



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

**DIRECCIÓN DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

PROYECTO:

Sistema de Buenas Prácticas de la Administración Pública Estatal

EMPRESA

Dirección General de Innovación

MEMORIA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

ING. EN DESARROLLO Y GESTIÓN DE SOFTWARE

PRESENTA:

Iris Lazcano Ortiz

GENERACIÓN

Septiembre 2021- Abril 2023

SANTA MARÍA ATARASQUILLO, LERMA ESTADO DE MÉXICO. ABRIL 2023



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA
DIRECCIÓN DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PROYECTO:

[Nombre del proyecto completo]

EMPRESA:

[Nombre de la organización completo]

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

ING. EN DESARROLLO Y GESTIÓN DE SOFTWARE

PRESENTA:

[Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno]

FIRMA

Asesor Industrial

[Grado del Asesor

Industrial, Nombre

Completo (Nombre(es),

Apellido Paterno, Apellido]

FIRMA

Asesor Académico

[Grado del Asesor

Académico, Nombre

Completo (Nombre(es),

Apellido Paterno, Apellido]

Director de Carrera

MTI Carlos Millán Hinojosa

GENERACIÓN

Septiembre 2021- Abril 2023

SANTA MARÍA ATARASQUILLO, LERMA ESTADO DE MÉXICO. ABRIL 2023

Comentado [u1]: Colocar El nombre del proyecto que la Empresa u Organización asigne, tal como se define en Minuta R-COM-04 y en la carta de terminación otorgada por la empresa y el R-EDU-61, por ejemplo:

"Rediseño de la infraestructura de la red de la Secretaría de Desarrollo Social "

Comentado [u2]: Se debe de colocar el nombre de la empresa completo, con su razón social y sus siglas, tal y como está en la Carta de Estadía Profesional R-EDU-59.

General Motors, S.A. de R.L.

Comentado [u3]: Colocar nombre del estudiante, tal y como se indica.

Liliana Andrea Juarez Sanchez

Comentado [u4]: Colocar los datos completos del asesor industrial, académico y del director de carrera, en el orden indicado.

Asesor Industrial:
MTI. Carlos Millán Hinojosa

[Aquí va oficio de liberación por parte del asesor industrial – Este es un ejemplo]



Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Ciencias de la Conducta

Lerma, México a 14 de Agosto de 2020

MTI. CARLOS MILLÁN HINOJOSA
DIRECTOR DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

PRESENTE

Quien suscribe el ING. JORGE H. ENRIQUEZ M. en calidad de asesor industrial de la estudiante C. Evangelista Rosales Mirian de la carrera de Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información, área Desarrollo de Software Multiplataforma, con número de matrícula 221810702, hago constar que ha cumplido satisfactoriamente con los objetivos planeados del proyecto de estadías denominado:

“Generador Automatizado de Constancias”

El cual fue desarrollado en la Facultad de Ciencias de la Conducta, Universidad Autónoma del Estado de México, durante el periodo de Mayo – Agosto de 2020.

Por lo que no tengo inconveniente en que el estudiante continúe con los trámites necesarios para su titulación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. JORGE H. ENRIQUEZ M.
RESPONSABLE DE SALAS DE CÓMPUTO



© Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Ciencias de la Conducta
Lerma, México



Comentado [u5]: Al concluir la Estadía, el asesor industrial deberá de entregar un oficio de liberación, dirigido al Director de carrera, el cual indica que se ha terminado el proyecto de manera satisfactoria. Tal y como se muestra en la imagen de ejemplo.

Comentado [PERA6R5]: Se debe escanear el oficio, NO TOMAR FOTOS.

[Aquí va oficio de liberación del asesor académico – Este es un ejemplo]

Comentado [u7]: Al concluir la Estadía, el asesor académico, deberá de entregar un oficio dirigido al Director de Carrera, indicando que el trabajo de Memoria de Estadía cumple con los requisitos y lineamientos de elaboración de memoria de proyectos de estadía



2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense".

