讨或论证。论文要有一定的理论高度，表述严谨，论据可靠充分，具有新见解。

第九条 选题工作按照拟定题目、审核题目、选择及分配题目等程序进行：

- 1、拟定题目。指导教师按照选题原则拟定题目，并报学院审核。
- 2、审核题目。学院组织对教师上报的毕业设计（论文）题目进行严格审核。对不符合要求的，要求其修改或放弃，题目审定后予以公布。
- 3、题目选择，按照自选与分配相结合的方式进行。题目公布后，学生可自己申报选题意向，学院根据学生实际情况及课题的类型、分量、难易程度，结合指导教师的意见，综合确定。

第十条 题目确定后要以毕业设计（论文）任务书的形式尽早通知学生。题目一经确定，中途不得随意变动。如确需更改题目需在开题后一个月内向学院提出申请，填写《毕业设计（论文）选

题变更申请表》，经主管领导批准后方可调整或更改。

第四章 指导教师

第十一条 指导教师资格：

- 1、毕业设计（论文）指导教师应由具有较高教学水平和一定经验的讲师、助理研究员或工程师职称以上的教师、研究人员或技术人员担任。
- 2、初级职称的教师可以协助高级职称的教师指导毕业设计（论文）。
- 3、获得博士学位的教师可直接指导本科毕业设计（论文）。
- 4、鼓励聘请生产科研单位具有中级以上职称的技术人员参加指导，并配备校内指导教师。
- 5、指导教师名单由学院审定。

第十二条 指导教师职责与要求：

- 1、教书育人，因材施教，注重启发引导、充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的创新能力和实践能力，注意克服对学生重使用、轻培养的现象；严格要求学生，结合毕业设计（论文）做好学生思想品德教育工作，促进学生全面发展。
- 2、提出毕业设计（论文）选题，在学生进入课题前填写好任务书，下发给学生。
- 3、向学生介绍进行毕业设计（论文）的工作方法和研究方法，为学生介绍、提供有关参考书目或文献资料，审查学生拟定的设计方案或写作提纲。
- 4、指导学生进行课题调研、文献查阅、开题报告、中期检查、论文撰写、论文答辩等各项工作。
- 5、按时完成对学生的毕业设计（论文）初稿的审阅，并提出具体的修改意见。
- 6、在学生答辩前完成对毕业设计（论文）内容及格式（包括开题报告、中期检查进展情况表等）的审查工作，并根据学生在整个毕业设计（论文）期间表现、各环节完成情况、毕业设计论文水平等在答辩决议书上认真写出毕业设计（论文）评语，给出成绩。
- 7、每周对学生的指导、检查和答疑不少于1次，及时掌握学生毕业设计（论文）进度和质量。
- 8、因公或因病请假，应事先向学生布置好任务或委托他人代为指导，请假一周以上者，须主管教学院长批准同意；超过四周者，应向院领导申请及时调整指导教师。
- 9、每名指导教师指导的学生一般在6名以内，有协助指导者原则上也不得超过8名。
- 10、指导教师一经确定，中途不得随意变动，如需变更指导教师需在中期检查前一周内向学院提出申请，填写《毕业设计（论文）指导教师变更申请表》，经主管领导批准后方可更改。

第五章 学 生

第十三条 学生应按照以下要求完成毕业设计（论文）：

- 1、高度重视毕业设计（论文），明确其目的和意义，严格遵守各项规章制度，在校外进行毕业设计（论文）的要遵守所在单位的有关规章制度。
- 2、根据学院公布的毕业设计（论文）题目，结合自身具体情况进行选题，在题目确定后认真做好课题调研、文献查阅等各项工作。
- 3、毕业设计（论文）开始后，在认真完成文献查阅和课题调研等工作基础上，及时作开题报告或开题综述等。

4、每周主动接受指导教师的检查和指导，及时把在做毕业设计（论文）中遇到的问题、困难，以及毕业设计（论文）进度等向指导教师汇报，按时接受中期检查。

5、按时向学院提交任务书、开题报告、中期检查表等以备检查。

6、充分发挥学习的积极性和主动性，认真按照毕业设计（论文）任务书规定的要求，独立完成毕业设计（论文），信守承诺，不弄虚作假，严禁抄袭别人的成果或请人代做，否则以毕业设计（论文）不及格处理。

7、撰写毕业设计（论文）要条理清晰、逻辑性强、符合写作规范，严格按照学校所规定的本科生毕业设计（论文）基本规范进行撰写、打印和装订后，交指导教师评阅。

8、认真准备答辩提纲，参加毕业设计（论文）答辩。

9、答辩结束后，每生提交1本毕业设计（论文）由学院保存。

第六章 检查和管理

第十四条 教务处根据本规定及其他有关规定，在各学院的配合下，组织教学督导组专家和教务人员处人员对毕业设计（论文）工作的准备、选题、开题、中期、答辩、评优等各个环节进行检查和督导工作。

