

ДОГОВІР № 14/05/21
про надання послуг

м. Київ

«14» травня 2021 року

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Лелюка Романа Валерійовича, який діє на підставі Положення про Департамент суспільних комунікацій, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.04.2020 № 650 (далі – Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Дарміць Ірина Іванівна (ПІН 3393008509), яка діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запис № 2000720000000054440 від 16.01.2021 (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги із забезпечення проведення публічних консультацій з громадськістю, конференцій, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, електронних консультацій з актуальних питань та інших заходів з питань сприяння розвитку громадянського суспільства та актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку міста Києва; здійснення організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Координаційної ради з питань сприяння розвитку громадянського суспільства при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (код ЄДР ДК ДК021-2015: 98130000-3 – Послуги різних членських організацій) (98133100-5 - Послуги з підтримки розвитку громадськості та громадських ресурсів) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти такі Послуги та своєчасно здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Зміст та деталізація Послуг, що надаються, наведено в Специфікації про надання Послуг (далі – Додаток), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Строк надання Послуг за Договором: до 20.12.2021.

2. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг становить 125 900 грн 00 коп. (сто двадцять п'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ, відповідно до Додатку.

2.2. Розрахунки з Виконавцем за надані Послуги здійснюються Замовником після проведення заходу та підписання Сторонами акту виконаних робіт (наданих послуг) (далі - Акт).

2.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються шляхом перерахування коштів на реєстраційний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту.

2.4. Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту, підписати або направити Виконавцю письмову відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах. Якщо Виконавець не усуне недоліки у строк, визначений Замовником, або повідомить Замовника про неможливість усунення недоліків, Замовник має право прийняти надані фактично Послуги та зменшити оплату Послуг, відповідно до фактично наданих Послуг.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем відповідно до Додатку, в якому викладаються найменування робіт, характеристики, кількість одиниць та загальна вартість кожного виду Послуг.

3.2. Прийняття замовлення до виконання здійснюється лише після письмового погодження Замовником кількісних та якісних характеристик Послуг із наведених у Додатку та погодження строків їх надання.

3.3. Під «письмовим погодженням» у цьому Договорі маються на увазі будь-які документи/повідомлення (в тому числі передані на електронну адресу Виконавця), що містять наступні дані: формулювання, що дозволяє однозначно визначити волю Замовника (у т.ч. «Згоден», «Затверджую», «Agree», «Approved», «OK» та ін.).

3.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів по закінченню надання Послуг Виконавець складає та підписує Акт у 2 (двох) примірниках та передає Замовнику.

3.5. У разі відсутності зауважень до якості Послуг Замовник зобов'язується у п'ятиденний строк підписати відповідні примірники Акту й направити/передати один екземпляр цього Акту Виконавцю в узгоджений спосіб.

3.6. У разі наявності суттєвих зауважень зі сторони Замовника він письмово протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомляє про це Виконавця електронною поштою на його електронну адресу, а також надсилає листа на його поштову (юридичну) адресу, з зазначенням повного переліку суттєвих зауважень. У такому разі Виконавець зобов'язаний розглянути заперечення (зауваження) Замовника, усунути недоліки наданих Послуг та повторно надати Замовнику Акт. У разі відмови Виконавця усунути недоліки, Замовник має право на зменшення ціни пропорційно об'єму фактично не наданих Послуг.

3.7. Послуги надаються Виконавцем за запитом Замовника у період не більше, ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів після такого запиту, якщо інше не зазначено в запиті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Замовник має право:*

4.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

4.1.2. Отримувати від Виконавця Послуги належної якості та в строки обумовлені в Договорі.

4.1.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Виконавцем, повідомивши письмово його про це у строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2. *Замовник зобов'язується:*

4.2.1. Прийняти та оплатити вартість Послуг, відповідно до пункту 2.1. розділу 2 даного Договору.

4.2.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом.

