



Manual de Usuario

Software Formulación

Implementaciones SIAUMEX



ÍNDICE

ÍNDICE	2
Introducción	4
Requisitos Previos.....	5
Software.....	5
Hardware	5
GUIA DE USO	6
- Pantalla de inicio de sesión.....	6
- Pantalla Principal	7
- Menú de Navegación	8
- Panel de control	9
- Gráficos.....	10
- Filtros	11
- Inventario.....	12
- Descargar Reporte PDF, Excel.....	12
- Filtrar búsquedas	12
- Producción	15
- Registro de Ordenes de Producción.....	15
- Consultar Ordenes de Producción.....	18
- Formulas	22
- Registrar Formula	22
- Consultar Fórmulas	26
- Edición de Formula existente	27
- Usuarios	28
- Agregar nuevo usuario.....	29

2

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



-	Editar Datos del Usuario.....	30
-	Eliminar un usuario	31
-	Mostrar usuarios eliminados	32
-	Operadores	33
-	Registrar Nuevo Operador	34
-	Editar Datos del Operador	34
-	Eliminar Operador.....	35
-	Mostrar Operadores Eliminados	35
-	Ingredientes	36
-	Añadir Ingrediente.....	37
-	Editar Ingrediente.....	38
-	Eliminar Ingrediente	38
-	Mostrar Ingredientes Eliminados	39
-	Estaciones	40
-	Agregar Estación.....	41
-	Editar Estación	41
-	Eliminar Estación.....	42
-	Mostrar Estaciones Eliminadas	42
-	Empresa	43
-	Registrar empresa.....	43
-	Editar Datos de Empresa	44



Introducción

El presente manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso del software formulación, una herramienta creada para creación de fórmulas. Este sistema ofrece una interfaz sencilla y funcionalidades avanzadas que permiten a los usuarios realizar sus tareas de manera más rápida, segura y eficiente.

El manual está dirigido a , quienes encontrarán aquí las instrucciones necesarias para hacer uso de esta herramienta. A lo largo del documento se detallan las características principales, los pasos de acceso y las funciones disponibles, con el fin de garantizar una experiencia clara y productiva.



Requisitos Previos

Software

- Windows 8.1 o superior.
- Navegador Web compatible (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari (en macOS/iOS), Opera, Brave)

Hardware

- Dispositivo (tableta / laptop / computadora) con acceso a internet.
- Memoria RAM de 8GB o superior



GUIA DE USO

- Pantalla de inicio de sesión

Apartado para inicio de sesión.

Para acceder al sistema, el usuario debe autenticarse mediante sus credenciales asignadas.

1. Abra el sitio mediante el acceso directo o URL de acceso.
2. En la pantalla de inicio de sesión agregue su correo en el campo correspondiente.
3. Escriba su contraseña en el campo indicado.
4. Presione el botón “Acceder”.
5. Si las credenciales son correctas, el sistema mostrará la pantalla principal, en caso contrario, aparecerá un mensaje de error solicitando verificar los datos ingresados.

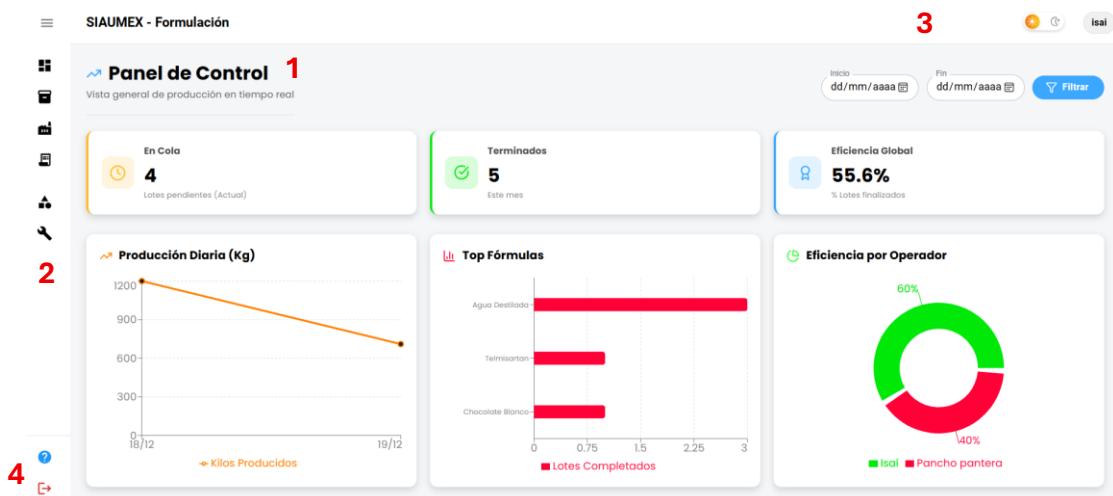
Ejemplo de mensaje de error:

“Credenciales inválidas. Verifica tu correo y contraseña.”



- Pantalla Principal

Después de acceder, se mostrará la pantalla principal del sistema, donde se observarán los siguientes elementos:



1. Panel de control.
2. Menú lateral de navegación.
3. Encabezado con el nombre del sistema y nombre de usuario.
4. Botón de cierre de sesión y botón de ayuda.



- Menú de Navegación

- Despliega el menú de navegación dando click en las tres barras, se mostrarán las opciones para navegar en: Dashboard, Inventario, Producción, Fórmulas.
- Para acceder a los catálogos da click en el apartado “Catálogos”, se desplegarán las opciones: Usuarios, Operadores, Ingredientes.
- Para acceder a las Herramientas da click en el apartado “Herramientas”, se desplegarán las opciones: Empresa, Estaciones.
- Para cerrar su sesión actual, presiona “Cerrar Sesión”, se redirigirá a la pantalla de Inicio de Sesión

Cerrar Sesión

A continuación, se muestra la parte superior de navegación, donde se muestran datos como: Nombre del sistema, botón para cambiar de tema(colorimetría), Nombre de usuario:

SIAUMEX - Formulación

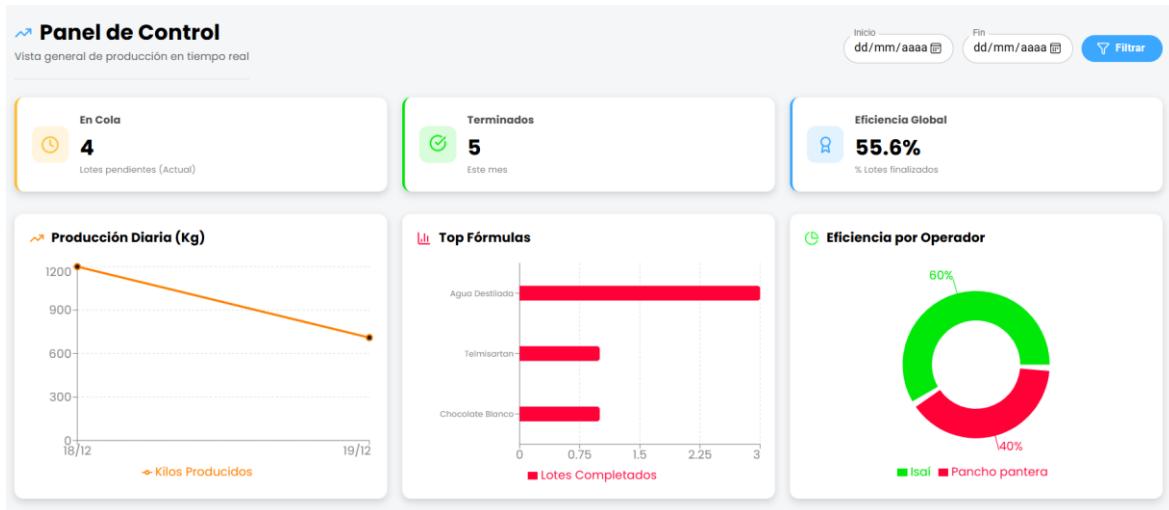
isai

Para cambiar de tema claro a oscuro, presione una vez el botón switch en forma de sol.





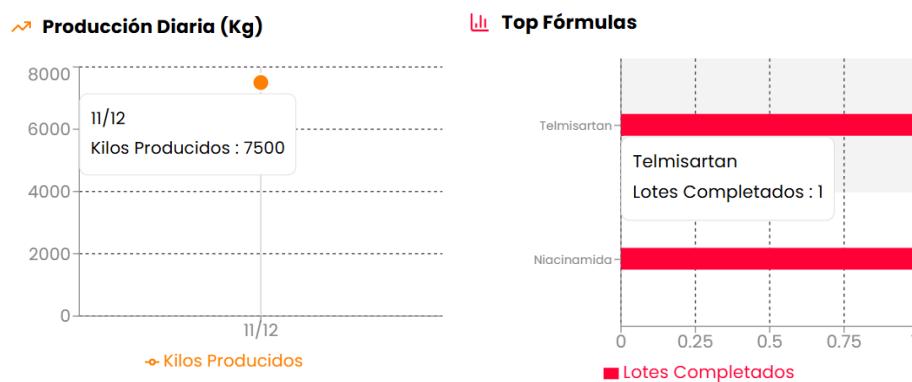
- Panel de control



El panel de control ofrece al usuario una vista consolidada sobre los procesos de producción, permitiendo al usuario monitorear: Lotes pendientes, Lotes terminados, Eficiencia Operativa y Fórmulas más usadas. Los gráficos interactivos facilitan la interpretación de los datos en tiempo real.

Puede interactuar con los gráficos colocando el puntero (mouse) sobre o grafica con la que desea interactuar:

Ejemplo:





La información ofrecida en los tres gráficos mostrados son los siguientes:

- **Gráficos**

1. Gráfico Lineal: Producción Diaria (Kg)

¿Qué muestra? Una línea de tiempo que representa la cantidad total de kilogramos producidos día tras día.

¿Para qué sirve? Te ayuda a identificar tendencias de productividad. Puedes ver rápidamente si la producción está aumentando, disminuyendo o si hubo días con picos o caídas inusuales.

Interacción: Este gráfico responde dinámicamente a los filtros de fecha. Si no seleccionas un rango específico, muestra por defecto los últimos 7 días.

2. Gráfico de Barras: Top 5 Fórmulas Más Producidas

¿Qué muestra? Un ranking con las 5 fórmulas que han tenido mayor cantidad de lotes finalizados en el periodo seleccionado. Las barras más largas indican mayor frecuencia de producción.

¿Para qué sirve? Permite conocer cuáles son tus productos "estrella" o de mayor demanda operativa. Es útil para planificar el inventario de ingredientes críticos para estas fórmulas.

3. Gráfico de Pastel: Eficiencia por Operador

¿Qué muestra? La distribución del trabajo completado por cada operador. Cada rebanada del pastel representa el porcentaje de lotes terminados por un operador específico (por ejemplo, "Juan Pérez", "María González") frente al total del equipo.

¿Para qué sirve? Es una herramienta clave para evaluar el desempeño del personal. Puedes identificar quiénes son los operadores más activos y equilibrar las cargas de trabajo si es necesario.



Nota: Solo se consideran los lotes que ya han sido finalizados (Estatus: Terminada) dentro del rango de fechas consultado.

- *Filtros*

Todos estos gráficos se actualizan automáticamente cuando seleccionas un **Rango de Fechas** (Inicio y Fin) en la parte superior del Dashboard. Si no seleccionas fechas, el sistema mostrará la información del **mes en curso**.

A screenshot of a user interface showing two date input fields and a filter button. The first field is labeled 'Inicio' and contains 'dd/mm/aaaa' with a calendar icon. The second field is labeled 'Fin' and also contains 'dd/mm/aaaa' with a calendar icon. To the right of these fields is a blue button with a white filter icon and the text 'Filtrar'.



- *Inventario*

Al acceder a “Inventario”, el sistema te mostrará su interfaz con los siguientes elementos:

Orden (OP)	Id Fórmula	Lote	Estatus	Peso Meta	Fecha
OP-24324	FRM-22345	L-235324-23	PENDIENTE	5070 kg	16/12/2025
OP-24324	FRM24245	L-235324-23	PENDIENTE	1200 kg	16/12/2025
OP-24324	FRM13432	L-235324-23	PENDIENTE	5200 kg	16/12/2025
OP-INV	FRM24245	LTE-INV	CERRADA	5000 kg	12/12/2025
OP-INV	FRM13432	LTE-INV	CERRADA	2500 kg	12/12/2025
OP-24232	FRM13432	LT3-6454	PENDIENTE	800 kg	12/12/2025

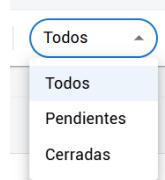
- *Descargar Reporte PDF, Excel*

1. **Botones para exportar** documentos PDF o EXCEL, (**El sistema generará un documento con los registros que aparecen en la tabla, exactamente tal como los ves.**)

- *Filtrar búsquedas*

2. **Barra de búsqueda y filtros:** En la barra de búsqueda puedes buscar los registros que deseas, ingresando el **Número de Orden de producción, El ID de la fórmula, Nombre de la Formula o Número de Lote**. Podrás filtrar los registros desplegando las opciones: Todos, Pendientes, Cerradas:

Podrás ver registros en base a un rango de fecha específico: **Por defecto el sistema te mostrará el rango de tu fecha actual hasta 7 días atrás, De izquierda fecha de inicio, de Derecha fecha fin.**





3. **Tabla de registros:** Verás la tabla con los registros de inventario con las secciones-columnas: Orden OP (Orden de Producción), ID Form (id de la formula), Lote, Estatus, Peso Meta y Fecha de registro.
4. **Podrás acceder a información complementaria del registro de inventario dando click en cualquier fila correspondiente a una producción,**
Ejemplo:

Orden (OP)	Id Fórmula	Lote	Estatus	Peso Meta	Fecha
OP-24324	FRM-22345	L-235324-23	PENDIENTE	5070 kg	16/12/2025
Detalles del Lote L-235324-23					
	FÓRMULA Ácido Muriático	OPERADOR ISAI JULIAN GONZALEZ		REGISTRO 16/12/2025 – 02:36 a.m.	
Balance de Producción Objetivo 5070 kg	Real 5070.00 kg	Diferencia: 0.00 kg	Ingredientes Utilizados 4 items	Ingrediente Ácido Ascórbico Peróxido de Hidrógeno Ácido Sulfúrico Metanol	Peso (kg) 1355.615 1897.861 271.123 1545.401

Se desplegará una sección donde podrás ver: Nombre de la Formula a producir, Operador-Usuario que hizo el registro en inventario, Fecha de registro. En la parte inferior verás dos recuadros con la siguiente información: Peso objetivo y Peso Real registrados, identificador de Diferencia. En el siguiente recuadro verás: Ingredientes utilizados para esa fórmula y el Peso registrado acorde a la Orden de Producción

De acuerdo al Estatus, se mostrará uno de los siguientes Textos:

- Pendiente
- Cerrada

Ejemplo de Orden Cerrada-Terminada:



OP-INV FRM13432 LTE-INV CERRADA 2500 kg 12/12/2025

Detalles del Lote LTE-INV FÓRMULA Niacinamida OPERADOR ISAI JULIAN GONZALEZ REGISTRO 12/12/2025 – 04:08 p.m.

Balance de Producción		Ingredientes Utilizados 1 items	
Objetivo	Real	Ingrediente	Peso (kg)
2500 kg	2500.00 kg	Acido Ascórbico	2500

Diferencia: 0.00 kg

14

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



- Producción

Al entrar al apartado de Producción, verás los siguientes elementos:

1. Botón para Limpiar Formulario.
2. Botón de consulta para ordenes de producción.
3. Formulario de registro para una Orden de Producción

- Registro de Ordenes de Producción

Para registrar una orden de producción sigue los TRES pasos establecidos:

1. Definir Producción: Deberás ingresar de manera manual el número de Orden de Producción y el Lote:

Paso 1: Definir Producción

Orden Producción	Lote
OP-21241	LOTE-12434

Continuar

Da click en Continuar

2. Agregar Formulas al Lote: Verás dos recuadros, uno para Seleccionar la fórmula a producir, otro para declarar el Peso Objetivo en KG de la formula seleccionada.

Paso 2: Agregar Fórmulas al Lote

Fórmula Base	Peso Objetivo (kg)
Acido Muriático	5000

Añadir

Da click en Añadir

3. Verás una tabla donde estará el resumen de Formulas agregadas, en esta podrás ver los siguientes datos: Nombre de la Fórmula, Peso objetivo declarado, Botones de acciones.



Fórmulas Agregadas

FÓRMULA	PESO OBJ. (KG)	ACCIONES
Acido Muriatico	5,000.00	

- Botón de Eliminar: Puedes eliminar la formula de la tabla dando click en el botón rojo.
- Botón de Detalle: CADA FORMULA tiene un porcentaje de Tolerancia declarado al momento de su Registro, CADA FORMULA contiene una cantidad añadida de algún ingrediente. En este apartado verás una tabla con la cantidad en KG que le corresponden a cada ingrediente en BASE al Peso Objetivo de nuestra orden de producción, un PESO MINIMO y un PESO MAXIMO tomando su porcentaje de tolerancia, Ejemplo:

Detalle Calculado: Acido Muriatico				
Lote: LOTE-12432 Objetivo: 5,000.00 Kg				
Los datos mostrados se calculan según el valor objetivo y la tolerancia definidos en la fórmula de cada ingrediente.				
INGREDIENTE	PESO CALC	MÍN	MÁX	
Acido Ascórbico	1,336.90	1,323.53	1,350.27	
Peróxido de Hidrógeno	1,871.66	1,834.23	1,909.09	
Ácido Sulfúrico	267.38	267.38	267.38	
Metanol	1,524.06	1,508.82	1,539.31	

4. Resumen y Registro: Verás dos apartados, Peso Total Lote, Número de Formulas contenidas:



Paso 3: Resumen y Registro

Peso Total Lote 5,000.00 Kg	Fórmulas 1
Descargar PDF Registrar Producción	

Podrás ver dos botones: Descargar PDF y Registrar Producción.

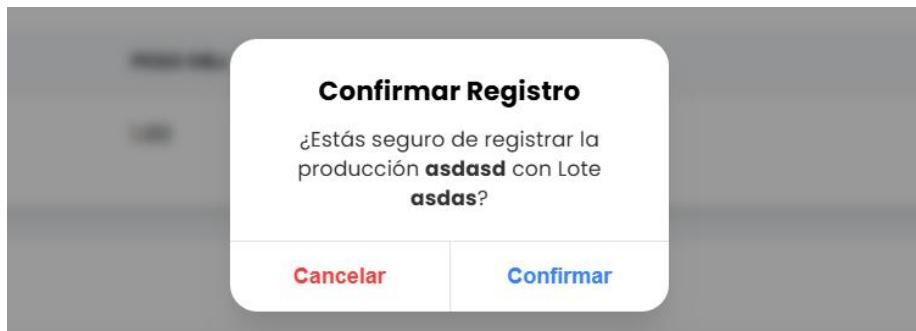
- El botón “Descargar PDF” NO registra la Orden de Producción, se descargará el resumen completo de orden de producción ingresada:

Ejemplo:

The screenshot displays a production summary report titled "IMPLEMENTACIONES SIAUMEX" with the code "SFRODA4402". It shows a total weight of "5,000.00 kg" and a formula count of "1". The report includes a table of ingredients with their respective weights and percentages, and a note at the bottom about the formula being for "Acido Nitrico (5000 Kg)".

Clave	Descripción / Ingrediente	Cant. Mto (kg)	Tot. (%)	Rango (kg)
— FÓRMULA: Ácido Nitrico (5000 Kg)				
ING1242	Ácido Ascórbico	1,336.898	1%	1,323.329 - 1,350.267
ING106	Peróxido de Hidrógeno	1,871.658	2%	1,834.229 - 1,899.091
ING108	Ácido Sulfúrico	267.38	0%	267.38 - 267.38
ING111	Metanol	1,524.064	1%	1,508.824 - 1,539.305

- PRESIONA EL BOTON (REGISTRAR PRODUCCION) para registrar correctamente la orden de producción, Verás un mensaje como este:



Da click en Confirmar.



¡Producción registrada exitosamente!

Este mensaje indicará el registro exitoso. Se ubicará en la esquina superior derecha.

5. Botón Para Limpiar Formulario: Este botón tiene como única función limpiar por completo el avance en el formulario, tablas de formulas agregadas y resumen, **presiónalo cuando deseas reiniciar por completo tu formulario.**

- *Consultar Ordenes de Producción*
6. Botón para Consultar Producciones: Este botón sirve para Mostrar TODOS los registros en producción, en formato de tabla verás los siguientes datos: OP (Orden de Producción), Lote, Formulas contenidas, Fecha de registro, Estatus, Acciones.



Consulta de Órdenes de Producción

Buscar por OP, Lote o Fórmula...

OP	Lote	Fórmulas Contenidas	Fecha	Estatus	Acciones
OP-21241	LOTE-12432	Acido Muriatico	16/12/2025, 12:44 p.m.	Activa	
OP-24324	L-235324-23	Acido Muriatico Telmisartan Niacinamida	16/12/2025, 02:36 a.m.	Activa	
OP-INV	LTE-INV	Telmisartan Niacinamida	12/12/2025, 04:08 p.m.	Cerrada	
OP-24232	LT3-6454	Niacinamida	12/12/2025, 03:31 p.m.	Activa	

Podrás filtrar los registros ingresando en la barra de búsqueda, un numero de Orden de Producción, numero de Lote o Nombre de Formula:

Consulta de Órdenes de Producción

muriatico

OP	Lote	Fórmulas Contenidas	Fecha	Estatus	Acciones
OP-21241	LOTE-12432	Acido Muriatico	16/12/2025, 12:44 p.m.	Activa	
OP-24324	L-235324-23	Acido Muriatico Telmisartan Niacinamida	16/12/2025, 02:36 a.m.	Activa	

Acciones

7. Botón de PDF: presiónalo para descargar el reporte de esta Orden de Producción.

19

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



8. Botón de Ver Detalle: presiónalo para ver el detalle de esta orden de producción:

← Volver **Detalle OP: OP-21241** Folio Interno: 7 Eliminar

Orden de Producción OP-21241	Lote (Fórmula) LOTE-12432	Peso Objetivo 5,000.00 Kg
Suma de Ingredientes 5,000.00 Kg	Total Items 4	

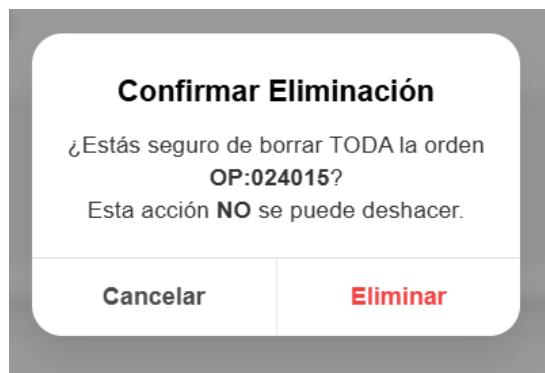
Ingredientes / Pesaje

Ingrediente	Meta (Kg)	Min (Kg)	Máx (Kg)
Ácido Ascórbico	1,336.90	1,323.53	1,350.27
Peróxido de Hidrógeno	1,871.66	1,834.23	1,909.09
Ácido Sulfúrico	267.38	267.38	267.38
Metanol	1,524.06	1,508.82	1,539.31

Te mostrará un apartado donde verás todos los detalles de la orden seleccionada y un botón de “ELIMINAR”

Nota: **Eliminar una orden de producción borrará de manera definitiva el registro seleccionado, por lo que no podrás generar su reporte y NO podrás ver su actividad en Inventario.**

Al presionar el botón de eliminar te mostrará este mensaje. Como segundo filtro para confirmar eliminación:





Nota: El sistema puede detectar que una orden de producción está en proceso, por lo que impedirá su eliminación, en dado caso, recibirás la siguiente notificación:

ⓘ No se puede eliminar: La orden está EN PROCESO (Activa) y ya tiene un operador asignado.

Significa que un operador ya tiene asignada esa orden de producción y deberá esperar a su terminó.



- *Formulas*

Al entrar al apartado de Formulas veras los siguientes elementos:

1. Botón para Limpiar Formulario.
2. Botón de consulta para formulas.
3. Formulario de registro para una Formula.

- *Registrar Formula*

Para registrar una nueva fórmula sigue los TRES pasos establecidos:

1. Definir formula: Deberás ingresar de forma manual el ID de la formula y Nombre de la formula:

Paso 1: Definir Fórmula

Id Fórmula Ej: FRM-001	Nombre de la Fórmula Ej: Agua Destilada
----------------------------------	---

Seleccionar Ingredientes

Da click en el botón “Seleccionar ingredientes”

Pasarás al paso 2:

2. Agregar ingredientes: deberás seleccionar el ingrediente dando click en el campo “Selecciona un ingrediente” donde te mostrara un listado de todos los ingredientes existentes:



Selecciona un ingrediente

- Azucar
- Agua
- Sucralosa
- Nitrato de Potasio
- Peróxido de Hidrógeno
- Cloruro de Sodio
- Ácido Sulfúrico
- Carbonato de Calcio
- Hidróxido de Sodio
- Metanol
- Ácido Nítrico
- Sulfato de Magnesio
- Cloruro de Calcio
- Ácido Acético

Selecciona un ingrediente

Después de seleccionar el ingrediente deseado, deberás ingresar el peso del ingrediente que contendrá la formula, seguido de la tolerancia, es decir, un margen de error permitido para el peso del ingrediente (cuanto puede variar).

▲ Paso 2: Agregar Ingredientes

Nombre del Ingrediente	Peso Objetivo (Kg)	Tolerancia (%)	Agregar Ingrediente
Cloruro de Calcio	200	1%	+ Agregar Ingrediente

Da click en el botón “Añadir Ingrediente”

Este botón agregara el ingrediente, peso y tolerancia a la tabla de resumen donde verás los siguientes elementos:

Ingredientes Agregados

ID	NOMBRE	PESO (KG)	TOLERANCIA (%)	ACCIONES
ING14	Cloruro de Calcio	200.00	1%	

- ID del ingrediente (automático)
- Nombre del ingrediente
- Peso KG
- Tolerancia
- Botones de acciones.

Para eliminar un ingrediente de la tabla presiona el botón rojo.



Para editar el registro da click en el botón azul, el registro pasará nuevamente al formulario para su edición. Ejemplo: (Registro antes de edición)

▲ Paso 2: Agregar Ingredientes

Nombre del Ingrediente	Peso Objetivo (Kg)	Tolerancia (%)	
Selecciona un ingrediente	Ej: 250	Ej: 10	+ Agregar Ingrediente

Ingredientes Agregados

ID	NOMBRE	PESO (KG)	TOLERANCIA (%)	ACCIONES
INGI14	Cloruro de Calcio	200.00	1%	

(Registro después de edición)

▲ Paso 2: Agregar Ingredientes

Nombre del Ingrediente	Peso Objetivo (Kg)	Tolerancia (%)	
Cloruro de Calcio	200	1	+ Agregar Ingrediente

Ingredientes Agregados

ID	NOMBRE	PESO (KG)	TOLERANCIA (%)	ACCIONES
Aún no hay ingredientes en la fórmula.				

Después de editarlo da click nuevamente en el botón “Agregar Ingredientes”

Sigue el paso 3.

3. Resumen y Registro: Al terminar de seleccionar los ingredientes, procederás a ver los siguientes elementos:

≡ Paso 3: Resumen y Registro

Peso Total Calculado 200.00 Kg	Total de Ingredientes 1
Descargar PDF	Registrar Fórmula Completa

- Peso total calculado (KG)
- Total, de ingredientes añadidos

24

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



- Botón de descarga para PDF
- Botón de registro de formula

Nota: **EL BOTÓN DE DESCARGA PARA PDF NO REGISTRA** la fórmula.

Al descargar el reporte re la fórmula verás el siguiente documento:

 IMPLEMENTACIONES SIAUMEX
SFRDA04402

17/12/2025, 11:51 p.m.

Detalle ID: FRM-0012

Nombre de Fórmula	Peso Total Calculado	Total de Ingredientes
Agua Destilada	200.00 kg	1

Composición de la Fórmula

Clave	Descripción	Cant. Obj. (kg)	Tolerancia (%)	Acumulado (kg)
ING114	Cloruro de Calcio	200.00	1%	200.00

Av. Morelos 1324 Coln Ixtepec, Cen. Juan Del Rio, Querétaro C.P. 73100

Al registrar la formula verás el siguiente mensaje emergente:



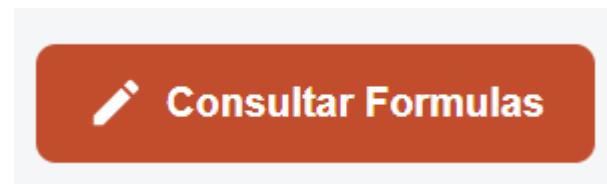
¡Fórmula registrada exitosamente!

Da click en aceptar y se reiniciara el formulario.



- Consultar Fórmulas

4. Botón de consulta de fórmulas:



Al hacer click mostrara el siguiente recuadro:

Consulta General de Fórmulas X

Buscar fórmula por nombre...

ID	Nombre	PDF
FRM-0012	Agua Destilada	
FRM13432	Niacinamida	
FRM-22345	Acido Muriatico	
FRM24245	Telmisartan	

Donde veras los elementos:

- ID
- Nombre
- Acciones

Si deseas descargar el reporte en PDF de la formula haz click en el botón rojo.

Si deseas ver y Editar información general de la formula da click en el botón Azul:

Aparecerá el siguiente apartado:



← Volver Detalle de: **FRM-0012** Editar

Nombre de la Fórmula
Agua Destilada

Peso Total Calculado 200 Kg	Total de Ingredientes 1
---------------------------------------	-----------------------------------

Ingredientes / Composición

Ingrediente	Cantidad (kg/L)	Tolerancia (%)
Cloruro de Calcio	200	1 %

Veras los siguientes elementos:

- Botón de “Volver”
- Titulo “Detalle” con id de la fórmula
- Botón de Editar
- Nombre de la Formula
- Peso total calculado
- Total de ingredientes
- Ingredientes que componen la formula con Cantidad en KG y Tolerancia
- *Edición de Formula existente*

Da click en el botón Editar. Dentro del mismo apartado de consulta de la formula, se habilitarán los espacios que puedes editar dentro de la formula, cambiara el titulo a “Editando”, se agregarán dos botones llamados, “Cancelar” y “Guardar”



← Volver Editando: **FRM-0012**

X Cancelar Guardar

Nombre de la Fórmula
Agua Destilada

Peso Total Calculado
200 Kg

Total de Ingredientes
1

Ingredientes / Composición

Ingrediente	Cantidad (kg/L)	Tolerancia (%)
Cloruro de Calcio	200	1

Para cancelar la edición de la fórmula, da click en Cancelar.

Para Guardar la edición de la fórmula, da click en Guardar.

- *Usuarios*

Dentro de Catálogos encontraras el apartado para la gestión de usuarios, verás los siguientes elementos:

SIAUMEX - Formulación ISAI JULIAN GONZALEZ

Gestión de Usuarios

RFID	Nombre	Correo	Rol	Estatus	Acciones
USIMP3253	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	
afgr	fwg	fefe@ac.com	operador	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 row selected Rows per page: 100 1-2 of 2



- Botón para añadir usuarios
- Switch para mostrar usuarios eliminados
- Tabla de usuarios registrados
- *Agregar nuevo usuario*

Da click en el botón de agregar usuario, verás los siguientes elementos:

+ Agregar Nuevo Usuario

RFID	
Nombre Completo	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/> @
Contraseña	<input type="password"/>
Rol	<input type="button"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="CREAR USUARIO"/>	

- Campo para añadir RFID de forma manual (puedes escribir números y letras)
- Campo para nombre completo
- Campo para correo electrónico
- Campo para contraseña (min. 8 caracteres)
- Rol
- Estatus

NOTA: Cada campo cuenta con validaciones para el formato correcto de cada uno. El campo Estatus siempre debe ir activo por defecto al crear un nuevo usuario.

Una vez llenados los campos con la información requerida, da click en “Crear Usuario”, el usuario registrado aparecerá en la tabla de usuarios.

+ Agregar Nuevo Usuario

RFID	UTM-25435
Nombre Completo	<input type="text"/> Administrador
Correo Electrónico	<input type="text"/> @ admin@admin.com
Contraseña	<input type="password"/>
Rol	Administrador <input type="button"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="CREAR USUARIO"/>	

RFID	Nombre	Correo	Rol	Estatus	Acciones
UTM-25435	Administrador	admin@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	
USIMP32534	ISA JULIAN GONZALEZ	isa@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	
stogr	teg	tego@ao.com	operador	<input checked="" type="checkbox"/>	



Puedes ordenar los datos de cada columna de la tabla por numerosas opciones dando click en los tres puntos ubicados en el lado derecho de CADA columna:

RFID	Nombre ↑	Correo	Rol	Estatus	Acciones
USIMP32534	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	
afrgr	fwg	fefe@ac.com	operador	<input checked="" type="checkbox"/>	
UTM-25435	Administrador	admin@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 row selected Rows per page: 100 ▾ 1–3 of 3 < >

RFID	Nombre ↑	Correo	Rol	Estatus	Acciones
UTM-25435	Administrador	teneq@ac.com	operador	<input checked="" type="checkbox"/>	
afrgr	fwg			<input checked="" type="checkbox"/>	
USIMP32534	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	

Rows per page: 100 ▾ 1–3 of 3 < >

- Editar Datos del Usuario

En la columna de acciones, cada registro tiene un botón para editar y eliminar

Da click en el botón verde para editar el usuario seleccionado:

Una vez presionado te mostrará el siguiente recuadro:



Editar Usuario

RFID	UTM-25435
Nombre Completo	Administrador
Correo Electrónico	admin@admin.com
Nueva Contraseña (Opcional)	<input type="password"/>
Rol	Administrador
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	
X CANCELAR GUARDAR CAMBIOS	

Dentro podrás editar la siguiente información

Nombre, Correo, Contraseña (OPCIONAL), Rol.

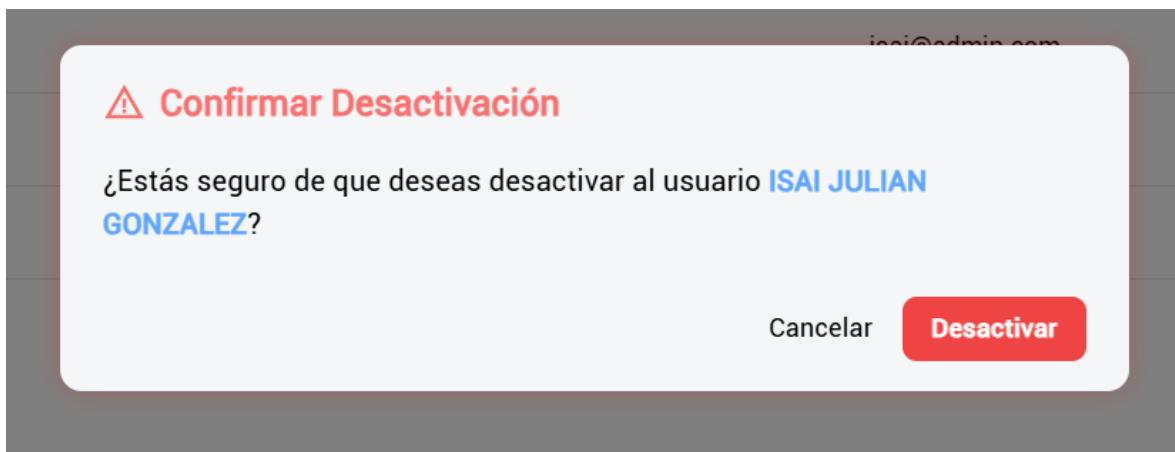
RFID y ESTATUS NO PERMITEN la edición de sus campos.

Al terminar de editar el registro da click en Guardar Cambios.

Para cancelar la edición da click en Cancelar

- *Eliminar un usuario*

Para eliminar un usuario registrado da click en el botón de acción rojo, te aparecerá un mensaje emergente para confirmar su eliminación:





Da click en Desactivar.

Con esto el usuario queda deshabilitado y limitas todas sus funciones, además de impedir su visualización en la tabla principal de usuarios:

Gestión de Usuarios						Mostrar Eliminados	+ AGREGAR USUARIO
RFID	Nombre	Correo	Rol	Estatus	Acciones		
USIMP32534	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>			
UTM-25435	Administrador	admin@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>			

- *Mostrar usuarios eliminados*

El botón switch llamado “Mostrar Eliminados”, permite ver los usuarios que han sido eliminados/desactivados, al activarlo verás lo siguiente:

Gestión de Usuarios						Mostrar Eliminados	+ AGREGAR USUARIO
RFID	Nombre	Correo	Rol	Estatus	Acciones		
USIMP32534	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>			
UTM-25435	Administrador	admin@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>			
UU	usuario eliminado	l@a.com	operador	<input type="checkbox"/>			

Cada usuario eliminado se tornará de rojo y tendrá un botón llamado Restaurar, con el que podrás volverlo a activar, habilitando las acciones del usuario nuevamente.

Si hay demasiados registros, puedes ordenarlos dando click en los tres puntos ubicados en el lado derecho de la COLUMNA Estatus:



Da click en: “Sort By ASC” para ver todos los usuarios eliminados hasta arriba de la tabla:

Rol	Estatus	⋮
↑ Sort by ASC		
↓ Sort by DESC		
Filter		
Hide column		
Manage columns		

RFID	Nombre	Correo	Rol	Estatus	⋮	Acciones
uu	usuario eliminado	l@x.com	operador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rehabilitar
USMP32534	ISAI JULIAN GONZALEZ	isai@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Restaurar
UTM-25435	Administrador	admin@admin.com	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Restaurar

- Operadores

Dentro de Catálogos podrás ver el apartado para Operadores, donde encontraras los siguientes elementos:

SIAUMEX - Formulación							ISAI JULIAN GONZALEZ	
Gestión de Operadores							<input type="checkbox"/> Mostrar Eliminados	+ AGREGAR OPERADOR
RFID	Nombre Operador	ID Estación	Estatus	⋮	Acciones			
op	op	EST-2324	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
OPD242	Yuliana Itzel Salinas	EST-2324	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

- Botón para añadir nuevo operador
- Botón switch para mostrar operadores eliminados
- Tabla de operadores



- *Registrar Nuevo Operador*

👤 Agregar Nuevo Operador

RFID

Nombre Operador

Contraseña

Estación Asignada

Estatus

✖ CANCELAR CREATE OPERATOR

Da click en el botón de Agregar nuevo operador, rellena los campos necesarios, CADA campo admite valores alfanuméricos: “Letras y números”.

