ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.08.2012 № 111-ОД

г. Владивосток

**Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»**

{Изменения:

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 17.10.2012 №139-ОД](http://rumo:8080/content/act/ca7f2e51-3ae4-4a97-a5d0-94eb50b9b2be.doc)

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 21.05.2014 №44-ОД](http://rumo:8080/content/act/941d3660-cb06-4474-ac8e-836eb454fede.doc)

[приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) - заменено в названии и по тексту Приказа слова «департамент дорожного хозяйства Приморского края» словами «департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края»}

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края [от 05 октября 2011 года № 249-па](http://rumo:8080/content/act/1dc4d3cf-cee8-4594-b1b0-db9d91e6fd64.doc) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения».

2.Юридическому отделу (Будник) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия в департамент связи и массовых коммуникаций Приморского края для официального опубликования, в Законодательное Собрание Приморского края и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

б) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

И.Н.Петеримов

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента дорожного хозяйства

Приморского края

от 13.08.2012 № 111-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования.

1.1. Настоящий административный регламент предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (далее – регламент) определяет порядок предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края (далее – департамент) государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Описание заявителей.

Заявителями являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения с другими автомобильными дорогами (далее – пересечения) и примыкания автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения к другой автомобильной дороге (далее – примыкания), прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, устройство пересечений автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения железнодорожными путями на одном и на разных уровнях, установку рекламных конструкций, прогон животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения (далее – заявители), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителей), обратившиеся в департамент с запросом о предоставлении государственной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Место нахождения и почтовый адрес департамента: 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 12.

Место нахождения отдела предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса департамента (далее – отдел департамента): г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 12, кабинет 508.

(абзац 2 пункта 3.1 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

3.2. График работы департамента и отдела департамента:

понедельник с 9.00 до 18.00,

вторник с 9.00 до 18.00,

среда с 9.00 до 18.00,

четверг с 9.00 до 18.00,

пятница с 9.00 до 17.00,

перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

Прием заявлений о выдаче согласования (согласия) на размещение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения (далее – заявление) и заявлений о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения (далее – заявление о согласовании места прогона животных), а также прилагаемых к ним документов для предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в соответствии с графиком работы департамента в следующие дни: среда.

{абзац 10 пункта 3.2 в редакции приказа департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 21.05.2014 №44-ОД](http://rumo:8080/content/act/941d3660-cb06-4474-ac8e-836eb454fede.doc)}

3.3.Телефоны для справок:

приемная департамента 8(423)233-28-41;

отдел департамента (8-423) 237-03-00.

3.4. Адрес электронной почты департамента: road@primorsky.ru, отдела департамента: uslugi-road@primorsky.ru.

{абзац 1 пункта 3.4 в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

Официальная Интернет-страница департамента расположена на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://primorsky.ru, раздел «Органы исполнительной власти», «Департаменты», «Департамент дорожного хозяйства Приморского края».

3.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители или представители заявителей обращаются в департамент в письменной или устной форме, а также в электронной форме.

При ответах на обращения заявителей или представителей заявителей, должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения).

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица департамента, принявшего телефонный звонок.

Время информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо департамента, принявшее телефонный звонок, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на должностное лицо департамента, располагающее информацией по заданному вопросу, или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя или представителя заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В ответе указываются фамилия и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором департамента.

3.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в департаменте;

на информационном стенде, расположенном в помещении департамента;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее многофункциональный центр) (место нахождения: г. Владивосток, ул. Светланская, 38/40; режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней и воскресенья, с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе);

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации Приморского края (http://primorsky.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

(абзац 5 пункта 3.6 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

В информационно-телекоммуникационных сетях размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы департамента и отдела департамента, адрес официального сайта Администрации Приморского края, адрес электронной почты департамента, номера телефонов департамента и отдела департамента, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форма заявления и образец его заполнения.

На информационном стенде, расположенном в помещении департамента, в многофункциональном центре размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы департамента и отдела департамента, адрес официального сайта Администрации Приморского края, адрес электронной почты департамента, номера телефонов департамента и отдела департамента, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форма заявления и образец его заполнения, нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; блок-схема предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок информирования о получении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель или представитель заявителя может получить на личном приеме в департаменте, в многофункциональном центре, а также с использованием почтовой, телефонной связи, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Едином портале.

(абзац 8 пункта 3.6 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги.

Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется департаментом.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача согласования (согласия) департамента на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, на устройство пересечений автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения железнодорожными путями на одном и на разных уровнях, на установку рекламных конструкций (далее – согласование департамента) или отказ в выдаче согласования департамента;

выдача согласования места прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения (далее – согласование места прогона животных) или отказ в согласовании места прогона животных.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Согласование департамента вручается лично заявителю или представителю заявителя или направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий сорок пять рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте, за исключением выдачи согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий.

В случае принятия решения об отказе в выдаче согласования департамента, департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок, не превышающий сорок пять рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте, за исключением отказа в выдаче согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий.

Согласование департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий вручается лично заявителю или представителю заявителя или направляется почтовым отправлением в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления в департамент.

В случае принятия решения об отказе в выдаче согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий, департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления в департамент.

Согласование места прогона животных вручается лично заявителю или представителю заявителя или направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий пятнадцать дней со дня регистрации заявления в департаменте.

В случае принятия решения об отказе в согласовании места прогона животных департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок, не превышающий пятнадцать дней со дня регистрации заявления в департаменте.

(пункт 7 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html);

[Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html);

[Земельным кодексом Российской Федерации](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html);

Федеральным законом [от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом [от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/6b55a4fb-8b83-4efe-a5f5-644a6959bd78.html) «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом [от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом [от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/c29555c3-4326-4c5a-b9f0-420daea7d6c5.html) «О связи»;

постановлением Администрации Приморского края [от 25 июля 2012 года № 205-па](http://rumo:8080/content/act/71f83a12-6b7c-4f94-acbe-caaf52c8630b.doc) «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (далее – постановление Администрации Приморского края № 205-па);

постановлением Администрации Приморского края [от 22 июня 2011 года № 158-па](http://rumo:8080/content/act/b02181b2-ef65-48f4-9e16-26ddd604bd4d.doc) «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования краевого или межмуниципального значения»;

постановлением Администрации Приморского края [от 13 августа 2007 года № 221-па](http://rumo:8080/content/act/83a55d97-8654-4ea0-9572-1dcfa866d5ec.doc) «О переименовании департамента дорожного хозяйства Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте дорожного хозяйства Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края [от 05 октября 2011 года № 249-па](http://rumo:8080/content/act/1dc4d3cf-cee8-4594-b1b0-db9d91e6fd64.doc) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги.

9.1. Документы, необходимые для выдачи согласования департамента, за исключением выдачи согласования департамента, в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, утвержденному постановлением Администрации Приморского края № 205-па (далее – Порядок установления и использования полос отвода);

для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

планово-картографический материал земельного участка, на котором планируется размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий, прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, устройство пересечения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения железнодорожными путями на одном и на разных уровнях (далее – объекты согласования) в масштабе 1:10000, с указанием места размещения объекта согласования;

план земельного участка в масштабе 1:1000 или 1:500 с указанием прилегающих объектов и инженерных коммуникаций с нанесением на него планируемого к размещению объекта согласования с привязкой к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения;

схема организации и безопасности дорожного движения в месте размещения объекта согласования;

план-схема размещения объекта согласования с указанием геометрических параметров и способа примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9.2. Документы, необходимые для выдачи согласования департамента в случае размещения рекламной конструкции:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку установления и использования полос отвода;

для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

масштабная схема расположения рекламной конструкции с указанием привязки к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения, близлежащим искусственным сооружениям, техническим средствам организации дорожного движения;

фотографии места размещения рекламной конструкции с двух точек;

эскиз или дизайн-макет рекламной конструкции;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с указанием места размещения рекламной конструкции;

технический чертеж рекламной конструкции с указанием материалов изготовления, узлов крепления и способа установки (при площади рекламной конструкции равной 12 кв. м и менее) или технический проект рекламной конструкции (при площади рекламной конструкции более 12 кв. м), включая расчет фундамента, чертеж рекламной конструкции с указанием материалов, узлов крепления и способа установки, а также расчет прочности рекламной конструкции по ветровой нагрузке, разработанные проектной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

схематический чертеж поперечного разреза местности в предполагаемом месте размещения рекламной конструкции с указанием расположения рекламной конструкции по высоте и другим габаритам к поверхности автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9.3 Документы, необходимые для выдачи согласования места прогона животных:

заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку установления и использования полос отвода.

9.4. Документы, предусмотренные абзацами 2-8 пункта 9.1, абзацами 2-10 пункта 9.2 и пунктом 9.3 настоящего регламента, предоставляются заявителем или представителем заявителя в департамент самостоятельно.

9.5. Документы, предусмотренные абзацами 9, 10, 11 пункта 9.1 и абзацами 11, 12, 13 пункта 9.2 настоящего регламента, заявитель или представитель заявителя вправе представить в департамент по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем либо представителем заявителя указанных в настоящем пункте документов департамент запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

9.6. Документы, предусмотренные [абзацами вторым - восьмым пункта 9.1](zakon.scli.ru), [абзацами вторым](zakon.scli.ru) - [десятым пункта 9.2](zakon.scli.ru) и [пунктом 9.3](zakon.scli.ru) настоящего регламента, предоставляются заявителем или представителем заявителя в департамент или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, либо направляются по почте, посредством факсимильной связи, по электронной почте, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([http://gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/)).

(абзац 1 пункта 9.6 в редакции в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявления, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров не ниже класса КС2.

{пункт 9.6 изложен в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Департамент отказывает заявителю в выдаче согласования департамента в следующих случаях:

при представлении заявления не по установленной форме;

при представлении документов, содержащих недостоверные сведения и/или несоответствующие требованиям Порядка об установлении и использовании полос отвода;

при непредставлении документов, предусмотренных абзацами 2-8 пункта 9.1, абзацами 2-10 пункта 9.2 и пунктом 9.3 настоящего регламента;

при несоответствии параметров объекта согласования или рекламной конструкции и их территориального размещения требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения;

если планируемый к размещению объект согласования или рекламная конструкция ухудшает видимость на автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения и другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания этой автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов;

при отсутствии возможности размещения объекта согласования или рекламной конструкции с учетом перспективного развития автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

если на место планируемого размещения объекта согласования или рекламной конструкции ранее были выданы технические условия на размещение объектов дорожного сервиса или рекламной конструкции и срок действия данных технических условий еще не закончился.

11.2. Департамент отказывает заявителю в выдаче согласования места прогона животных в случае нарушения безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения с учетом требований технических регламентов и нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения.

11.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Плата за выдачу согласования департамента и выдачу согласования места прогона животных не взимается.

За присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения взимается плата на основании заключаемого с департаментом договора о присоединении объекта дорожного сервиса к таким автомобильным дорогам. Указанная плата рассчитывается департаментом исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения, установленных постановлением Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 158-па «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования краевого или межмуниципального значения».

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

{абзац 2 пункта 13 в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления или заявления о согласовании места прогона животных должностным лицом департамента составляет:

не более двадцати минут – при личной подаче заявления или заявления о согласовании места прогона животных;

в течение дня поступления заявления или заявления о согласовании места прогона животных – при направлении заявления или заявления о согласовании места прогона животных по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, информационно-телекоммуникационных сетей.

в течение дня поступления заявления или заявления о переоформлении в департамент из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при подаче заявления или заявления о переоформлении в многофункциональный центр.

{абзац 5 пункта 14 дополнен приказом Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей или представителей заявителей, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1. Государственная услуга оказывается в здании департамента.

