

Personalia

Naam: Hanneke C.V. de Lier
Adres: Voorbeeldstraat 132
Postcode, plaats: 3998 CV Amsterdam
Telefoon: 030 - 123 45 67 / 06 - 519 87 654
E-mail: hanneke_de_lier12@gmail.com
Geboortedatum: 27-2-1985
Geboorteplaats: Leusden
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijs Ja

Opleidingen

2008-2009	Cursus Spaans	Leusden
2002-2004	Schoevers - Directie secretaresse (diploma behaald)	Amsterdam
2000-2002	HAVO Het Eiland (diploma behaald) Examenvakken: Nederlands, Engels, Duits, Frans, Economie, Wiskunde	Almere
1997-2000	MBO Het Eiland (diploma behaald) Examenvakken: Nederlands, Engels, Duits, Frans, Wiskunde	Almere

Werkervaring

2008-heden	Hoogenraat Arbeidsbemiddeling	Schiedam
	Branche: Zakelijke dienstverlening	
	Functie: Medewerker inkomende sollicitanten	
	Werkzaamheden: In deze functie ben ik verantwoordelijk voor de eerste inname en beoordeling van sollicitatiebrieven en cv's. Daarnaast ben ik mede verantwoordelijk voor intake gesprekken met sollicitanten.	
	Voltijd/deeltijd: Deeltijd, 20 uur per week	
	Adres: Voorbeeldstraat 12	
	Postcode: 3112 CV Schiedam	
	Telefoon: 010 - 999 99 99	
	Referenties: John Baan, Directeur	
2004-2008	Hoofdkantoor Schrijvend Uitzendbureau	Gouda
	Branche: Zakelijke dienstverlening	
	Functie: Managementassistente	
	Werkzaamheden: Als managementassistente verantwoordelijk voor assisteren bedrijfsleider, met als takenpakket:	

Secretariaat, ontvangst sollicitatiebrieven en cv's
"high potential" kandidaten, begeleiden
sollicitatiegesprekken.

Voltijd/deeltijd: Deeltijd, 20 uur per week
Adres: Opstellenlaan 12
Postcode: 3112 CV Gouda
Telefoon: 010 - 999 99 99
Referenties: Johan Schrijven, Directeur

Automatiseringskennis

MS Word: Uitgebreid
MS Excel: Uitgebreid
Photoshop CS 5.5: Uitgebreid
Exact Online: Gemiddeld
UNIT 4 Multivers: Goed