第十五条 各学院要特别重视和组织好毕业设计（论文）的组织安排、指导教师的选聘、选题、开题、中期、答辩和评优等各环节的检查、审核、审批等管理工作，确保毕业设计（论文）工作的规范有序，切实提高毕业设计（论文）质量。

第十六条 各学院须在中期检查及答辩前，认真填写安排表，并上报教务处。一经上报，安排表中的时间、地点等不得随意变更，如遇特殊情况，需要变更的，须提前通知教务处。

第十七条 所有签字，一律要求亲笔签名，不得他人代签或使用签名章。

第十八条 对于留学生的本科毕业设计（论文）管理，按照《国务院学位委员会关于普通高等学校授予来华留学生我国学位试行办法》要求，攻读我校哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学以及艺术等专业的留学生，应用汉语撰写和答辩论文。攻读其他学科、专业的留学生，其本科毕业设计（论文）可以用汉语、英语和法语撰写和答辩。

第七章 毕业设计（论文）的成绩考核

第十九条 论文查重检测。毕业设计（论文）完成后，各学院自主安排选择论文查重检测，对于论文查重检测有问题的论文，各学院责成指导教师对检测结果予以认定和说明或督促学生修改。学校对申报校级优秀的本科毕业论文（设计）进行论文查重检测。

第二十条 在答辩前，指导教师要根据毕业设计（论文）成绩评定标准，对所指导学生毕业设计（论文）进行全面、严格、认真地评阅，给出指导教师评阅成绩。

第二十一条 各学院要在规定时间内组织答辩，以检查学生是否达到了毕业设计（论文）的基本要求和目的。

第二十二条 毕业设计（论文）答辩由各学院答辩委员会和教研中心答辩小组负责。

第二十三条 院答辩委员会应由具有较高教学水平和一定经验的讲师、助理研究员或工程师职称以上的教师、研究人员或技术人员5—7人组成。院答辩委员会负责组织安排本院毕业设计（论文）答辩工作，审定本院各答辩小组有争议的问题。

第二十四条 答辩小组应由讲师以上（或相当职称的研究人员、技术人员）、有较丰富的实际经验和较高的教学水平与科研水平人员担任，一般为3—5人，设组长1名，秘书1名。

第二十五条 答辩成绩有异议的学生可在答辩结束三日内提出复议申请，学院审批后提交给学校教务处审核，学生在申请复议期间可在指导教师指导下对毕业设计（论文）进行修改，学校成立校级答辩委员会于第八学期第18周组织答辩复议，复议成绩为学生毕业设计（论文）的最终成绩。

第二十六条 答辩工作按下列程序进行：每个学生的答辩时间为20分钟，其中答辩学生陈述毕业设计（论文）的主要内容，时间为10分钟；答辩小组老师提问，学生当即回答问题，时间为10分钟。整个小组答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）确定答辩成绩，写出答辩评语。

第二十七条 毕业设计（论文）成绩：

根据各学院的毕业设计（论文）管理安排，可选择以下任一方案进行：

方案一：由指导教师评阅成绩（占40%）和答辩成绩（占60%）两部分组成。其中答辩成绩为答辩小组成员所给成绩的平均成绩，对于每个学生答辩小组使用一份《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》，答辩决议书包含这两个成绩，每个学生使用一份《答辩决议书》。

方案二：由中期检查成绩（占10%）、指导教师评阅成绩（占30%）和答辩成绩（占60%）三部分组成，每个学生使用一份《北京邮电大学本科毕业设计（论文）成绩评定表》。

第二十八条 指导教师、答辩小组成员应根据学生毕业设计（论文）实际质量，实事求是的进行成绩评定。成绩评定标准见《本科毕业设计（论文）成绩评分表（指导教师用表）》、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》。每个学生答辩所使用的《本科毕业设计（论文）成绩评分表（指导教师用表）》、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》由学院教务科保存一年。使用方案二的学院，《北京邮电大学本科毕业设计（论文）成绩评定表》由学院教务科保存一年。

第二十九条 毕业设计（论文）成绩一律按优、良、中、及格和不及格五级分制评定。将指导教师评分和答辩评分相加，得出最终分数，再按100—90分为“优”、89—80分为“良”、79—70分为“中”、69—60分为“及格”、60分以下为“不及格”的标准折合成五级分制。经学院毕业设计（论文）领导小组核定后，向学生公布。

第三十条 成绩评定应符合下列标准：

1、优秀（100—90分）：选题符合专业培养目标，结合生产、工程、科研、教学及社会实际。题目有一定难度，工作量饱满。

按时完成任务书规定的任务；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确、严密，结论合理，独立工作能力强，毕业设计（论文）有自己的见解，水平高。

论文条理清楚，论述充分，语句通顺，英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印符合规范要求，图表和图纸完备、整洁、正确。

外文翻译资料通顺、正确。

答辩时，思路清晰，论点正确，回答问题有理论根据，基本概念清楚，对主要问题回答深入正确，有一定创见。

2、良好（89-80分）：选题基本围绕专业培养目标，结合生产、工程、科研、教学及社会实际。题目难易适当，工作量符合要求。

能按期完成任务书规定的任务；能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确、严密，结论合理，较好地完成了任务，毕业设计（论文）有一定的水平。

论文条理较清楚，论述较充分，语句通顺，英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印符合规范要求，图表和图纸完备、整洁、正确。

外文翻译资料正确，基本通顺。

答辩时思路清晰，论点基本正确，能抓住重点，较好地回答主要问题。

3、中等（79-70分）：按期完成任务书规定的任务；运用所学理论和专业知识基本正确；立论正确，计算、分析实验基本正确。毕业设计（论文）水平一般。

论文语句通顺，论述有个别疏忽（或表达不清楚），英文摘要翻译流畅，无语法、用词错误，打印基本符合规范要求，图纸完备、基本正确，但质量一般，或有小的缺陷。

外文翻译资料基本正确。

答辩时回答主要问题基本正确，但分析、认识不够深入。

4、及格（69-60分）：在教师指导下，基本能按期完成任务，仅有一些小的疏忽和漏洞；在运用理论和专业知识上基本正确，没有大的原则错误，论点论据基本成立，计算、分析、实验基本正确，独立工作能力一般，毕业设计（论文）达到了基本要求。

论文语句基本通顺，但叙述不够恰当和清晰。英文摘要翻译基本流畅，稍有语法、用词错误，打印不够规范，文字、符号毛病较多，图纸质量不高，有个别明显错误。

答辩时，主要问题能答出或经启发后才能答出，回答问题较肤浅。

5、不及格（60分以下）：未按期完成任务书规定的任务，基本概念和基本技能未掌握，在运用理论和专业知识中出现不应有的错误，在整个方案立论分析、实验工作中独立工作能力差；毕业设计（论文）未达到最低要求。

论文语句不通，英文摘要翻译不流畅，有语法、用词错误，打印质量很差、图纸不全，或有原则性错误。

答辩时不能清楚阐述设计（论文）的主要内容，基本概念模糊，对主要问题回答错误，或回答不出。

第三十一条 院级优秀率不大于15%，良好和中等率一般不大于75%。

第八章 校外毕业设计（论文）的管理

第三十二条 学生到校外做毕业设计（论文）要提出书面申请，经主管教学院长审批同意后，方可到校外做毕业设计（论文）。

第三十三条 各院安排教师负责对校外做毕业设计（论文）的学生进行管理与联络，并安排校内指导教师参加指导。校外指导教师须选派具有中级以上技术职称的人担任。

第三十四条 学生毕业设计（论文）选题应经校内外指导教师共同审定，报院领导审批。

第三十五条 校外指导教师应人手一份我校的《本科毕业设计（论文）指导手册》，按照我校本科毕业设计（论文）有关要求指导。

第三十六条 到外省市做毕业设计（论文）的学生必须写一份毕业设计（论文）中期进展情况检查表，并将复印件及时寄到学生所在学院汇报自己毕业设计（论文）的进展情况。

第三十七条 在本市做毕业设计（论文）的学生要求必须回本学院接受毕业设计（论文）中期检查。

第三十八条 到校外做毕业设计（论文）的学生，毕业设计（论文）答辩一律回校进行。

第三十九条 到国外做毕业设计（论文）的学生，教务处和国际合作与交流处对国外大学的资质进行审核，毕业设计（论文）过程管理可根据国外大学要求进行，可在国外大学答辩，取得毕业设计（论文）成绩。

第九章 毕业设计（论文）的奖励机制

第四十条 学校设立优秀学士学位论文奖，旨在奖励认真完成毕业设计（论文）的学生及在指导本科毕业设计（论文）工作中表现突出的教师，并颁发证书。

第四十一条 优秀学士学位论文的推荐评选。

1、优秀学士学位论文的评选应符合以下基本条件：

（1）优秀学士学位论文的评选范围为本学年获得学士学位的应届本科生的毕业设计论文。

（2）参评的毕业设计论文在理论研究或工程技术上有新见解；论文具有一定理论或现实意义，能体现出作者具备从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

（3）参评的毕业设计（论文）答辩成绩为优秀。

（4）参评论文的指导教师具有较强的责任心；注重培养学生独立研究能力、分析解决问题能力、实践及创新能力；注重引导启发和调动学生的积极性、主动性、创造性，每周指导学生不少于1次，认真检查学生工作进度，对毕业设计论文认真审阅。

