| **ID de riesgo** | **Riesgo** | **Acciones para mitigar el riesgo** |
| --- | --- | --- |
| **R\_01** | Falta de alineación con los objetivos del cliente | * Establecer reuniones de seguimiento con el cliente. * Mantener una bitácora de requerimientos validada. * Usar herramientas de documentación por parte del equipo para seguimiento del avance del proyecto (Google Drive, GitHub) * Obtener validaciones periódicas del cliente sobre avances. * Contactar al cliente para solicitar información de valor. |
| **R\_05** | Mala gestión de tiempo y recursos. | * Utilizar Microsoft Teams como herramienta de gestión. * Definir cronogramas realistas. * Asignar responsabilidades claras desde el inicio. * Realizar reuniones en cada finalización de etapa de módulo para seguimiento del equipo. |
| **R\_06** | Interfaces no intuitivas | * El tester realizará pruebas de usabilidad. * Incluir a los asesores de proyecto en revisiones tempranas de diseño. * Aplicar principios de diseño UX/UI estándar. * Recoger retroalimentación constante y ajustar iterativamente. |
| **R\_09** | Limitaciones en capacidad y recursos | * Orientar al equipo antes de asignar tareas críticas. * Balancear la carga de trabajo con asignaciones equitativas. * Establecer acciones de contingencia en caso de sobrecarga de tareas e intervención de los integrantes del equipo. |
| **R\_14** | Incumplimiento de tareas asignadas | * Establecer fechas límite para entregables con márgenes de tiempo suficientes. * Realizar seguimiento individual del avance de tareas. * Incentivar la rendición de resultados mediante reuniones periódicas, en cada finalización de etapa de módulo del proyecto. * Detectar desviaciones a tiempo y ajustar seguimiento de tareas para evitar un mayor desfase. |