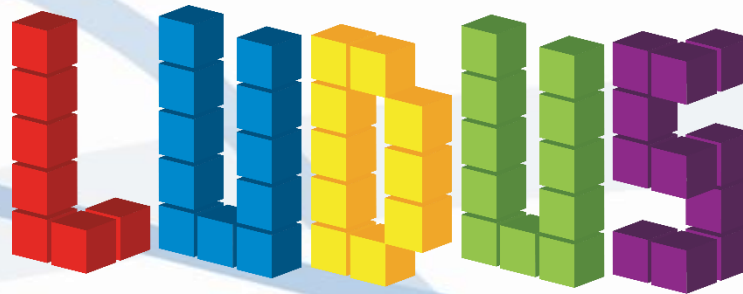


# Gestion de projets

## Note de cadrage

Nicolas Lehmann



ACADÉMIE

# DÉFINITION

- La note de cadrage est un document de synthèse qui consiste à expliquer aussi succinctement que clairement l'idée d'un projet
- Son but fondamental est de rendre cette idée compréhensible et donc « accessible » à tous
- Une bonne note de cadrage est un document qu'une personne totalement externe au projet peut comprendre globalement et en tirer une idée générale du projet décrit

# NOTE DE CADRAGE RÉUSSIE

- Elle doit apporter des éléments de réponses relatifs à :
  - L'identité du client
  - Les objectifs du projet
  - Les délais à respecter
  - Les limites du budget à investir
  - L'utilité du projet
  - La rentabilité escomptée du projet

# BUT DE LA NOTE DE CADRAGE

- Lors d'une réunion dite « de cadrage », le chef du projet et le commanditaire utilisent la note de cadrage dans le but de :
  - Travailler sur la synchronisation de leurs visions respectives du projet
  - Etablir les règles définitives de fonctionnement du projet
  - Déterminer un intérêt mutuel au projet
  - Mettre en place une organisation commune

# DÉROULEMENT D'UNE RÉUNION DE CADRAGE

- On distingue cinq différentes étapes qui ponctuent la réunion de cadrage :
  - Définition des enjeux
  - Définition des objectifs
  - Définition des priorités
  - Définition de l'organisation
  - Définition des principaux risques