



ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

KHỞI NGHIỆP

BÁO CÁO

PA1 - BUSINESS PLAN

Giảng viên lý thuyết: **Thầy Đinh Bá Tiến**

Giảng viên hướng dẫn: **Thầy Phạm Hoàng Hải**

NHÓM 15

Võ Thế Minh	18120211
Ngô Phù Hữu Đại Sơn	18120078
Ung Tiến Đạt	18120314
Nguyễn Văn Hậu	18120359
Lê Hoài Nam	18120468

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 8/2021

Mục lục

I.	Kế hoạch hoạt động	3
II.	Quản lý và tổ chức	6
1.	Tiểu sử Founder và Co-Founder	6
2.	Cổ vấn	7
3.	Sơ đồ tổ chức	7
4.	Quy định làm việc tại công ty	8
III.	Phụ lục	8
1.	Sơ yếu lý lịch(Resumes) Founder và Co-Founder	8
2.	Phân tích công việc(Job analysis) Founder và Co-Founder	8
3.	Thỏa thuận cổ phần	8

I. Kế hoạch hoạt động

- Công ty hiện đang ở bước đầu thành lập và cần những nhân sự phục vụ những vị trí sau:
- Lưu ý: Chi tiết phân tích công việc nằm trong thư mục "job analysis"

Vị trí	Trách nhiệm	Nhiệm vụ
CEO	Tạo lập, lập kế hoạch, thực hiện và xây dựng định hướng chiến lược cho một tổ chức nhằm đạt được những mục tiêu về hoạt động kinh doanh, tài chính để tổ chức phát triển vững mạnh và bền vững.	<p>Tổ chức, điều hành, đánh giá các hoạt động kinh doanh của công ty theo định kỳ.</p> <p>Thẩm định, phê duyệt các dự án đầu tư của công ty.</p> <p>Đánh giá hiệu quả công việc của các lãnh đạo cấp cao trong doanh nghiệp bao gồm các giám đốc, phó giám đốc và trưởng các bộ phận/phòng ban.</p> <p>Phê duyệt những vấn đề liên quan đến chính sách tài chính.</p> <p>Kiểm soát, đánh giá, điều chỉnh ngân sách và định mức chi phí của công ty. Duyệt thu/chi, chuẩn bị các bản dự toán định kì.</p> <p>Phê duyệt các dự án phát triển, đa dạng hóa sản phẩm, phân phối và tiếp thị sản phẩm ra các kênh trên thị trường.</p> <p>Xây dựng kế hoạch nhân sự, tuyển dụng. Phê duyệt những chính sách bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy chế tiền lương, tiền thưởng, tiền trợ cấp. Duyệt những kết quả đánh giá nhân viên, xác định kết quả khen thưởng.</p> <p>Thay mặt công ty trong việc giao tiếp với các cổ đông, các tổ chức chính phủ và công chúng.</p>

		Duy trì nhận thức về bối cảnh thị trường cạnh tranh, cơ hội mở rộng, phát triển ngành cũng như nắm bắt những cơ hội kinh doanh từ thị trường.
GĐ. Kỹ thuật	Bạn có trách nhiệm ghi lại các thông số kỹ thuật của sản phẩm mà công ty sử dụng để duy trì tính nhất quán trong suốt quá trình sản xuất. Bạn chịu trách nhiệm mua các hệ thống công nghệ, giám sát việc lắp đặt và đào tạo nhân viên của họ để sử dụng công nghệ mới trong quá trình sản xuất.	Nhiệm vụ chính của bạn là cung cấp chỉ đạo kỹ thuật về các quyết định kinh doanh và thực hiện các dự án cụ thể. Bạn chủ yếu làm việc với quy trình sản xuất âm thanh, ánh sáng và hình ảnh, và bạn thường có những trách nhiệm hàng ngày sau: Giám sát quá trình sản xuất.
GĐ. Chăm sóc khách hàng	Giám đốc quan hệ khách hàng là người quản lý và đưa ra quyết định cấp cao nhất cho các vấn đề của khách hàng.	Chia phân khúc khách hàng, đánh giá các khách hàng tiềm năng, các khách hàng có thể nhận được ưu đãi, đưa ra quyết định cho các vấn đề phản hồi của khách hàng.
GĐ. Tài chính	Phân tích tình hình tài chính tổng thể của doanh nghiệp, tính toán các khoản tài chính (đầu tư, chi phí, ...)	Tiến hành phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp để đưa ra các chiến lược phù hợp. Hoạch định chiến lược tài chính cho doanh nghiệp. Đánh giá các dự án của doanh nghiệp trên phương diện tài chính. Lập kế hoạch dự phòng ngân quỹ phòng cho các tình huống có rủi ro xảy ra.

		<p>Duy trì khả năng thanh khoản và nguồn tài chính cho Doanh nghiệp.</p> <p>Xây dựng một chính sách phân chia lợi nhuận.</p> <p>Thiết lập chính sách quản lý tiền mặt của doanh nghiệp.</p> <p>Quản lý và chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế toán, Phòng Tài vụ, Phòng sản xuất - Kinh doanh, Phòng Xuất Nhập khẩu và các Chuyên viên kiểm toán, ngân quỹ, ...</p> <p>Chỉ đạo thực hiện báo cáo tài chính định kỳ, duyệt báo cáo và trình lên giám đốc.</p> <p>Thực hiện các công việc được ủy quyền khác.</p>
GĐ. Tiếp Thị	GĐ tiếp thị là người quản lý và chịu trách nhiệm cấp cao nhất cho toàn bộ hoạt động marketing của Doanh nghiệp.	<p>Đánh giá và phát triển các chiến lược; lập kế hoạch và điều phối các nỗ lực marketing; truyền đạt kế hoạch cho những người liên quan; xây dựng nhận thức và giá trị cho các thương hiệu của công ty</p>
GĐ. Pháp chế và An toàn thông tin	Giám đốc pháp chế và an toàn thông tin là người quản lý pháp chế của công ty và dự án, phụ trách hoặc tham gia tranh tụng khi có các vấn đề xảy ra, bảo mật thông tin của doanh nghiệp.	<p>Đăng ký các hồ sơ pháp lý doanh nghiệp và giấy phép cần thiết; phân tích và đề xuất các phương án giải quyết tranh chấp, phát sinh với khách hàng; tham gia tranh tụng, giải quyết các tranh chấp để bảo vệ quyền lợi cho doanh nghiệp; bảo mật thông tin của nhân viên, doanh nghiệp, khách hàng.</p>

II. Quản lý và tổ chức

1. Tiểu sử Founder và Co-Founder

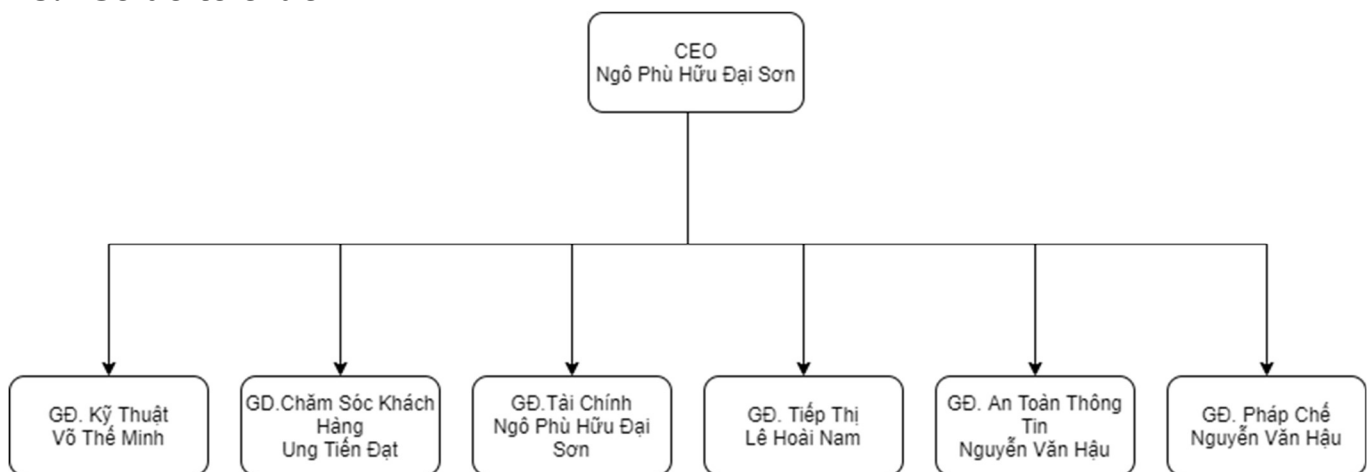
- Ngô Phù Hữu Đại Sơn(Founder): Tôi là sinh viên Khoa học máy tính tại Đại học Khoa học Tự nhiên Thành phố Hồ Chí Minh. Kiến thức tốt về cấu trúc dữ liệu và thuật toán. Hơn 7 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực lập trình cạnh tranh. Siêu mọt sách yêu thích Vim, Linux và sử dụng thiết bị đầu cuối và thích tùy chỉnh tất cả môi trường phát triển. Quan tâm đến việc nghĩ ra một phương pháp giải quyết vấn đề tốt hơn cho các nhiệm vụ khó khăn và tìm hiểu các công nghệ và công cụ mới nếu có nhu cầu.
- Võ Thế Minh(Co-Founder): Hiện tại tôi là sinh viên năm 3 chuyên ngành kỹ thuật phần mềm. Trong quá trình theo học tại trường tôi đã tham gia nhiều hoạt động của khoa nổi bật là BLIT, Thách thức IT, FPT code challenge. Kỹ năng chính của tôi là nền tảng lập trình tốt, khả năng tự tìm tòi học hỏi các kiến thức cần thiết cho dự án. Lý do tôi tham gia dự án ứng dụng kết nối tiệm in ấn với khách hàng lần này là vì tôi cảm thấy đây là một dự án tiềm năng và có nhiều thứ tôi có thể học hỏi trong quá trình tham gia dự án dưới vai trò là giám đốc kỹ thuật.
- Ung Tiến Đạt(Co-Founder): Hiện tại tôi là sinh viên năm 3 chuyên ngành Hệ thống thông tin. Trong quá trình theo học tại trường tôi đã tham gia các cuộc thi nổi bật như Thách Thức IT, Capture The Flag (CTF). Điểm mạnh của tôi là hòa đồng, dễ gần và khả năng lập trình. Lý do tôi tham gia dự án ứng dụng kết nối tiệm in ấn với khách hàng lần này là vì tôi cảm thấy tốt đây là một dự án có khả năng phát triển mạnh trong tương lai, đồng thời là một cơ hội tốt để tôi học hỏi và rèn luyện thêm những kỹ năng cho bản thân với vai trò là một giám đốc chăm sóc khách hàng.
- Nguyễn Văn Hậu(Co-Founder): Hiện tại tôi là sinh viên năm 3 chuyên ngành Khoa học máy tính. Điểm mạnh của tôi là khả năng nghiên cứu với nền tảng tiếng Anh tốt. Lý do tôi tham gia dự án ứng dụng kết nối tiệm in ấn với khách hàng lần này là vì tôi cảm thấy đây là một cơ hội tốt để học hỏi và tích lũy kinh nghiệm dưới vai trò là một giám đốc pháp chế và an toàn thông tin.

