Daftar I si

Buku Ped	loman Akademik 2020-2021		
Pengantar			
Daftar Singkatan, Notasi dan Penjelasan Sandi Halaman			
Bagian	I UNIVERSITAS SURABAYA		
•	LAMBANG dan BENDERA UBAYA, JAS dan MUTS MAHASISWA	1.1.1	
•	HYMNE UBAYA dan MARS GELORA UBAYA	1.2.1	
•	RIWAYAT SINGKAT, TUJUAN, ORIENTASI PENGEMBANGAN, VISI dan MISI	I.3.1	
•	YAYASAN dan UNIVERSITAS	1.4.1	
•	STRUKTUR ORGANISASI	1.5.1	
•	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2020-2021	1.6.1	
Bagian	II SIKLUS KEGIATAN AKADEMIK		
•	KEGIATAN AKADEMIK	II.1.1	
	ADMISI dan REGISTRASI	II.2.1	
	PERENCANAAN STUDI	II.3.1	
•	PERKULIAHAN	II.4.1	
•	UJIAN dan SISTEM PENILAIAN	II.5.1	
•	EVALUASI STUDI	II.6.1	
•	BERHENTI STUDI SEMENTARA, MUNDUR STUDI SEMENTARA,		
	dan BERHENTI STUDI TETAP	II.7.1	
•	WISUDA	II.8.1	
Bagian •	III KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER dan TATA TERTIB MAHASISWA		
	ORGANISASI KEMAHASISWAAN	III.1.1	
	TATA TERTIB MAHASISWA	III.2.1	
J	IV BEASISWA DAN PENGHARGAAN LAINNYA		
	BEASISWA	IV.1.1	
	PENGHARGAAN LAINNYA	IV.2.1	

Bagian	V LAYANAN dan FASILITAS	
•	LAYANAN AKADEMIK	V.1.1
•	KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER	V.2.1
•	LAYANAN KONSELING & PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWA	V.3.1
•	LAYANAN PUSAT BAHASA	V.4.1
•	KEGIATAN PENELITIAN dan PENGABDIAN	V.5.1
	KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA	
•	LAYANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAYANAN FASILITAS e-Learning UBAYA	V.6.1 V.7.1
•	FASILITAS e-Learning ODATA	V.7.1 V.8.1
	TAJILITAJ	V.O. 1
Bagian	VI PERPUSTAKAAN	
•	PERAN, FUNGSI, DAN LAYANAN	VI.1.1
	PENELUSURAN INFORMASI	
	TATA TERTIB PERPUSTAKAAN	
	LAYANAN BEBAS PINJAM PERPUSTAKAAN	VI.4.1
O	VII BIAYA STUDI	
	BIAYA STUDI	VII.1.1
	TATA CARA LAYANAN KEUANGAN	VII.2.2
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Bagian	VIII a. FAKULTAS FARMASI	
	b. FAKULTAS HUKUM	
	c. FAKULTAS BISNIS & EKONOMIKA	
	d. FAKULTAS PSIKOLOGI	
	e. FAKULTAS TEKNIK	
	f. FAKULTAS TEKNOBIOLOGI	
	g. FAKULTAS INDUSTRI KREATIF	
	h. FAKULTAS KEDOKTERAN	

PENGANTAR

1. UMUM

Komitmen Universitas Surabaya (UBAYA) memposisikan mahasiswa sebagai potensi sumber daya manusia rasional ilmiah yang mampu berperan memajukan kesejahteraan umat manusia yang mengagungkan nilai-nilai kemanusiaan, melalui pembelajaran yang dewasa dan mandiri.

Pola Orientasi Pengembangan UBAYA menetapkan pilihan fokus mendukung terciptanya masyarakat bisnis dan industri, sehingga keseluruhan program kurikuler maupun ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler juga akan memiliki ciri-ciri khusus di sekitar itu.

Pembelajaran, merupakan proses interaksi dosen-mahasiswa dan seluruh komponen pembelajaran untuk mengantarkan mahasiswa berhasil dalam studinya. Agar proses ini berjalan lancar, maka diperlukan pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Untuk itulah universitas menerbitkan buku pedoman ini yang berisi berbagai informasi tentang profil UBAYA, fasilitas dan layanan, serta peraturan-peraturan akademik yang berlaku bagi mahasiswa UBAYA.

2. ISI

Pedoman mahasiswa mahasiswa ini terdiri atas delapan bagian yaitu:

• Bagian I : Universitas Surabaya

• Bagian II : Siklus Kegiatan Akademik

• Bagian III : Strategi Pengembangan Organisasi, Layanan Kemahasiswaan & Tata Tertib

Mahasiswa

Bagian IV : Penghargaan Bagi Mahasiswa & Lulusan

• Bagian V : Fasilitas dan Layanan

Bagian VI : PerpustakaanBagian VII : Biaya StudiBagian VIII : Fakultas

3. SUMBER

- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 011 Tahun 2018 tentang Panduan Proses Administrasi dan Kegiatan Akademik Mahasiswa Universitas Surabaya.
- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 208 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Universitas Surabaya Menurut Unsur-Unsur: Pimpinan Universitas, Bidang-Bidang Manajemen Strategis, Pelaksana Akademik, Penunjang Pelaksana Akademik & Pelaksana Administrasi Layanan-Teknis

Dengan membaca dan memahami Pedoman Mahasiswa UBAYA, Anda diharapkan mampu mengikuti proses pembelajaran dengan lancar

DAFTAR SINGKATAN, NOTASI dan PENJELASAN SANDI HALAMAN

DAFTAR SINGKATAN, NOTASI, dan PENJELASAN SANDI HALAMAN

DAFTAR SINGKATAN

Adkeu Administrasi Keuangan

Admik Administrasi Akademik Ke-

mahasiswaan

Adpelkam Administrasi Pelayanan Ke-

mahasiswaan

Administrasi dan Pengembangan Adpesdam

Sumber Daya Manusia

Adum Administrasi Umum

The American Indonesian Exchange **AMINEF**

Foundation

ATM Anjungan Tunai Mandiri **ART** Anggaran Rumah Tangga **ATM** Anjungan Tunai Mandiri

Association of Universities of Asia **AUAP**

and the Pacific

BARP Bagian Admisi, Registrasi dan

Pengajaran

BAU Biro Administrasi Umum

BEMUS Badan Eksekutif Mahasiswa

UBAYA

B & K Bimbingan & Konseling **BPM** Badan Perwakilan Mahasiswa **BPMF** Badan Perwakilan Mahasiswa

Fakultas

BPMP Badan Perwakilan Mahasiswa

PPBMT

BPPP Biaya Perkuliahan Program

Perbaikan

BSS Berhenti Studi Sementara Berhenti Studi Tetap **BST** Badan Usaha Milik Negara BUMN

CAD/CAM Computer-Aided Design/Computer-

Aided Manufacturing

CD-ROM Compact Disk - Read Only Memory CQ Casu Quo (untuk perhatian)

AA Academic Advisor

DAAD Deutscher Akademischer

Austauschdienst

Dirjen Dikti Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

DNS Domain Name Server DPM Daftar Peserta Matakuliah

DPAM Daftar Prestasi Akademik

Mahasiswa

DPMT Daftar Peserta Matakuliah Tetap

D-III (D-3) Diploma ketiga

Foreign Business Language FBL

FE Fakultas Ekonomi FF Fakultas Farmasi FΗ Fakultas Hukum FNG Fakultas Non-Gelar

Forsas Forum Studi Analisis Sosial **FPLR** Formulir Permintaan Layanan Ruang/Tempat dan Perlengkapan

FPsi Fakultas Psikologi

Fakultas Teknik FT

FTP File Transfer Protocol **HRREC** Human Rights Research & Edu-

cational Centre

HAM Hak Asasi Manusia

IAU International Association of Univer-

IKA-UBAYA Ikatan Alumni Universitas Surabaya

INDAMARDI Industri, Dagang, Maritim, dan

Pendidikan

INFO-UBAYA: Informasi Online UBAYA

IΡ Indeks Prestasi

IPK Indeks Prestasi Kumulatif $\mathsf{IPK}_{\mathsf{m}}$ Indeks Prestasi Kumulatif Modifikasi

IPS Indeks Prestasi Semester

ISFI Ikatan Sarjana Farmasi Indonesia

CAC Career Assistance Center **JPMK**

Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan

Ketua Jurusan Kajur Kalab Kepala laboratorium Kerohanian Budha KΒ KDH Tk Kepala Daerah Tingkat

Keu Keuangan

KH Kerohanian Hindu **KHS** Kartu Hasil Studi Kerohanian Islam ΚI

KKK Kerohanian Kristen Katolik KMM Kelompok Minat Mahasiswa **KMMF** Kelompok Minat Mahasiswa

Fakultas

KMMP Kelompok Minat Mahasiswa

Politeknik UBAYA

KM-UBAYA Keluarga Mahasiswa UBAYA Komnas Ham: Komisi Nasional Hak Asasi Manusia **Kopertis** Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta

KS Kartu Studi

KSM Kelompok Studi Mahasiswa **KSMF** Kelompok Studi Mahasiswa

Fakultas

Kelompok Studi Mahasiswa Politeknik UBAYA **KSMP**

Kartu Tanda Mahasiswa KTM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian **LPPM**

Pada Masyarakat

LPK AA Lembaga Pendidikan Kejuruan Ajun

Akuntan

I antai

MAPAUS Mahasiswa Pecinta Alam Univer-

sitas Surabaya

Maks Maksimal Min Minimal

MIPA Matematika dan Ilmu Pengetahuan

Alam

MKU Mata Kuliah Umum

MPM-UBAYA: Majelis Perwakilan Mahasiswa

UBAYA

Mundur Studi Sementara **MSS**

NA Nilai Akhir

Т

TΑ

Telnet

NIM	: Nomor Induk Mahasiswa	Т
NM	: Nilai Mentah	Ť
NMA	: Nilai Mentah Akhir	Ť
NR	: Nilai Relatif	Ü
NRP	: Nomor Registrasi Pokok	Ŭ
Ormawa	: Organisasi Kemahasiswaan	Ü
PBI	: Politeknik Bisnis dan Industri	Ü
WD	: Wakil Dekan	U
PDII-LIPI	: Pusat Dokumentasi Ilmiah Indone-	S
	sia - Lembaga Ilmu Pengetahuan	·
	Indonesia	U
Pelkam	: Pelayanan Kemahasiswaan	U
PIN	: Personal Identification Number	U
PIOLK	: Pusat Informasi Obat dan Layanan	U
	Kefarmasian	V
PIPOT	: Pusat Informasi dan Pengembangan	V
	Obat Tradisional	V
Pepelrada	: Penguasa Pelaksana Perang Daerah	V
PLKPAM	: Pusat Layanan Konseling dan	-
	Pendampingan Akademik Maha-	
DD 4	siswa	
PPA	: Penunjang Prestasi Akademik	N
PPBMT	: Pusat Pendidikan Bisnis dan	В
DDDMT	Manajemen Terapan (1992-1995)	F
PPBMT	: Program Pendidikan Bisnis dan	Н
PS	Manajemen Terapan (1997-2001) : Program Studi	
PSTM	: Program Studi : Program Studi Teknik Manufaktur	K
PT	: Perguruan Tinggi	
PTN		
PTS	: Perguruan Tinggi Negeri	Κ
	: Perguruan Tinggi Swasta	
Pusdakota	: Pusat Pemberdayaan Komunitas Perkotaan	
Pusdokham	: Pusat Dokumentasi Hak Asasi	
i usuokiiaiii	Manusia	
Pusham	: Pusat Penelitian Hak Asasi Manusia	K
Puskom	: Pusat Komputer	
Puskomed	: Pusat Komputer Edukasi	N
RSAL	: Rumah Sakit Angkatan Laut	P
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah	Р
Sat Menwa	: Kesatuan Resimen Mahasiswa	Р
SD	: Standard Deviation (Simpangan	•
SD	Baku)	S
SIM-PAM	: Sistem Informasi Manajemen dan	J
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pusat Arsip Museum	
SK	: Surat Keputusan	S
SKS	: Sistem Kredit Semester	
sks	: satuan kredit semester	Т
SMF	: Senat Mahasiswa Fakultas	<u>T</u>
SMK	: Sekolah Menengah Kejuruan	X
SMP	: Senat Mahasiswa Politeknik	Р
	UBAYA	-
SMUS	: Senat Mahasiswa UBAYA	
SMA	: Sekolah Menengah Atas	
SMAN	: Sekolah Menengah Atas Negeri	
SPB	: Surat Permintaan Barang	
STTB	: Surat Tanda Tamat Belajar	
Supersemar	: Surat perintah sebelas maret	
S-1	: Strata-1	
-	T - la	

Tahun angkatan

Tugas Akhir

Tele Network

TPA Tes Potensi Akademik Tahun Sekarang S ΓU Tata Usaha JAS Ujian Akhir Semester **Universitas Surabaya** JBAYA JBAYANET **UBAYA** Network (Jaringan Komputer UBAYA) JKM Unit Kegiatan Mahasiswa SPMB Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru JN Ujian Negara JPP Uang Penyelenggaraan Pendidikan JSP Uang Sumbangan Pendidikan Ujian Tengah Semester JTS Nartel Warung Telekomunikasi NNA Warga Negara Asing NNI Warga Negara Indonesia Wakil Rektor ٧R NOTASI B 1.1 Ruang serbaguna Kampus Ngagel Ruang serbaguna fakultas farmasi FA 1.1 Persentase Presensi Kehadiran Mahasiswa pada Perkuliahan ۷ki sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang pernah diambil sejak awal sampai dengan semester terakhir ۲ki_m sks matakuliah atau bentuk pembelajaran yang lain yang pernah diambil sejak semester awal sampai dengan semester akhir tanpa matakuliah yang bernilai E (si sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang diambil pada semester tersebut Nilai bobot matakuliah

PC 1.3 Ruang serbaguna fakultas psikologi

(blok C)

PE Lt 1 Ruang serbaguna fakultas psikologi

(PE 1.1, 1.2, 1.3)

Jumlah sks kehadiran mahasiswa ۶_h berdasarkan tanda tangan pada

lembar presensi

sks matakuliah kali jumlah tatap خ kt

muka terprogram

Tahun angkatan

ΓF Ruang serbaguna fakultas teknik 1.1

Mean (Rerata)

PENJELASAN SANDI HALAMAN