Lerma, México
28 de Agosto de 2020

MTI. CARLOS MILLÁN HINOJOSA
DIRECTOR DE CARRERA
DIRECCIÓN DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA
PRESENTE

Quien suscribe MEL Miguel Angel Orona Lopez, en mi calidad de asesor académico de Villagomez Alcantara Belen del Plan de Estudios de Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información, área Desarrollo de Software Multiplataforma, con número de matrícula 221810772. Hago constar que su trabajo de memoria cumple con los requerimientos y lineamientos de elaboración correspondiente al proyecto de estadía denominado:

Proyenis

El cual fue desarrollado para la empresa Eliikóva Imagen y Diseño Corporativo S.A.S. de C.V. en la modalidad de home office durante el periodo Mayo - Agosto del 2020.

Sin más por el momento reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MEL MIGUEL ANGEL ORONA LOPEZ
PROFESOR ASOCIADO C
DIRECCIÓN DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carretera del Departamento del D.F. km 7.5, Santa María Atarascuillo, C.P. 52044, Lerma, Estado de México.
Tels.: (728) 285 95 52, 285 99 69, 282 22 47. utvtol.edu.mx

AGRADECIMIENTOS

[Se encabezará con la palabra: Agradecimientos. Los agradecimientos se redactan de manera formal e individual. Los siguientes sólo son ejemplos]

Quiero manifestar mi agradecimiento a algunos de quienes, directa o indirectamente, contribuyeron al resultado de esta memoria, ya que me sería imposible mencionarlos a todos. En primer lugar, mis padres y hermanos. Nuestras innumerables discusiones sobre todos los temas imaginables y a cualquier hora del día, me hicieron tomar conciencia de lo importante que es exponer concisa y claramente las ideas. En particular quiero agradecer a mi madre por habernos dado muchísimos ejemplos de lo que debe de ser un argumento sólido y bien estructurado.

Debo mi fascinación por las interacciones poblacionales, la demografía y los modelos matemáticos a tres maestros de la Facultad de Ciencias: los doctores José Negrete M., José Zara K. y Rafael Pérez Pascual. Si, como consecuencia de la lectura del libro, alguien acaba compartiendo mi gusto por tales temas un poco arcanos, deberá de considerarse en deuda con estos maestros míos.

Carlos Martínez del Río y Luis Evaristo F. comparten conmigo el gusto por la especulación y la abstracción, pero asimismo poseen un singular conocimiento del campo y de los organismos reales. Espero que su influencia en mí haya contribuido en el balance de la teoría y los ejemplos del libro. Con Carlos y Luis he efectuado mis visitas a Manantial y en su elogio debo añadir que muchas de las preguntas sin respuesta que tengo sobre ecología surgieron durante estos viajes.

Mi esposa, con su estímulo y apoyo, redujo la que sin ella habría sido una demora aún mayor. Mis dos hijos, Jorge y Pablo, por el contrario, con su incesante actividad hicieron cuanto pudieron para prolongar indefinidamente la escritura del libro. A ellos les agradezco una infinidad de cosas, pero no su contribución a esta pequeña obra.

Comentado [u8]: Redactar los agradecimientos a las personas que han participado de forma directa o indirecta en su trabajo académico y laboral.

Por ejemplo: ver el apartado.

Comentado [PERA9]: A partir de esta hoja se enumera utilizando los números romanos. Es importante que no se borren los saltos de sección de cada apartado de esta memoria.

DEDICATORIAS

[Se hace mención a las personas a quienes ustedes, como autor(es) del proyecto quieren dedicar su memoria. Los siguientes sólo son ejemplos]

A mi padre y mis maestros, ...por enseñarme el amor al estudio.

*"A mis profesores del Instituto Politécnico de Járkov,
...por su ejemplo de profesionalidad que nunca he olvidado.*

*"A George, Ronaldo, Maynard, Bill, Jorge...
...por hacer más perfecto aquello en que creo.*

*"A Pitágoras, Newton, Einstein...
...por sus aportes a las ciencias.*

*"A Gualberto, Oscar y Rafael,
...por contribuir a mi empeño.*

*"A mi tutor,
...por su guía.*

*"A mis profesores, compañeros de trabajo, amigos...
...y todos aquellos que hicieron posible la confección y elaboración de este trabajo."*

Comentado [u10]: Redactar la dedicatoria a las personas que quieran dedicar su trabajo de Memoria de Estadía.

Por ejemplo: ver el apartado.

RESUMEN

[Usar una extensión máxima de 120 a 200 palabras. Se recomienda que este resumen sea analítico, es decir, que sea completo, con información cuantitativa y cualitativa, generalmente incluyendo los siguientes aspectos: objetivos, diseño, lugar y circunstancias, mediciones y principales resultados, y conclusiones. Al final del resumen se deben usar palabras claves tomadas del texto (mínimo 3 y máximo 10 palabras), las cuales permiten la recuperación de la información. También se recomienda tomar en cuenta los siguientes puntos:

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento.
- La presentación de los resultados obtenidos.
- Explicar por qué del proyecto.]

[El resumen va impreso en la parte posterior de la caja del DVD que entregarán al asesor académico]

Comentado [u11]: El resumen debe contestar las siguientes preguntas:
¿Qué?
¿Cómo?
¿Dónde?
¿Por qué?

Comentado [P12]: El resumen va impreso en la parte posterior de la caja del DVD que entregará al asesor académico

ABSTRACT

[Aquí va el resumen previo en inglés. Deberá ser validada la traducción por la Academia de Inglés (Nombre, Firma, Fecha del revisor y Sello)]

Comentado [u13]: Colocar el Resumen en inglés revisado en asesorías por un docente de inglés de la carrera. Debe contar con la firma de autorización.

[Es el mismo resumen pero traducido al inglés. Se debe usar una extensión máxima de 12 renglones. Es posible incluir el resumen en otro idioma diferente al español o al inglés, si se considera como importante dentro del tema tratado en la investigación, por ejemplo: un trabajo dedicado a problemas lingüísticos del mandarín seguramente estaría mejor con un “abstract” en mandarín.]

Por ejemplo:

ABSTRACT

Presently work, explains detailedly in a series of chapters, like he/she was carried out the maintenance of the computer teams and the proposal of "Restructuring of the net CIFO TECHNOLOGIES and configuration of impression services", being based on the methodology chaos PPDIOO that increases the readiness of the net, improving the implementation of new modifications, as well as possible upgrades, which allowed to be carried out several analysis on the current situation of each one of the areas, determining that the main problem of the constants communication flaws, it is caused by the final user and the modifications of the facilities. To verify the operation and effectiveness of the methodology was carried out a series of planeación activities and execution covering with the necessities of the company. Their development was based on the investigation of having wired structured perimiendo to improve the stability of the communication generating an organized system that can be easily understood by the net administrators and any other technician.



Ant. 20/10/2017
De: He C.

ÍNDICE GENERAL

[Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la memoria. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 4 niveles y los materiales complementarios o de referencia]

[Tiene que ser automático es decir utilizar la opción de insertar tabla de contenido]

Comentado [P14]: TIENE QUE SER AUTOMÁTICO, ES DECIR UTILIZAR LA OPCIÓN DE INSERTAR TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE FIGURAS Y/O TABLAS

[Este índice de figuras y/o tablas es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la memoria. Es necesario listar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente.]

[Tiene que ser automático es decir utilizar la opción de insertar índice tabla de ilustraciones]

Comentado [P15]: TIENE QUE SER AUTOMÁTICO, ES DECIR UTILIZAR LA OPCIÓN DE INSERTAR ÍNDICE TABLA DE ILUSTRACIONES Y/O TABLAS

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo trata de un proyecto de gobierno es sobre una pagina que le falta implementar algunos puntos tiene como objetivo diseñar un nuevo apartado en la pagina principal donde se logre ver toda la información del año 2022 y de igual manera otro apartado que permita realizar una búsqueda por el folio que se tiene .

