

SPRINT 2

Juan Diego Solís Martínez - 23720

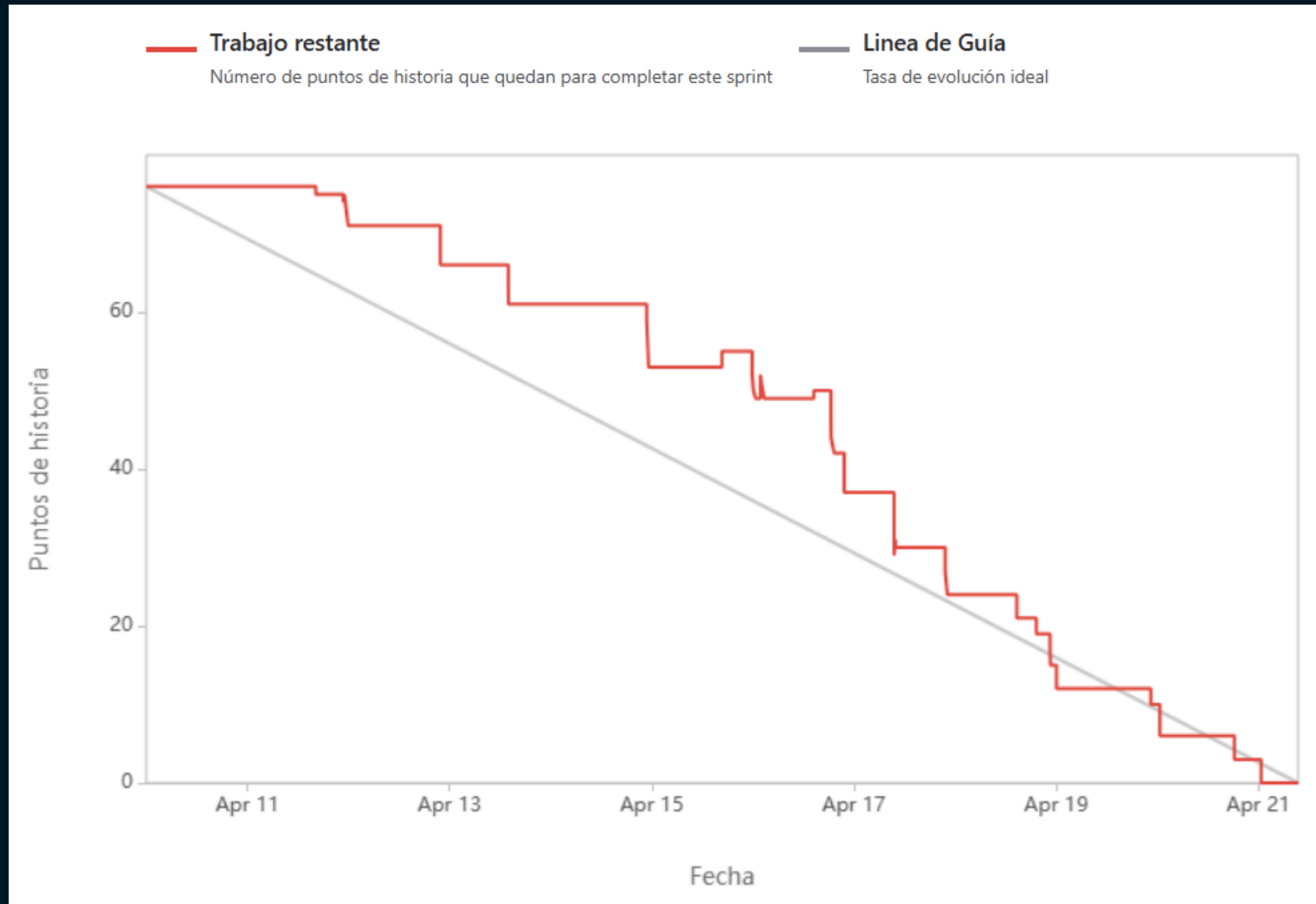
Nils Muralles Morales - 23727

Víctor Manuel Pérez Chávez - 23731

Diego Oswaldo Flores Rivas - 23714

Isabella Recinos Rodríguez- 23003

Gráfico Burndown



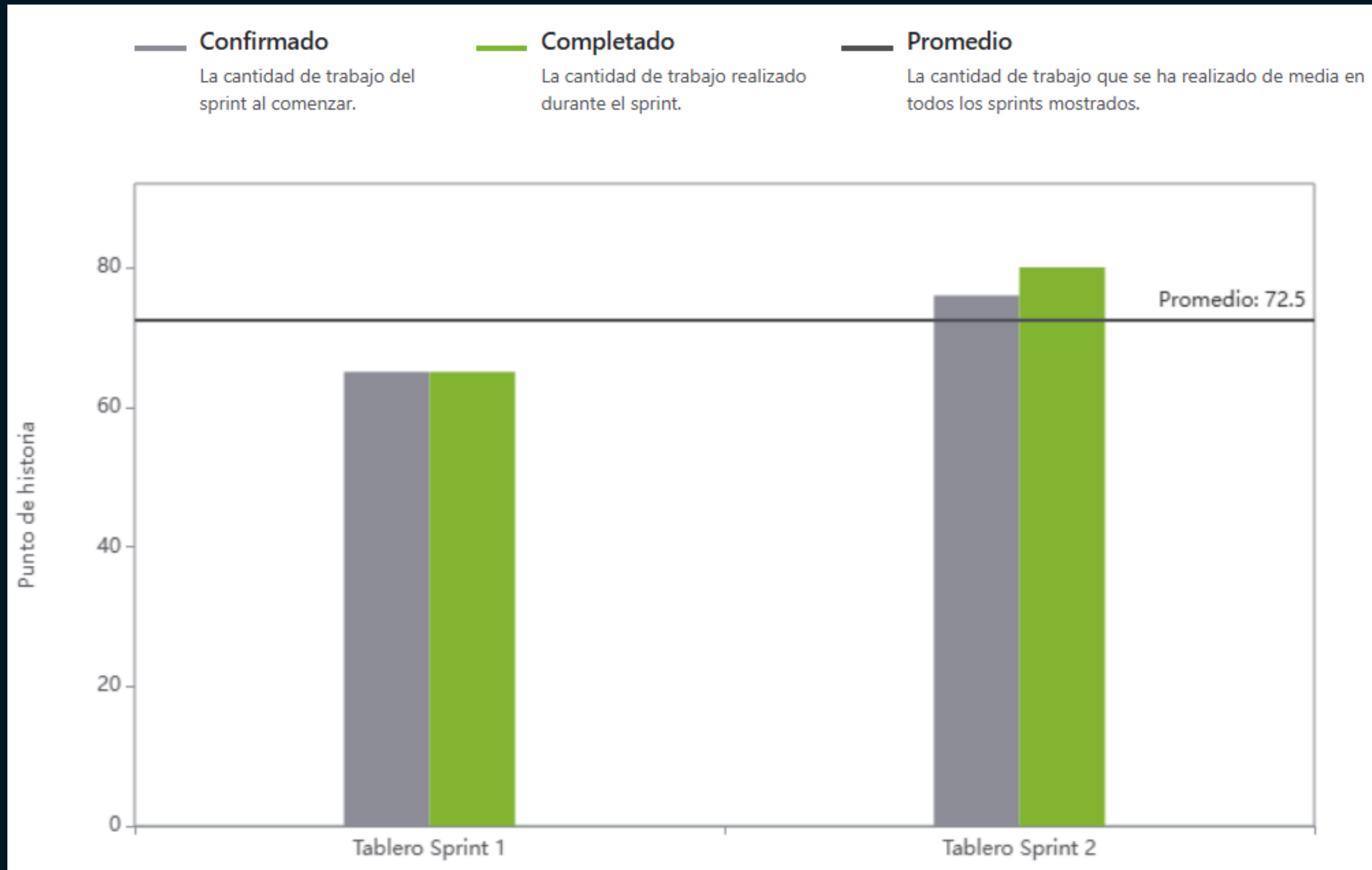
Interpretación del gráfico Burndown

El gráfico mostró una disminución progresiva del trabajo pendiente, aunque con algunas desviaciones respecto a la línea ideal.

Esto indica una posible subestimación inicial de tareas. Hacia el final del sprint, se logró alcanzar la línea guía, lo que sugiere una mejora en la organización o una concentración de las tareas más complejas.



Métrica de velocidad



Interpretación de la métrica de velocidad

El sprint inició con una planificación de 76 puntos de historia, pero tras ajustar la complejidad de algunas tareas, el total ascendió a 80 puntos.

A pesar de estos cambios, el equipo logró completar todo el trabajo estimado, superando lo inicialmente previsto.



Indicador numérico del éxito del sprint

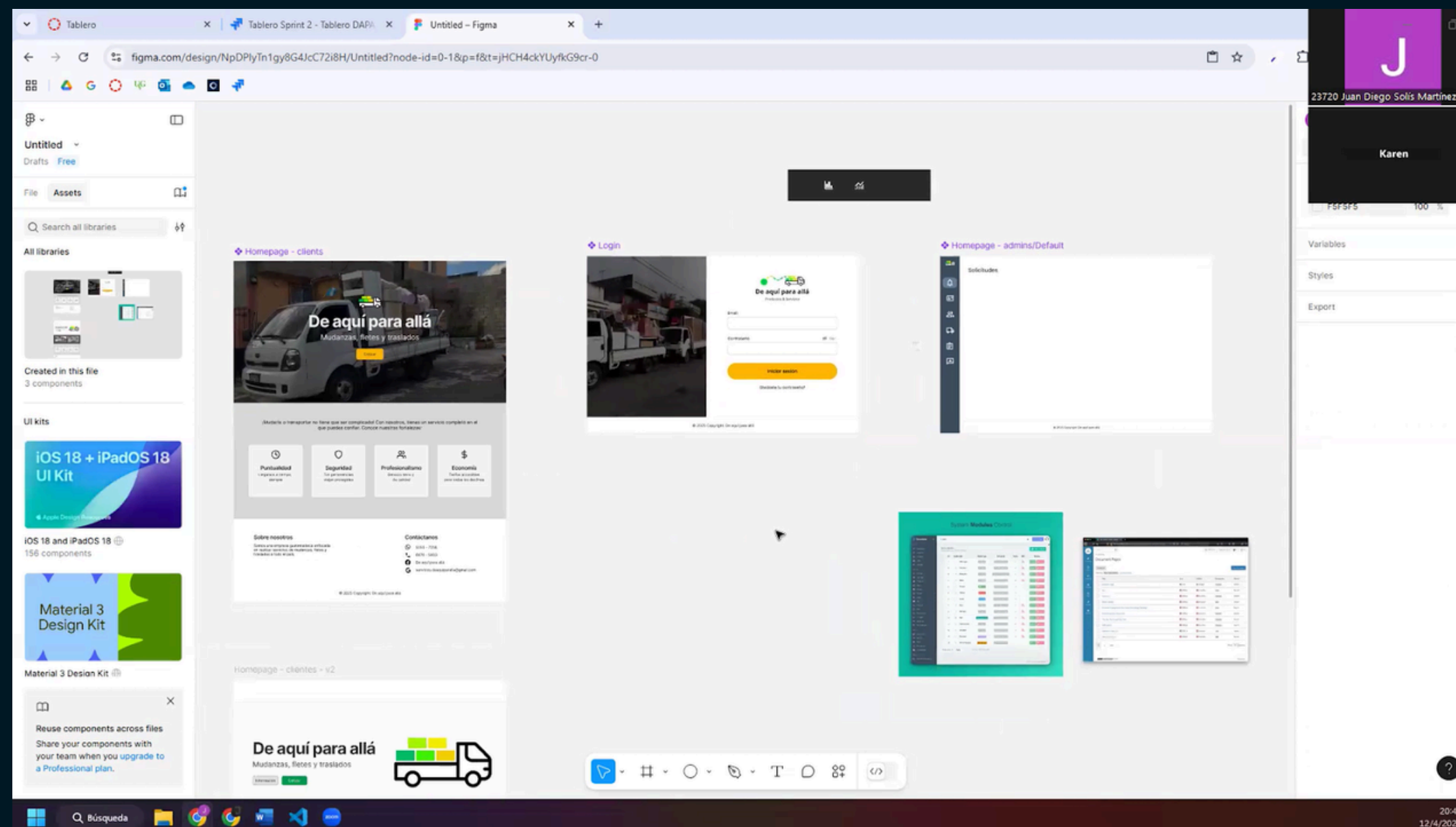
9/10

Justificación:

Se completaron todas las tareas planificadas y mejoró la organización del equipo. Sin embargo, la gestión del tiempo presentó desafíos, especialmente por los feriados y compromisos personales. A pesar de esto, se cumplieron los objetivos principales, como la landing page, el inicio de sesión y el registro de usuarios.

Retroalimentación con el product owner

Se le presentaron los mockups en Figma para que pudiera dar su opinión y así ajustarlos a sus gustos y necesidades antes de comenzar a desarrollarlos en el front-end.



Retroalimentación con el product owner

Al final, se le mostró el resultado con el proyecto en funcionamiento.



Retrospectiva

Comenzar a hacer

- Definir de forma mas detallada las tareas para abarcar lo necesario por miembro del equipo.
- Determinar limites a las tareas por miembro.
- Comenzar a escuchar las sugerencias por parte del cliente.

Más de

- Separar las tareas largas en tareas atómicas.
- Comunicación entre miembros del equipo.
- Considerar realmente cuánto trabajo se puede hacer con los días no laborables.

Dejar de hacer

- Cambiar la estructura de las tareas una vez iniciado el Sprint.
- Reasignar tareas a miembros momentos antes de comenzar.
- Posponer las tareas para la fecha de entrega.

Seguir haciendo

- Mantener un buen control del backlog.
- Adaptarse a los imprevistos.
- Ser transparente con los informes.
- Seguir con el buen ritmo de trabajo.

Menos de

- Acumular tareas difíciles para el final.
- Cambiar las estimaciones de las tareas constantemente.
- Ajustar todo al último minuto.
- Subestimar tareas desde el principio.

GRACIAS