**ПРИКАЗ**

**МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 26.09.2016 № 763

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Изменения и дополнения:

Приказ министерства социального

Развития новосибирской области [от 11.11.2016 № 920](http://192.168.168.4:8082/content/act/f0363463-71a8-490d-adb8-41af779e5418.doc)

В целях реализации постановления Губернатора Новосибирской области от 29.07.2016 № 169 «Об утверждении комплексного плана Новосибирской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее - рабочая группа).

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) регламент рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства

социального развития

Новосибирской области

от 26.09.2016 № 763

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бахарева Елена Викторовна |  | заместитель министра социального развития Новосибирской области – начальник управления демографической и семейной политики, руководитель рабочей группы; |
|  |  |  |
| Климахина Наталья Викторовна |  | начальник управления информационно-аналитической работы, заместитель руководителя рабочей группы; |
|  |  |  |
| Москалева Екатерина Михайловна |  | начальник отдела стандартизации и развития государственных и социальных услуг управления информационно - аналитической работы, секретарь рабочей группы; |
|  |  |  |
| Савченко Татьяна Александровна |  | заместитель начальника отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики; |
|  |  |  |
| Бабушкина Елена Анатольевна |  | начальник правового управления; |
|  |  |  |
| Кузьмина Наталья Леонидовна |  | заместитель начальника управления опеки и попечительства; |
|  |  |  |
| Бесперстова Ольга Викторовна |  | начальник управления комплексного развития системы государственных учреждений; |
|  |  |  |
| Медведев Алексей Викторович |  | начальник финансового отдела управления финансирования и комплексного планирования; |
|  |  |  |
| Ощепкова Марина Александровна |  | консультант управления организации социального обслуживания населения; |
|  |  |  |
| Лебедева Марина Викторовна |  | консультант управления комплексного развития системы государственных учреждений. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства

социального развития

Новосибирской области

от 26.09.2016 № 763

**РЕГЛАМЕНТ**

**рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению**

1. Рабочая группа по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее - рабочая группа), создается в целях реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, обеспечения согласованной деятельности структурных подразделений министерствапри реализации постановления Губернатора Новосибирской области от 29.07.2016 № 169 «Об утверждении комплексного плана Новосибирской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства, нормативными правовыми актами Новосибирской области.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы - заместитель министра социального развития Новосибирской области.

5. Руководитель рабочей группы:

1) принимает решение о проведениизаседания рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы;

3) организует подготовку и ведет заседание рабочей группы.

6. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку и рассылку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

2) организует проведение заседаний рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы.

8. Информация о дате и месте проведения заседания рабочей группы, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы, определяются руководителем рабочей группы и рассылаются секретарем рабочей группы всем участникам заседания не позднее чем за 2 дня до его проведения.

9. В случае невозможности члена рабочей группы присутствовать на заседании он может направить руководителю рабочей группы свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые рассматриваются на заседании и учитываются при принятии решения. (В ред. Приказа министерства социального развития новосибирской области[от 11.11.2016 № 920](http://192.168.168.4:8082/content/act/f0363463-71a8-490d-adb8-41af779e5418.doc))

10. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава рабочей группы.

11. Решение, касающееся целей деятельности рабочей группы, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.(В ред. Приказа министерства социального развития новосибирской области[от 11.11.2016 № 920](http://192.168.168.4:8082/content/act/f0363463-71a8-490d-adb8-41af779e5418.doc))

12. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем и руководителем рабочей группы, доводится до всех членов рабочей группы не позднее 3 дней после проведения заседания.(В ред. Приказа министерства социального развития новосибирской области[от 11.11.2016 № 920](http://192.168.168.4:8082/content/act/f0363463-71a8-490d-adb8-41af779e5418.doc))