При входе в здание размещается табличка, содержащая наименование департамента.

15.2. Требования к оборудованию помещений для оказания государственной услуги:

кабинеты обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями;

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее двух мест;

рабочие места должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Перечень информации, размещаемой на информационном стенде, расположенном в помещении департамента, предусмотрен пунктом 3.6 настоящего регламента.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

16.1. Заявители или представители заявителей взаимодействуют с должностными лицами департамента в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

16.2. Взаимодействие заявителей или представителей заявителей с должностным лицом департамента при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена документами в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Продолжительность личного взаимодействия заявителя или представителя заявителя с должностными лицами департамента составляет не более 20 минут, по телефону – не более 10 минут.

16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение департаментом взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.3.1. Доступность:

% (доля) заявителей или представителей заявителей, ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 процентов;

{абзац 2 подпункта 16.3.1 пункта 16 в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, – 95 процентов;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, – 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей – 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления в департамент – 100 процентов;

16.3.2. Качество:

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей – 100 процентов;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, –100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей или представителей заявителей к общему количеству заявителей или представителей заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, – 0,1 процента;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, необходимых для предоставления

государственной услуги, – 95 процентов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

выдача согласования департамента;

выдача согласования места прогона животных.

18. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему регламенту.

19. Начальник отдела департамента назначает специалиста отдела департамента, ответственного за выполнение конкретного административного действия при оказании государственной услуги (далее – должностное лицо отдела департамента).

20. Административная процедура – выдача согласования департамента включает в себя следующие административные действия:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем или представителем заявителя (далее – Документы);

рассмотрение Документов и принятие решения о выдаче согласования департамента или об отказе в выдаче согласования департамента;

оформление и выдача (направление) согласования департамента либо оформление и выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче согласования департамента.

21. Административное действие по приему Документов.

21.1. Основанием для начала административного действия по приему Документов является предоставление заявителем либо представителем заявителя Документов в порядке, предусмотренном пунктом 9.6 настоящего регламента.

21.2. Должностное лицо департамента регистрирует Документы в день их поступления в департамент.

21.3. Максимальный срок выполнения административного действия составляет:

не более двадцати минут – при личной подаче Документов;

в течение дня поступления Документов – при направлении Документов по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, информационно-телекоммуникационных сетей.

в течение дня поступления в департамент заявления поданного заявителем в многофункциональный центр при подаче документов в многофункциональный центр.

{абзац 4 пункта 21.3 дополнен приказом Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

21.4. Результатом административного действия является регистрация Документов.

22. Административное действие по рассмотрению Документов и принятию решения о выдаче согласования департамента или об отказе в выдаче согласования департамента.

22.1. Основанием для начала административного действия по проверке Документов является регистрация Документов.

22.2. Должностное лицо отдела департамента осуществляет проверку полноты заполнения и правильности оформления Документов, а также их соответствие требованиям действующего законодательства и:

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего регламента, департамент принимает решение об отказе в выдаче согласования департамента;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 11.1 настоящего регламента, департамент принимает решение о выдаче согласования департамента.

22.3. Максимальный срок выполнения административного действия составляет сорок рабочих дней со дня регистрации Документов в департаменте, за исключением проверки Документов о выдаче согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий.

Максимальный срок выполнения административного действия при рассмотрении вопроса о выдаче согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий составляет двадцать пять рабочих дней со дня регистрации Документов в департаменте.

(пункт 22.3 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

22.4. Результатом административного действия является принятие департаментом решения о выдаче согласования департамента либо об отказе в выдаче согласования департамента.

23. Административное действие по оформлению и выдаче (направлению) согласования департамента либо оформлению и выдаче (направлению) уведомления об отказе в выдаче согласования департамента.

23.1. Основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче (направлению) согласования департамента либо оформлению и выдаче (направлению) уведомления об отказе в выдаче согласования департамента является принятие решения о выдаче согласования департамента либо об отказе в выдаче согласования департамента.