2、优秀学士学位论文由各学院答辩领导小组评审后推荐，不超过毕业学生人数的2%。

第四十二条 为展示我校本科生的毕业设计（论文）水平和成果，教务处汇编《北京邮电大学优秀学士学位论文集》。

第十章 毕业设计论文的基本规范

第四十三条 毕业设计论文内容符合下列要求：

1、论文的内容应与论文的题目相符；

2、论文概念清楚，内容正确，条理分明，结构严谨，文字流畅，格式规范，打印清晰；

3、引文在论文中要加标注，参考文献的著录要符合国家规定的标准；

4、计量单位必须按国家公布的标准书写；

第四十四条 毕业设计论文按下列顺序要求统一装订：

装订顺序：封面→任务书→决议书（或北京邮电大学本科生毕业设计（论文）成绩评定表）→诚信声明→中文摘要（含关键词）→外文摘要（含关键词）→目录→正文→参考文献→致谢→附录→外文资料及译文→开题报告→中期检查表。

第四十五条 毕业设计（论文）的版面设置要求：

1、纸型：选用“A4（21×29.7 厘米）”，“纵向”；

文档网格：一律使用“无网格”；

2、页面设置

页边距格式为：上、下、左、右各 2.5cm；

页眉 1.5cm，页脚 1.5cm。

3、页眉

页眉设置：正文→参考文献→致谢→附录添加页眉，以小五号宋体键入“北京邮电大学本科生毕业设计(论文)”，居中。

4、页码

页码设置为：插入页码，居中，小五号 Times New Man。

页码编排顺序：从正文开始至附录（即：正文→参考文献→致谢→附录）按阿拉伯数字编排。

封面、封底、任务书、决议书、中文摘要（含关键词）、外文摘要（含关键词）、外文资料及译文、开题报告、中期检查表不编入论文页码。目录的页码使用罗马数字 I、II、III等，居中。

5、段落：文字的行间距 1.2 倍，公式的行间距 1.5 倍，字符为标准间距。

第四十六条 毕业设计（论文）规范格式符合下列要求：

1、封面

封面上的内容必须准确无误。严格按照模板要求控制各部分的字体、字号（模板见附录）。

2、中文摘要

（1）一般 500 字左右；

（2）论文题目为三号黑体字，加粗，可以分成 1 或 2 行居中打印；

（3）论文题目下空一行居中打印“摘要”二字(小三号黑体，加粗)，两字之间空一格（注：“一格”的标准为一个汉字，下同）；

（4）“摘要”二字下空一行，打印摘要内容(小四号宋体)，段落按照“首行缩进”2 个字符格式设置；

（5）摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（小四号黑体，加粗，无间隔），间隔一格，其后为关键词（小四号宋体）。关键词数量为 3~5 个，关键词之间间隔一格，不加标点符号。

3、外文摘要

以英文摘要为例：论文中的英文一律采用“Times New Roman”字体。论文英文题目首字母采用大写字母（三号，加粗），字可分成 1~3 行居中打印。

（1）题目下空一行居中打印“ABSTRACT”（小三号，加粗），再下空一行打印英文摘要内容（小四号），英文摘要与中文摘要相对应；

（2）每段开头留四个字符空格；

（3）摘要内容后下空一行打印“KEY WORDS”（小四号，加粗），间隔两个字符空格，其后关键

词（小四号）小写，关键词之间间隔两个字符空格，关键词之间不加标点符号。

4、目录

“目录”两字之间间隔两格，两字居中打印（三号黑体，加粗），下空两行依次为章、节、小节及其开始页码。目录内容的“第X章”用小4号黑体，其余使用小4号宋体，目录的行间距为20磅。

范例：

目 录	
第一章 XXXX.....	1
1.1 XXXX	3
1.1.1 XXXX	5
第二章 XXXX.....	7

5、正文

（1）标题：一级标题：黑体三号，加粗；二级标题：黑体四号，加粗；三级标题及以下标题：黑体小四号，加粗。序号和标题之间间隔一格。

一级序号和标题居中；二级序号和标题顶格；三级及以下标题“首行缩进”2字符。

范例：

第一章 XXXX	
1.1 XXXX	
1.1.1 XXXX	

（2）正文：采用宋体小四号字，段落按照“首行缩进”2字符格式设置。

理工科专业要求15000汉字以上；经管文法类专业要求20000汉字；英语、日语专业要求7000词以上。（不含图表、程序和计算数字）。

（3）图：每一图应有简短确切的图名，图中标注可采用中文或英文。图名的英文字体为五号Times New Roman，中文字体为五号楷体。引用图应在图名的右上角标明文献来源。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文中一致。

图序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排，如：图3-2为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应将分图序号标注在分图的左上角，并在图名下列出各分图图名。

绘图必须工整、清晰、规范。示意图应能清楚反映图示内容；照片应在右下角标明放大比例；实验结果曲线图应制成方框图。

（4）表：表序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排，如：表5-4为第五章第四表。每张表格

应有简短确切的标题，表标题及序号置于表的正上方，英文字体为五号 Times New Roman，中文字体为五号楷体。表内必须按规定的符号标注单位。

(5) 公式：公式序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：式(2-13)、式(4-5)，其标注应于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处(+)、(-)、(*)、(/)、(≤)、(≥)等)转行。

6、参考文献

在学位论文中引用参考文献时，应在引出处的右上方用方括号标注阿拉伯数字编排的序号；参考文献的排列按照文中引用出现的顺序列出，参考文献全部列于正文之后，每篇论文至少查阅 10 篇以上文献资料。

“参考文献”四个字 黑体三号，加粗，居中。

参考文献内容中文字体采用宋体五号、英文字体采用 Times New Roman (五号)。其排列参考格式为：

(1) 专著中的文献

[序号] 作者. 专著名称. 版本(第 1 版不加标注). 出版者. 出版年: 参考页码.

