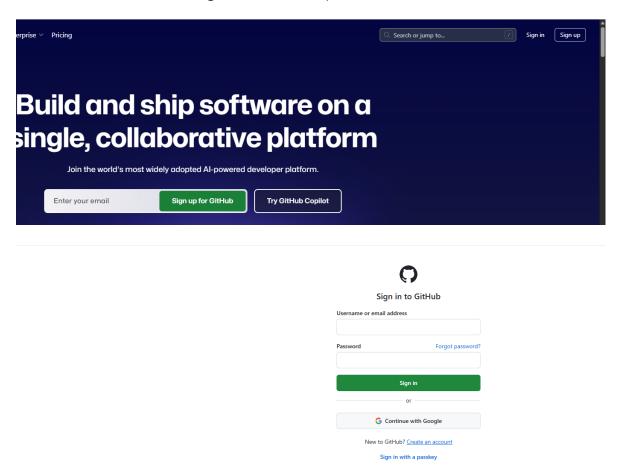
## Creación de la cuenta en GitHub

• Ve al sitio web oficial de GitHub: https://github.com/

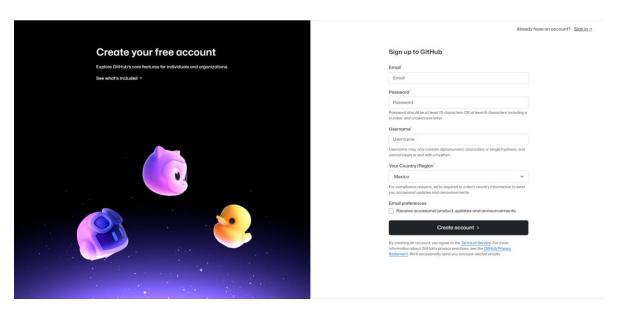


Presiona el botón "Sign in", busca la opción Crear cuenta

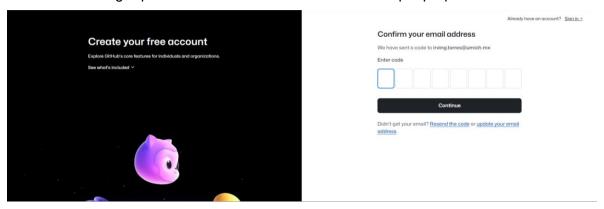


• También puedes ir directamente al enlace <a href="https://github.com/signup?source=login">https://github.com/signup?source=login</a>

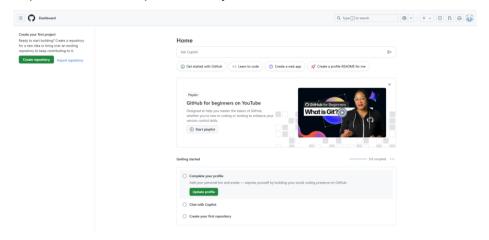
Llena el formulario con la información solicitada.



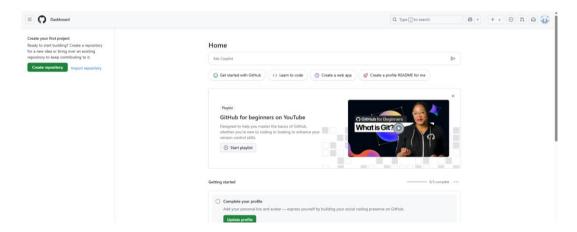
• Confirma el código que se te enviará al correo electrónico que proporcionaste.



 Una vez dentro, serás recibido en el tablero principal (dashboard). Aquí podrás explorar listas de reproducción y tutoriales si lo deseas.



## Creación de un nuevo repositorio

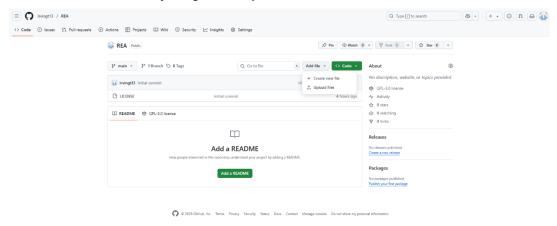


Dale un nombre a tu repositorio.

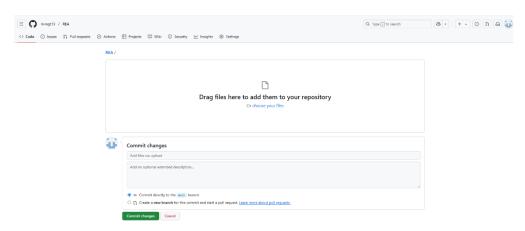
- Sugerencia: Nombra tu repositorio conforme al curso o recurso que estás creando. No uses espacios ni caracteres especiales. Puedes usar una letra mayúscula al inicio de cada palabra para mayor claridad. Por ejemplo: CursoDeIntroduccionAProgramacion
- Proporciona una descripción para tu repositorio.
- Selecciona la opción "Público".
- Selecciona la licencia.
- No marques la casilla "Add README".
- Haz clic en el botón "Crear repositorio".

## Subir archivos

Haz clic en "Add file" y luego en "Upload files".



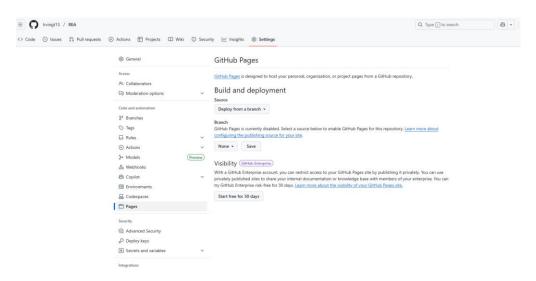
- En la nueva pantalla, arrastra los archivos generados en eXeLearning al área con la leyenda "Drag files here to add them to your repository" o haz clic en "choose your files" para seleccionarlos manualmente.
  - o **Nota importante:** Solo puedes subir hasta 100 archivos a la vez.



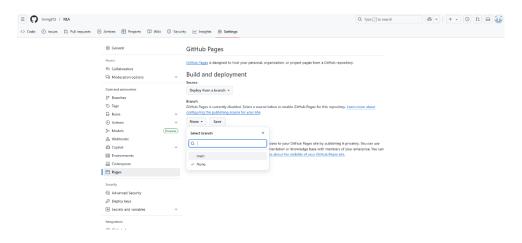
- En la sección de "Commit changes", puedes comentar los cambios. Por ejemplo, puedes escribir la versión de tu recurso y una breve descripción del mismo. Deja las demás opciones como están.
- Una vez que los archivos se hayan cargado, haz clic en "Commit changes" para guardar los cambios.

## **Configurar GitHub Pages**

- Una vez que los archivos se hayan cargado, ve a la pestaña "Settings".
  - o En el panel de la izquierda, haz clic en "Pages".



- En la sección "Branch", cambia la opción de "None" a "main".
  - o Haz clic en el botón "Save".



Espera un momento. Después de recargar la página, en la misma sección de **"Pages"** aparecerá un enlace a tu recurso.

¡Ya está listo para compartir con tus alumnos!