

MÅLSETTING OG OPPTREDEN

<i>Hva er forventningene til prosjektarbeidet? (best mulig resultat? Ha det gøy? Være sosial osv)</i>	<i>Hvordan sette spesifikke mål underveis i prosessen?</i>
<ul style="list-style-type: none">- Være sosial i tillegg til å bli kjent med medstuderter med felles interesser- Lære noe nytt- At gruppa arbeider sammen som likeverdige, det er ingen som skal måtte gjøre jobben fordi andre ikke gir. Alle må bidra.	<ul style="list-style-type: none">- Lese gjennom oppgaveteksten på egen hånd for å bli kjent med spesifikasjoner.- Lage en plan for hvordan oppgaven skal gå/løses- Svara ett punkt om gangen for å sikre at vi svarer på akkurat det som er kravet (ikke for lite eller for komplisert)

<i>Hvordan sette klare standarder for gruppeopptreden, og øke medlemmernes identifisering med prosjektet?</i>	<i>Hvordan skal vi planlegge, koordinere og synkronisere aktiviteter, informasjon og oppgaver?</i>
<p>Identifisere hvilket medlem som gjør hva.</p> <p>Innvolvere alle. Enkeltmedlemmer kan komme med innspill og meninger.</p> <p>Ansvarliggjøre hvert medlem for at deres individuelle arbeid settes inn i prosjektets kontekst, hvor sluttproduktet koordineres i plenum.</p>	<p>Ved at man arbeider systematisk og deler dokumentet aktivt i docs, bidrar til at alle ser fremdriften i prosjektet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det bør ikke være nødvendig å minne på medlemmene om sine oppgaver og plikter. - Dele informasjonen aktivt. - Være en aktiv deltaker, svare på fellesmail/tråd.

KOMMUNIKASJON

<p><i>Hvilke oppgaver og aktiviteter krever fysisk oppmøte? Hva kan vi gjøre digitalt?</i></p>	<p><i>Hvor ofte bør gruppen møtes? Skal vi ha faste møtedager? Når kan vi møtes?</i> <i>(notér ting du vet de andre bør ta hensyn til. Jobb, familie, sykdom osv)</i></p>
<p>Digitalt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jobbfordeling og lesing av oppgaveteksten.- Sin egen del av oppgaven kan gjøres hjemme hvis man vil <p>Fysisk:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lage presentasjonen og bli enig om hva er/ikke er viktig å ha med.	<ul style="list-style-type: none">- Enklere å møtes etter forelesninger. <p>Ting å ta hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none">- Småbarnsforeldre og familie- Jobb- Sykdom- Bosted

<i>Hvordan skal vi holde kontakten? Hvilke verktøy skal vi bruke, til hva?</i>	<i>Andre viktige aspekter ved kommunikasjon</i>
<ul style="list-style-type: none">- Mail og Canvas for å holde kontakt.- Google Docs for digitalt samarbeid.	<ul style="list-style-type: none">- Interesse = Involvering = Samarbeid.- Alle må delta i kommunikasjonen, det holder ikke å sitte stille i båten.

DELTAKELSE I MØTER OG GRUPPEARBEID

<p><i>Hvilke regler skal vi ha i forhold til å komme tidsnok på møter, levere i tide osv? (Her er det viktig at dere også noterer sanksjoner – Hva skal til for å bli kastet ut?)</i></p>	<p><i>Hvordan skal møtene foregå? (formelt/iformelt, agenda på forhånd? Hvem tar notater?)</i></p>
<ul style="list-style-type: none">- Møte til tide.- Om det blir vanskelig å rekke tiden, gi beskjed!!- Deadline er viktig.- Ikke kaste bort tiden til andre medlemmer i gruppa.- Det er opp til hver enkelt å følge med på mail og andre kommunikasjonskanaler for å få planlagt arbeidet.	<ul style="list-style-type: none">- Vi løser oppgave i fellesskap, punktvist.- Alle får tildelt oppgaver.- Alle bør ta notater og rollene rullere sånn at det ikke blir en person som alltid er ansvarlig.

<p><i>Hvordan sikrer vi at alle har mulighet til å delta og bidra på møter? (noen er kanskje ikke så glad i å snakk ef.eks) Hvis noen ikke kan delta, hva gjør vi da?</i></p>	<p><i>Hva gjør vi hvis noen ikke leverer/fullfører oppgaver de har tatt på seg? (sanksjonsmuligheter nok en gang...)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ordet er fritt og alle involveres. Lav terskel, så lenge man viser interesse. - Om noen ikke kan delta, må arbeidet sendes inn eller dele opp arbeidet slik at man blir ferdig. - Rollene blir fordelt etter erfaring, ønske, styrker og svakheter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Da tar sentralstyret i gruppa over. - Blant voksne mennesker: Hvis man ikke er med og bidrar, kan du heller ikke ta ære for jobben.

KONFLIKTER OG PROBLEMLØSNING

<p><i>Hvordan kan vi løse konflikter i en tidlig fase?</i></p>	<p><i>Hva skal gjøres dersom noen bryter kontrakten?</i> <i>(små og store konsekvenser, kjøpe en kaffe om man kommer for sent, kastes ut av gruppa om man ikke bidrar?)</i></p>
<p>Ansvarliggjøre medlemmer - Må vise interesse.</p> <p><i>Communication is key</i> - for å kunne løse konflikter må vi kommunisere, og svare hverandre.</p>	<p>Om man ikke gir beskjed, gir ikke eller følger med kan man dessverre ikke inkluderes.</p>

	<p><i>Andre viktige aspekter med hensyn til konflikter og problemløsning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hvis folk tar ansvar for seg selv og sin læring, og i tillegg føler ansvar for at gruppearbeidet skal gå bra, så er mye gjort.- Det er ikke alle som kan vente med å gjøre eller levere oppgaven til siste liten. Vis respekt for andres tid!
--	---