(2) 期刊中的文献

[序号] 作者. 文献名称. 期刊名称. 卷号(期号). 年, 月: 页码范围.

(3) 论文集

[序号] 作者. 论文题目. 见(英文用 In). 主编. 论文集名. 出版地. 出版年: 页码范围.

(4) 学位论文

[序号] 作者. 题目. [学位论文]. (英文用 [Dissertation]) 保存地点. 保存单位: 年份.

(5) 专利

[序号] 专利申请者. 题目. 国别. 专利文献种类. 专利号. 批准日期.

(6) 技术标准

[序号] 起草责任者. 标准代号. 标准顺序号—发布年. 标准名称. 出版地. 出版者. 出版年度.

注：文献中的作者数量低于三位时全部列出；超过三位时只列前三位，其后加“等”字即可；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前，名在后的著录法。

7、致谢

“致谢”两个字之间间隔两格，三号黑体，加粗，居中。致谢主要是对导师和给予指导或协助完成毕业设计(论文)工作的组织和个人表示感谢。文字要简洁、实事求是，切忌浮夸。

8、附录

附录一般作为学位论文主体的补充，主要包括：正文内过于冗长的公式推导；供读者阅读方便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；本专业内具有参考价值的资料；论文使用的缩写说明等。附录编于正文后，其页码与正文连续编排。

“附录”两个字之间间隔两格，三号黑体，加粗，居中。

论文的附录依序编排为附录 1，附录 2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

9、外文资料及译文

外文资料应主要选自近期外文期刊，内容应与毕业设计(论文)内容紧密相关，外文译文不少于 5000 汉字，外文资料的原件可以为电子版的打印稿也可以是原件影印件，

“外文译文”四个字之间间隔一格，三号黑体，居中。格式要求参照对论文正文内容的要求。

10、开题报告

开题报告是在学生接到教师下达毕业设计（论文）任务书后，由学生撰写的对于课题准备情况以及进度计划作出概括反映的一种文书，字数要求不少于 1500 字，格式要求参照对论文正文内容的要求。

毕业设计（论文）开题报告的主要内容包括（1）选题的背景和意义；（2）研究的基本内容和拟解决的主要问题；（3）研究方法及措施；（4）研究工作的步骤与进度；（5）主要参考文献等项目，参考文献应在 5 篇以上。

11、其它

如果论文题目来源于科研项目，要用脚注标出课题来源的科研项目名称及项目编号，脚注字体可采用宋体小五号字体。

第四十七条 学生上交的毕业设计论文应符合第四十五条至第四十七条各项基本规范的要求，并经指导教师审阅和签字，审查不合格者应进行修改，直至达到基本规范要求。

第四十八条 优秀学士学位论文缩写要求：

1、优秀学士学位论文按如下要求准备电子版，上报学院，由学院统一上报教务处。

2、提交的毕业设计（论文）由题目、作者信息、中文摘要（含关键词）、英文摘要（含关键词）、正文、参考文献组成。（见如下范例）

中文摘要缩减到 200 字之内，英文摘要做相应缩减，并与正文排在一页。

正文字数缩减要求：理科、工科、经管、文科专业：3000 字之内（字符数（计空格））；英语、日语专业 2000 词之内。图和表不多于 3 个。

3、具体文字结构及字体要求同本科毕业设计（论文）撰写规范格式，其中作者信息采用宋体小四号字，文字的行间距 1.2 倍。（不加页眉页脚）

4、范例：

<p style="text-align: center;">TD—SCDMA 小区搜索算法分析、设计 及 DSP 实现</p> <p style="text-align: center;">专业：×× 班级：×××× 学生姓名：××× 指导教师：××× 职称：××</p> <p>摘 要 关键词 ABSTRACT KEY WORDS (KEYWORDS 后，空两行，以下是正文)</p>
--

