Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

PRE - PLATAFORMA DE REGISTRO EDITORIAL

Septiembre, 03 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| 1 | 14/08/2025 | Version 1 del acta de conctitucion del proyecto. | Uziel Rivera Pulgarín |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Problematica que se presenta:

La empresa editorial quiere modernizar la forma en la que realiza su registro de ingreso a sus instalaciones, la forma en que realiza actualmente puede resultar muy ortodoxa y poco práctica, esto ya que necesita almacenar muchos registros y centralizarlos en un mismo sitio.

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc14256)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc14257)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc14258)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc14259)

[5. ALCANCE 4](#_Toc14260)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc14261)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc14262)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc14263)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc14264)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc14265)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc14266)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc14267)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc14268)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc14269)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc14270)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | PLATAFORMA DE REGISTRO EDITORIAL |
| Patrocinadores: |  |
| Gerente: |  |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo general del proyecto es el desarrollar, diseñar y lanzar una plataforma web para la editorial. La plataforma web debe servir para realizar el registro del ingreso a las instalaciones de sus empleados y sus visitas. Dicho registro debe realizarse por separado para mantener un control.

El proyecto se gestionará siguiendo las buenas prácticas de la dirección de proyectos, alineado al estándar de la “Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos”. Se aplicarán los cinco grupos de procesos (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre) y se

gestionarán las diez áreas de conocimiento para asegurar el éxito del proyecto.

Este proyecto se realiza con la finalidad de facilitar a los empleados de realizar sus registros. También para mantener un mejor control de las visitas.

El alcance del proyecto es el sitio web funcional y publicado. Sus módulos principales serán un sistema de registro para las visitas, un sistema de registro único para los empleados y un registro rápido de los mismos. También cada módulo mostrara los registros realizados por cada empleado/visita.

# OBJETIVOS

## Objetivo general

Diseñar, desarrollar y lanzar una plataforma web corporativa, responsiva y con funcionalidades dinámicas como el uso de una base de datos en un plazo de 3 días, con el fin de garantizar el uso adecuado de la misma.

**Objetivos Específicos**

* Diseñar una interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX) moderna e intuitiva.
* Desarrollar un modulo para recabar el registro de las visitas.
* Implementar un modulo para recabar el registro diario de los empleados de una forma rápida.
* Construir e implementar una base de datos que reciba los registros.
* Recibir los registros y mostrarlos a los empleados encargados.

# JUSTIFICACIÓN

En la era digital actual es muy importante la modernización de cualquier proceso. A pesar de no parecer muy relevante este cambio, la editorial con su numero creciente de empleados necesitara una solución más simple y fácil de realizar sus registros. Esto también ayudara a centralizar los registros realizados y buscar alguno si es necesario.

# ALCANCE

El alcance del producto es la creación de un sitio web con las siguientes secciones y funcionalidades: Inicio, registro de empleados, registro de visitas. Incluye tanto el diseño visual (frontend) como la programación funcional (backend) y el panel para ver todos los registros. Queda fuera del alcance de este proyecto el desarrollo de una aplicación móvil nativa (para iOS o Android).

# ENTREGABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
| 1. | Diseño. | • Wireframes y Mockups.  • Prototipo del sitio. |
| 2. | Backend. | • Base de datos del registro. |
| 3. | Frontend. | • Sitio web 100% responsivo (adaptado a móvil, tablet y escritorio) y dinámico. |
| 4. | Lanzamiento. | • Sitio web publicado y funcionando. |

La gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos. Para

ello, se generarán los siguientes entregables administrativos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
| 1. | Iniciación. | • Acta de constitución del proyecto aprobada. |
| 2. | Planeación. | • Plan para la dirección del proyecto (alcance, tiempo  y costo). |
| 3. | Ejecución. | • Informes de avance. |
| 4. | Monitoreo y control | • Reportes de desempeño del proyecto. |
| 5. | Cierre del proyecto. | • Acta de cierre del proyecto. |

# CRONOGRAMA

# El proyecto tiene una duración estimada de 3 días. A continuación, se presenta un cronograma de hitos claves:

# • Dia 1: Planificación y diseño (Definición de requisitos, wireframes, diseño visual).

# • Dia 2: Programación de funcionalidades y maquetación visual.

# • Dia 3 Lanzamiento oficial del sitio.

# PRESUPUESTO

Se ha asignado un presupuesto de $100,000.00 MXN para la totalidad de este

proyecto. Este presupuesto contempla los costos de diseño y desarrollo web, adquisición de licencias de software, servicios de hosting y dominio para el primer año y desarrollo de la base de datos. El desglose detallado se presentará en el Plan de gestión de costos.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

# SUPUESTOS

* El departamento de marketing de la editorial proporcionará todo el contenido necesario (textos, logos) según el cronograma establecido.
* Se designará un responsable por parte de la editorial para la aprobación de entregables y la toma de decisiones, con disponibilidad para dar retroalimentación en un plazo no mayor a 48 horas.

# RESTRICCIONES

* Tiempo: El sitio web debe ser lanzado en un plazo máximo de 3 dias a partir de la aprobación del proyecto.
* Costo: El costo total del proyecto no debe exceder el presupuesto de $100,000.00 MXN.
* Tecnología: La plataforma debe ser desarrollada utilizando tecnologías modernas y estables que permitan su escalabilidad y fácil mantenimiento por parte de personal no técnico.
* Alcance: El desarrollo se limitará estrictamente a las funcionalidades definidas en esta acta.
* Cualquier funcionalidad adicional deberá ser tratada mediante una solicitud de cambio formal.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Amenazas (Negativos):

• Retraso en la entrega de contenido por parte de la editorial, impactando el cronograma de

desarrollo.

• Descubrimiento de fallos técnicos críticos o de seguridad durante la fase de pruebas.

• Baja adopción de la plataforma por parte de los empleados tras el lanzamiento.

Oportunidades (Positivos):

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos son los procesos y procedimientos del MADR y la base de conocimiento corporativa, que incluye lecciones aprendidas e información histórica de los proyectos liderados por la PMO del MADR. Los factores ambientales son, aspectos que no están bajo el control del equipo y que podrían incidir en el proyecto. Agrupa temas de cultura organizacional, políticas, lineamientos, estándares y políticas institucionales, sectoriales o propias de la industria, infraestructura física, y sistema de información de proyectos, entre otros.

# GLOSARIO Y SIGLAS

Término y significado de conceptos y siglas.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |