



Manual de usuario de Aquapp

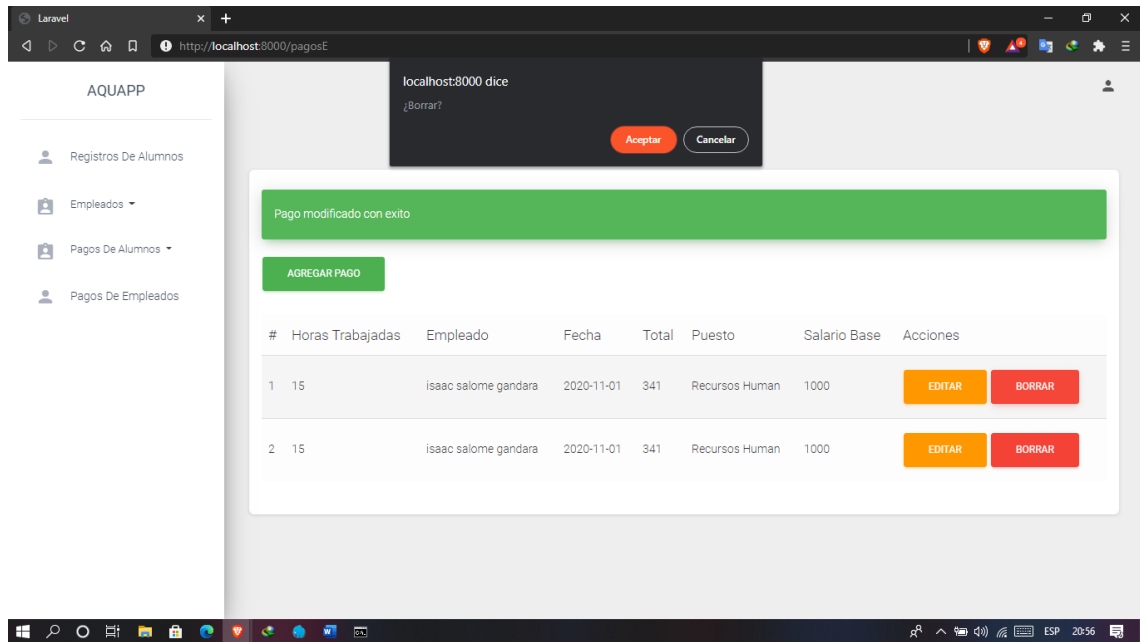
Manual de usuario

Contenido

1. Descripción de la aplicación	2
2. Login.....	2
4. Módulos	3
4.1. Alumnos	3
4.1.1. Registro de alumnos.....	3
4.1.2. Edición de alumno	4
4.1.3. Eliminación de alumno.....	4
4.2. Puestos	6
4.2.1. Registrar puesto	6
4.2.2. Editar puesto.....	6
4.2.3. Eliminación de puestos.....	7
4.3. Empleados	9
4.3.1. Registrar empleado	9
4.3.2. Editar empleado.....	9
4.3.3. Eliminación de empleados.....	10
4.4. Conceptos	11
4.5. Registro de conceptos.....	¡Error! Marcador no definido.
4.5.1. Registrar conceptos.....	11
4.5.2. Editar conceptos	11
4.5.3. Eliminación de conceptos	12
4.6. Registro de pagos de alumnos	13
4.6.1. Registrar el pago de un alumno.....	13
1.1.1. Editar el pago de un alumno	13
4.6.2. Eliminación el pago de un alumno	14
1.2. Registro de pagos de empleados	15
1.2.1. Registrar pagos de empleados.....	15
1.2.2. Editar pagos de empleados	15
1.2.3. Eliminación de pagos de empleados	16