第十一章 附 则

第四十九条 毕业设计（论文）的有关规定：

- 1、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）工作程序》。
- 2、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）诚信声明》。
- 3、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）封面》。
- 4、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）任务书》。
- 5、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）开题报告》。
- 6、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题审批表》。
- 7、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题变更申请表》。
- 8、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）指导教师变更申请表》。
- 9、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）校外指导教师汇总表》。
- 10、《北京邮电大学校外/跨院完成本科毕业设计（论文）审批表》。
- 11、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》。
- 12、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）中期检查安排表》。
- 13、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩决议书》。
- 14、《北京邮电大学本科毕业设计（论文）答辩安排表》。
- 15、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（指导教师用表）》。
- 16、《本科毕业设计（论文）成绩评分表（答辩小组用表）》。
- 17、《北京邮电大学本科生毕业设计（论文）成绩评定表》。
- 18、《北京邮电大学优秀学士学位论文申请表》。
- 19、《北京邮电大学优秀学士学位论文推荐汇总表》。

第五十条 本《工作条例》自发布之日起施行，由教务处负责解释。

二、附件

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）工作程序

序 号	周 次	工 作 程 序
1	秋季学期 第 12-19 周	各学院根据本院教学工作安排组织教研中心做好毕业设计（论文）的准备工作，审定课题及指导教师；指导教师网上申报毕业设计（论文）题目，学院对教师上报的毕业设计（论文）题目进行严格审核，对不符合要求的题目进行关闭，老师修改后可以重新申报，符合要求的题目予以开放给学生；学生通过网络选择题目，指导教师确定学生，完成网上选题工作；学生根据题目要求进行调研，查阅资料等。
2	春季学期 第 1 周	由各学院对学生进行思想动员，向学生下达任务书，公布有关规定。
3	第 1—4 周	各学院提交《北京邮电大学本科毕业设计（论文）选题审批表》，学生写开题报告综述，由学院检查，教务处、教学督导组专家随机抽查。
4	第 7—8 周	学生填写《本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表》，各学院组织期中检查，将检查日程提前一周报教务处，教务处、教学督导组专家进行抽查，并向各学院反馈中期检查情况。
5	第 12—15 周	各学院组织毕业设计（论文）答辩评分，评选出院级优秀毕业设计（论文），并向教务处推荐优秀学士学位论文，提交《北京邮电大学优秀学士学位论文推荐汇总表》，各学院答辩委员会检查评分标准执行情况。教务处、教学督导组专家进行抽查。
6	答辩结束后三天内	各学院将毕业设计（论文）归档；并将相关材料报教务处。
7	16—20 周	各学院对毕业设计（论文）工作进行总结，报教务处汇总，由教务处撰写全校本届毕业设计（论文）工作总结。
8	秋季学期	教务处汇总编印优秀学士学位论文选编及毕业设计（论文）题目汇编。

注：人文学院可参照本程序制定本学院毕业设计（论文）工作程序，报教务处备案。

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）诚信声明

本人声明所呈交的毕业设计（论文），题目《_____》是
本人在指导教师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。尽我所知，除了文中特别
加以标注和致谢中所罗列的内容以外，论文中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成
果，也不包含为获得北京邮电大学或其他教育机构的学位或证书而使用过的材料。

申请学位论文与资料若有不实之处，本人承担一切相关责任。

本人签名：_____ 日期：_____

北京邮电大学

本科毕业设计（论文）（黑体，一号，加粗，居中）



题目：_____ （黑体，三号，加粗，居中）

姓 名 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

班内序号 _____

指导教师 _____ （宋体，三号，加粗）

年 月

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）任务书

学院		专业		班级						
学生姓名		学号		班内序号						
指导教师姓名		所在单位		职称						
设计(论文)题目	(中文)									
	(英文)									
题目分类	工程实践类 <input type="checkbox"/> 研究设计类 <input type="checkbox"/> 理论分析类 <input type="checkbox"/>									
题目来源	题目是否来源于科研项目 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>									
	科研项目名称:									
	科研项目负责人:									
主要任务及目标:										
主要内容:										
主要参考文献:										
进度安排:										
指导教师签字		日期	年 月 日							

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）开题报告

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
设计（论文）题目	（中文）				
	（英文）				
<p>毕业设计（论文）开题报告内容：（主要包含选题的背景和意义；研究的基本内容和拟解决的主要问题；研究方法及措施；研究工作的步骤与进度；主要参考文献等项目）</p>					
指导教师签字		日期	年 月 日		

注：可根据开题报告的长度加页。

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）选题变更申请表

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
原设计(论文)题目					
拟更改题目	(中文)				
	(英文)				
申请变更的原因:					
<div>指导教师意见:</div> <div style="text-align: right;"> 指导教师签字: _____ 年 月 日 </div>					
<div>学院教研中心意见:</div> <div style="text-align: right;"> 教研中心主任签字: _____ 年 月 日 </div>					
<div>学院意见:</div> <div style="text-align: right;"> 学院盖章: 主管院长签字: _____ 年 月 日 </div>					

北京邮电大学

____学院____届本科毕业设计（论文）校外指导教师汇总表

[illegible]

学院盖章:

主管院长签字:

年 月 日

北 京 邮 电 大 学

跨院完成本科毕业设计（论文）审批表

学生所在学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
设计论文题目	(中文)				
	(英文)				
指导教师所在单位		指导教师姓名		职称	
<p>申请校外/院外完成毕业设计（论文）理由：（学生申请到其它单位完成毕业设计（论文），选题必须符合专业培养目标。）</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">申请人签字： 年 月 日</p>					
<p>指导教师意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">指导教师签字： 年 月 日</p>					
<p>学生所在学院意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">学院盖章 主管院长签字： 年 月 日</p>					
<p>指导教师所在单位意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">单位盖章 年 月 日</p>					

注：本表一式二份，审批完毕后学生及学院教务科留存。

北 京 邮 电 大 学

校外完成本科毕业设计（论文）审批表

学生所在学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
学生电话		学生邮箱			
论文题目	(中文)				
	(英文)				
题目分类	工程实践类 <input type="checkbox"/> 研究设计类 <input type="checkbox"/> 理论分析类 <input type="checkbox"/>				
指导教师单位		姓名		性别	
指导教师学历		最高学位		出生年月	
指导教师电话		指导教师邮箱		职称	
申请校外完成毕业设计（论文）理由：（学生申请到其它单位完成毕业设计（论文），选题必须符合专业培养目标。） <div style="text-align: right;"> 申请人签字： 年 月 日 </div>					
指导教师意见： <div style="text-align: right;"> 指导教师签字： 年 月 日 </div>					
学生所在学院意见： <div style="text-align: right;"> 学院盖章 主管院长签字： 年 月 日 </div>					
指导教师所在单位意见： <div style="text-align: right;"> 单位盖章 年 月 日 </div>					

注：本表一式二份，审批完毕后学生及学院教务科留存。

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）中期进展情况检查表

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
设计（论文）题目	（中文）				
	（英文）				
目前已完成任务	<p>主要内容：（毕业设计（论文）进展情况，字数一般不少于 1000 字）</p>				

	是否符合任务书要求进度		
尚需完成的任务			
	能否按期完成设计（论文）		
存在问题和解决办法	存在问题		
	拟采取的办法		
指导教师签字		日期	年 月 日
检查小组意见	<div style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</div>		

注：可根据长度加页。

北京邮电大学

_____学院_____届本科毕业设计（论文）中期检查安排表

[illegible]

学院盖章:

主管院长签字：

年 月 日

北 京 邮 电 大 学

本科毕业设计（论文）答辩决议书

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
毕业设计 (论文) 题目	(中文)			百分制成绩	
	(英文)			五级分制成绩	
指导教师姓名		所在单位		职称	
<p>指导教师评语：（主要包含选题背景、意义；设计（论文）质量；设计（论文）成果、价值、创见性；论文撰写水平、文本规范程度；学生能力体现、工作量、工作态度；不足和希望等方面）</p>					
指导教师评分 (满分 40 分)		签字		日期	年 月 日
<p>答辩小组评语：（主要包含选题背景、意义；设计（论文）质量；设计（论文）成果、价值、创见性；论文撰写水平、文本规范程度；答辩准备、陈述、回答问题情况；不足和希望等方面）</p>					
答辩小组评分： (满分 60 分)	组长职称：	签字：			
	成员职称：	签字：			
	成员职称：	签字：			
	成员职称：	签字：			
	成员职称：	签字：			
					年 月 日

注：毕业设计（论文）成绩由指导教师评分（满分 40 分）和答辩小组评分（满分 60 分）相加，得出百分制成绩，再按 100-90 分为“优”、89-80 分为“良”、79-70 分为“中”、69-60 分为“及格”、60 分以下为“不及格”的标准折合成五级分制成绩。

北京邮电大学

_____学院_____届本科毕业设计（论文）答辩安排表

[illegible]

学院盖章:

主管院长签字:

年 月 日

本科毕业设计（论文）成绩评分表
（指导教师用表）

学院： 学生姓名： 专业： 学号： 班内序号：

评价内容	具体要求	满分	评分
调研论证	能独立查阅文献和从事相关调研；能正确翻译外文资料；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力和自学能力。	5	
方案设计	能独立提出符合选题的可行性研究方案、实验方案、设计方案，独立进行实验（如安装、调试、操作）和研究方案论证。	5	
能力水平	能综合运用所学知识和技能去分析与解决毕业设计（论文）过程中遇到的实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析，得出有价值的结论。	10	
学习态度	认真、勤奋、努力、诚实、严格遵守纪律，按期饱满完成规定的任务。	5	
设计（论文）水平	文题相符、综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，设计（论文）有理论价值和应用价值。	10	
文本规范	装订顺序正确，字体字号等与基本规范相符，符号统一，编号齐全，图表完备、整洁、正确。	5	
指导教师评分合计（满分 40 分）			

