

201930693 - Leví Isaac Hernández Sapón

Manual de Usuario

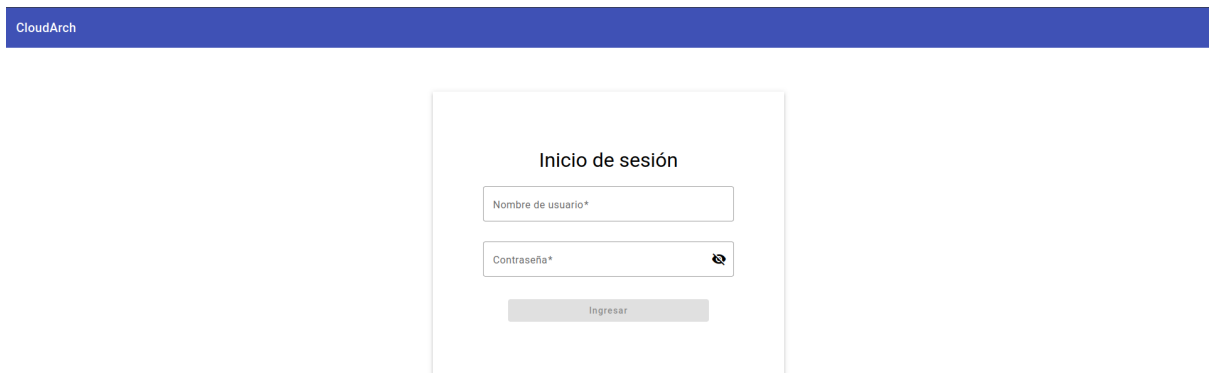
Introducción:

Este manual tratará de explicar brevemente las funcionalidades con las que cuenta el gestor de archivos “CloudArch” correspondiente al segundo proyecto del curso Manejo e Implementación de Archivos.

CloudArch es una aplicación que emula la gestión de documentos y directorios en la nube. En esta aplicación los usuarios serán capaces de: crear y guardar documentos, crear directorios, compartir documentos, copiar documentos a otros directorios, mover documentos, mover directorios y eliminar archivos y directorios. Además de eso los administradores serán capaces de crear, modificar y eliminar empleados del sistema y acceder a la papelera que contendría todos los archivos que hayan sido eliminados.

CloudArch:

Al ingresar por primera vez al sistema nos encontraremos con el siguiente login:



Para poder acceder al sistema será necesario que el usuario ingrese sus credenciales.

Una vez iniciada la sesión veremos la siguiente ventana que variará en base al tipo de empleado (administrador o usuario normal) que se le haya asignado al momento de ingresarlo al sistema:

Por defecto al ingresar por primera vez al sistema aparecerá la ventana de Documentos. En esta ventana contaremos con un Dashboard en el que podremos acceder a:

- Mis documentos.
- Compartido.
- Papelera (Solo disponible para los administradores).

Además de eso en la barra podrá notar que aparecerán las siguientes opciones:

- Empleados (Solo disponible para los administradores).
- Documentos

Adicionalmente aparecerá el nombre del usuario en el que al dar click aparecerá la opción de ver su información y cierre de sesión.



Empleados:

En esta ventana el administrador es capaz de crear nuevos usuarios, ver usuarios, modificarlos y eliminarlos.

CloudArch

Empleados Documentos admin1

Agregar empleado:

Nombre de usuario*

Contraseña*







Nombre de empleado*

☐ Administrador

Agregar

Empleados:

Filtrar

Usuario	Nombre	Tipo	Opciones
admin1	Patricio Estrella	admin	 
user1	Bob esponja	user	 
user2	Calamardo	user	 

Items per page: 5 1 ~ 3 of 3

CloudArch

Empleados Documentos admin1

Agregar empleado:

Nombre de usuario*

Contraseña*







Nombre de empleado*

☒ Administrador

Agregar

Empleados:

