

## Sesión 5

### Navegación por internet, comunicación y colaboración online

Hoy comenzarás la sesión cinco que abordará la navegación, comunicación y colaboración online, donde conocerás las características y herramientas necesarias para la socialización de información entre una o más personas a nivel personal, profesional y organizacional.

De acuerdo con Valentín López (2014), **Internet** está constituido por computadoras interconectadas entre sí a través de redes o sistemas de comunicación que interconectan distintos tipos de dispositivos, con la finalidad de compartir información y ofrecer distintos servicios tales como correo electrónico, transferencia de ficheros vía FTP o acceso a la World Wide Web.

Como sabes, Internet ha incrementado la dinámica y calidad de vida personal, profesional y organizacional a nivel nacional e internacional y, en consecuencia, se ha hecho necesaria e importante la comunicación e interacción entre personas de múltiples formas y a diferentes niveles, ya sea que se dé dentro de la organización de una empresa, institución o de acuerdo con los intereses que se den entre personas, grupos de personas o entre organizaciones.

Esta sesión tiene como finalidad que conozcas algunas “Aplicaciones web” que te permitan intercambiar información y productos de trabajo que requieran la colaboración no presencial, estás las podrás consultar en la página 105 del anterior recurso. Para ello, además, se tratarán los siguientes subtemas que son relevantes para incrementar tu productividad personal y como resultado, de la empresa o institución donde te desarrollas como profesional o donde actualmente trabajas:

- Correo
- Buscadores
- Redes sociales
- Colaboración online
- Algo que resulta muy evidente para ti, es que desde hace varios años, una de las formas más comunes de comunicación entre personas es utilizar el correo electrónico. Por medio de Internet se ofrece este servicio, permitiendo el intercambio de información entre dos o más personas.

- Este tipo de intercambio de información se realiza mediante un cliente de correo, el cual es una aplicación que se ofrece y se configura en el dispositivo informático (computadora personal, laptops, dispositivos inteligentes portables, Web App, etc.) y entre estos clientes de correo se tiene a Outlook.com de Microsoft, Gmail de Google, correo de Yahoo!, por mencionar algunos de los muchos que existen.
- Revisa el tema: Correo electrónico del libro “Informática 1” (pág. 73 a la 76) donde podrás conocer un poco más sobre la forma de utilizar el correo y reflexiona en la forma en que contribuye a mejorar la productividad de la empresa.
- Por otro lado, el ser un navegador por la WWW implica aplicar conceptos relacionados con las búsquedas de información específica, la cual se relaciona con hipervínculos o hiperenlaces a páginas web que contienen documentos, videos, imágenes, audios o enlaces a otras páginas. Puedes conocer más sobre la **navegación** revisando el tema 4 del libro “Informática básica: sistema operativo, internet y correo electrónico. Manual Teórico”. El utilizar bien un navegador y buscar información pertinente propiciará que encuentres la información en menor tiempo haciéndote más productivo.
- Otro elemento importante para la interacción y comunicación interpersonal son las redes sociales, las que permiten intercambiar información uno a uno o bien de uno a muchos, catapultando que la información llegue a muchas personas prácticamente al mismo tiempo. Producto de esto, en la actualidad se cuenta con redes sociales muy importantes como Facebook, Twitter, LinkedIn, Google Plus, por mencionar sólo algunas. La mensajería ha evolucionado tanto que también han conformado redes sociales como es el Whatsapp, Telegram, Hangouts, Wechat, Skype, Snapchat entre otras.
- Debes tomar en cuenta que los estudios actuales indican que a mayor cantidad de redes sociales que se usan la **productividad disminuye**, por lo que de utilizarlas, debe ser de manera inteligente y focalizándola en tu desarrollo profesional o personal. Revisa el siguiente vídeo que muestra el **debate sobre redes sociales y productividad**.
- Como has visto, Internet ha propiciado un acercamiento entre las personas, geográficamente hablando, y esto debido a los servicios que esta tecnología nos ha brindado. Un servicio

importante es el “*Cloud Computing*” o mejor conocida como “nube” o disco dinámico virtual y le dimos este nombre porque se tiene una gran interacción tanto para almacenar información, interactuar con ella entre personas o grupos e inclusive para trabajar con aplicaciones informáticas. Los servicios de “nube” los ofrecen empresas como Microsoft con “OneDrive”, Apple con “iCloud”, Google con “Drive” y se tienen otras empresas que ofrecen estos servicios como son DropBox, Box, Mega, etc. El siguiente video muestra a “[Los mejores servidores de almacenamiento Gratuitos/Ventajas y Desventajas de utilizar la Nube](#)”, que te mostrará algunas características de ellos.

- Trabajar en la “**Nube**” posibilita y potencializa el trabajo colaborativo online, independientemente de las distancias, y se pueden conformar grupos de trabajo que trabajen en tiempo real o en distintos tiempos. Además, con la constante evolución de la tecnología, los dispositivos portables son cada vez más inteligentes y con capacidades de acceso a Internet, por lo que puedes trabajar de manera colaborativa con tu celular, tu tableta electrónica, tu laptop, con tu computadora de escritorio y como la información se sincroniza de inmediato, tú y quienes trabajen sobre un documento o portafolio de productos de trabajo tienen disponible la información actualizada.
- La tecnología propia de los celulares, tabletas electrónicas y, en general de los dispositivos móviles con acceso a Internet, han revolucionado la forma de trabajar e interactuar con la información de la red, la interacción social y con la forma de trabajar de manera independiente o de manera colaborativa.

- **Actividad de Aprendizaje**

- Revisa con atención la información propuesta y aprovecha tu espíritu de investigación para realizar una búsqueda en Internet sobre temas asociados a los vistos en esta sesión.
- Una vez que lo hayas hecho y como actividad de aprendizaje, redactarás un **Informe** en donde integres lo referente a la pertinencia del uso de redes sociales y colaboración online, destacando las características que se articulan entre “**Internet y Productividad**”. Para su elaboración utiliza el procesador de textos Word, y consulta la rúbrica correspondiente para conocer

los criterios que serán tomados en cuenta para valorar tu trabajo.

- Deberás subir la actividad en la sección de tareas, consulta el calendario disponible en la plataforma que te indicará las fechas de entrega. Los formatos admisibles son PDF.