1. Descripción de la aplicación

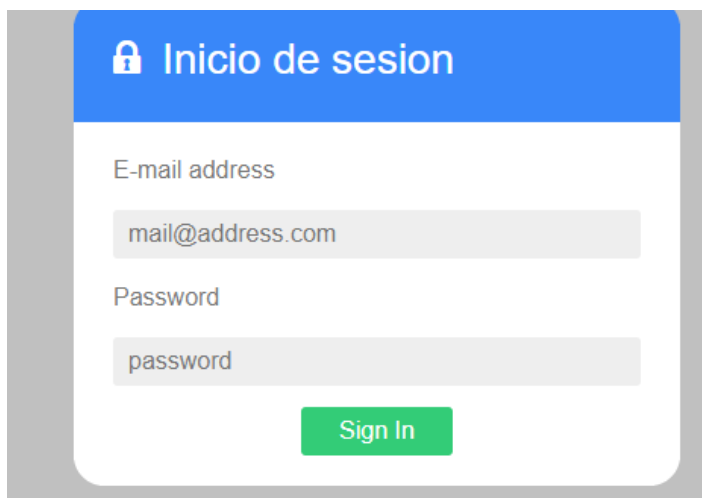
AquApp es un software diseñado específicamente para escuelas de natación de la región de Teziutlán Puebla, en donde el usuario será únicamente el administrador de la escuela de natación, el cual podrá editar, eliminar, visualizar y eliminar clientes, empleados, pagos de clientes y pagos de empleados, para que con ello se lleve a cabo una mejor administración en el interior de la empresa.



1. Login

Para el acceso al sistema se debe pasar previamente por un login en el cual el único usuario autorizado es el de administrador ya que de esa forma fue pensada la aplicación.

El administrador deberá colocar el su correo electrónico y contraseña para posteriormente mediante el botón de login poder acceder a la aplicación.

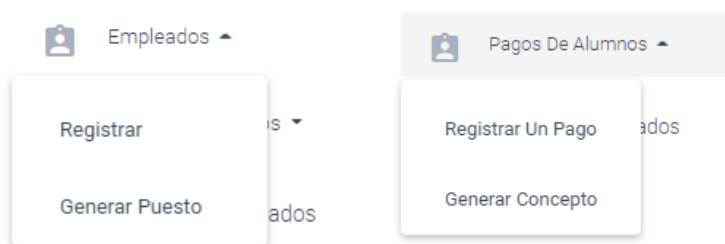


2. Navegación y cierre de sesión



Para la navegación dentro de la aplicación es posible mediante un panel lateral que permite acceder a los distintos módulos.

Algunos apartados contienen submenús para acceder a módulos que están relacionados como es el de empleados y pagos de alumnos.



Para el cierre de sesión es necesario dar clic en el icono de usuario en la esquina superior derecha para desplegar la opción.

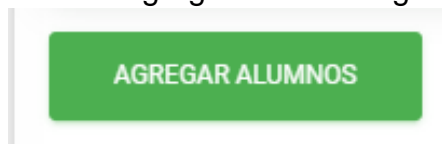


3. Módulos

a. Alumnos

i. Registro de alumnos

Para el agregado de un registro nuevo, sólo basta con dar clic sobre el botón.



El usuario es enviado al formulario de registro donde deberá colocar la información del alumno y posteriormente los datos del tutor adjuntando la fotografía del alumno.

A screenshot of the 'Datos de alumnos' registration form. The form has a blue header bar with the text 'Datos de alumnos'. Below the header bar, there are several input fields for student information: 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', 'Apellido Materno:', 'Edad:', 'Calle:', 'Número Interior:', 'Número Exterior:', 'Código Postal:', 'Localidad:', 'correo:', and 'Telefono:'. Each field has a corresponding input line below it.

Nota: Para agregar la foto sólo basta con dar clic sobre el texto “foto del estudiante”

En caso de que el usuario lo desee puede cancelar el registro del usuario por medio del botón.

CANCELAR

Datos del tutor

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Edad:

Sexo:

Parentesco:

telefono:

opciones...

opciones...

foto del estudiante:

AGREGAR

CANCELAR

ii. Edición de alumno

Cuando un registro es modificado este es notificado al usuario por medio de una alerta en la parte superior de la tabla.

AQUAPP

Registros De Alumnos



Empleados

Pagos De Alumnos

Pagos De Empleados

Alumno Modificado con éxito

AGREGAR ALUMNOS

#	Foto	Nombre	edad	Correo	Acciones
1		Hugo Alvarez Guevara	25	isaacsalome@gmail.com	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>
2		Karen Salome Gandara	19	isaacsalome1704@gmail.com	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

iii. Eliminación de alumno

Para la eliminación al usuario se le pedirá confirmar dicha eliminación.



localhost:8000 dice

¿Borrar?

Aceptar

Cancelar

AGREGAR ALUMNOS

#	Foto	Nombre	edad	Correo	Acciones	
1		Hugo Alvarez Guevara	25	isaacsalome@gmail.com	EDITAR	BORRAR
2		Karen Salome Gandara	19	isaacsalome1704@gmail.com	EDITAR	BORRAR

b. Puestos

El modulo de empleados esta subdivido en dos módulos para que el usuario tenga un mayor manejo en el control de la aplicación pudiendo definir sus propios puestos para sus empleados.

i. Registrar puesto

Para el agregado de un nuevo puesto se debe dar clic en el botón.