En este trabajo se realizó diferentes capítulos donde se muestran las principales

divisiones en cada capítulo así mismo cada capítulo corresponde a cada uno de los

temas que serán tratados a continuación por lo tanto lleva un contenido que indica el

contenido del capítulo.

En el capítulo I se da a conocer los datos generales de la empresa donde se fue

realizando el proyecto. Se da a conocer el nombre de la empresa, Croquis, Logotipo

, Dirección, el sitio web que se está manejando y lo principal describe el área en

donde se trabajó.

Posteriormente se da conocer el Capítulo II este es más extenso que el capítulo

anterior ya que describe la problemática a la que nos enfrentamos en este proyecto,

se plantean los objetivos generales y específicos, se explica porque se elaboró este

proyecto dando a conocer los alcances y limitaciones que se tienen a lo largo del desarrollo del proyecto y por último se presenta el cronograma de actividades de todo el proyecto

En el capítulo III trata principalmente de la metodología que se utilizara en este proyecto ya que existen diferente se tiene que elegir una además habla de las técnicas y las herramientas que se utilizaran para el desarrollo del proyecto

CAPÍTULO I

DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

1. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

1.1. DATOS GENERALES

1.1.1 Nombre de la Organización

Dirección General de Innovación

1.1.2 Razón social

2. Dirección General de Innovación

2.1.2 Logotipo



2.1.3 Giro

Gobierno Estatal

2.1.4 Dirección

Ignacio Allende Sur Núm. 415, 3er piso Colonia Francisco Murguía C.P 50130

2.1.5 Teléfonos

722 1678182

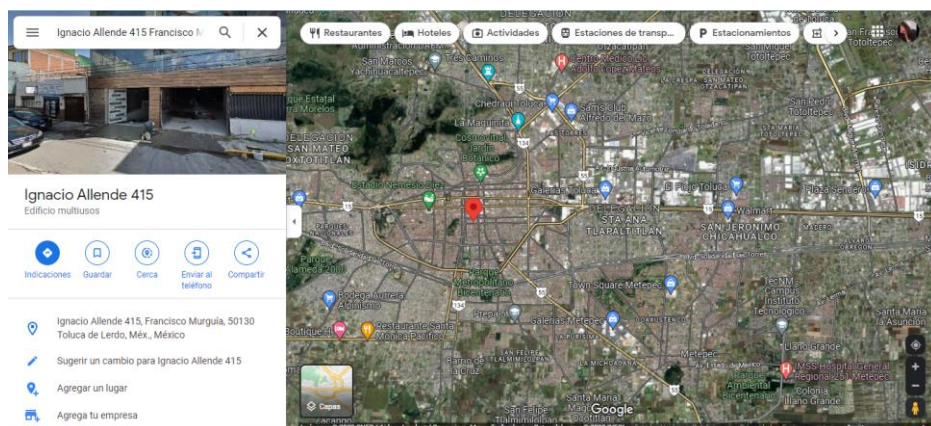
2.1.6 Página Web

<https://dgi.edomex.gob.mx/>

Comentado [P16]: Aquí deberá colocar la descripción de cada apartado que se muestran a continuación con respecto a la organización.

Comentado [PERA17]: Cada imagen insertada en este documento, debe contener una numeración consecutiva y breve descripción de la imagen. Utilizar la opción Insertar título.

2.1.7 Croquis de Localización



1.2. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Antecedentes

Denominada como **Dirección General de Innovación en 2006**, esta unidad administrativa opera en la Administración Pública Estatal desde el **1º de octubre de 1969**. Se creó en la Oficialía Mayor como “**Grupo de Organización y Métodos de la Administración Pública**” y su labor ha trascendido a lo largo de los años con el objeto de planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las acciones para la elaboración y ejecución de los programas de mejoramiento administrativo, así como administrar la operación de la correspondencia y del Sistema Estatal de Documentación.

Con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de México **1976**, **cambia su denominación a “Departamento de Organización, Sistemas y Correspondencia”**. En **1981** se promulgó la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, creándose la Secretaría de Administración, en la que se adscribió **Dirección de Organización y Documentación**, nombre que conservó hasta **2003**. En ese mismo año,

mediante el Decreto de la Legislatura Estatal que reformó la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, se fusionó la Secretaría de Administración con la Secretaría de Finanzas y Planeación, con el propósito de contar con una dependencia de atención integral denominada Secretaría de Finanzas, Planeación y Administración; en esta dependencia se conformó una Subsecretaría de Administración en la que se adscribió la **Dirección General de Innovación, Estructura y Organización**. Posteriormente, el **5 de julio de 2006 se simplificó su denominación a Dirección General de Innovación, nombre que conserva hasta la fecha.**

La **Dirección General de Innovación** atiende sustancialmente la generación y dictaminación de documentos jurídico-administrativos que regulan la organización y funcionamiento de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, tales como: estructuras orgánicas, reglamentos interiores y manuales administrativos; asimismo, ejecuta programas de mejoramiento administrativo, innovación y calidad gubernamental, vinculación ciudadana y administración de documentos.

1.3. MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

Misión

Contribuir al desarrollo e implementación de mejores prácticas para la **innovación, modernización y calidad** de la Administración Pública Estatal, en materia de desarrollo institucional, vinculación ciudadana y proyectos de innovación.

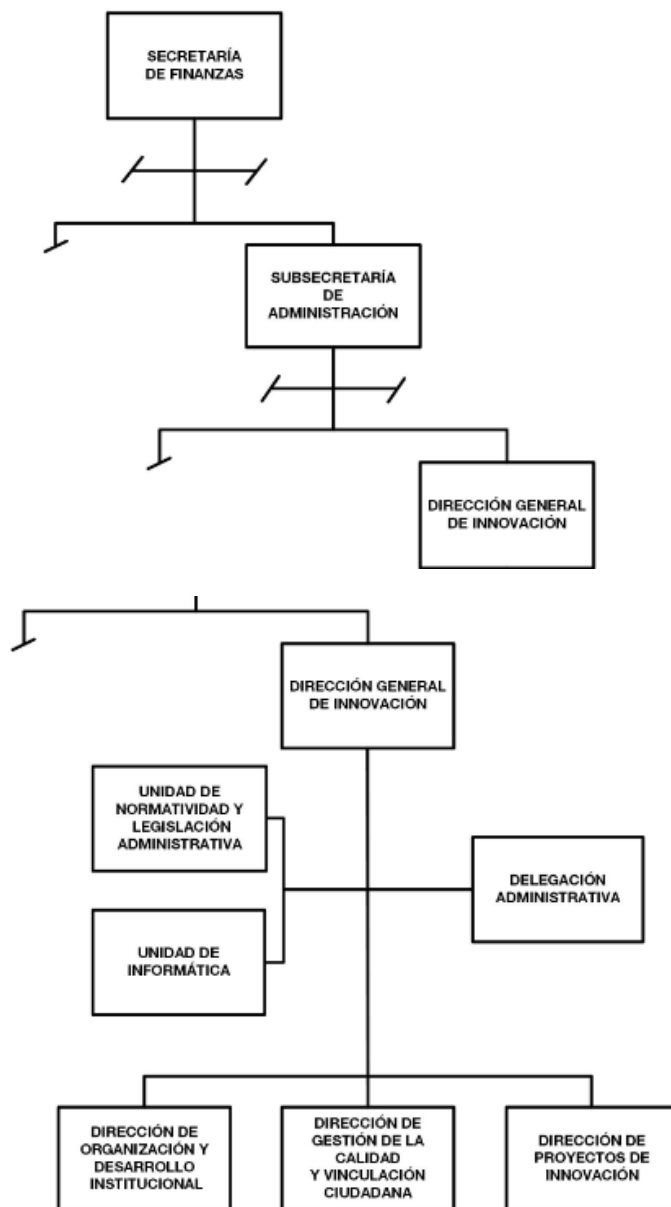
Visión

Consolidarnos como la instancia administrativa **reguladora, facilitadora y consultora** en materia de desarrollo institucional, vinculación ciudadana y proyectos de innovación, generadora de soluciones innovadoras para la Administración Pública Estatal.

