**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2015 N 1171-ПП**

**Об утверждении порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FB674B0BFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD173Bp0tAO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1434p0t1O) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAF062460DFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1431p0t7O) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", [приказом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFA664A0DFC667715B98EA8pEt8O) Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694706F13B7D1DE082AAEFp6tBO) города Севастополя, [Законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694708F03B7D1DE082AAEF6BE6981484A7E4BE143003p4tEO) города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", [Законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD69490AF7362017E8DBA6ED6CpEt9O) города Севастополя от 15.05.2015 N 138-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе", [Законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF6352F4AE2D3FFE16EEEpCt8O) города Севастополя от 14.08.2014 N 59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", в целях реализации мероприятий Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034170p5t4O) города Севастополя "Развитие малого и среднего предпринимательства Севастополя на 2015 год", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.04.2015 N 313-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P38) субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики города Севастополя опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Еремеева А.А.

Губернатор города Севастополя -

Председатель Правительства Севастополя

С.И.МЕНЯЙЛО

**Утвержден**

**постановлением**

**Правительства Севастополя**

**от 07.12.2015 N 1171-ПП**

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ**

**ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)**

**ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ**

**И СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ**

**И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ**

**(РАБОТ, УСЛУГ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FB674B0BFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD173Bp0tAO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1434p0t1O) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [приказом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFA664A0DFC667715B98EA8pEt8O) Министерства экономического развития Российской Федерации 25 марта 2015 г. N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", [Законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD69490AF7362017E8DBA6ED6CpEt9O) города Севастополя от 15 мая 2015 г. N 138-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства города Севастополя".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034170p5t4O) города Севастополя по развитию малого и среднего предпринимательства Севастополя на соответствующий период (далее - Программа).

1.3. Порядок устанавливает условия, механизм и определение объемов оказания государственной поддержки по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- "Федеральный закон N 209-ФЗ" - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8pEt8O) N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- "Заявитель" - субъект МСП, претендующий на получение субсидии;

- "Субсидия" - субсидирование субъектам МСП части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений;

- либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- "Конкурсный отбор" - отбор Конкурсных заявок субъектов МСП (Заявителей) для получения субсидии (далее - отбор);

- "Комиссия" - Конкурсная комиссия по субсидированию субъектам МСП части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, состав которой утверждается приказом Департамента экономики города Севастополя;

- "Конкурсная заявка" - [Заявление-анкета](#P352) на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление-анкета) и полный комплект документов, представляемых для участия в отборе Заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка;

- "Победитель отбора" - Заявитель, по Конкурсной заявке которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии в пределах лимита средств бюджетных субсидий, предусмотренных на эти цели (далее - Победитель);

- "Получатель субсидии" - Победитель отбора, которому согласно Договору о предоставлении субсидии осуществлена выплата субсидии (далее - Получатель);

- "Аналогичная поддержка" - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта МСП, за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и совпадающая по форме, виду, срокам;

- "Недостоверные сведения или документы" - это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- документы, содержащие ложные либо намеренно искаженные сведения;

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также средств из федерального бюджета, источником которых являются средства субсидии из федерального бюджета бюджету города Севастополя на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в пределах утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации Государственной программы города Севастополя по развитию малого и среднего предпринимательства Севастополя на соответствующий период.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП на конкурсной основе с учетом федеральных законов Российской Федерации, законов города Севастополя, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя, других документов, относящихся к предоставлению указанной субсидии субъектам МСП, а также настоящего Порядка.

1.7. Целями предоставления субсидии являются:

- развитие субъектов МСП и формирование конкурентной среды;

- обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам;

- обеспечение самозанятости и занятости населения;

- увеличение поступлений в бюджет.

1.8. Организатором проведения Конкурсного отбора субъектов МСП в целях предоставления им субсидии является Департамент экономики города Севастополя (далее - Департамент экономики).

1.9. Главным администратором доходов по "субсидии из федерального бюджета бюджету города Севастополя на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FB6D4D0EFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0t5O) Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" и главным распорядителем бюджетных средств по реализации мероприятий Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034779p5t4O) города Севастополя "Развитие малого и среднего предпринимательства Севастополя на 2015 год" является Департамент экономики.

1.10. Информирование субъектов МСП об условиях и порядке предоставления субсидии осуществляется Департаментом экономики путем размещения информации в сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/ и на инвестиционном портале Севастополя: http://investsevastopol.ru/.