AGREGAR PUESTO

#	Puesto	Salario	Horas de trabajo	Acciones
1	Recursos Human	1000	44	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

El usuario es enviado al formulario de puestos donde debe agregar el nombre, salario y horas de trabajo semanales.

Datos del puesto

puesto:

Salario Base:

Horas de trabajo Semanales:

AGREGAR

CANCELAR

ii. Editar puesto

De igual manera es posible editarlos desde la tabla principal y mediante el botón.

EDITAR

AGREGAR PUESTO

#	Puesto	Salario	Horas de trabajo	Acciones
1	Recursos Human	1000	44	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

El usuario es enviado al formulario con los datos del registro los cuales son editables y para confirmar la edición sólo basta con dar clic en el botón.

MODIFICAR

Datos del puesto

puesto:

Salario Base:

Horas de trabajo Semanales:

Recursos Human

1000

44

MODIFICAR

CANCELAR

La edición es confirmada mediante una alerta en la parte superior de la tabla.

puesto Modificado con éxito

AGREGAR PUESTO

#	Puesto	Salario	Horas de trabajo	Acciones
1	Recursos Human	1000	44	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

iii. Eliminación de puestos

En caso de que el usuario desee eliminar aparecerá una ventana de confirmación para realizar la acción.

localhost8000 dice

¿Borrar?

Aceptar

Cancelar

AGREGAR PUESTO

#	Puesto	Salario	Horas de trabajo	Acciones	
1	Recursos Human	1000	44	EDITAR	BORRAR

c. Empleados

Nota: antes de generar el registro de empleado comprueba que su puesto este registrado

i. Registrar empleado

Para el registro de un empleado se necesita dar clic en el botón.

AGREGAR EMPLEADO

El usuario es enviado al formulario de registro del empleado.

Datos de Empleado

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Sexo:

Edad:

opciones...

Calle:

Número Interior:

Número Exterior:

Código Postal:

Localidad:

correo:

Telefono:

curp:

RFC:

Puesto


Recursos Human

foto del empleado:

AGREGAR

CANCELAR

Una vez agregado el empleado aparecerá listado en la tabla del inicio.

AGREGAR EMPLEADO						
#	Foto	Nombre	edad	Correo	Acciones	
1		isaac salome gandara	20	isaacsalome1704@gmail.com	EDITAR	BORRAR

ii. Editar empleado

Para la edición de un registro se debe dar clic en el botón que se encuentra por cada registro en la tabla principal.

EDITAR

Una vez seleccionada la opción el usuario es enviado al formulario de edición del registro del empleado.

Datos de Empleado


Nombre: isaac		Apellido Paterno: salome		Apellido Materno: gandara	
Sexo: Hombre			Edad: 20		
Calle: capitan antonio fernandez be	Número Interior: 3	Número Exterior: 0	Código Postal: 73800	Localidad: te	
correo: isaacsalome1704@gmail.com			Telefono: 1231351532		
curp: SAGI981202HPLLNS02			RFC: SAGI981202		
Puesto: Recursos Human					
foto del empleado:					

MODIFICAR
CANCELAR

Cuando el empleado es modificado sin ningún error al usuario aparecerá una alerta con el mensaje de “empleado registrado exitosamente”.

Empleado modificado con éxito

AGREGAR EMPLEADO

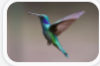
#	Foto	Nombre	edad	Correo	Acciones
1		isaac salome gandara	20	isaacsalome1704@gmail.com	EDITAR BORRAR

iii. Eliminación de empleados

Para la eliminación de empleado se necesita una confirmación por medio de una ventana emergente.

localhost:8000 dice
 ¿Borrar?
Aceptar
Cancelar

AGREGAR EMPLEADO

#	Foto	Nombre	edad	Correo	Acciones
1		isaac salome gandara	20	isaacsalome1704@gmail.com	EDITAR BORRAR

d. Conceptos

Este módulo sirve para generarle un concepto de pago cuando se registra un pago a un alumno

i. Registrar conceptos

Para agregar un nuevo concepto de pago se debe dar clic en el botón.

AGREGAR CONCEPTO DE PAGO

#	Concepto	Costo	Acciones
1	inscripcion	800	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

Posteriormente el usuario es enviado al formulario para registrar un concepto.