23.2. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего регламента, должностное лицо отдела департамента в течение одного дня с момента принятия решения о выдаче согласования департамента оформляет на бланке департамента проект согласования департамента, содержащий технические требования и условия, обязательные к исполнению заявителями.

Оформленный проект согласования департамента не позднее следующего дня передается для подписания директору департамента или заместителю директора департамента. К проекту согласования департамента прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

Директор департамента или заместитель директора департамента в день передачи для подписания проекта согласования департамента рассматривают его и подписывают.

23.3. Должностное лицо отдела департамента уведомляет заявителя или представителя заявителя о подписании согласования с использованием телефонной связи, электронной почты и (или) по почте, с использованием Единого портала или направляет согласование в многофункциональный центр, случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац 1 пункта 23.3 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

Должностное лицо отдела департамента выдает согласие департамента лично заявителю или представителю заявителя либо направляет согласие департамента заявителю по почте в срок, не превышающий сорок пять рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте, а в случае выдачи согласования департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечений и примыканий в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления в департамент.

{абзац 2 пункта 23.3 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

23.4. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего регламента, должностное лицо отдела департамента в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в выдаче согласования департамента оформляет и передает для подписания директору департамента или заместителю директора департамента проект уведомления об отказе в выдаче согласования департамента.

В уведомлении об отказе в выдаче согласования департамента указывается причина отказа.

Директор департамента или заместитель директора департамента в день передачи для подписания проекта уведомления об отказе в выдаче согласования департамента рассматривают его и подписывают.

23.5 Должностное лицо отдела департамента выдает уведомление об отказе в выдаче согласования департамента лично заявителю или представителю заявителя либо направляет уведомление об отказе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае подачи заявления через многофункциональный центр, либо направляет уведомление об отказе в выдаче согласования департамента заявителю почтовым отправлением в срок, не превышающий сорок пять рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте.

{пункт 23.5 изложен в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

23.6. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю согласования департамента либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче согласования департамента.

23.7. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 рабочих дней с момента принятия департаментом решения о выдаче согласования департамента или об отказе в выдаче согласования департамента.

24. Административная процедура – выдача согласования места прогона животных включает в себя следующие административные действия:

прием заявления о согласовании места прогона животных;

рассмотрение заявления о согласовании места прогона животных и принятие решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных;

оформление и выдача (направление) согласования места прогона животных либо оформление и выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

25. Административное действие по приему заявления о согласовании места прогона животных.

25.1. Основанием для начала административного действия по приему заявления о согласовании места прогона животных является предоставление заявителем либо представителем заявителя заявления о согласовании места прогона животных в порядке, предусмотренном пунктом 9.6 настоящего регламента.

25.2. Должностное лицо отдела департамента регистрирует заявление о согласовании места прогона животных в день его поступления в департамент.

25.3. Максимальный срок выполнения административного действия составляет:

не более двадцати минут – при личной подаче заявления о согласовании места прогона животных;

в течение дня поступления заявления о согласовании места прогона животных – при направлении заявления о согласовании места прогона животных по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, информационно-телекоммуникационных сетей;

в течение дня поступления в департамент заявления поданного заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при подаче документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

{абзац 4 пункта 25.3 дополнен приказом Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

25.4. Результатом административного действия является регистрация заявления о согласовании места прогона животных.

26. Административное действие по рассмотрению заявления о согласовании места прогона животных и принятию решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

26.1. Основанием для начала административного действия по проверке заявления о согласовании места прогона животных и принятию решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных является регистрация заявления о согласовании места прогона животных.

26.2. Департамент осуществляет проверку полноты заполнения и правильности оформления поступившего заявления о согласовании места прогона животных и оценивает возможность прогона животных на участке автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, указанном в заявлении о согласовании места прогона животных, в соответствии с требованиями технических регламентов и нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения и:

при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего регламента, департамент принимает решение о выдаче согласования места прогона животных;

при наличии основания, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего регламента, департамент принимает решение об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

26.3. Выполнение административного действия осуществляется в срок не более десяти дней с момента поступления заявления о согласовании места прогона животных.

