**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.10.2016 № 925-п**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия "Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности"**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=497EC204827DC58D9D3E32DC089B014C07A9ACC3FFF15D594344A2C2A3FA1AB07DC3F6494275488EZ7b5F) [Бюджетного кодекс](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)а Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности Пермского края и повышение   
ее конкурентоспособности» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=497EC204827DC58D9D3E2CD11EF75C470EA5F1CEF5F7570F161BF99FF4F310E73A8CAF0B067B4D8E7EC497Z7bFF) Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от [03 октября 2013 г. № 1325-п](file:///C:\content\act\4c45018b-d331-4c2e-9672-2589e8b93829.doc),

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) определения объема   
и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Пермского края

от 14.10.2016 № 925-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета

Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию

в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=1E538C1DF422878CDE488EFAF0EE162535B07A3130C831EF1FCEB413B11641DC0FD91B2CB41EDCC82D2F006DoBL) Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии, Программа), категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, правила определения объема и предоставления субсидии,   
а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» Программы (далее – мероприятие)   
для осуществления:

заемного финансирования проектов, направленных на разработку   
и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий, на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом   
(далее – проекты), в том числе совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»;

финансового обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности, в том числе осуществление финансово-экономического, технико-экономического, проектно-инженерного и других видов анализа, экспертиз и обоснований проектов.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

2.2.1. созданная Пермским краем в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7 Закона Пермского края от 03 марта 2015 г. № 440-ПК «О промышленной политике в Пермском крае»;

2.2.2. не находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации;

2.2.3. не признанная банкротом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E538C1DF422878CDE4890F7E6824B2E3CB3263E3BCE3ABE4B91EF4EE661oFL)   
от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.4. не имеющая просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по уплате налогов),   
а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов   
в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации   
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее – задолженность по уплате страховых взносов),   
за исключением задолженности по налогам и страховым взносам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации   
при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует критериям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка;

2.3.2. заявка и документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.3. расходы на обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности не должны превышать 1,3 % общей суммы субсидии;

2.3.4. порядок и условия предоставления региональным фондом развития промышленности займов на реализацию проектов российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям согласованы   
с Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство);

2.3.5. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Соглашение);

2.3.6. достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

III. Определение объема и предоставление субсидии

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru/) (далее – официальный сайт Министерства) извещение о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – Извещение) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в [пунктах 2.2.1](#P60)-2.2.4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство [заявку](#P233) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку   
и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов;

3.2.2. концепцию создания и развития регионального фонда развития промышленности на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов;

3.2.3. план работ по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» на 2016 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.4. информацию о планируемых результатах по итогам реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» в 2016 году по форме согласно приложению 3   
к настоящему Порядку;

3.2.5. смету расходов на реализацию мероприятия «Создание   
и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе направлений расходов;

3.2.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство обращается с запросом о предоставлении указанного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

3.2.7. документы, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, дополнительно представляются заверенные копии соглашений о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в [абзаце первом](#P86) настоящего пункта, Министерство обращается   
с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы.

3.3. Заявка и документы, указанные в [3.2](#P75), [3.2.1](#P77)-[3.2.5](#P86) настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации   
или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно,   
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки   
и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство регистрирует заявку и документы, указанные   
в [пунктах 3.2](#P75), [3.2.1](#P77)-[3.2.7](#P86) настоящего Порядка, в день их представления   
в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован   
и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты)   
его приема, наименование некоммерческой организации.

3.6. Министерство в день приема заявки и документов, указанных   
в [пунктах 3.2, 3.2.1](consultantplus://offline/ref=CBACB9177143F88B4DB1F3517ED139E6AB59FC57760C41E39C771E5D81419390A0A0B3CAC53A4D8660B0FArFJ1F)-[3.2.7](consultantplus://offline/ref=CBACB9177143F88B4DB1F3517ED139E6AB59FC57760C41E39C771E5D81419390A0A0B3CAC53A4D8660B0FArFJ8F) настоящего Порядка, от некоммерческой организации проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.2.1](consultantplus://offline/ref=CBACB9177143F88B4DB1F3517ED139E6AB59FC57760C41E39C771E5D81419390A0A0B3CAC53A4D8660B0FArFJ1F)-[3.2.5](consultantplus://offline/ref=CBACB9177143F88B4DB1F3517ED139E6AB59FC57760C41E39C771E5D81419390A0A0B3CAC53A4D8660B0FArFJ8F), [3.3](consultantplus://offline/ref=CBACB9177143F88B4DB1F3517ED139E6AB59FC57760C41E39C771E5D81419390A0A0B3CAC53A4D8660B0FDrFJ6F) настоящего Порядка.

3.7. В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.2.1](consultantplus://offline/ref=1D544C0CD5B93DB9030AB52119CF0165D5A643E4679D064379DE0C247E6BDC223BC53874D928652C4ACDE2xFXAE)-[3.2.5](consultantplus://offline/ref=1D544C0CD5B93DB9030AB52119CF0165D5A643E4679D064379DE0C247E6BDC223BC53874D928652C4ACDE2xFX3E), [3.3](consultantplus://offline/ref=1D544C0CD5B93DB9030AB52119CF0165D5A643E4679D064379DE0C247E6BDC223BC53874D928652C4ACDE5xFXDE) настоящего Порядка, Министерство возвращает в день их приема для доработки некоммерческой организации   
при условии, что заявка и документы предоставлены некоммерческой организацией не позднее дня, предшествующего дню окончания срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Заявки и документы, поступившие в день окончания срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не возвращаются   
для доработки и принимаются Министерством в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку   
и документы для получения субсидий не позднее дня окончания приема заявок и документов, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Рассмотрение документов производится Министерством.

Министерство рассматривает представленные заявки и документы   
на предмет:

комплектности документов в соответствии с [пунктами 3.2, 3.2.1](#P77)-[3.2.5](#P83) настоящего Порядка;

соблюдения требований, установленных в [пункте 3.3](#P88) настоящего Порядка;

соответствия некоммерческой организации критериям, указанным   
в [пунктах 2.2.1](#P60)-[2.2.4](#P64) настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией условий, определенных   
в [пунктах 2.3.1](#P66)-2.3.3 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявки и документов Министерство в срок   
не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов принимает решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным   
в [пунктах 2.2.1](#P60)-2.2.[4](#P64) настоящего Порядка;

несоблюдение целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, определенных в [пунктах 2.3.1](#P66)-[2.3.3](#P69) настоящего Порядка;

несоответствие поступивших документов перечню, установленному пунктами 3.[2](#P75), [3.2.1](#P77)-3.2.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P88) настоящего Порядка.

3.11. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии   
с представленной сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований   
и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Решение о предоставлении субсидии и(или) об отказе   
в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – Некоммерческая организация), с указанием размера субсидии;

перечень некоммерческих организаций, которым отказано   
в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

3.13. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания Приказа направляет некоммерческим организациям, которым отказано   
в предоставлении субсидий, письменное уведомление об отказе   
в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.14. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Приказа направляет Некоммерческой организации копию Приказа и проект Соглашения в двух экземплярах.

3.15. В Соглашении подлежат отражению:

сведения о размере субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

запрет направления полученной субсидии на приобретение иностранной валюты;

смета расходов;

права и обязанности сторон Соглашения, в том числе обязанность Некоммерческой организации соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и(или) Соглашением, в том числе в части достижения показателей результативности по мероприятию;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии   
и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно [приложению 5](#P306) к настоящему Порядку;

согласие Некоммерческой организации на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи возврата неиспользованных остатков субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком   
и(или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

3.16. Некоммерческая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии Приказа и проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения Некоммерческой организации.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Некоммерческой организации в следующем порядке:

3.17.1. средства на финансовое обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения. Для перечисления субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Приказа и копию Соглашения;

3.17.2. средства на заемное финансирование проектов в течение   
25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения)   
о предоставлении займа на реализацию проекта российскому юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) в объеме займа, указанном   
в таком договоре (соглашении). Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения и копию договора (соглашения) о предоставлении займа.

IV. Представление отчета об использовании субсидии

4.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство отчет   
об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по мероприятию (далее – отчет)   
по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих:

осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального фонда развития промышленности (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников   
на работу, реестры на зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников, положение о премировании и др.);

предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов);

достижение значений показателей результативности (договоры (соглашения) о предоставлении займов с указанием принятых получателем займа обязательств, документы, подтверждающие подачу заявок   
на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проекта).

Сроки представления отчета:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по окончании финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного года.

4.2. Министерство проверяет отчет об использовании субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

4.3. В случае наличия ошибок, и(или) несоответствия отчета установленной форме, и(или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Некоммерческой организации   
на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета согласовывает его и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня согласования направляет копию отчета в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

5.1. Министерство или орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае выявления нарушения Некоммерческой организацией целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка и(или) Соглашением, порядка предоставления субсидии и условий, установленных   
при ее предоставлении пунктами 2.3.1-2.3.6, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Некоммерческой организацией целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка и(или) Соглашением, порядка предоставления субсидии   
и условий, установленных при ее предоставлении пунктами 2.3.1-2.3.6,   
3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка и(или) Соглашением, направляет Некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено Некоммерческой организацией в течение месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения Некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 5.3.2](#Par0) настоящего Порядка и(или) Соглашением, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий,   
не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Некоммерческой организацией в срок до 01 марта текущего финансового года   
в бюджет Пермского края.

Приложение 1

к Порядку определения объема   
и предоставления субсидий   
из бюджета Пермского края

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, на реализацию

в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение

деятельности регионального фонда развития промышленности»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на

реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

Полное наименование некоммерческой организации:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовый адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации,   
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,   
на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направления деятельности (направления расходов по мероприятиям) | Объем финансирования  за счет средств бюджета Пермского края,  тыс. руб. |
| 1 | 2 |
| 1. Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности |  |
| 1.1. |  |
| … |  |
| 2. Предоставление займов промышленным предприятиям |  |
| Всего |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не находится

(полное наименование некоммерческой организации)

впроцессе ликвидации, реорганизации, не признана банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Приложение: 1.

2.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема   
и предоставления субсидий   
из бюджета Пермского края

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

ФОРМА

ПЛАН РАБОТ

по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности   
регионального фонда развития промышленности» на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации | Результат реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление займов промышленным предприятиям |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 3

к Порядку определения объема   
и предоставления субсидий   
из бюджета Пермского края

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание   
и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых результатах по итогам реализации мероприятия   
«Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» в 2016 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств регионального фонда развития промышленности | единиц |  |
| 2 | Количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития» | единиц |  |
| 3 | Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств регионального фонда развития промышленности | тыс. руб. |  |
| 4 | Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности | единиц |  |
| 5 | Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности | единиц |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 4

к Порядку определения объема   
и предоставления субсидий   
из бюджета Пермского края

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание   
и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление расходов | Объем финансирования  за счет средств бюджета Пермского края,  руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности | (не более 1,3 %  от объема субсидии) |
| 1.1 | Фонд оплаты труда |  |
| 1.2 | Начисления на оплату труда |  |
| 1.3 | Приобретение основных средств  для оборудования рабочих мест  (подробно расшифровать) |  |
| 1.4 | Приобретение нематериальных активов (подробно расшифровать) |  |
| 1.5 | Приобретение расходных материалов |  |
| 1.6 | Услуги связи |  |
| 1.7 | Аренда помещения |  |
| 1.8 | Коммунальные услуги, плата за содержание помещения и иные услуги, оказываемые органом управления, обслуживающим арендуемые помещения |  |
| 1.9 | Прочие текущие расходы |  |
| 1.10 | Оплата услуг сторонних организаций  и физических лиц по видам расходов: |  |
| 1.10.1 | проведение экспертизы (указать вид экспертизы) |  |
| 1.10.2 | проведение экспертизы (указать вид экспертизы) |  |
| 1.10.3 | … |  |
| 2 | Предоставление займов промышленным предприятиям |  |
| Всего | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

к Порядку определения объема   
и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году

мероприятия «Создание и обеспечение

деятельности регионального фонда

развития промышленности»

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии   
по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Размер субсидии, тыс. руб. | Фактически произведенные расходы за счет средств бюджета Пермского края, тыс. руб. | | | Документы, подтверждающие осуществление расходов  в отчетном периоде | Значения показателей результативности |
| на начало отчетного периода | за отчетный период | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности |  |  |  |  |  | \* |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  | \* |
| ... |  |  |  |  |  |  | \* |
| 2 | Предоставление займов промышленным предприятиям |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | (указать наименование проекта и получателя займа) |  |  |  |  |  | 1. Финансовое обеспечение за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития» – \_\_\_млн. руб.  2. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проекта дополнительно к объему займа, – \_\_\_\_\_\_\_\_млн. руб.  3. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта, – \_\_\_единиц.  4. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных  в ходе реализации проекта, –\_\_\_\_\_\_ единиц |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | Сумма | Сумма | Сумма | Сумма | \* | \* |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Плановое значение | Фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств регионального фонда развития промышленности, ед. |  |  |
| 2 | Количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития», ед. |  |  |
| 3 | Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств регионального фонда развития промышленности, тыс. руб. |  |  |
| 4 | Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности, ед. |  |  |
| 5 | Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности, ед. |  |  |

Приложение: 1.

2.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,

предпринимательства и торговли

Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.