Objetivos

- Lealtad a la ciudadanía mexiquense, fidelidad y compromiso con las instituciones, identidad y orgullo de pertenencia al Gobierno del Estado de México.
- Respeto hacia nuestras y nuestros usuarios y compañeros, trato digno y no discriminatorio, actitud cordial y amable, tolerancia a la diferencia de opinión.
- Honestidad en el uso de los recursos públicos, integridad en la actuación y toma de decisiones, credibilidad y confianza.
- Responsabilidad en el cumplimiento de deberes y obligaciones, realización de compromisos y rendición de cuentas satisfactoriamente.
- Eficacia y eficiencia para la generación de resultados y el uso responsable de los recursos disponibles.
- Actitud de servicio a través de la cooperación, colaboración, sinergia y trabajo en equipo.

1.4. ORGANIGRAMA



1.5. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Revisar, dictaminar proyectos de reglamentos interiores y manuales administrativos que regulan la organización y el funcionamiento de las dependencias y organismos auxiliares.

Organizar y dirigir la operación de los distintos mecanismos de orientación e información a la ciudadanía en el Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México en materia de trámites y servicios, directorio de servidores públicos y programas gubernamentales.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA BÁSICA

2 ANTECEDENTES

2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Uno de los principales problemas es que no tiene donde buscar la información que se requiere y también un orden ya que es bastante la que se tiene en la base de datos

La problemática de este proyecto es que no lleva un cierto control de todos los datos que muestra la pagina y no cuenta con un control de búsqueda en general empezando por el folio para esto se desarrollo dos apartados para llevar el control que hace falta en la pagina web .

2.2 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

2.2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar un diseño de pdf , además de eso implementar el apartado para buscar por folio y el botón donde se da a conocer la información obtenida del 2022 con la finalidad de mejor la organización de la pagina web.

2.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar cambios en la pagina web para su mejora
- Terminar en tiempo y forma acordado
- Implementar la pagina web

2.3 JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se hizo con la finalidad de cubrir las horas que se nos asignaron en nuestras estadías en un plazo de 4 meses se realizo también además de eso con el propósito de desarrollar cambios en el sistema para mejorar la pagina web y darle un mejor control de la información que se tiene registrada en la base de datos de este sistema web .

2.4 ALCANCES Y DELIMITACIONES

ALCANCES

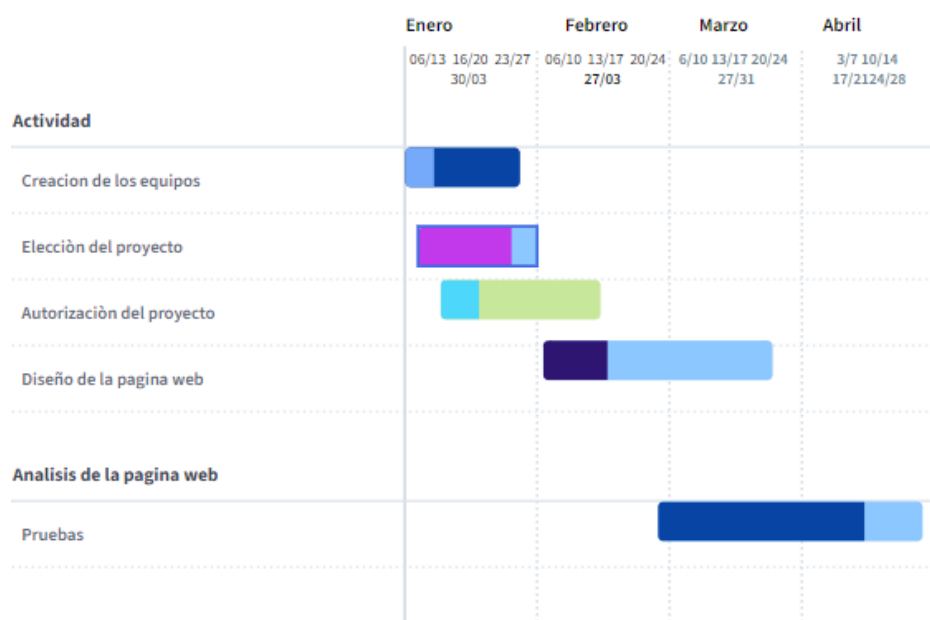
- Tener un mejor manejo y control
- Realizar nuevos cambios en el sistema
- Tener una mejor presentación
- Implementar la pagina web

