

Integrantes

Legajo	Apellido y Nombre
91162	Avalle, Agostina
89312	Carrizo, Ismael
90738	Lopez, Juan Cruz
89323	Mengo, Martin
89518	Pelliza, Brian
90867	Rodriguez, Isauro
90094	Sanchez, Maximo

Estructura del repositorio

ISW-G11-4K1-2024

├─ Material

| ├─ Bibliografía

| ├─ PPTs de clase

| └─ Templates

├─ Práctico

| ├─ Trabajos Prácticos

| | ├─ TP1

| | └─ TP<N>

| └─ Ejercicios

├─ Cronograma de Clases

├─ Modalidad Academica

└─ Notas de Clase

Descripción

1. **Material:** Contiene recursos de apoyo proporcionados por la cátedra.
2. **Práctico:** Contiene todos los trabajos prácticos desarrollados por el grupo y ejercicios resueltos.
3. **Notas de clase:** Incluye notas tomadas durante las clases.

Reglas de nombrado

Ítem de configuración	Regla de nombrado	Ubicación
Cronograma de clases	ISW_CC_4K1_2024.xlsx	/
Modalidad académica	ISW_MA_2024.pdf	/
Bibliografía	ISW_Biblio_<Tema>_<NombreLibro>.pdf	/Material/Bibliografía/
PPT	ISW_PPT<N>_<NombrePPT>.pdf	/Material/PPTs de clase/
Template	ISW_Template_<NombreTemplate>.<ext>	/Material/Templates/
Consigna TP	ISW_TP<N>_Consigna.pdf	/Práctico/Trabajos Prácticos/TP<N>/
Entregable TP	ISW_4K1_G11_TP<N>.<ext>	/Práctico/Trabajos Prácticos/TP<N>/
Ejercicio	ISW_Ejercicio_<NombreEjercicio>.<ext>	/Práctico/Ejercicios/
Nota de clase	ISW_NC_<Fecha>.<ext>	/Notas de clase/

Glosario

Sigla	Significado
<ext>	Extensión del archivo (por ejemplo: pdf, docx, etc.)
<Fecha>	Fecha en formato YYYY-mm-dd
<N>	Número secuencial empezado en 0
<NombreEjercicio>	Nombre que identifica a cada ejercicio
<NombreLibro>	Título de la bibliografía
<NombrePPT>	Nombre que identifica a cada Filmina
<NombreTemplate>	Nombre que identifica a cada template provisto por la cátedra
<Tema>	Tema principal abordado en la bibliografía

Definición de la Línea Base

Momento en el que se definirá una nueva línea base

Una vez que se haya completado y revisado un Trabajo Práctico o parcial, se fijará una línea base para asegurar que toda la documentación y el código reflejen el estado del cursado en ese momento.

Criterios

- Material actualizado**
Todo el material y recursos proporcionados por la cátedra y utilizados en el desarrollo de los trabajos deben estar completamente actualizados y reflejar los cambios más recientes.
- Estructura Organizada**
La estructura del repositorio debe estar claramente definida y organizada de acuerdo a las reglas de configuración.
- Verificación de Documentación**
Todos los documentos deben haber pasado una revisión para garantizar que estén completos y correctamente versionados.