2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты МСП, которые на даты подачи Конкурсной заявки и принятия решения о предоставлении субсидии:

1) являются зарегистрированными в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;

2) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD1433p0t5O), [K](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1137p0t6O), [L](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1330p0t2O), [M](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA133Bp0t1O) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1C30p0tBO) и [75](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1433p0t5O)), [N](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1430p0t4O), [O](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1633p0t3O), [S](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1131p0t1O), [T](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1232p0t4O), [U](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1230p0t5O) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) [<\*>](#P87);

--------------------------------

<\*> До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0t0O) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BF1231p0t6O), [J](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1036p0t4O), [K](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1131p0t6O) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1235p0t1O)), [L](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC133Ap0t4O), [O](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1D37p0t6O) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1D37p0t4O) и [92](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1D35p0t5O)), [P](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD1430p0tBO), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB6C4E07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BC1032p0tAO) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

3) соответствуют условиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0tAO) Федерального закона N 209-ФЗ;

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) не имеют просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

11) предоставили действующий кредитный договор, заключенный в установленном порядке с российским банком, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет более 1,5 млн рублей (далее - кредитный договор);

12) обеспечивают расходование средств, полученных по кредитному договору на цели, указанные в [части 11](#P97) настоящего пункта;

13) предоставили полный пакет документов и достоверных сведений, предусмотренных Порядком.

2.2. В получении субсидии будет отказано в случаях, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1531p0tBO) - [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1536p0t7O) Федерального закона N 209-ФЗ, в т.ч. если:

1) субъектом МСП не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) субъектом МСП не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении Заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч.:

- юридическому лицу, учредителями (участниками) которого являются физические или юридические лица, ранее получившие аналогичную поддержку или выступившие в качестве учредителей (участников) юридического лица, получившего аналогичную поддержку;

- физическому лицу, являющемуся или являвшемуся учредителем (участником) юридического лица, ранее получившего аналогичную поддержку;

4) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется по действующему кредитному договору, заключенному Заявителем с российским банком на цели, указанные в [части 11 пункта 2.1](#P97) настоящего Порядка, и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн рублей.

3.2. Субсидия предоставляется при условии уплаты Заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

3.3. Заявителем заключены договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам МСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.5. Максимальный размер субсидии составляет не более 15,0 млн рублей на одного Получателя субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат фактически уплаченной суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору с учетом требований [пунктов 3.4](#P113) - [3.5](#P114) настоящего Порядка при документальном подтверждении субъектом МСП указанных понесенных затрат.

3.7. Субсидия не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору.

3.8. Субсидирование части затрат субъектов МСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F1604B07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0t2O) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

3.9. Субсидия предоставляется субъектам МСП один раз в течение финансового года по одному кредитному договору.

3.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Конкурсной заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии, несет Заявитель.

3.11. Отбор Конкурсных заявок осуществляется Комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком. При этом остальные Конкурсные заявки остаются без удовлетворения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Процедура отбора

4.1.1. Процедура Конкурсного отбора включает в себя:

- подачу Заявителем в Департамент экономики Конкурсной заявки на предоставление субсидии;

- проведение Экспертной группой по реализации мер государственной поддержки субъектам МСП Департамента экономики (далее - Экспертная группа) экспертизы Конкурсной заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- рассмотрение и принятие Комиссией по допущенным на Конкурсный отбор Конкурсным заявкам решения о предоставлении Заявителям субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

- заключение Департаментом экономики с Победителями отбора договоров о предоставлении субсидии.

4.2. Порядок приема Конкурсных заявок на предоставление субсидии

4.2.1. Департамент экономики размещает информационное сообщение о начале проведения отбора с указанием срока и места подачи Конкурсных заявок в сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/.

4.2.2. Для участия в отборе по предоставлению субсидии Заявитель представляет в Департамент экономики Конкурсную заявку.

Таблица

Перечень документов, входящих в состав Конкурсной заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | [Заявление-анкета](#P352) на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представленных документов | Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| 2. | Копия свидетельства о государственной регистрации:  - юридического лица (для юридических лиц);  - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей | Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка, сформированная территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи Конкурсной заявки |
| 5. | Копии учредительных документов юридического лица (устав) | Заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 6. | Копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей), руководителя, индивидуального предпринимателя | Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| 7. | Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ) | Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 8. | Копия действующего кредитного договора (с приложениями, в т.ч. графика погашения кредита и процентов по нему), заключенного Заявителем с российским банком и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн руб. | Каждая страница заверяется подписью и печатью руководителя банка |
| 9. | Выписка банка по ссудному счету Заявителя | Документы банка, выданные им не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи Конкурсной заявки, заверенные подписью и печатью руководителя банка (на каждой странице) |
| 10. | [Расчет](#P644) размера субсидии Заявителем согласно приложению N 2 к настоящему Порядку | Заверяется подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии), а также подписью и печатью уполномоченного представителя банка |
| 11. | Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате Заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) | Документы заверяются банком надлежащим образом |
| 12. | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита и затраты на:  - строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (платежные поручения, разрешительные документы на строительство (реконструкцию), договоры (сделки), сметная документация, справки [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5395ABF0644D05A16C7F4CB58CAFE73BAE885AC1AAE5BF12p3tAO), [КС-3](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5395ABF0644D05A16C7F4CB58CAFE73BAE885AC1AAE5BC11p3t6O), иные документы);  - приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежные поручения, договоры (сделки), товарные накладные, и (или) акты приемки-передачи оборудования, и (или) паспорт транспортного средства, самоходной машины, иные документы) | Для юридического лица заверяются:  - подписью руководителя, главного бухгалтера (платежные документы) и печатью юридического лица.  Для индивидуального предпринимателя заверяются:  - подписью главного бухгалтера (платежные документы), подписью индивидуального предпринимателя, (печатью при наличии) |
| 13. | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | Сведения с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| В случае если с момента образования субъекта МСП прошло менее года, представляется справка за период, прошедший со дня его государственной регистрации | Справка заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) |
| 14. | Справка об уплате субъектом МСП налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | Справка налогового органа, выданная им не ранее чем за один месяц до даты подачи Конкурсной заявки |
| 15. | Справка об отсутствии у Заявителя задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации | Справки из Фонда социального страхования и Пенсионного фонда Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи Конкурсной заявки |
| 16. | [Согласие](#P858) на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку | Подпись физического лица (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| 17. | Документ, подтверждающий, что юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель не являются участниками соглашения о разделе продукции | Справка налогового органа, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Конкурсной заявки |
| 18. | Бухгалтерская отчетность, декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату | Заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде |
| 19. | Справка кредитной организации об открытии (наличии) счета для перечисления Заявителю средств субсидии | Оригинал справки с указанием реквизитов кредитной организации и Заявителя, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи Конкурсной заявки |
| 20. | Доверенность руководителя на подачу Конкурсной заявки (для юридических лиц) [<\*>](#P221) | Заверяется нотариально |
| 21. | Иные документы, указанные в информационном сообщении о начале проведения отбора на получение субсидии, или документы, которые Заявитель считает необходимым приложить к Конкурсной заявке | Заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (с печатью при наличии) |

--------------------------------

<\*> - предоставляется в случае необходимости.

4.2.3. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB-Flash, в Microsoft Word, в формате PDF - сканированные копии представленных документов с наименованиями, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы в бумажном виде, представленные Заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

Последовательность размещения документов в Заявлении-анкете должна соответствовать последовательности, определенной в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка.

4.2.4. Конкурсная заявка подается:

- руководителем юридического лица лично либо уполномоченным им представителем по нотариально заверенной доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность;

- индивидуальным предпринимателем лично.

При подаче Конкурсной заявки Заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки их с копиями документов, представленных в составе Конкурсной заявки.

Подача Конкурсной заявки по почте не предусмотрена.

4.2.5. Документы, представленные по истечении срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора, не принимаются.

4.2.6. Внесение изменений в Конкурсную заявку не предусмотрено, кроме случаев, указанных в [подпунктах 4.2.12](#P242), [4.2.13](#P243) настоящего раздела Порядка.

4.2.7. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе Конкурсную заявку путем письменного уведомления об этом Департамента экономики до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора, о чем вносится соответствующая запись в "Журнал регистрации заявок".

4.2.8. Заявитель несет полную ответственность за своевременность поступления Конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе Конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

4.2.9. Конкурсная заявка принимается специалистами Департамента экономики города Севастополя, входящими в состав Экспертной группы (далее - Эксперт).

Экспертная группа создается и состав ее утверждается приказом Департамента экономики.

4.2.10. При приеме Конкурсной заявки Эксперт:

- удостоверяется в соответствии предоставляемых копий документов оригиналам, заверяет их подписью, проставляет дату, расшифровывает подпись и должность ответственного лица;

- проверяет полноту заполнения Заявления-анкеты и комплектность документов в составе Конкурсной заявки в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего раздела Порядка (далее - перечень).

4.2.11. В случае правильности заполнения Заявления-анкеты и комплектности документов в составе Конкурсной заявки в полном объеме в соответствии с перечнем, Конкурсная заявка регистрируется в "Журнале регистрации заявок" в день их поступления с указанием даты и времени приема.

"Журнал регистрации заявок" должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента экономики.

4.2.12. В случае выявления некомплектности и (или) заполнения Конкурсной заявки не в полном объеме в соответствии с перечнем факт обращения Заявителя регистрируется в "Журнале обращений заявителей" и Конкурсная заявка возвращается Заявителю с перечнем выявленных замечаний в тот же день.

4.2.13. Основаниями для возврата документов на доработку на данном этапе также являются:

- представление документов, не соответствующих по оформлению установленной форме;

- заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;

- серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4.2.14. Заявитель, Конкурсная заявка которого была возвращена по основаниям, указанным в [подпунктах 4.2.12](#P242), [4.2.13](#P243) настоящего раздела Порядка, имеет право повторно подать ее после устранения замечаний, послуживших причиной возврата, до истечения срока подачи Конкурсных заявок.

При поступлении повторной Конкурсной заявки осуществляется новая запись согласно [подпункту 4.2.11](#P240) настоящего Порядка.