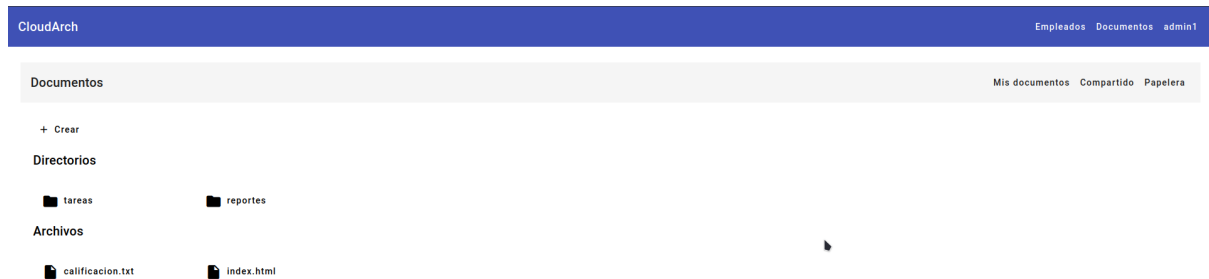
Filtrar

Usuario	Nombre	Tipo	Opciones
admin1	Patricio Estrella	admin	 
user1	Bob esponja	user	 
user2	Calamardo	user	 

Items per page: 5 1 ~ 3 of 3

Documentos:

Como se mencionó anteriormente, esta es la ventana que aparece al iniciar sesión. Al momento en el que se ingresa al apartado “Mis documentos”, seremos capaces de ver lo siguiente:



En esta ventana podremos visualizar todos los directorios y archivos que hayamos creado. Adicionalmente en el botón “crear” el usuario podrá crear más directorios o archivos en el directorio actual.



Si el usuario decide crear un archivo, la aplicación lo redireccionará a la siguiente pantalla donde el usuario podrá ingresar toda la información que desee en el documento y luego guardarlo:

CloudArch Empleados Documentos admin1

Documentos Mis documentos Compartido Papelera

← Volver

Nombre* Guardar

Linea: 1 Columna: 1

Contenido

CloudArch Empleados Documentos admin1

Documentos Mis documentos Compartido Papelera

← Volver

Nombre* Guardar

cuestionario.txt

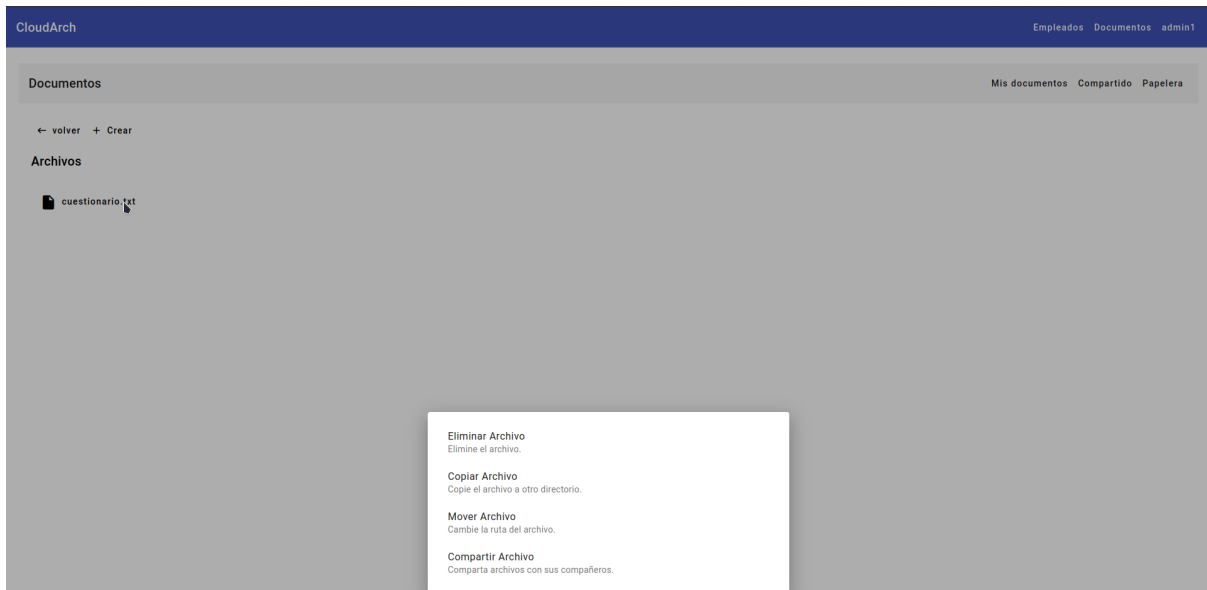
Linea: 3 Columna: 25

Contenido

1. ¿Qué son los archivos?
2. ¿Qué es un LSM?
3. ¿Qué es un heap file?

El botón “Volver” en esta ventana nos retornará a la ventana “Mis documentos”.