4.3. *Виконавець має право:*

4.3.1. Укладати договори з третіми особами, необхідні для виконання умов цього Договору, а також самостійно здійснювати розрахунки за такими договорами, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4. *Виконавець зобов'язується:*

4.4.1. Надати Послуги згідно умов цього Договору.

4.4.2. Надати Послуги у строки, встановлені цим Договором.

4.4.3. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам для даного виду Послуг.

4.4.4. Забезпечити розповсюдження запрошень на тематичні заходи та поліграфічної продукції серед учасників заходу та передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт надання Послуг.

4.4.5. У випадку настання обставин, що роблять неможливим виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язується інформувати про це Замовника протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати такі Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,2 відсотка від суми Договору за кожний прострочений день, але не більше облікової ставки Національного банку України.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

5.4. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг за цим Договором Виконавець відшкодовує Замовнику нанесені збитки у повному розмірі.

5.5. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

5.6. За фактично понесені витрати за надання Послуг відповідальність несе Виконавець.

5.7. На дату укладання даного Договору існує форс-мажорна обставина щодо розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19 на території України, тому у відповідності з пунктом 6.1. розділу 6 Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором в наслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Після закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, що знаходилась під їх дією, зобов'язана повідомити іншу Сторону про припинення обставин форс-мажор (обставин непереборної сили) протягом 3 (трьох) днів з моменту закінчення дії таких обставин.

6.4. В усіх інших випадках Сторони переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

6.5. Фактом підтвердження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) є наявність довідки Торгово-промислової палати України або іншого компетентного державного органу.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2021, а в частині розрахунків за надані Послуги до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір складений в 2-х (двох) ідентичних примірниках українською мовою, однакової юридичної сили, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

9.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, у такому випадку даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Всі зміни або доповнення до даного Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.5. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

9.7. Сторони, згідно з Законом України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

9.8. Додатки до Договору:

9.8.1. Додаток – Специфікація про надання Послуг.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Дарміць Ірина Іванівна

ПІН: 3393008509

вул. Зодчих, 80, кв. 28,

м. Київ, 03170, Україна

UA693052990000026002030101486

В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

конт. тел.: +38(098) 258 23 36

ел. адреса: darmitsira@gmail.com

Фізична особа-підприємець



І. Дарміць

М.П.

Замовник:

**Департамент суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 50 Б,

м. Київ, 01001, Україна

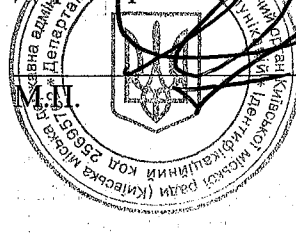
UA758201720344290002000038348

ДКСУ у м. Києві

код ЄДРПОУ 25695762

тел.: (044) 235 07 00

Директор



Р. В. Лелюк

М.П.

Додаток
до Договору № 14/05/21
від 14 травня 2021 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ про надання Послуг

№ з/р	Найменування	Всього, грн без ПДВ
1.	Здійснення організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Координаційної ради з питань сприяння розвитку громадянського суспільства при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)	73 450,00
1.1.	Матеріально-технічне забезпечення поточної роботи:	18 300,00
	забезпечення канцелярським приладдям, яке поставляється партіями та має бути новим в упаковці без пошкоджень (ручки, олівці, папір А4, папки) – 300 комплектів	13200,00
	забезпечення копіювально-розмножувальних, тиражувальних та палітурно-брошурувальних послуг: розробка, підготовка до тиражування, тиражування та розповсюдження поліграфічних матеріалів за результатами засідань, заходів на інформаційних ресурсах Замовника	5000,00
1.2.	Організація проведення засідань, заходів, ініційованих Координаційною радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (10 заходів):	55 250,00
	розробка та поширення анонсів та релізів, проведення фотозйомки під час заходів, підготовка та оперативне розміщення інформаційних матеріалів за результатами заходів на інформаційних ресурсах Замовника	9000,00
	забезпечення онлайн-трансляції заходів Замовника у мережі «Youtube»	5000,00
	забезпечення приміщенням в будівлі, що розташована в місті Києві та вміщує не менше 30 осіб з урахуванням карантинних обмежень, встановлених на час проведення заходу, в тому числі організовується забезпечення учасників медичними масками (300 шт) та дезінфікуючими засобами (3 л)	30250,00 (в тому числі: 900 грн - медичні маски (300 шт), 800 грн – дезінфікуючі засоби (3 літри))
	забезпечення копірайтингом: формування анонсів, релізів, інформаційних статей щодо роботи Координаційної ради	3000,00
	забезпечення проектором, колонками, мікрофонами, ноутбуком, WI-FI доступом до Інтернету	5000,00
	забезпечення учасників засідань, заходів бутильованою водою (0,5 л газ./негаз. х 300 шт.)	3000,00
2.	Забезпечення проведення публічних консультацій з громадськістю, конференцій, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, електронних консультацій з актуальних питань та інших заходів з питань сприяння розвитку громадянського суспільства та актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку міста Києва (10 заходів)	52 450,00
	забезпечення канцелярським приладдям, яке поставляється партіями та має бути новим в упаковці без пошкоджень (ручки, олівці, папір А4, папки) – 300 комплектів	9000,00
	забезпечення копіювально-розмножувальних, тиражувальних та палітурно-брошурувальних послуг: розробка, підготовка до	2000,00

	тиражування, тиражування та розповсюдження поліграфічних матеріалів за результатами заходів на інформаційних ресурсах Замовника	
	розробка та поширення анонсів та релізів, проведення фотозйомки під час заходів, підготовка та оперативне розміщення інформаційних матеріалів за результатами заходів на інформаційних ресурсах Замовника	2000,00
	забезпечення онлайн-трансляції заходів Замовника у мережі «Youtube»	2000,00
	забезпечення приміщенням в будівлі, що розташована в місті Києві та вміщує не менше 30 осіб з урахуванням карантинних обмежень, встановлених на час проведення заходу, в тому числі організовується забезпечення учасників медичними масками (300 шт) та дезінфікуючими засобами (3 л)	29450,00 (в тому числі: 900 грн - медичні маски (300 шт), 800 грн – дезінфікуючі засоби (3 літри))
	забезпечення копірайтингом: формування анонсів, релізів, інформаційних статей	1000,00
	забезпечення проектором, колонками, мікрофонами, ноутбуком, WI-FI доступом до Інтернету	4000,00
	забезпечення учасників засідань, заходів бутильованою водою (0,5 л газ./негаз. х 300 шт.)	3000,00
ВСЬОГО, грн		125 900,00

Загальна вартість Послуг за Договором складає 125 900 грн 00 коп. (сто двадцять п'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Дармиць Ірина Іванівна

ПІН: 3393008509

вул. Зодчих, 80, кв. 28,

м. Київ, 03170, Україна

UA693052990000026002030101486

В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

конт. тел.: +38(098) 258 23 36

ел. адреса: darmitsira@gmail.com

Фізична особа-підприємець



М.П.

Замовник:

**Департамент суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 50 Б,

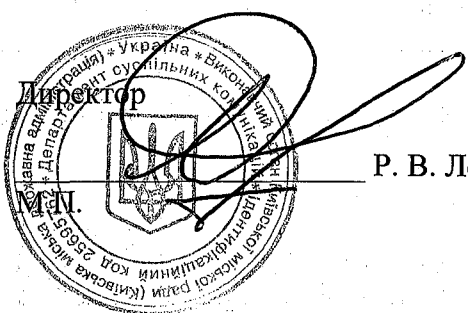
м. Київ, 01001, Україна

UA758201720344290002000038348

ДКСУ у м. Києві

код ЄДРПОУ 25695762

тел.: (044) 235 07 00



Р. В. Лелюк