4.3. Порядок рассмотрения Экспертной группой Конкурсных заявок на предоставление субсидии

4.3.1. Эксперт в течение срока не более 20 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи Конкурсной заявки Заявителем:

1) Проводит первичную экспертизу по форме согласно [приложению N 4](#P901) к настоящему Порядку на соответствие:

- Заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P83) настоящего Порядка;

- документов Конкурсной заявки на соответствие требованиям, указанным в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2) Определяет объем (размер) предоставляемой Заявителю субсидии.

Объем предоставляемой Заявителю субсидии определяется Экспертом с учетом расчета объема запрашиваемой Заявителем субсидии, а также требований [пунктов 3.2](#P111) - [3.6](#P115) настоящего Порядка.

4.3.2. По результатам проведения первичной экспертизы Конкурсной заявки Эксперт составляет заключение.

4.3.3. Конкурсная заявка отклоняется и возвращается Заявителю с перечнем выявленных нарушений и предложением об их устранении в случаях:

- несоответствия Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P83) настоящего Порядка;

- несоответствия документов Конкурсной заявки требованиям, указанным в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- факта представления Заявителем недостоверных сведений или документов.

Об отклонении Конкурсной заявки и возврате документов Заявитель уведомляется письменно (заказным письмом с уведомлением) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Экспертом заключения.

4.3.4. Заявитель, Конкурсная заявка которого была возвращена в соответствии с [подпунктом 4.3.3](#P259) настоящего Порядка, имеет право подать ее повторно.

Устранение недостатков, послуживших причиной отклонения Конкурсной заявки, Заявителем должно быть осуществлено в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления.

4.3.5. После проведенной первичной экспертизы Эксперт направляет заключение и документы Конкурсной заявки на рассмотрение Экспертной группы.

4.3.6. Экспертная группа в срок не более 10 рабочих дней рассматривает представленные на конкурс Конкурсные заявки, по каждой из них принимает либо отклоняет заключение Эксперта и выдает итоговое экспертное заключение (далее - итоговое экспертное заключение).

4.3.7. Формой деятельности Экспертной группы является заседание. Заседание Экспертной группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Экспертной группы.

4.3.8. Все решения Экспертной группы оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми членами Экспертной группы, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем Экспертной группы.

Протокол с итоговым экспертным заключением по каждому Заявителю направляется на заседание Комиссии с целью принятия соответствующих решений.

4.3.9. Экспертная группа и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных заявках.

4.3.10. Департамент экономики, Экспертная группа и Комиссия имеют право привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов и членов общественности (с согласия) (далее - привлеченные специалисты).

4.4. Порядок работы Комиссии

4.4.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать без права голоса члены Экспертной группы, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города Севастополя, привлеченные специалисты.

4.4.2. Комиссия на заседании рассматривает поданные Конкурсные заявки в порядке очередности их поступления и регистрации.

4.4.3. На заседаниях Комиссии по каждой Конкурсной заявке Заявителя принимаются следующие решения:

1) о допуске или недопуске Заявителя к дальнейшему участию в отборе;

2) о признании Заявителей прошедшими либо не прошедшими отбор;

3) об определении Победителей отбора и определении объемов субсидии.

4.4.4. Решения, указанные в [подпункте 4.4.3](#P281) настоящего раздела Порядка, принимаются Комиссией с учетом итогового экспертного заключения Экспертной группы по итогам рассмотрения документов в составе Конкурсных заявок на их соответствие требованиям настоящего Порядка и информации, содержащейся в документах, представленных Заявителями.

4.4.5. В случае превышения объема Конкурсных заявок на получение субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов средств субсидий, предусмотренных на эти цели, Комиссия, при прочих равных условиях, принимает решение о предоставлении субсидии Заявителю, подавшему Конкурсную заявку ранее.

4.4.6. Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня, следующего за днем окончания срока подачи Конкурсных заявок, до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии Заявителю должен составлять не более 45 рабочих дней.

4.4.7. Комиссия рассматривает документы на предоставление субсидии с учетом протокола заседания и результатов итогового экспертного заключения Экспертной группы.

4.4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

4.4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой Конкурсной заявке.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем Комиссии.

4.5. Порядок заключения договора и выплаты субсидии

4.5.1. Департамент экономики на основании протокола заседания Комиссии:

1) В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- публикует информацию о результатах отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/;

- в письменном виде уведомляет Заявителей о решении, принятом Комиссией по результатам отбора.

2) В течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования информации о результатах отбора в сети "Интернет" заключает с Победителями Конкурсного отбора Договоры о предоставлении субсидии (далее - Договор).

3) В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Победителя конкурса, который указывается в Договоре.

Указанная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономики, открытый в Управлении Федерального казначейства по городу Севастополю.

4.5.2. Победитель конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/ обязан:

- представить в Департамент экономики справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств субсидии, выданную в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты подписания Договора;

- явиться в Департамент экономики для подписания Договора.