Datos del Concepto de pago

concepto:

Costo:

AGREGAR

CANCELAR

ii. Editar conceptos

Para editar un registro se debe dar click en el botón y el usuario es redirigido al formulario para editarlo.

EDITAR

Datos del Concepto de pago

concepto:

Costo:

inscripcion

800

MODIFICAR

CANCELAR

Una vez editado el concepto al usuario vera una alerta confirmando su edición.

Concepto modificado con éxito

AGREGAR CONCEPTO DE PAGO

#	Concepto	Costo	Acciones
1	inscripcion	800	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

iii. Eliminación de conceptos

Para la eliminación al usuario se le mostrará una ventana para confirmar la eliminación.

localhost:8000 dice
¿Borrar?

Aceptar

Cancelar

Concepto modificado con éxito

AGREGAR CONCEPTO DE PAGO

#	Concepto	Costo	Acciones
1	inscripcion	800	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

e. pagos de alumnos

i. Registrar el pago de un alumno

Para que el usuario registre el pago de un alumno necesita dar clic en el botón, de manera que desplegará un formulario con los datos del pago donde se selecciona al alumno y al concepto que debe estar previamente guardado.

AGREGAR PAGO

AGREGAR PAGO					
#	Concepto	fecha	Estudiante	total	Acciones
1	inscripcion	2020-11-01 16:54:58	Karen Salome Gandara	800	<button>EDITAR</button> <button>BORRAR</button>
2	inscripcion	2020-11-01 17:22:43	Karen Salome Gandara	800	<button>EDITAR</button> <button>BORRAR</button>

ii. Editar el pago de un alumno

Para la edición de un pago a partir de la tabla se debe dar clic en el botón, lo cual redireccionará al usuario al formulario.

EDITAR

Datos del pago

alumno

Hugo Alvarez Guevara

Hugo Alvarez Guevara

Karen Salome Gandara

Concepto

inscripcion 800

MODIFICAR CANCELAR

Una vez editado redireccionará al usuario a la tabla principal y muestra un mensaje de confirmación.

Concepto modificado con éxito					
AGREGAR PAGO					
#	Concepto	fecha	Estudiante	total	Acciones
1	inscripcion	2020-11-01 16:54:58	Hugo Alvarez Guevara	800	<button>EDITAR</button> <button>BORRAR</button>
2	inscripcion	2020-11-01 17:22:43	Karen Salome Gandara	800	<button>EDITAR</button> <button>BORRAR</button>

iii. Eliminación el pago de un alumno

Para la eliminación de un pago necesita que el usuario confirme dicha acción mediante una ventana emergente.

localhost:8000 dice
¿Borrar?
Aceptar Cancelar

AGREGAR PAGO

#	Concepto	fecha	Estudiante	total	Acciones
1	inscripcion	2020-11-01 16:54:58	Karen Salome Gandara	800	EDITAR BORRAR
2	inscripcion	2020-11-01 17:22:43	Karen Salome Gandara	800	EDITAR BORRAR

f. Registro de pagos de empleados

i. Registrar pagos de empleados

Para el registro de un pago el usuario solo debe seleccionar la opción de “agregar pago” donde el usuario es enviado al formulario de registro de pago donde se listan los empleados.

AGREGAR PAGO

#	Horas Trabajadas	Empleado	Fecha	Total	Puesto	Salario Base	Acciones
1	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>
2	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

ii. Editar pagos de empleados

Para la edición de un pago se envía al usuario al formulario con los datos del registro y el usuario lo guarda cuando se da clic en “Modificar”.

EDITAR

Datos del pago

Horas de trabajo:
15

Fecha:
01/11/2020

Empleado
isaac salome

MODIFICAR

CANCELAR

El usuario es notificado cuando el usuario modifica un registro

Pago modificado con exito

AGREGAR PAGO

#	Horas Trabajadas	Empleado	Fecha	Total	Puesto	Salario Base	Acciones
1	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>
2	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>

iii. Eliminación de pagos de empleados

En caso de que el usuario eliminará un pago se solicitará la confirmación de la acción.

localhost:8000 dice
¿Borrar?

Aceptar

Cancelar

Pago modificado con exito

AGREGAR PAGO

#	Horas Trabajadas	Empleado	Fecha	Total	Puesto	Salario Base	Acciones
1	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>
2	15	isaac salome gandara	2020-11-01	341	Recursos Human	1000	<div>EDITAR</div> <div>BORRAR</div>