Добрый день, уважаемые члены жюри.

Эта инструкция была написана мною специально для вас. В ней я опишу, как правильно пользоваться страницами (те, что не являются простыми) моего приложения на те случаи, если у вас возникнут вопросы. Если вы хотите узнать что-то, что в данной инструкции вам не удалось найти, то вы можете написать мне в мой Telegram аккаунт: @Is067. Буду очень рад, если моя разработка окажется для вас полезной.

**Регистрация:**

В верхней панели доступна кнопка Register, которая приведет вас на страницу регистрации, где вам нужно ввести свои данные (имя, email, возраст, пароль и т.д) и нажать на кнопку подтверждения.

**Авторизация:**

Для авторизации нужно нажать на кнопку Login в верхней панели, и вы попадете на страницу авторизации. Там вам нужно ввести email и пароль.

Я заранее зарегистрировал для некоторое количество пользователей. Если они имеют email или имя типа: user1, то пароль у него 1, а если имя типа admin3, то пароль тоже admin3. (Email и пароль начального администратора – admin@mail.ru и admin, а у пользователя IsJ01 (user1@mail.com) пароль равен 1).

**Личный кабинет:**

Попасть в него можно нажав на свое имя в верхнем меню, а попасть в кабинет других можно нажав на их имя в списке пользователей.

**Страница конфигурации:**

Страница эта доступна только персоналу и выше. В ней есть разделы данных организации (если вы добавите поле с названием title, то его значение будет отображено в верхней панели), категорий, списка персонала. В списке персонала администратор не может быть лишен данного статуса.

**Страница отчетов:**

Если вы хотите туда попасть, то вам нужно зайти через пользователя, который обладает правами персонала (допустим [user1@mail.com](mailto:user1@mail.com)). Там вы можете просмотреть списки отчетов и изменить их статус.

Если же вы хотите отправить отчет, то для начала вам нужно в качестве персонала зайти на страницу конфигурации, создать новую категорию отчетов (для создания отчета нужна хотя бы одна), а потом в своем личном кабинете в разделе Reports нажать на кнопку Add, внести информацию, нажать на кнопку Apply.

**Задачи:**

Чтобы послать кому-то задачу, то вам нужно зайти на страницу своего пользователя, нажать на раздел My tasks, нажать на кнопку Add, внести описание и кому адресована задача, нажать на кнопку Apply.

**Чаты:**

Чтобы создать чат, нужно нажать в личном кабинете, в разделе Messages нажать на кнопку Add. Далее выбрать нужного пользователя, обновить страницу. Чтобы отправить сообщение, нужно нажать на нужный чат и внизу страницы набрать текст сообщения и отправить.

**Pages:**

Чтобы создать виртуальную страницу, вам нужно зайти на страницу pages, в разделе Pages нажать на кнопку +, а потом дать ей название, добавить элементы. У каждого элемента есть свой tag – тип элемента или же все типы элементов из стандартов html5 (button, div, label, input и т.д).

После нажатия на кнопку создания вам нужно перейти по адресу: [http://localhost:3000/<название](http://localhost:3000/%3cназвание) вашей страницы (без угловых скобок)>

На этой же странице можно создать свой виртуальный сервис – сервис, по которому можно обращаться. Данная функция на момент написания инструкции позволяет дать название сервису, создать в нем типы объектов (Rows) и поля (Fields), а если вы хотите привязать поле к типу, то нужно указать это при его добавлении. С помощью данной функции вы можете создать свою виртуальную базу (похожую на NoSQL) и использовать её. Данная функция полезна для программистов и, если у вас есть какой-то свой дополнительный сайт и вы хотите, чтобы он обращаться к данному приложению, чтобы не пришлось создавать лишние базы данных. Для обращения к сервису нужно обратиться по адресу: [http://localhost:8010/api/v1/<Название](http://localhost:8010/api/v1/%3cНазвание) сервиса>.