Repositorio

En el desarrollo colaborativo del proyecto CodeUnity, se ha establecido un repositorio cuidadosamente estructurado en GitHub. Este repositorio contiene una carpeta principal con subcarpetas organizadas por roles del equipo, utilizando acrónimos identificativos y los nombres completos de cada función.

Cada integrante del equipo tiene asignada una subcarpeta, donde debe subir únicamente su contribución. Esta estructura garantiza una gestión ordenada, segura y eficiente del trabajo colaborativo. Los archivos estarán bajo la responsabilidad de quien los suba y solo podrán ser modificados por él o ella, con excepción del rol de SCM, encargado de gestionar los archivos del repositorio.

Con el enlace siguiente cada miembro podrá acceder a una carpeta de drive para que suba cada integrante lo que le corresponde:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17rmLxFryqw821lWqrdzKfCNqhKxIxRkl>

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la carpeta asignada | Acceso |
| PM | **Ángel García Aguazul** como **Product Manager Office (PMO)** será responsable de liderar la visión estratégica del proyecto **CodeUnity**, asegurando que los objetivos generales estén alineados con las metas del equipo y del cliente. Tendrá acceso exclusivo para subir y editar archivos en la carpeta designada **“(PMO) Product Manager Office”**, donde deberá documentar decisiones clave, planificación general, mockups y entregables relacionados con la gestión del producto.  El resto de los integrantes del equipo únicamente podrá visualizar los archivos contenidos en esta carpeta, garantizando así la integridad de los documentos que definen la dirección estratégica del proyecto. |
| PMO | **Evelyn María Zamano Pedraza**, como **Product Manager Office (PMO)** en el proyecto **CodeUnity**, será la encargada de coordinar y supervisar los procesos estratégicos y operativos, asegurando que cada etapa del proyecto avance conforme a los lineamientos establecidos. Tendrá acceso exclusivo para **subir y editar archivos** dentro de la carpeta **“(PMO) Product Manager Office”**, en la cual se concentrarán documentos de planificación, control de procesos, selección de herramientas y reportes clave.  Los demás integrantes del equipo solo tendrán **permiso de visualización** sobre esta carpeta, para proteger la consistencia de los materiales estratégicos. |
| DEVLL | **Cristian López López**, como **Desarrollador (DEV)** del proyecto **CodeUnity**, será responsable de implementar las funcionalidades definidas en el proyecto, asegurando la calidad técnica del código y la correcta integración con los demás módulos del sistema. Tendrá acceso exclusivo para **subir y editar archivos** dentro de la carpeta **“(DEVLL) Desarrollador”**, donde se centralizarán todos los desarrollos, avances técnicos, pruebas de código y documentación relacionada.  Los demás integrantes del equipo solo podrán **visualizar** el contenido de esta carpeta, garantizando así un control ordenado del trabajo técnico. |
| DEVHA | **Yareli Hernández Ávila**, como **Desarrolladora (DEV)** del proyecto **CodeUnity**, será responsable de programar e implementar componentes del sistema de forma modular y eficiente, contribuyendo al desarrollo del software con base en los requerimientos definidos. Tendrá acceso exclusivo para **subir y editar archivos** en su carpeta asignada **“(DEVHA)”**, donde llevará el control de su trabajo técnico, documentación, versiones y avances.  El resto del equipo solo podrá **visualizar** el contenido de esta carpeta, asegurando una gestión ordenada y segura de los archivos desarrollados por ella. |
| TST | **Adalberto Camargo Martinez**, como **Tester (TST)** en el proyecto **CodeUnity**, será el encargado de validar el correcto funcionamiento del sistema, detectando errores, inconsistencias o desviaciones respecto a los requerimientos establecidos. Su rol es fundamental para garantizar la estabilidad y calidad del software antes de su entrega final. Tendrá acceso exclusivo para **subir y editar archivos** en su carpeta asignada **“(TST) Tester”**, donde gestionará reportes de pruebas, evidencias y documentos de validación.  Los demás miembros del equipo únicamente podrán **visualizar** el contenido de esta carpeta, asegurando que los resultados de las pruebas se mantengan claros y sin alteraciones. |
| SQA | **Octavio Ortiz Medina**, como responsable del rol de **Aseguramiento de la Calidad (SQA)** en el proyecto **CodeUnity**, se encargará de garantizar que todos los procesos del proyecto se ejecuten con base en los estándares de calidad previamente definidos. Su trabajo incluye supervisar que cada entrega cumpla con los criterios técnicos, documentales y metodológicos establecidos por el equipo. Tendrá acceso exclusivo para **subir y editar archivos** dentro de su carpeta asignada **“(SQA) Aseguramiento de la Calidad”**.  Los demás integrantes del equipo solo podrán **visualizar** el contenido de esta carpeta, manteniendo así la trazabilidad y control de las auditorías internas y revisiones. |
| SCM | **Isaac Morgado Abreu**, como responsable de **Gestión de la Configuración (SCM)** en el proyecto **CodeUnity**, tendrá como tarea principal organizar, controlar y supervisar los cambios en todos los productos de trabajo generados por el equipo. Será el encargado de mantener actualizado el repositorio, asegurar el uso correcto del control de versiones y garantizar que cada archivo cumpla con la estructura y nomenclatura acordadas. Tendrá acceso completo para **visualizar, organizar y versionar** los archivos de todos los roles del proyecto, asegurando una gestión eficaz del repositorio compartido. |

