**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**ПРИКАЗ**

**от 18 августа 2011 года № 90**

г. Саранск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА БАНКОВ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫХ СЕМЬЯМ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2011-2015 ГОДЫ, И СОЗДАНИИ КОМИССИИ**

**(в ред. приказов Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г.** [**№ 86**](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc), **от 16.12.2013 г.** [**№ 93**](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc)**)**

В целях проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям Республики Мордовия в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html), и в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 7 июля 2011 г. [№326/2666-У](/content/act/5cc2da9f-0c04-4aee-968f-89342f749372.html) «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) (далее – [Положение](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html)) согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям, в составе согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель Госкомитета**

**Л.М. Лисунова**

Приложение 1

к приказу Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 18.08.2011 г. № 90

(в ред. приказов Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc), от 16.12.2013 г. [№ 93](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc))

**Положение**

**по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» в целях организации отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения отбора.

1.3. Организатором проведения отбора является Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи, являющийся Государственным заказчиком (далее - Заказчик).

1.4. Отбор банков осуществляется путем оценки соответствия предложений банков установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации критериям.

**2. Регламент образования и деятельности Комиссии по отбору**

2.1. В целях проведения отбора и определения победителя(ей) Заказчик создает Комиссию.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года [№ 1050](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. 3аседания Комиссии признаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины ее списочного состава.

2.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.5. Комиссия:

- вскрывает в день проведения отбора на своем заседании конверты с заявками на участие в отборе с комплектом документов;

- проводит отбор и определяет победителей в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1. настоящего Положения;

- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

2.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, и присутствующими на заседании членами Комиссии. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель, объявляет победителя (ей) отбора в день подведения его итогов.

2.7. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, установления факта проведения ликвидации участника отбора или проведения процедуры банкротства, либо приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик либо Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок организации отбора**

3.1 Решение о дате проведения отбора принимает Заказчик.

3.2 Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и публикуется в газете «Известия Мордовии».

3.3. Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию:

(в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 16.12.2013 г. [№ 93](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc))

- форма отбора (открытый отбор);

- наименование Заказчика отбора, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора, место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;

- срок, место и порядок предоставления документации, необходимой для отбора;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

**4. Требования к участникам (банкам) отбора**

* 1. Критериями отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) являются:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях, или в рублях к иностранной валюте;

б) наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

в) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в ст. 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. [№ 86-ФЗ](/content/act/4f036d28-577b-477a-9359-bcd93494a884.html) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2006, № 19, ст. 2061);

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) в случае нахождения постоянно действующего исполнительного органа банка вне территории субъекта Российской Федерации, участвующего а подпрограмме, наличие филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории субъекта Российской Федерации;

ж) участие банка в системе страхования вкладов.

При несоответствии хотя бы одному из перечисленных требований банк не может быть отобран для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам подпрограммы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа в рамках подпрограммы.

4.2. Прием заявок от банков на участие в отборе осуществляется в течение 20-ти дней со дня размещения на официальном сайте Госкомитета [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и опубликования в газете «Известия Мордовии» извещения о проведении отбора, содержащего информацию согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

(в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc))

**5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе**

5.1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

- заявление на участие в отборе, заверенное банком, составленное в произвольной форме;

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не позднее 30 календарных дней до даты направления заявки;

- копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- справку, содержащую данные о наличии опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения сроком более 1 года, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью (период кредитования, количество заключенных договоров, условия кредитования на дату подачи заявки);

- справку соответствующего территориального органа Федеральной налоговой службы России, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по состоянию на последнюю отчетную дату;

(абзац 7 изложен в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 16.12.2013 г. [№ 93](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc))

- справку либо должным образом заверенную копию о выполнении обязательных нормативов банков, установленных Центральным банком Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

(абзац 9 изложен в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 16.12.2013 г. [№ 93](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc))

- справку о наличии филиалов участника отбора на территории Республики Мордовия, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

- копию свидетельства о включении участника отбора в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора.

(абзац 11 изложен в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 16.12.2013 г. [№ 93](/content/act/41694cfe-3120-4a4a-9e83-2869e2593f8d.doc))

Участник отбора может дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.

Вышеперечисленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и быть надлежащим образом оформлены и заверены.

(п. 5.1 изложен в ред. приказа Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи от 12.11.2013 г. [№ 86](/content/act/560a13e9-42ba-47e5-8d69-d7e2139a0266.doc))

5.2. Заявка должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью участника отбора.

На первой странице заявки указываются:

адрес Заказчика;

слова «Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html);

наименование участника отбора.

5.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

5.4. Банк до истечения срока подачи заявок на участие в отборе вправе изменить или отозвать зарегистрированную заявку путем представления в адрес Комиссии новой заявки на участие в отборе или письменного уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

В случае наличия в день вскрытия конвертов двух заявок от одного банка Комиссией принимается к рассмотрению заявка с более поздней датой регистрации.

В случае наличия письменного уведомления банка об отзыве заявки на участие в отборе указанная заявка не принимается Комиссией к рассмотрению при проведении отбора.

**6. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок на участие в отборе**

6.1. В указанные в извещении дату, время и месте Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

6.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в целях определения победителя (ей) отбора.

Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.4. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений заявок на участие в отборе.

6.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случае, если:

- участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

- участник отбора отказался дать разъяснение положений заявки на участие в отборе;

- заявка на участие в открытом отборе не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 5.1.настоящего Положения.

6.6 Конверт на участие в отборе, полученный по истечении даты и времени вскрытия конвертов, вскрывается и в тот же день возвращается Участнику отбора.

**7. Подведение итогов отбора**

7.1. При подведении итогов отбора, Комиссия признает победителем банк (банки), отвечающие критериям, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.2. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протоколом.

7.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими ее членами в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

7.4. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте [www.mol-rm.ru](http://www.mol-rm.ru/) и публикуется в газете «Известия Мордовии».

7.5. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении банка (банков), выигравшего (выигравших) отбор, передает победителю отбора один экземпляр протокола и проект соглашения о взаимодействии в реализации подпрограммы [«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы](/content/act/d9642854-f604-4128-b7cc-60e55441dc43.html) (далее - Соглашение).

7.6. Банк (банки) - победитель (победители) в срок не менее 10 дней подписывает (подписывают) соглашение с Заказчиком.

7.7. В случае признания отбора несостоявшимся Заказчик имеет право назначить повторный отбор.

Комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин. В этом случае объявляется новый отбор.

Приложение 2

к приказу Государственного комитета

Республики Мордовия по делам молодежи

от 18.08.2011 г. № 90

**Состав комиссии**

**по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лисунова  Людмила Михайловна  Рытиков  Юрий Евгеньевич  Самсонова  Наталия Валериевна | -  -  - | Председатель Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи – председатель комиссии  заместитель председателя Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи –заместитель председателя комиссии  начальник отдела Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи по организационной работе, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Семакина  Валентина Григорьевна | - | Члены комиссии:  начальник отдела Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи по бухгалтерскому учету и отчетности |
| Пыкова  Татьяна Александровна | - | консультант (юрист) Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи – секретарь комиссии |
| Маматовская  Анастасия Вячеславовна | - | начальник отдела социальной поддержки молодых семей Государственного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр» |
| Кулёмина  Татьяна Константиновна | - | юристконсульт Государственного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр» |
| Представитель  (по согласованию)  Представитель  (по согласованию) | -  - | Министерство финансов Республики Мордовия  Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия |