

Exercicio 73: Guía para a elaboración do portafolio profesional

Que é un portafolio profesional?

Un portafolio profesional é unha **recollida organizada dos teus mellores traballos, proxectos e aprendizaxes**. O seu obxectivo é amosar ás empresas **as túas competencias, a túa evolución e a túa motivación** para realizar prácticas profesionais. Ademais de ser un requisito do curso, o portafolio é unha ferramenta clave para destacar e abrirte portas no mundo laboral.

Estrutura recomendada do portafolio

O teu portafolio debe incluír os seguintes apartados:

1. Presentación e perfil profesional

- Breve presentación persoal: quen es, formación, intereses e motivacións.
- Podes engadir unha foto profesional (opcional).

2. Selección de traballos realizados

- Mostra os proxectos máis relevantes que realizaches durante o curso (páxinas web, exercicios de HTML, CSS, JavaScript, etc.).
- Inclúe para cada un:
 - Nome do proxecto
 - Breve descrición (que é, para que serve)
 - Capturas de pantalla e/ou ligazóns
 - Tecnoloxías utilizadas

3. Reflexión sobre a aprendizaxe

- Explica que aprendiches en cada proxecto.
- Comenta as dificultades superadas e as habilidades desenvolvidas.

4. Competencias e ferramentas

- Enumera as tecnoloxías, linguaxes e ferramentas que dominas (por exemplo: ElectronJS, Bootstrap, BulmaCSS, GitHub, Figma, Rellax.js, Swiper.js, ViteJS, Svelte, HTML, CSS, JavaScript, etc.).

5. Contacto

- Engade os teus datos de contacto (correo electrónico, teléfono).
- Se tes, inclúe ligazón ao teu perfil de LinkedIn ou GitHub.

Como imos traballar en clase?

1. **Explicación inicial:** Repasaremos xuntos a estrutura do portafolio e resolveremos dúbidas.
2. **Selección de traballos:** Reúne e selecciona os teus mellores proxectos e exercicios do curso.
3. **Redacción de apartados:** Escribe a túa presentación, reflexiona sobre as túas aprendizaxes e describe os teus proxectos.
4. **Deseño e organización:** Elixe o formato do teu portafolio (dixital ou PDF) e organiza a información de forma clara e visual.
5. **Revisión e feedback:** Compartiremos algúns portafolios en clase para recibir suxestións e mellorar o resultado final.

Ferramentas recomendadas

- **Dixital:** Canva, Google Sites, WordPress, BulmaCSS...
- **Documento:** Word, Canva, **Fundación Adecco CV Maker**, VisualCV, Makemycv, Resume.io...

Elixe a ferramenta coa que te sintas máis cómodo/a e coida a presentación.

Consellos para un bo portafolio

- Sé claro e breve nas túas descrições.

- Destaca os teus logros e aprendizaxes.
- Coida a ortografía e o deseño.
- Personaliza o teu portafolio: é a túa carta de presentación.

Entrega e revisión

- Revisa antes de envialo.
- Lembra: este documento pode ser útil para futuras oportunidades laborais, aprovéitao!

Ánimo e mans á obra! Este é un paso importante para o teu desenvolvemento profesional.

Ejercicio 73: Guía para a elaboración do portafolio profesional

¿Que es un portafolio profesional?

Un portafolio profesional es una **recogida organizada de los temas mejores trabajos, proyectos y aprendizajes**. Su objetivo es mostrar a las empresas las **dos competencias, la tú evolución y la tú motivación** para realizar prácticas profesionales. Además de ser un requisito del curso, el portafolio es una herramienta clave para destacar y abrirte puertas en el mundo laboral.

Estructura de cartera recomendada

El tenue portafolio debe incluir los siguientes apartados:

1. Presentación e perfil profesional

- Breve presentación personal: quién eres, formación, intereses y motivaciones.
- Puedes añadir una foto profesional (opcional).

2. Selección de trabajos realizados

- Muestra los proyectos más relevantes que realizaste durante el curso (páginas web, ejercicios de HTML, CSS, JavaScript, etc.).
- Incluye para cada uno:
 1. Nombre del proyecto
 2. Breve descripción (qué es, para qué sirve)
 3. Capturas de pantalla y/o ligazones
 4. Tecnologías utilizadas

3. Reflexión sobre el aprendizaje

- Explica que aprendiste en cada proyecto.
- Comenta las dificultades superadas y las habilidades desarrolladas.

4. Habilidades y herramientas

- Enumera las tecnologías, lenguajes y herramientas que dominas (por ejemplo: ElectronJS, Bootstrap, BulmaCSS, GitHub, Figma, Rellax.js, Swiper.js, ViteJS, Svelte, HTML, CSS, JavaScript, etc.).

5. Contacto

- Añade tus datos de contacto (correo electrónico, teléfono).
- Si tienes, incluye enlace a tu perfil de LinkedIn o GitHub.

¿Cómo vamos a trabajar en clase?

- **Explicación inicial:** Repasaremos juntos a estructura del portafolio y resolveremos dudas.
- **Selección de trabajos:** Reúne y selecciona los mejores proyectos y ejercicios del curso.
- **Redacción de apartados:** Escribe la tú presentación, reflexiona sobre los dos aprendizajes y describe los tiempos proyectos.
- **Diseño y organización:** Elige el formato del tenista portafolio (digital o PDF) y organiza la información de forma clara y visual.
- **Revisión y feedback:** Compartiremos algunos portafolios en clase para recibir sugerencias y mejorar el resultado final.

Herramientas recomendadas

- **Dixital:** Canva, Google Sites, WordPress, BulmaCSS...
- **Documento:** Word, Canva, **Fundación Adecco CV Maker**, VisualCV, Makemycv, Resume.io...

Elige la herramienta con la que te sientas más cómodo/a y cuida la presentación.

Consejos para un buen portafolio

- Sé claro y breve en las dos descripciones.

- Destaca los tus logros y aprendizajes.
- Cuida la ortografía y el diseño.
- Personaliza el tiempo portafolio: es la tú carta de presentación.

Entrega e revisión

- Revisa antes de enviarlo.
- Recuerda: este documento puede ser útil para futuras oportunidades laborales, ¡aprovéchalos!

¡Ánimo y manos a la obra! Este es un paso importante para el tiempo desarrollo profesional.