**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**ПРИКАЗ**

**от 18 августа 2011 года № 90**

г. Саранск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА БАНКОВ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫХ СЕМЬЯМ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2011-2015 ГОДЫ, И СОЗДАНИИ КОМИССИИ**

**(в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г.** [**№ 86**](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc)**)**

В целях проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям Республики Мордовия в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html), и в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 7 июля 2011 г. [№326/2666-У](/content/act/5cc2da9f-0c04-4aee-968f-89342f749372.html) «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) (далее – [Положение](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html)) согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям, в составе согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель Госкомитета**

**Л.М. Лисунова**

Приложение 1

к приказу Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 18.08.2011 г. № 90

(в ред. приказа Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc))

**Положение**

**по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» в целях организации отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения отбора.

1.3. Организатором проведения отбора является Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи, являющийся Государственным заказчиком (далее - Заказчик).

1.4. Отбор банков осуществляется путем оценки соответствия предложений банков установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации критериям.

**2. Регламент образования и деятельности Комиссии по отбору**

2.1. В целях проведения отбора и определения победителя(ей) Заказчик создает Комиссию.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. 3аседания Комиссии признаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины ее списочного состава.

2.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.5. Комиссия:

- вскрывает в день проведения отбора на своем заседании конверты с заявками на участие в отборе с комплектом документов;

- проводит отбор и определяет победителей в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1. настоящего Положения;

- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

2.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, и присутствующими на заседании членами Комиссии. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель, объявляет победителя (ей) отбора в день подведения его итогов.

2.7. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, установления факта проведения ликвидации участника отбора или проведения процедуры банкротства, либо приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик либо Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок организации отбора**

* 1. Решение о дате проведения отбора принимает Заказчик.
  2. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и публикуется в газете «Известия Мордовии».

3.4. Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию:

- форма отбора (открытый отбор);

- наименование Заказчика отбора, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора, место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;

- срок, место и порядок предоставления документации, необходимой для отбора;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

**4. Требования к участникам (банкам) отбора**

* 1. Критериями отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) являются:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях, или в рублях к иностранной валюте;

б) наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

в) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в ст. 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. [№ 86-ФЗ](/content/act/4f036d28-577b-477a-9359-bcd93494a884.html) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2006, № 19, ст. 2061);

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) в случае нахождения постоянно действующего исполнительного органа банка вне территории субъекта Российской Федерации, участвующего а подпрограмме, наличие филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории субъекта Российской Федерации;

ж) участие банка в системе страхования вкладов.

При несоответствии хотя бы одному из перечисленных требований банк не может быть отобран для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам подпрограммы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа в рамках подпрограммы.

4.2. Прием заявок от банков на участие в отборе осуществляется в течение 20-ти дней со дня размещения на официальном сайте Госкомитета [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и опубликования в газете «Известия Мордовии» извещения о проведении отбора, содержащего информацию согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

(в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc))

**5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе**

5.1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

- заявление на участие в отборе, заверенное банком, составленное в произвольной форме;

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не позднее 30 календарных дней до даты направления заявки;

- копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- справку, содержащую данные о наличии опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения сроком более 1 года, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью (период кредитования, количество заключенных договоров, условия кредитования на дату подачи заявки);

- справку либо должным образом заверенную копию соответствующего территориального органа Федеральной налоговой службы России на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления заявки, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- справку либо должным образом заверенную копию о выполнении обязательных нормативов банков, установленных Центральным банком Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор, заверенные надлежащим образом;

- справку о наличии филиалов участника отбора на территории Республики Мордовия, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

- копию свидетельства о включении участника отбора в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, заверенную надлежащим образом.

Участник отбора может дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.

Вышеперечисленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и быть надлежащим образом оформлены и заверены.

(п. 5.1 изложен в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc))

5.2. Заявка должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью участника отбора.

На первой странице заявки указываются:

адрес Заказчика;

слова «Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html);

наименование участника отбора.

5.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

5.4. Банк до истечения срока подачи заявок на участие в отборе вправе изменить или отозвать зарегистрированную заявку путем представления в адрес Комиссии новой заявки на участие в отборе или письменного уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

В случае наличия в день вскрытия конвертов двух заявок от одного банка Комиссией принимается к рассмотрению заявка с более поздней датой регистрации.

В случае наличия письменного уведомления банка об отзыве заявки на участие в отборе указанная заявка не принимается Комиссией к рассмотрению при проведении отбора.

**6. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок на участие в отборе**

6.1. В указанные в извещении дату, время и месте Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

6.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в целях определения победителя (ей) отбора.

Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.4. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений заявок на участие в отборе.

6.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случае, если:

- участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

- участник отбора отказался дать разъяснение положений заявки на участие в отборе;

- заявка на участие в открытом отборе не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 5.1.настоящего Положения.

6.6 Конверт на участие в отборе, полученный по истечении даты и времени вскрытия конвертов, вскрывается и в тот же день возвращается Участнику отбора.

**7. Подведение итогов отбора**

7.1. При подведении итогов отбора, Комиссия признает победителем банк (банки), отвечающие критериям, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.2. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протоколом.

7.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими ее членами в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

7.4. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и публикуется в газете «Известия Мордовии».

7.5. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении банка (банков), выигравшего (выигравших) отбор, передает победителю отбора один экземпляр протокола и проект соглашения о взаимодействии в реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) (далее - Соглашение).

7.6. Банк (банки) - победитель (победители) в срок не менее 10 дней подписывает (подписывают) соглашение с Заказчиком.

7.7. В случае признания отбора несостоявшимся Заказчик имеет право назначить повторный отбор.

Комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин. В этом случае объявляется новый отбор.

Приложение 2

к приказу Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 18.08.2011 г. № 90

**Состав комиссии**

**по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лисунова  Людмила Михайловна  Рытиков  Юрий Евгеньевич  Самсонова  Наталия Валериевна | -  -  - | Председатель Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи – председатель комиссии  заместитель председателя Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи –заместитель председателя комиссии  начальник отдела Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи по организационной работе, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Семакина  Валентина Григорьевна | - | Члены комиссии:  начальник отдела Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи по бухгалтерскому учету и отчетности |
| Пыкова  Татьяна Александровна | - | консультант (юрист) Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи – секретарь комиссии |
| Маматовская  Анастасия Вячеславовна | - | начальник отдела социальной поддержки молодых семей Государственного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр» |
| Кулёмина  Татьяна Константиновна | - | юристконсульт Государственного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр» |
| Представитель  (по согласованию)  Представитель  (по согласованию) | -  - | Министерство финансов Республики Мордовия  Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия |