



Fiche descriptive des cas d'utilisation :

- **Consulter Données** : Permet au collaborateur de consulter les données enregistrées. Le collaborateur peut ainsi récupérer sur trois ans, des statistiques, des dates de visites, mais aussi des informations sur les nouveaux médicaments...
- **Saisir Compte-Rendu** : Permet aux collaborateurs et délégués régionaux de rédiger leurs compte-rendu de visite chez les praticiens. Ils pourront y indiquer la date de la visite, le nom du médecin (ou de son remplaçant), l'impact de celle-ci, les noms et quantités des échantillons de médicaments distribués (sous forme de case à cocher), ainsi que le coefficient de confiance du praticien envers ces derniers. Le collaborateur pourra aussi au choix, choisir de renseigner la date de rédaction du Compte-Rendu. Le Compte-Rendu aura une nomination significative.
- **Visionner Activité Visiteurs** : Permet aux responsables et délégués de visionner l'activité des collaborateurs sous forme de statistiques, graphiques... Avec la possibilité d'utiliser des filtres de sélection (par secteur, par équipe...)
- **Gérer les Médicaments** : Permet le bon suivi des échantillons de médicaments distribués, par les délégués régionaux. Cette interface leur permet d'enregistrer à l'unité ces derniers. Ils pourront contrôler les stocks et attribuer en fonction des collaborateurs le nombre d'échantillons qu'ils sont autorisés à distribuer.
- **S'authentifier** : Permet à tous les utilisateurs de se connecter à leurs session par le biais d'un login et d'un mot de passe, et de bénéficier de leurs modules respectifs selon leurs position dans la hiérarchie de l'entreprise.