Convención para nombrar los archivos.

Los archivos subidos deben cumplir con la siguiente estructura de nombre:

NombreArchivo\_Acrónimo\_Fecha\_Versión.extensión

Ejemplo:

PJCH\_PM-CU\_09062025\_v0.1.docx

**Nombre del archivo:** El nombre del archivo será descriptivo (Corto) y reflejará claramente el contenido o propósito del archivo.

En donde:

|  |  |
| --- | --- |
| Acrónimo | Descripción |
| MR | Hace referencia a Matriz de riesgo. |
| MKP | Hace referencia a los Mockups. |
| PJCH | Hace referencia a Project Charter. |
| ELHC | Hace referencias a Elección de herramientas de comunicación. |
| SELETI | Hace referencia a Selección y justificación de herramientas de gestión de TI |
| DOCI | Hace referencia a documento de inicio (portada,Indice,Resumen,Abstract) |
| CRONA | Hace referencia a cronograma de actividades. |
| PDAP | Hace referencia al Plan de administración del proyecto |
| PDCS | Hace referencia al Plan de comunicación y seguimiento |
| BITC | Hace referencia a Bitácoras |
| MYA | Hace referencia a Minutas y Acuerdos |
| RHU | Hace referencia a reportes de herramientas utilizadas |
| LECA | Hace referencia a Lecciones aprendidas |
| ICPTI | Hace referencia a Informe de cierre de proyecto TI |
| CL | Hace referencia a Carta de liberación |
| MPS | Hace referencia al mapa de sitio |
| BD | Hace referencia a la base de datos. |
| PP | Hace referencia al plan de pruebas |

Para mantener la organización, compatibilidad y legibilidad de los documentos en el repositorio del proyecto CodeUnity, únicamente se permitirá la subida de archivos con las siguientes extensiones:

**Documentos de texto:**

* .docx – Documentos de Word
* .pdf – Documentos en formato PDF
* .txt – Archivos de texto plano (para notas, scripts simples)

**Hojas de cálculo:**

* .xlsx – Archivos de Excel

**Imágenes y evidencias:**

* .png – Imágenes sin pérdida de calidad
* .jpg / .jpeg – Fotografías o capturas comprimidas

**Archivos de código (solo roles técnicos como DEV o TST):**

* .py – Archivos de Python
* .js, .ts – Archivos de JavaScript o TypeScript
* .html, .css – Archivos de diseño web
* .json – Configuraciones o resultados estructurados

**Comprimidos (para entregas con múltiples archivos organizados):**

* .zip – Archivos comprimidos en formato ZIP (solo si contienen estructuras bien organizadas)

**NOTA IMPORTANTE:** No se permite subir archivos ejecutables (.exe, .msi, .bat) ni archivos que representen riesgos de seguridad.

Rol: A cada integrante del equipo se le asignará un acrónimo único que permitirá identificarlo fácilmente en la documentación, archivos y actividades del proyecto. Esta medida busca facilitar la organización y el seguimiento del trabajo de cada miembro.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrónimo | Descripción |
| PM-CU | Product Manager |
| PMO-CU | Product Manager Office |
| DEV-CU-LL | Desarrollador |
| DEV-CU-HA | Desarrollador |
| TST-CU | Tester |
| SQA-CU | Control de calidad |
| SCM-CU | Gestión de la configuración |

**Formato de fecha:** Las fechas en el documento se registrarán en formato día/mes/año (dd/mm/aaaa) para mantener uniformidad y claridad.

**Control de versiones:** se iniciará con la versión **v0.1**, y se incrementará de manera secuencial conforme se realicen modificaciones o avances significativos en el proyecto. Por ejemplo, la siguiente actualización será **v0.2**, y así sucesivamente. Tomando en cuenta que la **v1** será la versión final.