4.5.3. В случае если Победитель отбора не подписал Договор в срок, указанный в [подпункте 4.5.2](#P302) настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания Договора.

В этом случае сумма высвободившейся субсидии подлежит распределению на очередном заседании Комиссии в пользу другого Заявителя, прошедшего отбор, с учетом очередности регистрации Конкурсных заявок.

4.5.4. При наличии нераспределенных между Заявителями бюджетных средств по результатам отбора Департамент экономики принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

4.5.5. Получатель субсидии обязан использовать ее в соответствии с условиями Договора.

4.5.6. Документы, представленные субъектами МСП для заключения Договора, не возвращаются.

4.5.7. Оригиналы документов, представленных Заявителями в составе Конкурсной заявки и для заключения Договора, хранятся в Департаменте экономики в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В целях проверки достоверности сведений, указанных в Конкурсной заявке и документах Заявителя (Получателя), Департамент экономики, Экспертная группа имеют право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя (Получателя), осуществлять выездное обследование места осуществления предпринимательской деятельности с фотофиксацией с составлением акта обследования.

Отказ в допуске или уклонение от допуска специалистов Департамента экономики, членов Экспертной группы на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя (Получателя) является основанием для отказа в рассмотрении его Конкурсной заявки, либо в предоставлении ему субсидии, либо основанием для возврата им предоставленных средств субсидии.

5.2. Получатели в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, предоставляют в Департамент экономики на бумажном носителе и в электронном виде документы и информацию в соответствии с Договором.

5.3. Департамент экономики имеет право потребовать возврата предоставленных средств субсидии, а Получатель обязан возвратить их в бюджет города Севастополя в случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) им условий Договора и (или) нарушения им порядка и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

5.4. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 5.3](#P317) настоящего Порядка, Экспертная группа составляет акт о нарушении Получателем условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается с ознакомлением с Актом под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю, допустившему нарушения.

5.5. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Эксперт определяет размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет вследствие допущенных Получателем нарушений, и готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате Получателем средств выделенной субсидии.

5.6. Согласно решению Экспертной группы о возврате субсидии Эксперт оформляет требование о возврате Получателем средств субсидии с указанием размера средств субсидии, подлежащих возврату (далее - требование).

5.7. Требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии о возврате субсидии направляется Департаментом экономики Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Требование должно быть исполнено Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения путем перечисления указанных средств субсидии на счет Департамента экономики, открытый в Управлении Федерального казначейства по городу Севастополю, указанный в требовании.

5.9. В случае невозврата Получателем в установленный срок средств субсидии, указанных в требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя, а Получатель теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 (трех) лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

5.10. В случае досрочного расторжения Договора он обязан возвратить средства полученной субсидии на счет Департамента экономики, открытый в Управлении Федерального казначейства по городу Севастополю.

Указанное обязательство сохраняется после расторжения Договора и действует до исполнения его Получателем в полном объеме. Возврат указанных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном в [пунктах 5.6](#P320) - [5.10](#P324) настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется Получателем, если это предусмотрено Договором.

5.11. Средства субсидии, возвращенные Получателем на счет Департамента экономики, возвращаются Департаментом экономики в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

5.12. В случае нарушения действующего законодательства либо условий, установленных настоящим Порядком, Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

5.13. Департамент экономики в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением условий настоящего Порядка.

5.14. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

5.15. Согласие Получателя субсидии на осуществление контроля и проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департаментом экономики, органами государственного финансового контроля и иными контролирующими органами является обязательным условием при заключении Договора о предоставлении субсидии.

5.16. Сведения о субъектах МСП - Получателях субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Договоров о предоставлении субсидий размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/.

Директор Департамента экономики

города Севастополя

Э.К.АХТЕМОВ

**Приложение N 1**

**к Порядку**

Директору Департамента экономики

города Севастополя

Э.К. Ахтемову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя, Ф.И.О.

в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Изучив Порядок субсидирования субъектам малого и среднего

предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по

кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство

(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и

сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя, Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. Заявителя)

заявляю(ем) об участии в Конкурсном отборе на предоставление субсидии на

возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным

в российских кредитных организациях (далее - субсидия), на условиях,

установленных указанным Порядком и представляю Заявление-анкету на участие

в Конкурсном отборе (далее - Заявление-анкета) и комплект документов в

соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с

уплатой процентов по кредитному договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года N \_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей |  |
| 1. | Наименование цели(ей) кредитного договора |  |
| 2. | Сумма кредитного договора, всего, в т.ч.: |  |
| 2.1. | сумма кредита, без учета процентов, руб. |  |
| 2.2. | сумма процентов за пользование кредитом согласно графику погашения кредита, руб. |  |

3. Прошу предоставить указанную субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

4. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Заявителя)

- зарегистрирован в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;

- осуществляю деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD1433p0t5O), [K](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1137p0t6O), [L](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1330p0t2O), [M](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA133Bp0t1O) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1C30p0tBO) и [75](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1433p0t5O)), [N](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1430p0t4O), [O](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1633p0t3O), [S](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1131p0t1O), [T](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1232p0t4O), [U](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1230p0t5O) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

- соответствую условиям [ст. 4](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0tAO) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" как субъект малого и среднего предпринимательства;

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не имею просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нарушения порядка и условий оказания ранее предоставленной государственной поддержки не допускались (в случае ее предоставления).

4. Представляю(ем) следующую информацию:

1. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским

[классификатором](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8pEt8O) видов экономической деятельности (код ОКВЭД):

2.1. основной вид, указанный в выписке из Единого государственного реестра

юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. осуществляю следующие виды деятельности в сфере производства товаров

(работ, услуг) согласно Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8pEt8O) видов экономической

деятельности в соответствии с требованиями Порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности)

3. Размер уставного капитала, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Учредители:

- Ф.И.О. (наименование), их количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата(ы) рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номинальная стоимость доли каждого учредителя в уставном капитале (в

руб.) и размер доли (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контактные телефоны и электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели по численности работников и оплате труда:

- фактическая численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) \_\_\_\_\_\_

- среднемесячная начисленная заработная плата работников, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выручка от реализации (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация об уплате налогов в бюджеты всех уровней и отчислениях во

внебюджетные фонды - всего, в том числе в федеральный бюджет, в местный

бюджет, на дату подачи Конкурсной заявки, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Информация о предоставлении (непредоставлении) аналогичной

государственной поддержки, с указанием вида, размера, периода и органа

предоставления, выполнения условий предоставленной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация о фактически уплаченной сумме процентов за пользование

кредитом по кредитному договору в соответствии с графиком погашения кредита

(с указанием сроков оплаты), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень заключенных договоров (сделок), обеспечивающих строительство

(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений,

сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж

оборудования, по кредитному договору с указанием сумм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Перечень видов оборудования, подлежащего субсидированию согласно пункту

[3.8](#P117) Порядка (в случае приобретения оборудования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. Расшифровка фактически произведенных затрат, подтверждающих целевое использование кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на дату подачи Конкурсной заявки, руб.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов (с указанием наименования затрат) | Сумма осуществленных затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО | |  |

13. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Местонахождение (включая индекс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1. По адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. По фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация, которую хотел(и) бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последовательность размещения документов в Заявлении-анкете должна соответствовать последовательности, определенной в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка.

Даю(ем) согласие на:

- обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB634A07FC667715B98EA8pEt8O) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- получение у третьих лиц и у Заявителя (Получателя) документов и информации в рамках проведения Конкурсного отбора и периода оказания государственной поддержки;

- осуществление представителями Департамента экономики, Экспертной группы, Комиссии выездного обследования мест осуществления предпринимательской деятельности с фотофиксацией;

- осуществление Департаментом экономики контроля и проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля и иными контролирующими органами.

Обязуюсь(емся) при принятии положительного решения о предоставлении мне субсидии в течение 2 (двух) календарных лет после ее получения представлять в Департамент экономики города Севастополя на бумажном носителе и в электронном виде документы и информацию в соответствии с Договором.

Несу(ем) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя за недостоверность представленных сведений и документов, повлекших неправомерное получение субсидии, за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласен, что неподписание мною Договора о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Севастополя: http://sevastopol.gov.ru/ означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии, утрату юридической силы положительного решения Комиссии и аннулирование моей Конкурсной заявки.

Ознакомлен(ы) и согласен(ны) с условиями настоящего Порядка, и представляю(ем) документы в составе Конкурсной заявки согласно [описи](#P522) (приложение к Заявлению-анкете).

Руководитель субъекта

малого (среднего) предпринимательства

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата регистрации заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента экономики, принявшим

заявление)

Должность

ответственного лица

Департамента экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение**

**к Заявлению-анкете**

**на участие в Конкурсном отборе**

**на предоставление субсидии**

Опись документов в составе Конкурсной заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц | N страницы |
| 1 | Заявление-анкета на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение процентов по кредитам |  |  |
| 2 | Копия свидетельства о государственной регистрации:  - юридического лица (для юридических лиц);  - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 3 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 5 | Копии учредительных документов юридического лица (устав) |  |  |
| 6 | Копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей), руководителя, индивидуального предпринимателя |  |  |
| 7 | Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ) |  |  |
| 8 | Копия действующего кредитного договора с приложениями (в т.ч. графика погашения кредита и процентов по нему), заключенного Заявителем с российским банком и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн руб. |  |  |
| 9 | Выписка банка по ссудному счету Заявителя |  |  |
| 10 | [Расчет](#P644) размера субсидии на возмещение процентов по кредитам Заявителем согласно приложению N 2 к настоящему Порядку |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате Заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) |  |  |
| 12 | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита и затраты на:  - строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (платежные поручения, разрешительные документы на строительство (реконструкцию), договоры (сделки), сметная документация, справки [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5395ABF0644D05A16C7F4CB58CAFE73BAE885AC1AAE5BF12p3tAO), [КС-3](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5395ABF0644D05A16C7F4CB58CAFE73BAE885AC1AAE5BC11p3t6O), иные документы);  - приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежные поручения, договоры (сделки) товарные накладные, и (или) акты приемки-передачи оборудования, и (или) паспорт транспортного средства, самоходной машины, иные документы) |  |  |
| 13 | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (привлекавшего в указанный период наемных работников) за предшествующий календарный год.  В случае если с момента образования субъекта МСП прошло менее года, представляется справка за период, прошедший со дня его государственной регистрации |  |  |
| 14 | Справка об уплате субъектом МСП налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |
| 15 | Справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |
| 16 | [Согласие](#P858) на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку |  |  |
| 17 | Документ, подтверждающий, что юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель не являются участником соглашения о разделе продукции |  |  |
| 18 | Бухгалтерская отчетность, декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату |  |  |
| 19 | Справка кредитной организации об открытии (наличии) счета для перечисления Заявителю средств субсидии на возмещение процентов по кредитам |  |  |
| 20 | Доверенность руководителя на подачу Конкурсной заявки (для юридических лиц) [<\*>](#P622) |  |  |
| 21 | Иные документы, указанные в информационном сообщении о начале проведения отбора на получение субсидии на возмещение процентов по кредитам, или документы, которые Заявитель считает необходимым приложить к Конкурсной заявке |  |  |

--------------------------------

<\*> Предоставляется в случае необходимости.

Заявитель может добавлять строки в Заявление-анкету в случае необходимости.

Достоверность представленных сведений и документов, представленных в составе Конкурсной заявки, подтверждаю.

Руководитель субъекта

малого (среднего) предпринимательства

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение N 2**

**к Порядку**

РАСЧЕТ

запрашиваемого размера субсидии Заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование российской кредитной организации, в которой

взят кредит)

Реквизиты российской кредитной организации:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о кредитном договоре Заявителя, заключенном с российской кредитной

организацией:

1. Кредитный договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок действия кредитного договора: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма кредита по кредитному договору:

3.1. сумма кредита (тело), без учета процентов, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. сумма процентов за пользование кредитом согласно графику погашения

кредита, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма полученного кредита на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма фактически уплаченных Заявителем процентов по кредитному договору

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8pEt8O):

7.1. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Вид деятельности согласно кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Процентная ставка по кредиту, (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ключевая ставка Банка России на момент заключения кредитного договора,

(%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидия предоставляется субъектам МСП из расчета не более трех четвертых

ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных

субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам

МСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая

затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров (работ, услуг). Максимальный размер

субсидии составляет не более 15,0 млн рублей на одного Получателя субсидии.

10. Расчетный размер субсидии согласно [пунктам 3.4](#P113) - [3.5](#P114) настоящего Порядка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Месяц финансового года [<\*>](#P825) | Сумма начисленных процентов по кредитному договору в соответствии с графиком погашения задолженности, руб. | Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору, руб. | Отклонение ([графа 3](#P689) - [графа 4](#P690)), руб. | 3/4 ключевой ставки Банка России на момент заключения кредитного договора, % | Расчет размера субсидии | | |
|  |  |  |  |  |  | [графа 4](#P690) x [графа 6](#P692) / 100, руб. | [графа 4](#P690) x 70 / 100 (70% от суммы фактически уплаченных процентов по кредиту), руб. | размер запрашиваемой субсидии = значению [графы 7](#P694), но не более значения [графы 8](#P695), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Март |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Май |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Август |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - расчет предоставляется за весь период действия кредитного договора.

Расчет, своевременную выплату платежей по кредиту подтверждаю.

Размер собственных (не кредитных) средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Уполномоченный представитель

кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

М.П.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Расчет, своевременную выплату платежей по кредиту подтверждаю.

Руководитель субъекта

малого (среднего) предпринимательства

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата сдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 3**

**к Порядку**

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку и передачу его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата

выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение

о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в

своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента

экономики города Севастополя, юридический адрес: 299011, г. Севастополь,

ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Генерала

Петрова, д. 15 (далее - Департамент экономики), на обработку (любое

действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- номер телефона (либо иной вид связи);

- идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления Департаментом экономики функций по предоставлению государственной поддержки в виде субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), в рамках реализации Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034779p5t4O) города Севастополя "Развитие малого и среднего предпринимательства Севастополя на 2015 год", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.04.2015 N 313-ПП (далее - Программа на 2015 год).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономики функций по предоставлению государственной поддержки в виде субсидии в рамках реализации [Программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034779p5t4O) на 2015 год;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономики функций по предоставлению государственной поддержки в виде субсидии в рамках реализации [Программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034779p5t4O) на 2015 год;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB634A07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1634p0t3O) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB634A07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1634p0tAO), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB634A07FC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE143Ap0t1O) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396AAFB634A07FC667715B98EA8E864B98F13CDABpEt7O) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- после осуществления Департаментом экономики функций по предоставлению государственной поддержки в виде субсидии в рамках реализации [Программы](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628FA5F13E0D55E9EA6AD694F0FF1372D4AE2D3FFE16EEEC85C94E9A1B31532034779p5t4O) на 2015 год документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономики в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора о предоставлении субсидии.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 4**

**к Порядку**

Заключение по результатам проведения экспертизы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Условия оказания поддержки | Заключение эксперта | |
| I. Первичная экспертиза, проводимая Экспертом | | | |
| 1 | На соответствие Заявителя требованиям, указанным в [пунктах 2.1](#P83) - [2.2](#P100) настоящего Порядка: | Соответствует условиям  "Да" | Не соответствует условиям  "Нет"  с расшифровкой |
| На даты подачи Конкурсной заявки и принятия решения о предоставлении субсидии: |
| 1.1 | Являются зарегистрированными в соответствии с требованиями российского законодательства и осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя |  |  |
| 1.2 | Соответствие условиям [ст. 4](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1433p0tAO) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно: |  |  |
| 1.2.1 | [пункту 1 части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1636p0t0O) (ограничения до 25% суммарной доли участия в уставном капитале юридических лиц) |  |  |
| 1.2.2 | [пункту 1 "а" части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABpEt5O) (ограничения для открытых акционерных или хозяйственных обществ по проценту акций, которые находятся в собственности РФ (не менее 50%)) |  |  |
| 1.2.3 | [пункту 1 "б" части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABpEt4O) (для юридических лиц, которые являются государственными корпорациями, учреждениями в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA624D08FC667715B98EA8pEt8O) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях") |  |  |
| [пункту 2 части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1430p0t1O) (предельные значения средней численности работников для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства) |  |  |
| [пункту 3 части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1430p0t6O) (предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства)) |  |  |
| пункту 5 [части 1](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1430p0t3O) (предельные значения показателей средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) для вновь созданных организаций (зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и фермерских хозяйств в течение того года, в котором они зарегистрированы) |  |  |
| 1.3 | Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) |  |  |
| 1.4 | Заявитель не осуществляет деятельность, указанную в [п. 3](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1531p0tBO) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5F263470CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BE1637p0tBO) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно: |  |  |
| 1.4.1 | не является кредитной организацией. страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 1.4.2 | не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| 1.4.3 | не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 1.4.4 | не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 1.4.5 | не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |  |  |
| 1.5 | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| 1.6 | Осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BD1433p0t5O), [K](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1137p0t6O), [L](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1330p0t2O), [M](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA133Bp0t1O) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BA1C30p0tBO) и [75](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1433p0t5O)), [N](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1430p0t4O), [O](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1633p0t3O), [S](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1131p0t1O), [T](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1232p0t4O), [U](consultantplus://offline/ref=F1B05DBAD55FEDE3C628E452058C8E5396A5FA6C480CFC667715B98EA8E864B98F13CDABE5BB1230p0t5O) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) |  |  |
| 2 | На соответствие документов Конкурсной заявки требованиям, указанным в [таблице подпункта 4.2.2](#P139) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
| 3 | Иные вопросы |  |  |
| 4 | Проверка Экспертом расчета размера субсидии, запрашиваемого Заявителем | Размер запрашиваемой субсидии, руб. | Размер субсидии, определенный Экспертом, руб. |
|  |  |  |  |
| 5 | Заключение Эксперта по Конкурсной заявке | Принимается | Отклоняется, с указанием причин |
|  |  |  |  |
|  | Ф.И.О., должность Эксперта, дата |  |  |
| СПРАВОЧНО: | | | |
| 6 | Дополнительные мероприятия: | Проведено ("да", "нет") | Результаты проведенных мероприятий (запросов) |
| 6.1 | Запросы и получение информации у третьих лиц и у Заявителя |  |  |
| 6.2 | Проведение выездного обследования мест осуществления предпринимательской деятельности |  |  |
|  |  |  |  |
| II. Экспертиза, проводимая Экспертной группой  (согласование результатов заключения Эксперта на заседании Экспертной группы) | | | |
| Заключение Экспертной группы | | | |
| 7 | Размер субсидии, определенный по результатам заседания Экспертной группы, руб. |  | |
| 8 | Итоговое экспертное заключение по Конкурсной заявке | Принято, заключение Эксперта | Отклонено, с указанием причин |
| Ф.И.О., должности Экспертов Экспертной группы, дата | | | |

Дата

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

Экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)