

一、 活动背景

Horizon 自成立以来已将近 3 年，也已在汕尾多所中学等地方举办了许多场针对我们汕尾学生的教育和视野的活动，但仍有许多人，尤其是我们汕尾的百姓，并不知道或者不了解我们组织。所以，为了让更多人了解 Horizon 以及吸引更多人来支持我们所做的公益事业，我们参加此次汕尾市大学生文化节，宣传 Horizon，让更多人了解 Horizon 做的事及其理念并支持我们 Horizon。

二、 活动概况

- 1、**主题：**汕尾市大学生文化节
- 2、**目的：**让更多人了解 Horizon，了解 Horizon 的公益理念，吸引更多人来支持 Horizon 以及感染更多人一起为汕尾教育做出贡献。
- 3、**时间：**2 月 4 日（年初八）10:00~17:00
- 4、**地方：**云慈山公园（暂定）
- 5、**内容：**活动分成三个部分。第一部分为游戏，包括拍视频、猜汕尾话、知识问答以及做任务等形式，既是为了吸引人到展位上来，同时也是在宣传 Horizon 的理念；第二部分是在展位上提供针对高中和大学的咨询服务，主要为高中生大学生解决一些疑惑，为他们提供学习和生活上的帮助；第三部分是通过在展位上播放宣传视频来向大家宣传 Horizon。

（1）、游戏

I、奖励方式：

- 1、**抽奖：**活动结束后，我们将在所有获得抽奖机会的人中抽取 x（根据参与抽奖的人数在 3~5 间确定）名，免费赠送奖品，并且将名单公布在 Horizon 公众号平台上。
- 2、**兑换奖品：**参与者通过完成以下事情获取奖章，一个游戏一种奖章，集齐一定数量的相应的奖章可到 G 区兑换奖品（注：奖品有限，先换先得）；

II、内容：

- ① **做任务：**
 - 1、参与者在 G 区通过翻卡随机领取任务；
 - 2、完成任务后回到 G 区领取下一个任务；
 - 3、G 区工作人员根据参与者任务完成的程度给予其相应数量的奖章。
- ② **拍视频：**分成两组，一组在 A 区，一组外出采访并推荐人来我们的摊位参观。工作人员给出某一主题并用手机（有相机最好）记录，参与者通过对着镜头讲述一下自己的看法，越不正经越好，然后就可以获得一次抽奖机会，参与者通过关注 Horizon 公众号即可知道自己是否中奖。
- ③ **猜汕尾话：**参与者在 I 区听一段汕尾话或用汕尾话唱出来的歌，然后将其翻译成普通话，最后工作人员根据准确率给予相应的奖章（0~3 个）。
- ④ **知识问答：**派出部分头戴问题的工作人员在文化节摊位游荡，参与者找到他们，并回答其头上的问题，工作人员根据对答案的喜欢程度自行给奖章（0~3 个）。

III、奖品：波斯菊明信片，部分大学纪念品

（2）、咨询：

I、设置两个区域，分别针对高中生和大学生。

高中：回答高中生关于学习和志愿等问题

大学：回答关于大学等问题，如学习、实习、社团等等

II、问题整理：把部分好或者经常提及的问题整理出来，然后挂在神算师身上、柱子上、纸

皮板上方便人看；等活动结束后，把问题集中整理后做成微信推文。

(3)、视频：

①在 C 区把我们的宣传视频投影出来播放

②在文化节当天，对我们游戏中拍的视频进行剪辑，选出那些回答得很有意思的片段，编在一起放出来（如果当天做不了的话，可以放在以后制作）

三、 前期工作

部门	时间	事项	负责人	内容
策划部	1.13	完成策划书初稿	罗涵	拟写策划书、工作文案、安排工作岗位
	2.3 前	准备好活动当天的音乐		挑选活动当天要播放的音乐并拷贝至 U 盘
		完成人员分组		把所有参加文化节的工作人员分成游戏组、咨询组、视频组（每个组要有个组长，游戏组组长安排组内人员各自负责的工作）
		完成策划书终稿并印制纸质版策划书		随各种信息调整策划案，完成终稿后印制纸质版策划书
宣传部	1.20 前	设计好照片墙模板	彭狄钦	设计照片墙模板，然后根据大小、布局、预期效果决定是否使用照片墙
	1.20 前	设计好奖章		设计奖章
	1.20 前	设计好海报		海报内容应包括 Horizon 的展位位置以及展示内容等信息
	1.24 前	准备宣传方案，编辑发表推文		推文在 1.18 发表，内容为汕尾大学生文化节 Horizon 摊位做预热以及介绍
	2.4 前	制作宣传视频并拷贝在 U 盘里		制作一个采访剪辑的宣传视频，需要事先做好采访工作或者利用文化节当天采访的内容在当天制作完成并播放，如果做不完可以以后再做
公关部		收集展位信息	吴秋仪	向主办方收集展位信息，帐篷位置高度大小、桌椅的大小等信息
秘书部	1.17 前	通知部分大学负责人带纪念品回来	陈雅园	通知部分大学负责人带纪念品回来，并且收集保管纪念品，并且注意区分用于兑换和抽奖的奖品
	1.19~1.24	准备宣传物资		制作易拉宝、海报
		准备展示物资		准备游戏所需物资、投影仪、投影幕、音响、奖品
		购买部分大学纪念品		购买部分大学纪念品
	1.25 前	设计印制表单并打印出来		设计印制签到表、物资表、人员安排表、反馈表，并且打印出来
		收集项目组成员午饭信息		询问并收集项目组成员对活动当天午饭问题的意向（记得说明午饭不报销），分成想吃外卖的、想吃盒饭的和想出去吃的三类，后把名单交给邱琳欣
		制定兑换奖品的奖章数		制定兑换不同的奖品所需的奖章数量，要根

		量		据奖品的价值以及获得奖章的难易程度		
游戏组	1.27 前	制定详细的游戏规则，		进一步完善游戏规则，并将其介绍写在纸板上，准备游戏资料和工具等（若到时纸板还未做好，就交给秘书部）		
游戏组	2.2 前	制作游戏内容。	张凯	任务组	制作任务内容，最好是能够在文化节现场完成的任务，不要过于简单	每个组的组长负责好各自组的工作，不一定只要组内成员来做，组长也可以自行组织讨论。但请尽量有创造性点
				拍视频组	想出可以用于采访的问题，可以与 Horizon 有关，也可以是一些搞笑的问题	
				猜汕尾话组	准备足够多段汕尾话短音频，可以是念一段话，也可以是唱一小段歌，一定得用汕尾话！	
				知识问答组	制定足够的知识性（可以是关于学术、我们的风俗、生活、明星等等）的问题，但不要过于偏僻	

四、 展位布置

- 1、现场布局：**帐篷是 3*3 的，四面通畅，初步确定侧距 3 米，通道 5 米，预计桌子 0.5 米宽。

区域	作用	布置
A	“猜汕尾话”游戏	在旁边的柱子上贴各个游戏的介绍
G	任务卡的领取以及奖品的兑换	
I	拍视频	
C	播放宣传视频	桌子上放投影仪，后放投影幕，前放照片墙
DEF	放置物品等	
B	高中生咨询区域	在上面的帐篷边上粘贴常见的问题以及回答，在桌子前的下面放张纸板，介绍咨询摊位
H	大学生咨询区域	

游戏(猜汕尾话) A	咨询 B	宣传 C
D	E	F
奖品+任务 G	咨询 H	游戏(拍视频) I

- 2、照片：**根据照片墙模板决定是否使用照片墙。若使用照片墙，下面括号内的方案弃用。反之则弃用。（用绳子围住帐篷的顶边一圈，上面用夹子挂着我们的照片，按照时间从咨询摊位的那一边的中间开始挂一圈，并且照片下面配上文字说明）
若使用照片墙，则照片墙准备两个，一个摊位前后各放一个

3、小旗子:

- ① 图案是我们 Horizon 成员的大学的标志，部分绑在帐篷的柱子上，部分贴在帐篷的顶边附近；
- ② 图案是告白小人，内容是 HORIZON 大学生公益组织，一个旗子一个字或字母，按照顺序绑在帐篷上

4、游戏介绍：把各个游戏的介绍展示在纸板上，并且把纸板贴在游戏区域（A、I 区）的柱子上。

1、 活动流程

时间	时长	项目	负责组	内容
8:30		集合		各工作人员到场
8:30~9:50	1h20min	布置和准备	游戏组	布置展位，准备游戏所需的物品
			策划部	检查设备（电脑、音响、投影仪） 检查电子资料（宣传视频、音乐）
			视频组	检查视频文件以及视频的投影播放，准备播放视频，完成后去帮忙布置展位
9:50~10:00	10min	最后的休息和准备		所有人在简短的休息后开始准备活动
10:00~12:00	2h	展示、宣传	游戏组	准备好游戏所需的物品。 拍视频组选出两个人由蔡淑媛带领着外出去采访人，并顺便推荐人来 Horizon 展位(如果带领者累了，可以小组内商量换人)； 其他组在展位上开展游戏活动。
			咨询组	在展位为人提供咨询服务
			视频组	在 C 区播放视频； 在休息时间要到来前半个小时内，开始订外卖以及盒饭，并记录每个人应交多少钱订饭
12:00~13:30	1h30min	休息时间		所有人去吃饭休息
13:30~17:00	3h30min	展示宣传	游戏组	准备好游戏所需的物品。 拍视频组选出两个人由蔡淑媛带领着外出去采访人，并顺便推荐人来 Horizon 展位(如果带领者累了，可以小组内商量换人)； 其他组在展位上开展游戏活动。
			咨询组	在展位为人提供咨询服务
			视频组	在 C 区播放视频
17:00		抽奖	游戏组	进行抽奖活动，并将奖品送给获奖人
17:00~17:30	40min	收拾东西		所有人帮忙清理现场，收拾东西，把垃圾带走扔点，把设备物品完整地收拾好。

2、 应急预案

- 1、若投影仪突然坏了，改用电脑播放，若效果不佳则放弃；

- 2、若活动当天下雨，则把东西往帐篷里面移动；
- 3、咨询组若有人临时有事来不了，括号内的人则可顶替上阵

3、活动物资及预算

物资表						
类别	名称	数量	负责人	备注	预算	
					单价	总价
组织已有资源	笔记本电脑	3		备用		
	手机			备用		
	手机支架	1				
	VGA 线	1				
	工具箱	1		包括工作证及其他工具		
	U 盘	2		拷贝宣传视频		
	易拉宝展架					
需要打印	活动流程及人员安排表	3				
	物资表	2				
	人员签到表	1				
	完整策划书	2				
	反馈单					
需要购买	矿泉水	3 箱				
	便利贴	1		用来张贴咨询问题	2	10
	面具	6			5	30
	部分奖品					
	大纸板	4				
	部分大学纪念品			每个大学	25	
需要制作	告白小人旗子	9				
	照片墙	2		暂定，根据模板来定		
	任务卡					
	海报					
	咨询常见问题			现场制作		
	头戴式问题	10				
	游戏介绍牌	8				
	集章卡					
	印章					
需要借	投影仪	1				
	投影幕					
	音响	1				
					总价：	

4、 人员安排

策划部负责人：罗涵		宣传部负责人：彭狄钦、林子琳	
秘书部负责人：陈雅园、张凯		公关部负责人：吴秋仪	
游戏组	任务组	陈思	
	拍视频	蔡淑媛	
	猜汕尾话	张凯	
	知识问答	张晓曼	
咨询组	高中	上午	陈奕璋
		下午	骆彦希
	大学	叶婉欣 王丹阳	
视频组		邱琳欣	

组别		人数	组员		内容
游戏组		任务组	陈思 雨涵 邱琳欣 陈雅园		负责游戏中做任务的部分
		拍视频	蔡淑媛 陈霖 万绮宁 林子琳 洪俊宇 龚文杰 (叶婉欣)		负责游戏中拍视频的部分
		猜汕尾话	张凯 吴晓宇 陈奕心 (陈杰铠)		负责游戏中猜汕尾话的部分
		知识问答	张晓曼 邱业文 欧阳颜 (陈奕璋 王丹阳 陈向楷)		负责游戏中知识问答的部分
咨询组	高中	7	上午	下午	负责咨询的内容
			陈奕璋 简伟哲 洪佳欣	骆彦希 简伟哲 陈向楷	
	大学	6	上午	下午	
			叶婉欣 吴彝盛 (吴晓宇)	王丹阳 蔡沚彦 (吴晓宇)	
视频组			丘琳欣 欧阳颜		负责播放宣传视频部分以及午饭问题

注：

- 1、 加粗字体的名字为各个组的负责人；
- 2、 咨询组括号内的人是备选名单，若组内有其他人没来，则可顶替上阵；

- 3、其他组的括号内的咨询组的人，若不在各自负责的咨询时间，便到对应的组去帮忙，包括活动前的事情；
- 4、视频组由于工作量较少，所以如果没事做可以到各自对应的组去帮忙