
	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

PRE - PLATAFORMA DE REGISTRO EDITORIAL

Septiembre, 03 de 2025
Ciudad Juárez, Chihuahua

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1	14/08/2025	Version 1 del acta de constitucion del proyecto.	Uziel Rivera Pulgarín

Problemática que se presenta:

La empresa editorial quiere modernizar la forma en la que realiza su registro de ingreso a sus instalaciones, la forma en que realiza actualmente puede resultar muy ortodoxa y poco práctica, esto ya que necesita almacenar muchos registros y centralizarlos en un mismo sitio.


	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

TABLA DE CONTENIDO

<u>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u>	3
<u>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u>	3
<u>3. OBJETIVOS</u>	4
<u>4. JUSTIFICACIÓN</u>	4
<u>5. ALCANCE</u>	4
<u>6. ENTREGABLES</u>	5
<u>7. CRONOGRAMA</u>	5
<u>8. PRESUPUESTO</u>	5
<u>9. SUPUESTOS</u>	6
<u>10. RESTRICCIONES</u>	6
<u>11. RIESGOS DEL PROYECTO</u>	6
<u>12. INTERESADOS CLAVES</u>	6
<u>13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u>	7
<u>14. GLOSARIO Y SIGLAS</u>	7
<u>15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u>	8


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	PLATAFORMA DE REGISTRO EDITORIAL
Patrocinadores:	
Gerente:	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo general del proyecto es el desarrollar, diseñar y lanzar una plataforma web para la editorial. La plataforma web debe servir para realizar el registro del ingreso a las instalaciones de sus empleados y sus visitas. Dicho registro debe realizarse por separado para mantener un control.

El proyecto se gestionará siguiendo las buenas prácticas de la dirección de proyectos, alineado al estándar de la “Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos”. Se aplicarán los cinco grupos de procesos (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre) y se

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

gestionarán las diez áreas de conocimiento para asegurar el éxito del proyecto.

Este proyecto se realiza con la finalidad de facilitar a los empleados de realizar sus registros. También para mantener un mejor control de las visitas.

El alcance del proyecto es el sitio web funcional y publicado. Sus módulos principales serán un sistema de registro para las visitas, un sistema de registro único para los empleados y un registro rápido de los mismos. También cada módulo mostrara los registros realizados por cada empleado/visita.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Diseñar, desarrollar y lanzar una plataforma web de registros, responsiva y con funcionalidades dinámicas como el uso de una base de datos en un plazo de 3 días y garantizar el uso adecuado de la misma.

Objetivos Específicos


- Diseñar una interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX) moderna e intuitiva.
- Desarrollar un modulo para recabar el registro de las visitas.
- Implementar un modulo para recabar el registro diario de los empleados de una forma rápida.
- Construir e implementar una base de datos que reciba los registros de asistencia y visita.
- Recibir los registros y mostrarlos a los empleados encargados.

4. JUSTIFICACIÓN

En la era digital actual es muy importante la modernización de cualquier proceso. A pesar de no parecer muy relevante este cambio, la editorial con su numero creciente de empleados necesitara una solución más simple y fácil de realizar sus registros. Esto también ayudara a centralizar los registros realizados y buscar alguno si es necesario.

5. ALCANCE

El alcance del producto es la creación de un sitio web con las siguientes secciones y funcionalidades: Inicio, registro de empleados, registro de visitas. Incluye tanto el diseño visual (frontend) como la programación funcional (backend) y el panel para ver todos los registros. Queda fuera del alcance de este proyecto el desarrollo de una aplicación móvil nativa (para iOS o Android).

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

6. ENTREGABLES

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Diseño.	<ul style="list-style-type: none"> • Wireframes y Mockups. • Prototipo del sitio.
2.	Backend.	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos del registro.
3.	Frontend.	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio web 100% responsivo (adaptado a móvil, tablet y escritorio) y dinámico.
4.	Lanzamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio web publicado y funcionando.

La gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos. Para ello, se generarán los siguientes entregables administrativos:

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de constitución del proyecto aprobada.
2.	Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan para la dirección del proyecto (alcance, tiempo y costo).
3.	Ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de avance.
4.	Monitoreo y control	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de desempeño del proyecto.
5.	Cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de cierre del proyecto.


7. CRONOGRAMA

El proyecto tiene una duración estimada de 3 días. A continuación, se presenta un cronograma de hitos claves:

- Día 1: Planificación y diseño (Definición de requisitos, wireframes, diseño visual).
- Día 2: Programación de funcionalidades y maquetación visual.
- Día 3 Lanzamiento oficial del sitio.

PRESUPUESTO

Se ha asignado un presupuesto de \$100,000.00 MXN para la totalidad de este proyecto. Este presupuesto contempla los costos de diseño y desarrollo web, adquisición de licencias de software, servicios de hosting y dominio para el primer año y desarrollo de la base de datos. El desglose detallado se presentará en el Plan de gestión de costos.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

8. SUPUESTOS

- El departamento de marketing de la editorial proporcionará todo el contenido necesario (textos, logos) según el cronograma establecido.
- Se designará un responsable por parte de la editorial para la aprobación de entregables y la toma de decisiones, con disponibilidad para dar retroalimentación en un plazo no mayor a 48 horas.

9. RESTRICCIONES

- Tiempo: El sitio web debe ser lanzado en un plazo máximo de 3 días a partir de la aprobación del proyecto.
- Costo: El costo total del proyecto no debe exceder el presupuesto de \$100,000.00 MXN.
- Tecnología: La plataforma debe ser desarrollada utilizando tecnologías modernas y estables que permitan su escalabilidad y fácil mantenimiento por parte de personal no técnico.
- Alcance: El desarrollo se limitará estrictamente a las funcionalidades definidas en esta acta.
- Cualquier funcionalidad adicional deberá ser tratada mediante una solicitud de cambio formal.

10. RIESGOS DEL PROYECTO

Amenazas (Negativos):


- Retraso en la entrega de contenido por parte de la editorial, impactando el cronograma de desarrollo.
- Descubrimiento de fallos técnicos críticos o de seguridad durante la fase de pruebas.
- Baja adopción de la plataforma por parte de los empleados tras el lanzamiento.

Oportunidades (Positivos):

11. INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

No	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono
----	--------	-------------------------	-------------	--------	----------

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

12. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Activos del Proceso de la Organización (APO):

- Procesos y Procedimientos: Se utilizarán los procesos internos de gestión documental y de comunicación de la editorial para la aprobación de la plataforma.
- Base de Conocimiento Corporativa: El proyecto se beneficiará de la experiencia histórica de la editorial en la gestión de registros manuales, permitiendo identificar puntos críticos a optimizar. Se documentarán las lecciones aprendidas de este proyecto para futuros desarrollos.

Factores Ambientales de la Empresa (FAE):


- Cultura Organizacional: La editorial tiene una cultura de apertura a la modernización, lo que facilita la adopción del nuevo sistema.
- Infraestructura Existente: El proyecto se apoyará en la infraestructura de red actual de la editorial y en los equipos de cómputo disponibles para su uso por el personal.
- Políticas y Estándares: La plataforma debe cumplir con las políticas de seguridad de la información y privacidad de datos vigentes en la empresa.
- Mercado: La tendencia del mercado hacia soluciones digitales de registro impulsa la necesidad de este proyecto.

13. GLOSARIO Y SIGLAS

PRE: Plataforma de Registro Editorial.

UI: Interfaz de Usuario (User Interface). Es la parte del sitio web con la que el usuario interactúa visualmente.

UX: Experiencia de Usuario (User Experience). Es el proceso de diseño que busca que el uso del sitio web sea fácil y agradable.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

Frontend: La parte del sitio web que es visible para el usuario y con la que interactúa directamente (diseño, botones, formularios).


Backend: La parte del sitio web que no es visible para el usuario, que gestiona la lógica de la aplicación y la conexión con la base de datos.

Base de Datos: Un sistema de almacenamiento digital centralizado donde se guardarán todos los registros de empleados y visitantes.

Responsivo: Se refiere a la capacidad de un sitio web para adaptarse automáticamente al tamaño de la pantalla en la que se visualiza (móvil, tablet, escritorio).

14. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto <hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo about:blank Teléfono
Patrocinador del proyecto <hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo about:blank Teléfono
Patrocinador del proyecto <hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo about:blank Teléfono
Gerente del proyecto

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 09/03/2025

<div> <div></div> <div>Nombre completo</div> <div>Cargo – Dependencia Correo</div> <div>about:blank Teléfono</div> </div>
