



IRYNA DOVGAN

Portfolio:

<https://iryna-dovgan.netlify.app/>

CONTATTI

Indirizzo:

Via Antonibon, 5
36061 Bassano del Grappa

Telefono:

+39 334 870 5780

Email:

irynadovgan14@gmail.com

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/in/iryna-dovgan-6b9780113/>

Cittadinanza:

Italiana

Data di nascita:

14/02/1988

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e pacchetto Office.
Conoscenza Adobe Photoshop (base), HTML, CSS, Bootstrap, base JS, React, Node.js, Github, Git, WordPress acquisiti con corsi specialistici.

LINGUE

Madrelingua: Ucraino, Russo

Altre lingue: Italiano (B2), Inglese(B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ottima propensione al lavoro di gruppo e coordinamento del team. Capacità di lavoro in ambienti interculturali, acquisita in ambito professionale (Ucraina, Russia, Europa, USA). Capacità di imparare l'informazione nuova in fretta.

PATENTE B | AUTOMUNITÀ

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Corso di Sviluppo Web e Mobile

Corso di aggiornamento professionale "Academy Umana" | Settembre 2021 - Novembre 2021

Durata del corso: 240 ore

Moduli formativi

- Programmazione mobile con HTML 5, CSS e Javascript.
- HTML5, CSS3, Javascript avanzato – ECMAScript 6 – ES6 (Introduzione, nozioni generali (if, cicli, array, function)), Programmazione nel browser (Interazione con il DOM, Gestione eventi), API HTML5 (Audio, Video, Geolocation), API REST (Introduzione alle API REST e al protocollo http, JSON, Consumo di API REST, Autenticazione)
- Javascript Object Oriented Programming – Classi e Oggetti, Class-based vs prototype-based, Concetti avanzati di programmazione in Javascript.
- Database relazionali e linguaggio SQL.
- Tool per l'organizzazione di team e processi di sviluppo – IDE, git, github.
- Angular base – Introduzione ad Angular, CLI, setup di un progetto, Components, Modules, Services.
- Angular avanzato – Routing, HttpModule, Consumo di API, Creazione di una webapp angular, consumo di API REST.
- Introduzione al mondo di Ionic.
- Ionic per la realizzazione di applicazioni mobile multiplatforma.

Corso di Social e Digital Media Marketing

Corso di aggiornamento professionale "Ergon Group" | Aprile 2021 - Giugno 2021

Durata del corso: 90 ore

Moduli formativi

- Elementi del marketing mix
- Tecniche di definizione dei contenuti target per i diversi media
- Principali strumenti di marketing online
- Tecniche di ottimizzazione del sito web (SEO, SEM)
- Tecniche di comunicazione attraverso i canali social

Corso "The Complete Web Developer" sviluppo di siti web con i seguenti programmi

Piattaforma online "Udemy" | Agosto 2020 - Novembre 2020

Durata del corso: 38 ore

Moduli formativi

- HTML/HTML5
- CSS/CSS3
- Responsive Design
- Flexbox
- CSS Grid
- Bootstrap 5
- DOM Manipulation
- Javascript (including ES6/ES7/ES8/ES9/ES10/ES2020/ES2021)
- Asynchronous JavaScript
- HTTP/JSON/AJAX
- React + Redux m+ React Hooks
- Git + Github
- Command Line
- Node.js
- Express.js
- NPM
- RESTful API Design
- PostgreSQL
- SQL
- Authentication
- Authorization

Kiev Slavonic University

Laurea specialistica in linguistica 2005 - 2011

Studio di inglese (B2) e tedesco (A1)



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Commessa

H&M, Bassano del Grappa

Agosto 2016 – Novembre 2016

Office assistant / General manager assistant

"ROUST Ukraine", Kiev

Settembre 2011 - Giugno 2015

- Gestione delle chiamate in ingresso/uscita
- Accoglienza dei visitatori
- Organizzazione riunioni, incontri ed eventi
- Traduzioni di documentazione
- Gestione della documentazione: entrata ed uscita corrispondenza; registrazione, conservazione ed archiviazione dei documenti
- Organizzazione di viaggi d'affari (prenotazione biglietti, hotel, trasporti, visti)
- Gestione attrezzature e materiale di consumo per l'ufficio
- Assistente personale dirigente di funzione (planner, incontri, chiamate...)

Office assistant/centralinista

Studio legale "Cushnir, Iachimiac e Partner", Kiev, Ucraina

Luglio 2009 - Giugno 2010

- Gestione delle chiamate in ingresso/uscita
- Accoglienza dei visitatori
- Organizzazione riunioni, incontri ed eventi
- Traduzioni di documentazione
- Gestione della documentazione: entrata ed uscita corrispondenza; registrazione, conservazione ed archiviazione dei documenti
- Organizzazione di viaggi d'affari (prenotazione biglietti, hotel, trasporti, visti)
- Gestione attrezzature e materiale di consumo per l'ufficio

Sales point manager in 2008 | Commessa in 2007

"Negozio dei giocattoli", RI, Stati Uniti

Maggio 2008 - Settembre 2008 |

Maggio 2007- Settembre 2007

- Pianificazione turni ed orari collaboratori
- Gestione delle chiamate in ingresso/uscita
- Coordinamento con la direzione
- Gestione documentazione, corrispondenza e mail
- Rendiconto finanziario
- Allestimento negozio

Finance assistant

"Praveks Bank", Kiev, Ucraina

Ottobre 2007- Maggio 2008

- Valutazione emissione credito privati