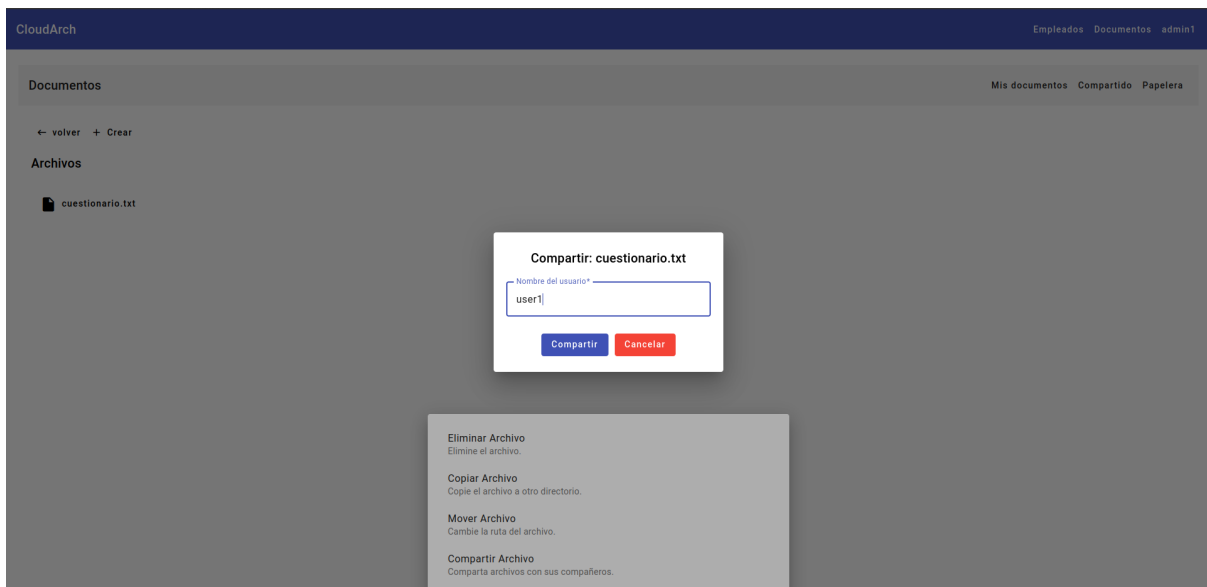
Al momento de darle click derecho a algún documento que haya sido creado anteriormente será desplegado el siguiente menú:



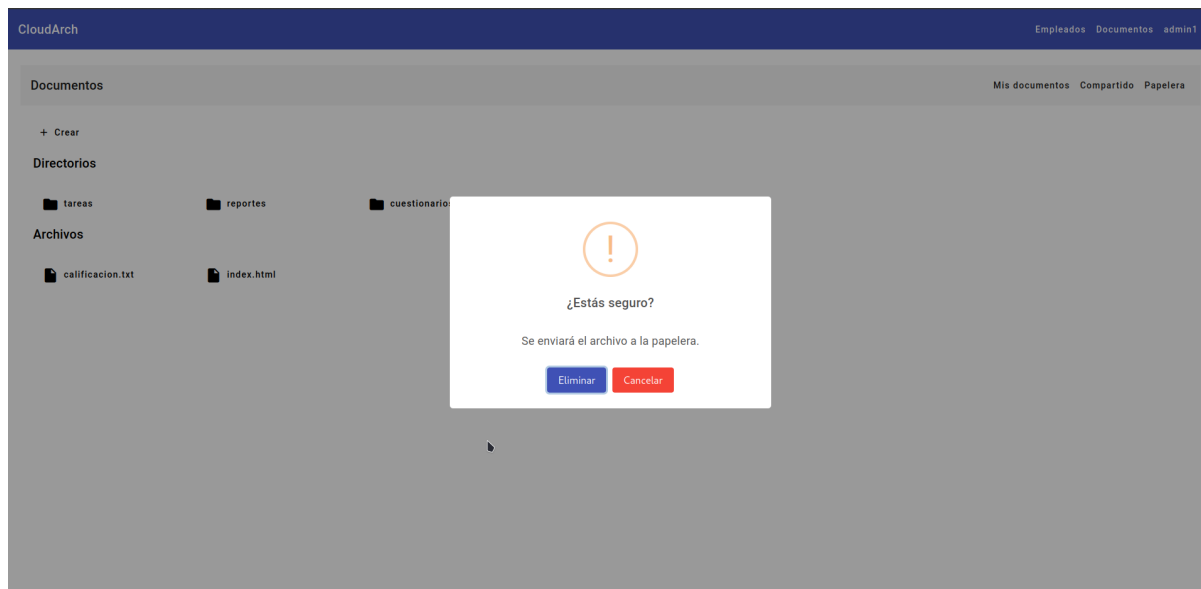
En este menú aparecerán las siguientes opciones:

- **Eliminar archivo:** Esta opción eliminará el archivo y lo enviará a la papelera.
- **Copiar archivo:** Esta opción le permite copiar el archivo a un directorio diferente.
- **Mover archivo:** Esta opción le permite mover el archivo a un directorio diferente.
- **Compartir archivo:** Esta opción le permite compartir el archivo a algún compañero.

