



Fundación General
Universidad Complutense de Madrid
Gestión Económica de Investigación

documento: doc2_frm_orden_pago_viajes.pdf
actualización: 2018.10.25

ORDEN DE PAGO VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS Memoria justificativa y liquidación				DOC Nº 2
Num. Orden		Fecha		
Referencia proyecto		Num. Contabilidad		

DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL			
Nombre y apellidos		N.I.F.	
Departamento		Telef.	
Centro		Email	

DATOS DEL VIAJE / DESPLAZAMIENTO			
Nombre y apellidos de quien realiza el viaje			
Relación con el proyecto	Miembro del proyecto	Miembro del equipo de trabajo	Profesor invitado
Objeto del desplazamiento en relación con la ejecución del proyecto			
Itinerario:		Fecha ida:	Fecha vuelta:

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS		Importe (€)
Transporte	Avión	
	Coche Nº de kilómetros: x 0,19 €/km	
	Tren	
	Autobús	
	Taxi	
	Otros	
Alojamiento	Factura de hotel	
Manutención	Nº de dietas: cuantía por dieta (€/día): [ver cuadro de dietas]	
Otros gastos	Inscripciones a congresos, seminarios, reuniones	
TOTAL GASTOS:		
Si ha utilizado los servicios de la agencia de viajes concertada, indique para qué tipo de gastos:	Avión Tren Alojamiento Otros:	

PAGAR A		
Nombre y apellidos	IBAN (24 dígitos, sin espacios)	BIC
Observaciones		

IMPRESINDIBLE adjuntar comisión de servicios (sólo para personal de la UCM), debidamente firmada. También se deberá presentar factura de la agencia de viajes, además de las tarjetas de embarque en el caso de que el billete sea electrónico y extracto bancario original del cargo de la tarjeta de crédito. En el caso de solicitar dietas, deberá aportarse documentación que lo justifique: las de manutención con los gastos de desplazamiento (billetes de transporte público, peajes, facturas de gasolina, taxis) y las de alojamiento con la factura del hotel. Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio, justificar el kilometraje, adjuntando facturas de gasolina, peajes, etc.).

Fdo: Investigador principal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL FICHERO	Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid.
FINALIDADES	Gestión económica de contratos y convenios. / Envío de información sobre investigación.
LEGITIMACIÓN	Contrato o convenio del que usted forma parte y su consentimiento.
DESTINATARIOS	No se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos que puede consultar en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Consulte la información adicional sobre nuestra política de protección de datos: www.ucm.es/fundacion/politica-de-proteccion-de-datos