DELIMITACIONES

- Los únicos que tienen acceso es el administrador y el usuario
- No se puede cambiar la base de datos ya que ya esta hecha
- No contaba con un buen control de información

2.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de Actividades



CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3 MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

3.1 METODOLOGÍA UTILIZADA

Modelo de Cascada

La metodología que se utilizó es la de cascada

- Requisitos
- Análisis
- Diseño
- Programación
- Pruebas
- Operaciones

3.2 TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Visual Studio Code

es un editor de código fuente desarrollado por Microsoft. Es software libre y multiplataforma, está disponible para Windows, GNU/Linux y macOS. VS Code tiene una buena integración con Git, cuenta con soporte para depuración de código, y dispone de un sinnúmero de extensiones, que básicamente te da la posibilidad de escribir y ejecutar código en cualquier lenguaje de programación.

es un editor de código optimizado que proporciona muchas facilidades para escribir, depurar y probar código. Inicialmente incluye un mínimo de componentes y funciones básicas de un editor con soporte nativo para

Comentado [T118]: Colocar la descripción de todo el software de y hardware utilizado.

JavaScript/TypeScript y Node.js, sin embargo, es personalizable con los cientos de plugins o extensiones disponibles para escribir código en diferentes lenguajes.

VS Studio Code incluye una terminal con todas las funciones, la cual se inicia fácilmente en el directorio de trabajo. La terminal integrada puede utilizar cualquier Shell instalado en el equipo, como PowerShell, Bash o cualquier otro.

Composer

es un manejador de paquetes para PHP que proporciona un estándar para administrar, descargar e instalar dependencias y librerías. Similar a NPM en Node.js y Bundler en Ruby, Composer es la solución ideal cuando trabajamos en proyectos complejos que dependen de múltiples fuentes de instalación. En lugar de tener que descargar cada dependencia de forma manual, Composer hace esto de forma automática por nosotros.

Xampp

es un servidor local multiplataforma que permite la creación y prueba de páginas web u otros elementos de programación. Sin embargo, Xampp integra una serie de herramientas que potencian y facilitan la experiencia al desarrollador. Es decir, Xampp en sí mismo no es un programa, sino un paquete de programas o software libre que contiene herramientas de gestión de base de datos. Composer es un manejador de paquetes para PHP que proporciona un estándar para administrar, descargar e instalar dependencias y librerías. Similar a NPM en Node.js y Bundler en Ruby, Composer es la solución ideal cuando trabajamos en proyectos complejos que dependen de múltiples fuentes de instalación. En lugar de tener que descargar cada dependencia de forma manual, Composer hace esto de forma automática por nosotros.

Laravel

es un framework de PHP para ayudarnos en un tipo de desarrollo sobre aplicaciones escritas en este lenguaje de programación. Este framework o más bien podría llamarlo compañero de ahora en adelante, nos ayuda en muchas cosas al desarrollar una aplicación, por medio de sus sistema de paquetes y de ser un framework del tipo MVC (Modelo-Vista-Controlador) da como resultado que podamos “despreocuparnos” (por así decirlo) en ciertos aspectos del desarrollo, cómo instanciar clases y métodos para usarlos en muchas partes de nuestra aplicación sin la necesidad de escribirlo y repetirlo muchas veces con lo que eso conlleva a la hora de modificar algo en el código.