Al momento de compartir un archivo se desplegará el siguiente Formulario:



Al querer eliminar un archivo se mostrará la siguiente advertencia:

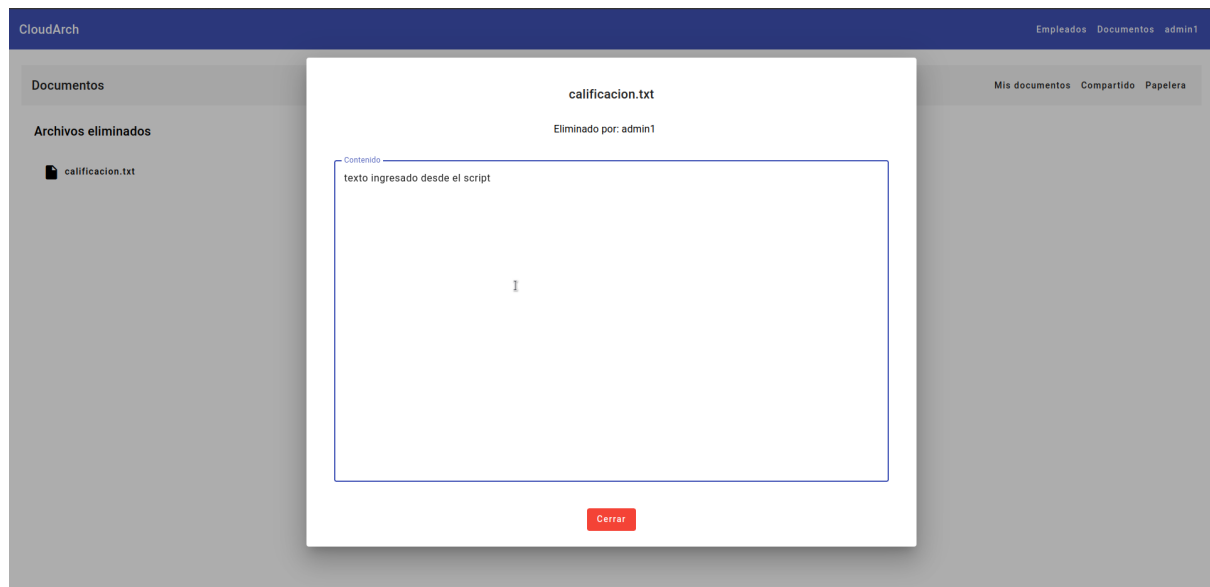


Papelera:

En este apartado se mostrarán todos los archivos que hayan sido eliminados por cualquier usuario, tome en cuenta que los archivos compartidos eliminados no serán enviados a la papelera.

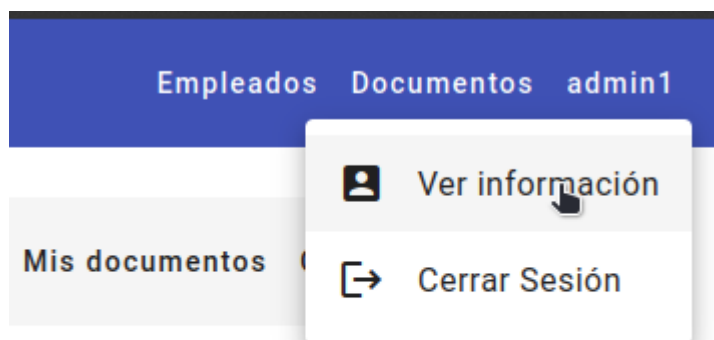


En esta ventana los administradores serán capaces de ver el contenido de los archivos eliminados. Sin embargo, estos no serán capaces de modificar su contenido o de restaurar los archivos. A continuación se muestra un ejemplo de un archivo eliminado al querer ver su contenido:

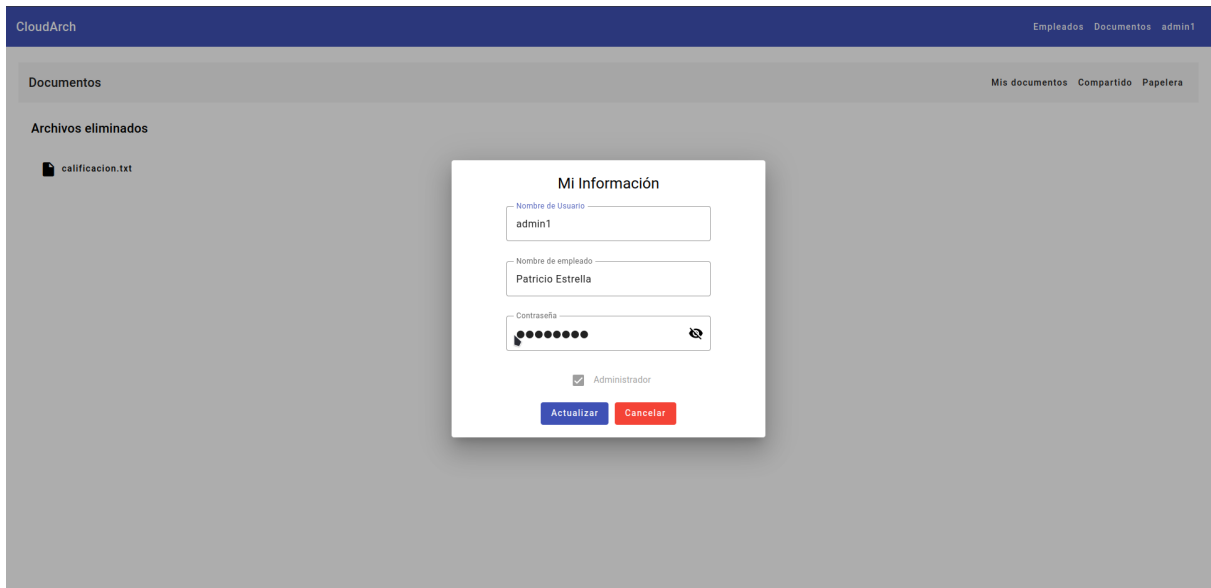


Opciones de perfil:

Al momento de darle click a nuestro nombre de usuario podremos ver las siguientes opciones:

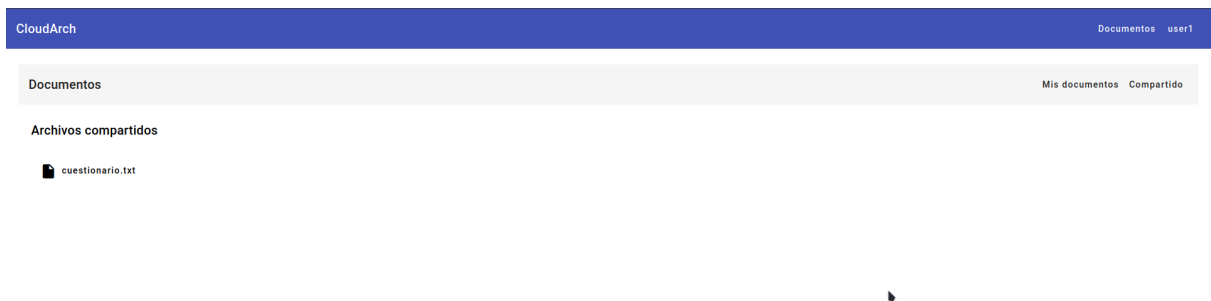


La opción ver información mostrará el siguiente formulario en el que el usuario podrá modificar su información. En caso de no querer modificar un campo puede simplemente dejarlo como está. Tome en cuenta que si deja un campo en blanco, el sistema tomará la información anterior al intentar hacer el cambio.



Compartido:

En este apartado aparecerán todos los archivos que hayan sido compartidos contigo. El usuario también podrá modificar su contenido (tome en cuenta que compartir archivos es más como una copia del contenido que tenía su compañero y que fue enviada a tí, por lo que si modificas el contenido no se modificará el contenido del archivo original) y también eliminar el archivo.



[← Volver](#)

Nombre: cuestionario.txt [Guardar](#)

Contenido

Linea: 1 Columna: 1

1. ¿Qué son los archivos?
2. ¿Qué es un LSM?
3. ¿Qué es un heap file?