- Lê Hoài Nam(Co-Founder): Hiện tại tôi là sinh viên năm 3 chuyên ngành thị giác máy tính. Trong quá trình theo học tại trường tôi đã trau dồi kiến thức về công nghệ kỹ thuật, cũng như các kỹ năng mềm. Ngoài ra tôi còn có kinh nghiệm kinh doanh và marketing ở bên ngoài trường. Kỹ năng chính của tôi là nền tảng lập trình tốt, khả năng tự tìm tòi học hỏi các kiến thức cần thiết và các kinh nghiệm bản thân về chăm sóc khách hàng và marketing. Lý do tôi tham gia dự án ứng dụng kết nối tiệm in ấn với khách hàng lần này là vì tôi cảm thấy đây là một dự án có tầm nhìn phát triển trong tương lai, hơn nữa đây là cơ hội để tôi hội nhập vào một hội nhóm năng động để có thể giao lưu và học hỏi từ những bạn trẻ cùng lứa tuổi.

2. Cố vấn

- Giảng viên lý thuyết: thầy Đinh Bá Tiến
- Giảng viên hướng dẫn: thầy Phạm Hoàng Hải

3. Sơ đồ tổ chức



- CEO: Ngô Phù Hữu Đại Sơn
- GD. Kỹ Thuật: Võ Thế Minh
- GD. Chăm Sóc Khách Hàng: Ung Tiến Đạt
- GD. Tài Chính: Ngô Phù Hữu Đại Sơn
- GD. An Toàn Thông Tin: Nguyễn Văn Hậu
- GD. Pháp Chế: Nguyễn Văn Hậu

Lưu ý: Chi tiết các thỏa thuận cổ phần và chức vụ được quy định trong mục phụ lục phần 3 – Thỏa thuận cổ phần

4. Quy định làm việc tại công ty

- Phương thức làm việc:
 1. Full time: Tuần 5 ngày, ngày 8 tiếng. Sáng 8h -> 12h, chiều 13h->17h.
 2. Part time: tuần tối thiểu 3 ngày, ngày 8 tiếng giống full time.
 3. 5 thành viên ban đầu sẽ thực hiện full time. Lương cổ phần như trên.
 4. Mỗi năm được nghỉ tối đa 9 ngày phép.
- Các hoạt động nội bộ:
 1. Training: Các thành viên muốn bổ sung kỹ năng nào có thể viết báo cáo lên GĐ tài chính để xin chi phí học. Và được xem xét duyệt. Ngoài ra công ti có thể tổ chức training cụ thể (sẽ có quy định sau).
 2. Hoạt động ngoài khóa, team-building: 6 tháng/lần.
- Tài sản "mềm":
 1. Môi trường làm việc vui vẻ, phát triển bản thân.
 2. Tổ chức team building, các hoạt động thể thao thường niên.

III. Phụ lục

1. Sơ yếu lý lịch(Resumes) Founder và Co-Founder

- Danh sách sơ yếu lý lịch của từng thành viên nằm tại thư mục "resumes"

2. Phân tích công việc(Job analysis) Founder và Co-Founder

- Danh sách phân tích công của từng thành viên nằm tại thư mục "job analysis"

3. Thỏa thuận cổ phần

- Đọc tài liệu: "Thỏa thuận cổ phần.pdf"