El campo llamado “Estación Asignada”, mostrará las estaciones existentes, por lo que es necesario CONTAR CON AL MENOS UN REGISTRO DENTRO DE ESTACIONES.

Al terminar de capturar los datos necesarios, da click en Crear Operador.

- *Editar Datos del Operador*

Da click en el botón de acción verde Editar.



Editar Operador

RFID	op
Nombre Operador	op
Nueva Contraseña (Opcional)	<input type="password"/>
Estación Asignada	ABCDEFHIJ (EST-2324)
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	

X CANCELAR **GUARDAR CAMBIOS**

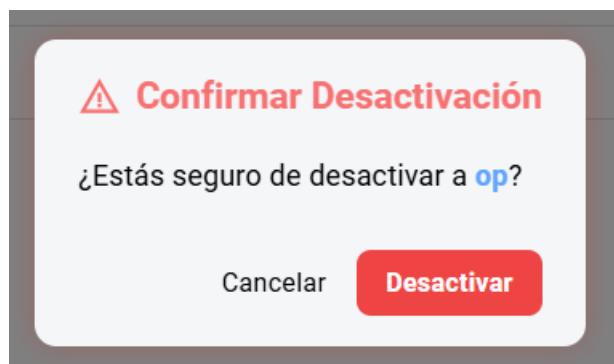
Edita la información necesaria de cada Operador, puedes editar el Nombre, Contraseña(Opcional), Estación

RFID y ESTATUS, no permiten edición.

Da click en Guardar Cambios

- *Eliminar Operador*

Da click en el botón de acción rojo Eliminar. Te mostrará el siguiente mensaje emergente:



Para confirmar Eliminación da click en Desactivar. Con esto deshabilitas todas las funciones del operador.

- *Mostrar Operadores Eliminados*

Da click en el botón switch llamado “Mostrar Eliminados”



Notaras que los registros eliminados se tornaran de rojo, además de contener un botón llamado “Restaurar” con el que podrás habilitar el operador seleccionado y sus funciones:

Gestión de Operadores				
RFID	Nombre Operador	ID Estación	Estatus	Acciones
op	op	EST-2324	<input type="checkbox"/>	<button>Restaurar</button>
OPD242	Yuliana Itzel Salinas	EST-2324	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

Si hay demasiados registros, En la columna ESTATUS, da click en los tres puntos ubicados al costado derecho de la misma, da click en la opción “Sort By ASC”, para traer todos los operadores eliminados al inicio de la tabla:

RFID	Nombre Operador	ID Estación	Estatus	Acciones
op	op	EST-2	↑ Sort by ASC ↓ Sort by DESC	<button>Restaurar</button>
OPD242	Yuliana Itzel Salinas	EST-2	Filter Hide column Manage columns	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

- *Ingredientes*

Dentro de Catálogos podrás ver el apartado de Ingredientes, donde encontrarás los siguientes elementos:



SIAUMEX - Formulación ISAI JULIAN GONZALEZ

Gestión de Ingredientes

Mostrar Eliminados + AGREGAR INGREDIENTE

ID	Nombre	Presentación	Observaciones	Pesado	Estatus	Acciones	
ING101	Azucar	300		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING102	Aqua	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING103	Sucralosa	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING105	Nitrato de Potasio	0.3	Polvo 300g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING106	Peróxido de Hidrógeno	1	Solución 1L al 30%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING107	Cloruro de Sodio	0.5	Reactivos grado analítico 500g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING108	Ácido Sulfúrico	1	Botella 1L concentrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING109	Carbonato de Calcio	0.4	Polvo 400g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING110	Hidróxido de Sodio	0.25	Pastillas 250g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING111	Metanol	0.5	Botella 500ml	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

- Botón para añadir un ingrediente
- Botón switch para mostrar ingredientes eliminados
- Tabla de registros
- *Añadir Ingrediente*

Da Click en el botón Añadir Ingrediente, verás el siguiente recuadro:

Agregar Nuevo Ingrediente

ID Ingrediente <input type="text"/>	Presentación (Gr/Kg/Ml/Lt) * <input type="text"/>
Nombre del Ingrediente <input type="text"/>	
Observaciones <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> ¿Requiere Pesado?	
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="CREAR INGREDIENTE"/>	

dentro deberás capturar la información necesaria de cada ingrediente, tales como ID, Presentación, Nombre, Observaciones(OPCIONAL), Campo para pesado.

Al terminar da click en el botón de crear ingrediente.

Para cancelar da click en el botón Cancelar



- *Editar Ingrediente*

En la fila del ingrediente seleccionado, da click en el botón verde de acción Editar, verás el siguiente apartado:

△ Editar Ingrediente

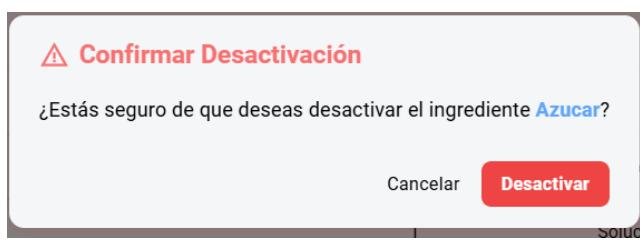
ID Ingrediente ING101	Presentación (Gr/Kg/Ml/Lt)* 300
Nombre del Ingrediente Azucar	
Observaciones =	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Requiere Pesado?	
<input checked="" type="checkbox"/> Estatus	
X CANCELAR GUARDAR CAMBIOS	

Deberás ingresar el dato nuevo que deseas editar, los datos que no sean editados se mantendrán iguales. EL CAMPO RFID Y ESTATUS no permiten la edición,

Una vez terminado da click en el botón Guardar Cambios.

- *Eliminar Ingrediente*

En la fila del ingrediente seleccionado da click en el botón de acción rojo Eliminar, veras el siguiente mensaje emergente:



Para confirmar eliminación da click en Desactivar.

Inhabilitaras el uso del ingrediente en formulas.



- *Mostrar Ingredientes Eliminados*

Da click en el botón switch “Mostrar Eliminados”, dentro de la tabla de registros verás los ingredientes eliminados tornados de rojo con un botón de acción llamado “Restaurar”, da click en el botón Restaurar para recuperarlo.

Gestión de Ingredientes							
ID	Nombre	Presentación	Observaciones	Pesado	Estatus	Acciones	
ING101	Azucar	300		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING102	Agua	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING103	Sucralosa	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING104	AcetonaAAAAAAA	0.5	Frasco 500ml	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ING105	Nitrato de Potasio	0.3	Polvo 300g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING106	Peróxido de Hidrógeno	1	Solución 1L al 30%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING107	Cloruro de Sodio	0.5	Reactivos grado analítico 500g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING108	Ácido Sulfúrico	1	Botella 1L concentrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING109	Carbonato de Calcio	0.4	Polvo 400g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ING110	Hidróxido de Sodio	0.25	Pastillas 250g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Si hay demasiados registros en la tabla. En la columna Estatus, da click en los tres puntos ubicados al costado derecho de esta,

Pesado	Es...	↑	⋮
<ul style="list-style-type: none"> ↑ Sort by ASC ↓ Sort by DESC 			
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Filter 			
<ul style="list-style-type: none"> Hide column 			
<ul style="list-style-type: none"> Manage columns 			

Da click en “Sort By ASC” para traer todos los ingredientes eliminados al inicio de la tabla:



Gestión de Ingredientes

Mostrar Eliminados + AGREGAR INGREDIENTE

ID	Nombre	Presentación	Observaciones	Pesado	Estatus	Acciones
ING104	AcetonaAAAAAAA	0.5	Frasco 500ml	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restaurar
ING242	Ácido Ascórbico	500		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restaurar
ING101	Azúcar	300		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar
ING102	Agua	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar
ING103	Sucralosa	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar
ING105	Nitrato de Potasio	0.3	Polvo 300g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar
ING106	Peróxido de Hidrógeno	1	Solución 1L al 30%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar

- Estaciones

Dentro del apartado Herramientas encontrarás la opción Estaciones, dentro verás los siguientes elementos:

SIAUMEX - Formulación

ISAI JULIAN GONZALEZ

Mostrar Eliminados + AGREGAR ESTACIÓN

ID Estación	Nombre Estación	Observaciones	Estatus	Acciones
EST-2324	ABCDEFGHIJ	parangaricutirimicuaro	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Borrar

Rows per page: 100 ▾ 1-1 of 1 < >

- Botón de agregar estación
- Botón switch para mostrar estaciones eliminadas
- Tabla de registros



- Agregar Estación

Da click en el botón Agregar estación:

Agregar Nueva Estación

ID Estación

Nombre Estación

Observaciones

Estatus

X CANCELAR CREAR ESTACIÓN

Deberás ingresar de manera manual el ID de la Estación, el cual admite valores alfanuméricos (letras y números).

Nombre de la estación y las observaciones (OPCIONAL)

El campo estatus debe permanecer activo.

Da click en el botón Crear Estación.

- Editar Estación

En la fila del ingrediente seleccionado, haz click en el botón de acción verde Editar, verás el siguiente recuadro:

Editar Estación

ID Estación –

Nombre Estación

Observaciones

Estatus

X CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

Dentro podrás editar datos como:

Nombre, Observaciones.

RFID y ESTATUS no admiten edición.

Da click en el botón Guardar Cambios.



- *Eliminar Estación*

En la fila del registro seleccionado Da click en el botón de acción rojo Eliminar, verás el siguiente mensaje emergente:

⚠ Confirmar Eliminación

¿Estás seguro de que deseas desactivar la estación **ABCDEFGHIJ** (ID: EST-2324)?

Cancelar **Desactivar**

Da click en desactivar para eliminar.

Da click en cancelar para omitir eliminación.

- *Mostrar Estaciones Eliminadas*

Da click en el botón Switch “Mostrar Eliminados”

Dentro de la tabla de registros verás las estaciones eliminadas tornadas de rojo y un botón de acción para Restaurar,

ID Estación	Nombre Estación	Observaciones	Estatus	Acciones
EST-2324	ABCDEFGHIJ	parangaricutirimicuaro	<input checked="" type="checkbox"/>	
EST4235	ABC		<input type="checkbox"/>	
wefwef	wefefe	fefef	<input type="checkbox"/>	

42

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



- *Empresa*

Dentro del apartado Herramientas encontrarás la opción Empresa, donde encontrarás los siguientes elementos:

- *Registrar empresa*

SIAUMEX - Formulación

ISAI JULIAN GONZALEZ

Sin Información de Empresa
Registra los datos de tu empresa para empezar.

+ REGISTRAR EMPRESA

Al ser la primera vez con el sistema, deberá aparecerte un aviso y un botón para Registrar Empresa, da click en el botón Registrar Empresa, verás los siguientes elementos:

Registrar Empresa
Información fiscal y general de la organización.

DATOS FISCALES

RFC Razón Social / Nombre

UBICACIÓN

Calle y Número Colonia Ciudad
Estado C.P.

CONTACTO

Nombre Completo del R... Correo Electrónico Teléfono

BRANDING

Subir Logotipo
Formato recomendado: PNG transparente.

Donde capturarás la información de tu empresa en cada campo, al final, ingresarás una imagen en formato JPG, JPEG, PNG, el cual corresponde al logo de tu empresa, puedes dejar el campo del logo vacío si no cuentas con uno.

Da click en el botón Registrar Empresa.

[Cancelar](#) [Registrar Empresa](#)

43

AHORRA TIEMPO, PROGRAMA CON SIAUMEX
IMPLEMENTACIONES SIAUMEX S.A.S. DE C.V.

www.siaumex.com

ventas@siaumex.com

442 757 2932 - 55 6818 6849



Al registrar tu empresa, verás tu información de la siguiente manera:

The screenshot shows a web-based registration system for SIAUMex. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the text "SIAUMEX - Formulación", and a user profile "ISAI JULIAN GONZALEZ". On the left is a sidebar with various icons. The main content area has a title "Perfil de la Empresa" with a "EDITAR INFORMACIÓN" button. It displays the company's logo (a stylized 'S' with gears), general information (RFC: ABCD131T5GVG, Name: Implementaciones Siaumex S.A.S de C.V.), address (Av. Moctezuma 135, Col. San Isidro, San Juan Del Río, Querétaro, C.P. 76800), contact details (Contact: Isai Julian Gonzalez Gaspar, Email: isai@gonzalez.com, Phone: 4440000000), and a red "REGISTRAR" button at the bottom.

- *Editar Datos de Empresa*

Puedes editar la información de tu empresa dando click en el botón Editar Información, te abrirá el mismo apartado de registro, pero deberás realizar el cambio en el campo deseado, **presiona fuera del recuadro o el botón cancelar para omitir edición.**