指导教师签字： 年 月 日

本科毕业设计（论文）成绩评分表
（答辩小组用表）

学院： 学生姓名： 专业： 学号： 班内序号：

评价内容	具体要求	满分	评分
选题	符合专业培养目标，符合社会实际、结合工程实际，难易适度，体现新颖性、综合性。	5	
设计（论文） 质量水平	全面完成任务书中规定的各项要求，文题相符，工作量饱满，写作规范，达到综合训练的要求，有理论成果和应用价值。	20	
答辩准备	准备充分；有简洁、清晰、美观的演示文稿；准时到场。	5	
内容陈述	语言表达简洁、流利、清楚、准确，思路清晰，重点突出，逻辑性强，概念清楚，论点正确；实验方法科学，分析归纳合理；结论严谨；表现出对毕业设计（论文）内容掌握透彻。	20	
回答问题	回答问题准确、有深度、有理论根据、基本概念清晰。	10	
答辩小组评分合计（满分 60 分）			

组长签字：

年 月 日

编号: _____

北京邮电大学本科毕业设计（论文）成绩评定表

学 生 姓 名				所 在 学 院							
学 号		专 业			班 级						
论 文 题 目	(中 文)										
	(英 文)										
指导教师 姓 名		指 导 教 师 职 称			指 导 教 师 单 位						
中期检查 小组评分	(满 分 10 分): 中期检查小组组长签字: 检查日期:										
指 导 教 师 评 分	评价内容	具 体 要 求			分 值				评 分		
									指导教师	复议	
	调研论证	能独立查阅文献和从事相关调研；能正确翻译外文资料；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力和自学能力。			5	4	3.5	3	2		
	方案设计	能独立提出符合选题的可行性研究方案、实验方案、设计方案，独立进行实验（如安装、调试、操作）和研究方案论证。			5	4	3.5	3	2		
	能力水平	能综合运用所学知识和技能去分析与解决毕业设计（论文）过程中遇到的实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析，得出有价值的结论。			5	4	3.5	3	2		
	学习态度	认真、勤奋、努力、诚实、严格遵守纪律，按期饱满完成规定的任务。			5	4	3.5	3	2		
	设计（论文）水平	文题相符、综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，设计（论文）有理论价值和应用价值。			5	4	3.5	3	2		
	文本规范	装订顺序正确，字体字号等与基本规范相符，符号统一，编号齐全，图表完备、整洁、正确。			5	4	3.5	3	2		
指导教师评分合计（满分 30 分）： 评语： <div style="text-align: right;"> 指导教师签字：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 </div>											
复 议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 复议评分合计：_____ 复议人签字：_____ 复议日期：_____ 复议有权限修改指导教师评分，选择复议后指导教师评分将由复议评分替换										

本科生毕业设计（论文）答辩成绩评定标准								
答辩小组 成绩 评定	评价内容	具体要求	分值					评分
	选题	符合专业培养目标，符合社会实际、结合工程实际，难易适度，体现新颖性、综合性。	5	4	3.5	3	2	
	设计（论文） 质量水平	全面完成任务书中规定的各项要求，文题相符，工作量饱满，写作规范，达到综合训练的要求，有理论成果和应用价值。	20	16	14	12	8	
	答辩准备	准备充分；有简洁、清晰、美观的演示文稿；准时到场。	5	4	3.5	3	2	
	内容陈述	语言表达简洁、流利、清楚、准确，思路清晰，重点突出，逻辑性强，概念清楚，论点正确；实验方法科学，分析归纳合理；结论严谨；表现出对毕业设计（论文）内容掌握透彻。	20	18	14	12	8	
	回答问题	回答问题准确、有深度、有理论根据、基本概念清晰。	10	8	7	6	4	
	答辩小组评分合计（满分 60 分）							
	意见： 答辩小组组长签字：_____ 年 月 日							
答辩小组成员：								
学院意见	最终成绩：百分制_____； 五分制_____ 院长签章：_____ 学院盖章：_____ 年 月 日							
备注								

注：1. 毕业设计（论文）成绩由中期检查评分（满分 10 分）、指导教师评分/复议评分（满分 30 分）和答辩小组评分（满分 60 分）相加，得出百分制成绩，再按 100-90 分为“优”、89-80 分为“良”、79-70 分为“中”、69-60 分为“及格”、60 分以下为“不及格”的标准折合成五级分制成绩；

2. 此表原件一式三份，一份存入学生档案，一份装订到毕业论文中，一份交教务处存入档案馆。

北 京 邮 电 大 学

优秀学士学位论文申请表

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		班内序号	
指导教师姓名		所在单位		职称	
毕业设计（论文）题目	（中文）				
	（英文）				
指导教师指导学生毕业设计（论文）的工作表现					
学生完成毕业设计(论文)过程中的表现					
毕业设计（论文）质量和创新之处					
学院意见	<div style="text-align: right;">主管院长签字 年 月 日</div>				
学校意见	<div style="text-align: right;">学校盖章 年 月 日</div>				

____学院____届优秀学士学位论文推荐汇总表
(学院用表)

[illegible]

年 月 日