Plan de gestión de interesados del proyecto

ARETEO

Fecha: 22/05/2025

Tabla de contenido

Historial de versiones	2
Información del proyecto	3
Aprobaciones	3
Enfoque de gestión de los interesados del proyecto	4
Registro de los interesados del proyecto	9
Alcance e impacto del proyecto sobre los interesados	10
Niveles de participación actuales y deseados para interesados clave	10
Estrategias para la gestión de los interesados del proyecto	11
Requerimientos de comunicación con los interesados	14

Historial de versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
01-01-2024	1.0	Irving Cupul Uc	Vitabox Software	ARETEO es una
				aplicación de
				escritorio
				diseñada para
				satisfacer las
				necesidades
				específicas de
				los profesionales
				de la salud,
				ofreciendo
				accesibilidad y
				funcionalidad en
				situaciones
				críticas.

Información del proyecto

Datos

Empresa / Organización	Vitabox Software
Proyecto	ARETEO
Fecha de preparación	01-01-2024
Cliente	DCE. Antonio Vicente Yam Sosa
Patrocinador principal	DCE. Antonio Vicente Yam Sosa
Gerente de Proyecto	Irving Cupul Uc

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Irving Geyler Cupul Uc	23/05/2024	

_	

Enfoque de gestión de los interesados del proyecto

La gestión de los interesados es un aspecto crucial para el éxito del proyecto ARETEO. Esta metodología se divide en varias etapas: identificación, análisis, planificación, comunicación continua y seguimiento. A continuación, se describen cada una de estas etapas y los procedimientos asociados.

1. Identificación de los Interesados

Objetivo:

Identificar a todas las personas, grupos y organizaciones que pueden influir en el proyecto o verse afectados por él.

Procedimientos:

Reuniones Iniciales:

- Organizar reuniones con el Dr. Antonio Yam y su equipo para discutir quiénes serán los interesados en el proyecto.
- Incluir a otros departamentos relevantes como TI, administración y personal clínico.

Análisis de Documentación:

- Revisar documentos existentes, como informes, registros médicos y protocolos operativos, para identificar interesados.
 - Crear una lista preliminar de todos los interesados identificados.

Lista de Interesados:

Elaborar una lista completa que incluya:

- Médicos y personal de salud.
- Pacientes y sus familias.
- Personal administrativo.
- Proveedores de tecnología.

Otros departamentos internos.

2. Análisis de Expectativas de los Interesados

Objetivo:

Comprender las necesidades, expectativas y posibles preocupaciones de los interesados para gestionarlas adecuadamente.

Procedimientos:

Entrevistas y Encuestas:

- Realizar entrevistas individuales y encuestas anónimas para recoger opiniones y expectativas.
- Preguntar sobre las necesidades específicas y los deseos en relación con la aplicación ARETEO.

Matriz de Interesados:

- Crear una matriz para clasificar a los interesados según su nivel de influencia (alto/bajo) y su interés (alto/bajo) en el proyecto.
 - Esto ayudará a priorizar a quiénes se debe prestar más atención.

Análisis SWOT:

- Realizar un análisis de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (SWOT) para identificar factores que puedan afectar la percepción y el apoyo de los interesados.

3. Planificación de la Gestión de Interesados

Objetivo:

Desarrollar estrategias y planes específicos para gestionar a los interesados y asegurar su participación activa y positiva en el proyecto.

Procedimientos:

Estrategias de Participación:

- Definir cómo se involucrará a los diferentes interesados en el proyecto. Por ejemplo:
- Formar comités de revisión con representantes clave para evaluar el progreso y dar feedback.
 - Realizar talleres y sesiones de formación para el personal médico.

Plan de Comunicación:

Desarrollar un plan que especifique:

- Qué información se comunicará.
- A quién se dirigirá cada comunicación.
- Con qué frecuencia se realizarán las comunicaciones.
- A través de qué canales (reuniones, emails, boletines, plataformas en línea).

Asignación de Responsabilidades:

- Determinar quién dentro del equipo del proyecto será responsable de la comunicación y gestión de cada grupo de interesados.

4. Comunicación Continua

Objetivo:

Mantener una comunicación constante y abierta con los interesados para asegurar que sus expectativas sean conocidas y gestionadas a lo largo del proyecto.

Procedimientos:

Reuniones Regulares:

- Programar reuniones periódicas (semanales, quincenales) con grupos de interesados clave.
- Utilizar estas reuniones para actualizar sobre el progreso del proyecto y recibir feedback.

Boletines Informativos:

- Enviar boletines mensuales que incluyan:
- Actualizaciones del proyecto.
- Logros recientes.
- Próximos hitos y eventos importantes.

Plataforma de Comunicación:

- Utilizar herramientas digitales (como Microsoft Teams o Slack) para facilitar la comunicación continua y la colaboración entre todos los interesados.

5. Seguimiento y Ajuste

Objetivo:

Monitorear la efectividad de la gestión de interesados y ajustar las estrategias según sea necesario para asegurar el éxito del proyecto.

Procedimientos:

Revisión Periódica:

- Revisar regularmente la matriz de interesados y el plan de gestión de interesados para asegurarse de que siguen siendo efectivos.
- Ajustar las estrategias según los cambios en el proyecto o en las expectativas de los interesados.

Encuestas de Feedback:

- Implementar encuestas periódicas para evaluar la satisfacción de los interesados con el proyecto y las comunicaciones.
 - Utilizar los resultados para hacer mejoras en la gestión de interesados.

Gestión de Conflictos:

- Establecer un proceso claro para identificar y resolver conflictos que puedan surgir.
- Incluir mediación y resolución de disputas como parte del proceso de gestión de interesados.

Implementación del Plan

1. Fase de Inicio:

- Identificación inicial de interesados y recopilación de datos.
- Establecimiento de la matriz de interesados y análisis inicial de expectativas.

2. Fase de Planificación:

- Desarrollo del plan de comunicación y estrategias de participación.
- Asignación de responsabilidades y recursos necesarios para la gestión de interesados.

3. Fase de Ejecución:

- Implementación de las estrategias de comunicación y participación.
- Realización de reuniones regulares y envío de boletines informativos.

4. Fase de Seguimiento y Control:

- Revisión y ajuste continuo de las estrategias y planes.
- Resolución de conflictos y gestión de cambios en expectativas.

5. Fase de Cierre

- Evaluación final de la gestión de interesados.
- Documentación de lecciones aprendidas y recomendaciones para futuros proyectos.

Este enfoque metodológico asegura que todos los interesados sean identificados y gestionados adecuadamente, garantizando que sus expectativas se cumplan y que el proyecto se desarrolle de manera exitosa y eficiente.

Registro de los interesados del proyecto

Información de identificación			Evaluación y clasificación						
Nombre	Puesto /	Ubicación	Rol en el	Inf. de	Requisitos /	Fase de mayor	Partidario /	Grado de	Grado de
	Org. /		proyecto	contacto	Expectativas	interés	Neutral /	influencia	interés
	Empresa						Reticente		
Dr. Antonio Yam	UADY	Tizimín	Cliente/Pat rocinador	999250 5593	Acceso rápido a datos de pacientes, integración con sistemas existentes.	Implementación	Partidario	Alto	Alto
Personal médico y de enfermería	UADY / Personal Clínico	Tizimín	Cliente	No aplica	Facilidad de uso, formación adecuada.	Implementación	Neutral	Medio	Alto
Pacientes	Pacientes	Varia	No Aplica	No Aplica	Acceso a información personal, privacidad.	Implementación	Partidario	Вајо	Medio
Comunida d en general	Comunidad	Varia	No Aplica	No Aplica	Conocimiento sobre el proyecto, beneficios para la comunidad.	Desarrollo	Neutral	Вајо	Medio

Alcance e impacto del proyecto sobre los interesados

Nombre / Grupo /	Descripción del impacto que significa el proyecto
Interesado	
	Mejora en la gestión de casos de salud, permitiendo una atención más
Dr. Antonio Yam	eficiente y efectiva. Incremento en la capacidad de seguimiento y
	evaluación de pacientes.
Personal	Acceso a herramientas mejoradas para la gestión de pacientes, lo que
médico y de	facilita el trabajo diario y mejora la calidad del cuidado proporcionado.
enfermería	Necesidad de capacitación inicial.
	Mejora en la calidad de atención médica, mayor precisión en el
Pacientes	seguimiento de su estado de salud y mejores resultados en su
	tratamiento.
	Incremento en la calidad de los servicios de salud proporcionados por
Comunidad en general	el hospital, lo que contribuye a una mejor percepción del sistema de
	salud local.

Niveles de participación actuales y deseados para interesados clave

Matriz de evaluación de la participación de los interesados:

Interesado	Desconocedor	Reticente	Neutral	Partidario	Líder
Dr. Antonio Yam				D	С
Personal médico y de enfermería				D	
Pacientes			D	D	
Comunidad en general		D			

Para reflejar el nivel de participación actual se coloca una C en la casilla adecuada, mientras que para reflejar el nivel de participación deseado se coloca una D.

Estrategias para la gestión de los interesados del proyecto

Para gestionar efectivamente la participación de los interesados del proyecto ARETEO, se utilizará una matriz de poder e intereses para clasificar a los interesados según su nivel de influencia y su interés en el proyecto. Esto permitirá definir estrategias específicas para cada grupo de interesados.

Estrategias de Gestión y Acciones Específicas	Poder/Influencia	Interés
Gestionar Atentamente	Alto	Alto
Mantener Satisfecho	Alto	Bajo
Mantener Informado	Bajo	Alto
Monitorear	Bajo	Bajo

Estrategias de Gestión y Acciones Específicas

1. Gestionar Atentamente (Alta influencia, Alto interés):

Interesados:

Dr. Antonio Yam

Acciones Específicas:

Reuniones Frecuentes:

Organizar reuniones semanales para discutir el progreso del proyecto, resolver problemas y tomar decisiones clave.

• Involucramiento Activo:

Incluir a estos interesados en el comité de dirección del proyecto para que participen en la toma de decisiones importantes.

Actualizaciones Detalladas:

Proveer informes detallados de estado y análisis de impacto de cualquier cambio en el proyecto.

Solicitar Feedback:

Pedir retroalimentación regular y realizar ajustes según sus sugerencias y preocupaciones.

2. Mantener Satisfecho (Alta influencia, Bajo interés):

Interesados:

Dr. Antonio Yam

Acciones Específicas:

Actualizaciones Periódicas:

Enviar informes de progreso mensuales para mantenerlos informados sobre el estado del proyecto.

Reuniones Periódicas:

Programar reuniones trimestrales para revisar el impacto del proyecto en sus áreas de responsabilidad y recoger su feedback.

Gestión Proactiva de Expectativas:

Asegurarse de que cualquier problema potencial se comunique y se aborde antes de que se convierta en un problema mayor.

3. Mantener Informado (Baja influencia, Alto interés):

Interesados:

- Personal médico y de enfermería
- Pacientes

Acciones Específicas:

Boletines Informativos:

Enviar boletines informativos mensuales con actualizaciones sobre el progreso del proyecto, nuevas funcionalidades y próximos pasos.

• Talleres y Sesiones de Formación:

Organizar talleres y sesiones de formación para explicar cómo usar la aplicación y recoger feedback sobre su funcionalidad.

Canal de Comunicación Abierto:

Establecer un canal de comunicación (como un foro o línea directa) donde puedan hacer preguntas y expresar preocupaciones.

4. Monitorear (Baja influencia, Bajo interés):

Interesados:

Comunidad en general Personal de soporte no médico

Acciones Específicas:

• Informes de Progreso:

Incluirlos en la lista de distribución de informes de progreso generales que se envían trimestralmente.

• Encuestas Ocasionales:

Realizar encuestas ocasionales para medir el conocimiento y la percepción del proyecto.

• Comunicación Esporádica:

Mantener una comunicación esporádica para asegurar que están al tanto del proyecto y que se sienten considerados.

Implementación del Plan de Gestión de Interesados

Identificación y Clasificación:

Crear una lista detallada de todos los interesados.

Clasificar a los interesados en la matriz de poder e intereses.

Desarrollo de Estrategias:

Definir las acciones específicas para cada grupo de interesados según su clasificación en la matriz.

Establecer un cronograma para la implementación de estas acciones.

Ejecución:

Implementar las acciones definidas en el plan de gestión. Utilizar herramientas y plataformas adecuadas para la comunicación y el seguimiento.

Seguimiento y Ajuste:

Monitorear la efectividad de las estrategias y ajustar según sea necesario. Realizar revisiones periódicas y ajustar el plan de gestión de interesados en función del feedback y los cambios en el proyecto.

Evaluación Final:

Evaluar el éxito de la gestión de interesados al finalizar el proyecto. Documentar lecciones aprendidas y hacer recomendaciones para futuros proyectos.

Requerimientos de comunicación con los interesados

Interesado	Contenido /	Lenguaje /	Motivo de	Impacto	Plazo /
/ Nombre	Nivel de	Formato	distribución	esperado en el	Frecuencia de
	detalle			nivel de	distribución
				participación	
Dr.	Actualizacio	Correo	Mantener al	Aumentar su	Mensualmente
Antonio	nes sobre el	electrónic	Dr. Yam	nivel de	
Yam	progreso del	o/	informado	involucramient	
	proyecto y	Informe	sobre el	o y liderazgo	
	decisiones	detallado	desarrollo	en el proyecto.	
	clave.		del proyecto		
			y su impacto		
			en la		
			práctica		
			médica.		
Personal	Instruccione	Manuales	Capacitar al	Aumentar su	Semanalmente
médico y	s de uso de	/ Sesiones	personal en	confianza y	

de	la aplicación	de	el uso	participación	
enfermería	у	formación	efectivo de	en el proyecto.	
	entrenamient		la nueva		
	О.		tecnología.		
Pacientes	Información	Folletos /	Educar a los	Fomentar su	Mensualmente
	sobre el	Charlas	pacientes	participación	
	impacto del	informativ	sobre los	activa en su	
	proyecto en	as	beneficios	propio cuidado	
	su atención		del proyecto	de salud.	
	médica.		en su		
			atención		
			médica.		
Comunida	Comunicado	Notas de	Informar a la	Generar apoyo	Trimestralment
d en	s de prensa	prensa	comunidad	y participación	е
general	y eventos de		sobre el	de la	
	divulgación.		proyecto y	comunidad en	
			sus	el proyecto.	
			beneficios		
			para la salud		
			pública.		