

## MÅLSETTING OG OPPTREDEN

*Hva er **forventningene** til prosjektarbeidet?  
(best mulig resultat? Ha det gøy? Være sosial osv)*

- Være sosial i tillegg til å bli kjent med medstudenter med felles interesser
- Lære noe nytt
- At gruppa arbeider sammen som likeverdige, det er ingen som skal måtte gjøre jobben fordi andre ikke gidder. Alle må bidra.

*Hvordan sette spesifikke **mål** underveis i prosessen?*

- Lese gjennom oppgaveteksten på egen hånd for å bli kjent med spesifikasjoner.
- Lage en plan for hvordan oppgaven skal gå/løses
- Svare ett punkt om gangen for å sikre at vi svarer på akkurat det som er kravet (ikke for lite eller for komplisert)

<p><i>Hvordan sette klare <b>standarder</b> for gruppeopptreden, og øke medlemmenes identifisering med prosjektet?</i></p>	<p><i>Hvordan skal vi <b>planlegge, koordinere og synkronisere</b> aktiviteter, informasjon og oppgaver?</i></p>
<p>Identifisere hvilket medlem som gjør hva.  Involvere alle. Enkeltmedlemmer kan komme med innspill og meninger.  Ansvarliggjøre hvert medlem for at deres individuelle arbeid settes inn i prosjektets kontekst, hvor sluttproduktet koordineres i plenum.</p>	<p>Ved at man arbeider systematisk og deler dokumentet aktivt i docs, bidrar til at alle ser fremdriften i prosjektet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det bør ikke være nødvendig å minne på medlemmene om sine oppgaver og plikter.</li> <li>- Dele informasjonen aktivt.</li> <li>- Være en aktiv deltaker, svare på fellesmail/tråd.</li> </ul>

## KOMMUNIKASJON

*Hvilke oppgaver og aktiviteter krever **fysisk** oppmøte? Hva kan vi gjøre digitalt?*

***Hvor ofte** bør gruppen møtes? Skal vi ha faste møtedager? Når kan vi møtes?  
(notér ting du vet de andre bør ta hensyn til.  
Jobb, familie, sykdom osv)*

Digitalt:

- Jobbfordeling og lesing av oppgaveteksten.

- Sin egen del av oppgaven kan gjøres hjemme hvis man vil

Fysisk:

- Lage presentasjonen og bli enig om hva er/ikke er viktig å ha med.

- Enklere å møtes etter forelesninger.

Ting å ta hensyn til:

- Småbarnsforeldre og familie
- Jobb
- Sykdom
- Bosted

<p><i>Hvordan skal vi <b>holde kontakten</b>? Hvilke verktøy skal vi bruke, til hva?</i></p>	<p><i>Andre viktige aspekter ved kommunikasjon</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mail og Canvas for å holde kontakt.</li> <li>- Google Docs for digitalt samarbeid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse = Involvering = Samarbeid.</li> <li>- Alle må delta i kommunikasjonen, det holder ikke å sitte stille i båten.</li> </ul>

## DELTAKELSE I MØTER OG GRUPPEARBEID

*Hvilke **regler** skal vi ha i forhold til å komme tidsnok på møter, levere i tide osv?  
(Her er det viktig at dere også noterer sanksjoner – Hva skal til for å bli kastet ut?)*

- Møte til tide.
- Om det blir vanskelig å rekke tiden, gi beskjed!!
- Deadline er viktig.
- Ikke kaste bort tiden til andre medlemmer i gruppa.
- Det er opp til hver enkelt å følge med på mail og andre kommunikasjonskanaler for å få planlagt arbeidet.

*Hvordan skal møtene foregå?  
(formelt/uformelt, agenda på forhånd? Hvem tar notater?)*

- Vi løser oppgave i fellesskap, punktvis.
- Alle får tildelt oppgaver.
- Alle bør ta notater og rollene rullere sånn at det ikke blir en person som alltid er ansvarlig.

<p><i>Hvordan sikrer vi at alle har mulighet til å <b>delta og bidra</b> på møter? (noen er kanskje ikke så glad i å snakke ef.eks) Hvis noen ikke kan delta, hva gjør vi da?</i></p>	<p><i>Hva gjør vi hvis noen ikke leverer/fullfører oppgaver de har tatt på seg? (sanksjonsmuligheter nok en gang...)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordet er fritt og alle involveres. Lav terskel, så lenge man viser interesse.</li> <li>- Om noen ikke kan delta, må arbeidet sendes inn eller dele opp arbeidet slik at man blir ferdig.</li> <li>- Rollene blir fordelt etter erfaring, ønske, styrker og svakheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da tar sentralstyret i gruppa over.</li> <li>- Blant voksne mennesker: Hvis man ikke er med og bidrar, kan du heller ikke ta ære for jobben.</li> </ul>

## KONFLIKTER OG PROBLEMLØSNING

*Hvordan kan vi løse konflikter i en tidlig fase?*

*Hva skal gjøres dersom noen **bryter kontrakten?***

*(små og store konsekvenser, kjøpe en kaffe om man kommer for sent, kastes ut av gruppa om man ikke bidrar?)*

Ansvarliggjøre medlemmer - Må vise interesse.

*Communication is key* - for å kunne løse konflikter må vi kommunisere, og svare hverandre.

Om man ikke gir beskjed, gidder eller følger med kan man dessverre ikke inkluderes.

	<i>Andre viktige aspekter med hensyn til konflikter og problemløsning</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hvis folk tar ansvar for seg selv og sin læring, og i tillegg føler ansvar for at gruppearbeidet skal gå bra, så er mye gjort.</li><li>- Det er ikke alle som kan vente med å gjøre eller levere oppgaven til siste liten. Vis respekt for andres tid!</li></ul>