

Isabella Correia Rizzi



São Paulo/SP



isa160648@gmail.com



(11) 968607294

Resumo Profissional

Profissional de CX (Customer Experience) com experiência em atendimento ao cliente e rotinas administrativas, domínio do Pacote Office e organização de documentos. Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Técnico em Informática e Inglês pela Microcamp. Destaque para comunicação, proatividade e senso de urgência.

Experiência profissional

Jovem Aprendiz – Fatura e Pagamento | will Bank

Período: 12/2024 - atual

Atuação na área interna de Fatura e Pagamento, com foco na análise de absenteísmo e atrasos do time. Responsável por coletar, organizar e interpretar dados operacionais, apoiando o controle de indicadores de desempenho e contribuindo para a eficiência dos processos internos. Desenvolvimento de habilidades em análise de dados, organização financeira e comunicação entre equipes

Objetivo

Busco oportunidade como estagiário, assistente técnico ou júnior para aplicar meus conhecimentos em informática e suporte, contribuindo com agilidade e aprendizado contínuo.

Cursando Atualmente

- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Faculdade FAM – Em andamento
- Curso técnico de informática | Microcamp - Concluído
- Curso de Inglês | Microcamp (nível básico) - Concluído

Habilidades

- Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint) – Avançado
- Conhecimento em SQL para consulta e análise de dados
- Vivência com rotinas financeiras e controle de indicadores
- Organização e atenção a detalhes
- Análise de dados e elaboração de relatórios
- Comunicação clara e trabalho em equipe