**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 января 2014 года №13-ОД

г. Южно-Сахалинск

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ CАХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

{Изменения:

приказ министерства образования Сахалинской области от [27.05.2014 №606-ОД](file:///C:\content\act\f67c5231-3d17-4ac9-aa02-78b39b99d34b.doc)}

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Законом Сахалинской области от [22.02.2007 № 12-ЗО](file:///C:\content\act\00f08733-7339-4e68-94c1-f816f8b7b7ba.doc) «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», и в соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=FCAEB502BCF4A3427FBEA3C8D910EAC6AB5E6C08721809FC67094F03D891A5BD2F2E6DA759D57869F5B1C5ZBQ8C) Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=65B81AE56A5B72A907DDA31D262A7FB638AFC7BDD90B4797725CE510BBFBDE2C42F88BDF61FCF27CC8F80AJ1uFF) представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства образования Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

1.2. [Перечень](consultantplus://offline/ref=65B81AE56A5B72A907DDA31D262A7FB638AFC7BDD90B4797725CE510BBFBDE2C42F88BDF61FCF27CC8F80FJ1u2F) должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство образования Сахалинской области (прилагается).

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Карпова Н.Ю.) ознакомить соответствующих государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства образования Сахалинской области от 25.04.2013 № 122-ра «О порядкепреставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве образования Сахалинской области»;

- приказ министерства образования Сахалинской области от [25.04.2013 № 121-ра](file:///C:\content\act\49a3b752-d683-4292-9289-63152d5c5d26.doc) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области».

{пункт 3 в ред. приказа министерства образования Сахалинской области от [27.05.2014 №606-ОД](file:///C:\content\act\f67c5231-3d17-4ac9-aa02-78b39b99d34b.doc)}

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е.А.Сафонов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования

Сахалинской области

от 10.01.2014 №13-ОД

**ПОРЯДОК**

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области (далее – граждане, должности гражданской службы), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области (далее – гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В соответствии с настоящим Порядком обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной Перечнем должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел организационно-правовой и кадровой работы министерства образования Сахалинской области (далее - Перечень должностей), и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную этим Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» формам справок.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчетным:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в указанный Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-правовой и кадровой работы министерства образования Сахалинской области (далее – Отдел).

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются Отделом на официальном сайте министерства образования Сахалинской области и представляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом законом Сахалинской области.

10. Гражданские служащие Отдела, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляют прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодно, начиная с января, но не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчетным. Прием осуществляется в служебное время.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготавливается для представителя нанимателя информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или гражданским служащим, при назначении на должность гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области, а также представляемые гражданским служащим министерства образования Сахалинской области ежегодно, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В случае если гражданин или гражданский служащий, представившие справки доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом по решению министра образования Сахалинской области в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B0B4DD7BC835293146405711924EEAEED6E51C992E5B0819000CBA7147E09A6DE66d5Y8F) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B1540C1D0DF5E921A380D771A27B9FBB2350C9Ed9YBF) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение № 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования

Сахалинской области

от 10.01.2014 №13-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- первый заместитель министра образования Сахалинский области;

- заместитель министра образования Сахалинской области;

- заместитель министра - начальник отдела планирования и финансирования;

- начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования;

- главный государственный инспектор отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования;

- советник отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования;

- начальник отдела профессионального и дополнительного образования;

- начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;

- советник отдела организационно-правовой и кадровой работы;

- начальник отдела общего, дошкольного, специального (коррекционного) образования;

- начальник отдела воспитания и социальной защиты детей.