Результатом административного действия является принятие департаментом решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

27. Административное действие по оформлению и выдаче (направлению) согласования места прогона животных либо оформлению и выдаче (направлению) уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

27.1. Основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче (направлению) согласования места прогона животных либо оформлению и выдаче (направлению) уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных является принятие департаментом решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

27.2. При отсутствии основания, предусмотренного пунктом 11.2. настоящего регламента, должностное лицо отдела департамента в течение одного дня с момента принятия решения о выдаче согласования места прогона животных оформляет на бланке департамента проект согласования места прогона животных. Оформленный проект согласования места прогона животных не позднее следующего дня передается для подписания директору департамента или заместителю директора департамента. К проекту согласования места прогона животных прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

Директор департамента или заместитель директора департамента в день передачи для подписания проекта согласования места прогона животных рассматривают его и подписывают.

27.3. Должностное лицо отдела департамента уведомляет заявителя или представителя заявителя с использованием телефонной связи, электронной почты и (или) по почте, с использованием Единого портала о подписании согласования места прогона животных.

(абзац 1 пункта 27.3 в редакции [приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc) [от 19.07.2019 №251-ОД](http://rumo:8080/content/act/f999f75b-573c-4277-b03f-65e11e4bcce1.doc))

Должностное лицо отдела департамента выдает согласование места прогона животных лично заявителю или представителю заявителя, либо направляет согласование места прогона животных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при подаче документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляет заявителю по почте в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании места прогона животных в департаменте.

{пункт 27.3 изложен в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

27.4. При наличии основания, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего регламента, должностное лицо отдела департамента в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в выдаче согласования места прогона животных оформляет и передает для подписания директору департамента или заместителю директора департамента проект уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

В уведомлении об отказе в выдаче согласования места прогона животных указывается причина отказа.

Директор департамента или заместитель директора департамента в день передачи для подписания проекта уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных рассматривают его и подписывают.

27.5. Должностное лицо отдела департамента выдает уведомление об отказе в выдаче согласования места прогона животных лично заявителю или представителю заявителя либо направляет уведомление об отказе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляет уведомление об отказе в выдаче согласования департамента заявителю почтовым отправлением в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании места прогона животных в департаменте.

{пункт 27.5 изложен в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

27.6. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю согласования места прогона животных либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

27.6. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 рабочих дней с момента принятия департаментом решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги и исполнением должностными лицами департамента настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами департамента (далее – текущий контроль) осуществляется начальником отдела департамента, ответственным за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам проверок директор департамента или лицо, исполняющее его обязанности, начальник отдела департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, дают указания по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

29. Проверки могут быть плановыми на основании годовых планов работы департамента и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб, обращений на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента на основании приказа департамента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны осуществляться необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

30. Для проведения проверки приказом департамента формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и делаются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей виновные лица, привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

{абзац 2 пункта 30 изложен в редакции приказа Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

{пункт 31 исключен приказом Департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 12.08.2013№ 122-ОД](http://rumo:8080/content/act/885e62c5-7cc5-4fcc-bb06-f5fd0fec5604.doc)}

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА

32. Решения или действия (бездействие) департамента, должностных лиц или государственных гражданских служащих департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем или представителем заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего регламента.

Заявитель или представитель заявителя вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя или представителя заявителя документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа департамента, должностного лица или государственного гражданского служащего департамента в устранении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя или представителя заявителя на решения, действия (бездействие) департамента, должностного лица или государственного гражданского служащего департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

непосредственно директору департамента в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 12 либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится директором департамента по предварительной записи по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 12;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе по электронной почте департамента: road@primorsky.ru;

через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием);

в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также по электронной почте (administration@primorsky.ru) и посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе через официальный сайт Администрации Приморского края (http://primorsky.ru)), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалобы на решения, принятые директором департамента или уполномоченным им лицом, подаются в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).

35. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

37. Жалоба должна содержать:

наименование департамента, должностного лица или государственного гражданского служащего департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или представителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или представителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо представителю заявителя;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) департамента, должностного лица или государственного гражданского служащего департамента;

доводы, на основании которых заявитель или представитель заявителя не согласны с решением и действием (бездействием) департамента, или должностного лица, или государственного гражданского служащего департамента. Заявителем или представителем заявителя могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя или представителя заявителя, либо их копии.

38. Жалоба заявителя или представителя заявителя подлежит регистрации в течение пятнадцати минут с момента ее поступления в департамент.

Жалоба подлежит рассмотрению директором департамента в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо представителя заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе, поданной заявителем в департамент, не входит в компетенцию департамента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя или представителя заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

39. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица или государственного гражданского служащего департамента в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается департаментом в соответствии с настоящим разделом.

40. Департамент обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информирование заявителей и представителей заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц или государственных гражданских служащих департамента посредством размещения информации в местах, указанных в пункте 3.6 настоящего регламента;

консультирование заявителей и представителей заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц или государственных гражданских служащих департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием).

41. По результатам рассмотрения жалобы директор департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю или представителю заявителя результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, директор департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

42. Директор департамента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

43. Директор департамента вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации жалобы, уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

44. Решение, принятое директором департамента по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) департамента или должностного лица департамента, может быть обжаловано заявителем или представителем заявителя в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).

45. Заявитель или представитель заявителя имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей и представителей заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

непосредственно в департаменте;

на информационном стенде, расположенном в департаменте;

в многофункциональном центре;

с использованием средств телефонной связи, электронной почты департамента;

в информационно-телекоммуникационных сетях;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

{раздел V изложен в редакции приказа департамента дорожного хозяйства Приморского края [от 21.05.2014 №44-ОД](http://rumo:8080/content/act/941d3660-cb06-4474-ac8e-836eb454fede.doc)}

Приложение

к административному регламенту

предоставления департаментом дорожного

хозяйства Приморского края

государственной услуги «Согласование

размещения, строительства, реконструкции,

капитального ремонта и ремонта

объектов в полосе отвода автомобильных

дорог регионального или межмуниципального

значения», утвержденному приказом

департамента дорожного хозяйства Приморского края

БЛОК-СХЕМА

предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Согласование размещения, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Административная процедура  Выдача согласования (согласия) департамента на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, на реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения к другой автомобильной дороге, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, на устройство пересечений автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения железнодорожными путями на одном и на разных уровнях, на установку рекламных конструкций (далее – согласование департамента) | | | |  | Административная процедура  выдача согласования места прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения (далее – согласование места прогона животных) | | |
|  | | | |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | Прием заявления о согласовании места прогона животных через автомобильную дорогу регионального или межмуниципального значения (далее – заявление о согласовании места прогона животных) | | |
| Прием заявления о выдаче согласования (согласия) на размещение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов в полосе отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем или представителем заявителя (далее – Документы) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | |
|  | | |
| Рассмотрение заявления о согласовании места прогона животных и принятие решения о выдаче согласования места прогона животных или об отказе в выдаче согласования места прогона животных | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | |  |  | При отсутствии  основания, ука-  занного в пункте  11.2 регламента |  | При наличии основа-  ния, указанного в пун-  кте 11.2 регламента |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Рассмотрение Документов и принятие решения о выдаче согласования департамента или об отказе в выдаче согласования департамента | | | |  | Оформление  и выдача (на-  правление)  согласования  места прогона  животных |  | Оформление и выдача  (направление) уве-  домления об отказе  в выдаче согласова-  ния места прогона  животных |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| При наличии оснований,  предусмотренных пунктом  11.1 регламента |  | При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11.1 регламента | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Оформление и выдача (направление) уведомления об  отказе в выдаче согласования  департамента |  | Оформление и выдача (направление)  согласования департамента | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |