Фактически утратил силу в связи с истечением срока действия

**ПРИКАЗ**

**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

27.04.2016 № 123

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**Изменения и дополнения:**

Приказ Министерства культуры

Новосибирской области [от 04.05.2016 № 128](http://192.168.168.4:8082/content/act/82065729-0745-45cd-941a-dfd5589af2bf.doc)

Приказ Министерства культуры

Новосибирской области [от 03.06.2016 № 171](http://192.168.168.4:8082/content/act/c86259cb-77a8-463e-a311-ed5e3290a577.doc)

В соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы, утверждённым Постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», приказываю:

1. Провести конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015- 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия России (далее - конкурсный отбор).

2. Утвердить:

1) порядок проведения конкурсного отбора и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

2) форму соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России (далее - Соглашение).

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение конкурсного отбора главного специалиста управления профессионального искусства, культурного наследия и образования министерства культуры Новосибирской области Ю.А. Яшкина.

4. Управлению обеспечения бюджетного процесса и оргацизационно- кадровой работы министерства культуры Новосибирской области (О.М. Курнаева) обеспечить финансирование расходов на предоставление субсидии в соответствии с Соглашением в сроки, определенные графиком перечисления субсидии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

И.Н. Решетников

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства культуры

Новосибирской области от 27.04.2016 № 123

(в ред. приказа Министерства культуры Новосибирской области [от 03.06.2016 № 171](http://192.168.168.4:8082/content/act/c86259cb-77a8-463e-a311-ed5e3290a577.doc)

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия России**

**(далее - порядок)**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы, утверждённым Постановление Правительства Новосибирской области [от 03.02.2015 № 46-п](http://192.168.168.4:8082/content/act/927037ba-cb25-4e42-8b6f-58822cb0e220.doc) «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы».

2. Порядок определяет проведение конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015- 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России (далее - конкурсный отбор).

3. По итогам конкурсного отбора на проведение мероприятий предоставляется одна субсидия в пределах средств, утвержденных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству культуры Новосибирской области на 2016 год на реализацию плана мероприятий государственной целевой программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы».

Сумма финансовых средств, выделяемых для предоставления субсидии в 2016 году, составляет 1 500 000(один миллион пятьсот тысяч) рублей.

4. Категории участников конкурсного лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурсного отбора).

В конкурсном отборе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются участники конкурсного отбора, отвечающие следующим требованиям:

1) сведения об участнике конкурсного отбора не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков;

2) участник конкурсного отбора не находится в стадии ликвидации или банкротства;

3) деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим данному требованию, если задолженность оспаривается в судебном порядке.

5. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет министерство культуры Новосибирской области (далее - министерство).

6. Конкурсный отбор проводится с 29 апреля 2016 года по 23 мая 2016 года:

- срок начала приема заявок 29 апреля 2016 года.

- срок окончания приема заявок 17.00 часов 13 мая 2016 года.

- срок рассмотрения заявок - в течение 10 календарных дней после завершения приема заявок.

7. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [http://www.mk.nso.ru](http://www.mk.nso.ru/) не позднее чем за 2 дня до начала приема заявок.

В извещении о проведении конкурсного отбора указывается:

1) дата начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе;

2) место приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе;

3)перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

4) требования к участникам конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в письменном виде подают в министерство заявку согласно Приложению № 1 к настоящему положению.

8. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

8.1. Пояснительная записка к заявке на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему положению.

8.3. Документы, подтверждающие опыт работы участника конкурсного отбора по осуществлению деятельности, предполагаемой в рамках конкурсного отбора.

8.4. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или заверенную в установленном порядке копию такой выписки.

8.5. Сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за месяц до дня объявления сбора заявок.

8.6. Копии учредительных документов.

8.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора без доверенности. В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от участника конкурсного отбора, заверенная в установленном порядке.

9. Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

10. Министерство принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема (число, месяц, год, часы и минуты).

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

При этом заявка не признается не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников конкурса.

11. Оценку принятых документов и определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

12. Заседание конкурсной комиссии назначается председателем конкурсной комиссии в течение 10 дней после завершения приема заявок.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично.

13. Критериями оценки заявок на получение субсидии являются:

1) соответствие основных направлений деятельности юридического лица целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2) наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой в рамках конкурсного отбора;

3) взаимосвязь и последовательность проведения мероприятия программы;

4) степень проработанности предоставленной на конкурсный отбор заявки:

5) наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия программы;

6) реалистичность и обоснованность расходов на проведение мероприятия программы, привлечение средств и ресурсов из других источников на проведение мероприятия программы;

7) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

8) перспективы использования результатов проекта.

14. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, по десятибалльной системе.

По каждому критерию каждой заявки каждым членом конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 10.

Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом конкурсной комиссии и деления на общее количество членов конкурсной комиссии.

Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе, все заявки ранжируются конкурсной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее число баллов, присваивается первый номер в рейтинге. Дальнейшее распределение порядковых номеров в рейтинге заявок осуществляется в порядке убывания баллов.

В случае если две и более заявки получили одинаковое количество баллов, проводится дополнительная оценка заявок членами комиссии путем открытого обсуждения.

Каждой заявке путем открытого обсуждения советом присваивается место в соответствии с количеством заявок, получивших одинаковый балл.

В перечень участников конкурсного отбора, с которыми будут заключено соглашение, включается участник конкурсного отбора, заявка которого имеет 1 порядковый номер в рейтинге.

15. Размер предоставляемой субсидии победителю конкурсного отбора не может превышать размера заявленной потребности и средств, утвержденных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на 2016 год.

Методика расчета размера субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

Rs= R - (R -Ri)

где:

Rs - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора,

R - объем бюджетных ассигнований, росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству 2016 год.

Ri - заявленная потребность победителя конкурсного отбора на получен субсидии;

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.mk.nso.ru/> на постоянной основе в течение трех дней после подписания протокола.

17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения в соответствии с утверждённой формой соглашения.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры Новосибирской области

Форма соглашения

От 27.04.2016 № 127

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия

России

г. Новосибирск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Министерство культуры Новосибирской области, именуемое в дальнейшем

«Министерство», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя Министерства или уполномоченного лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя Получателя субсидии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) юридическим лицам (за исключением к государственных (муниципальных)учреждений), индивидуальным предпринимателям, на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015- 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия России (пункт 1.3.1.8 плана мероприятий государственной целевой программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы»).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета Новосибирской области Получателю субсидии по настоящему Соглашению,

составляет на 20\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1.Обязуется перечислить Получателю субсидии Субсидию на его расчетный счет в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Вправе сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии, в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Использовать Субсидию в целях, определенных настоящим Соглашением.

2.2.2. Не допускать неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями государственных услуг).

2.2.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.2.4. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

2.2.5. Соблюдать условия размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, определённые действующим законодательством.

2.2.6. Выполнять работы, определённые календарным планом (Приложение № 2) в полном объёме и в установленные сроки;

2.2.7. Вести раздельный учёт бюджетных средств, выделенных ему в качестве субсидии по настоящему соглашению, от других средств и имущества;

2.2.8. В случае нецелевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней вернуть в областной бюджет Новосибирской области, выделенные ему в качестве субсидии бюджетные средства.

2.2.9. В пределах утверждённой сметы расходов на выполнение работ (оказания услуг) на средства субсидии вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3. Основание для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидии являются:

3.1.1. Несоблюдение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

4. Отчётность и контроль

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии и надлежащим исполнением календарного плана выполнения работ осуществляет Министерство.

4.2. Получатель субсидии представляет отчёты Министерству:

1) отчёт о результатах выполнении работ (оказания услуг) на средства субсидии представляется по окончании срока выполнения всех работ, указанных в календарном плане (приложение № 3);

2) финансовый отчёт об использовании субсидии представляется по окончании срока платежа по всем статьям расходов, указанных в смете расходов на выполнение работ (оказания услуг) (приложение №4).

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия

6.1. Получатель субсидии обеспечивает проведение информационно- рекламных мероприятий, сопровождающих реализацию мероприятий на средства субсидии с целью широкого освещения проекта.

6.2. Получатель субсидии размещает на всех информационно-рекламных носителях, сопровождающих мероприятий на средства субсидии, информацию о реализации проекта на средства субсидии.

6.3. Получатель субсидии информирует Министерство о ходе реализации проекта.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года, в части оплаты полного исполнения сторонами обязанностей, указанцых в настоящем Соглашении. 8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложение) по

одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель субсидии | Министерство культуры |
|  | Новосибирской области |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
|  | 630011, г. Новосибирск, |
| Фактический адрес: | Красный проспект, 18 |
|  | Фактический адрес: |
|  | 630011, г. Новосибирск, |
|  | ул. Спартака. 11 |
| тел. | тел. (383)210-24-16 |
| ИНН | ИНН 5406637720 |
| КПП | КПП 540601001 |
|  | УФК по Новосибирской |
|  | области |
|  | (МФ и НП НСО, |
|  | Минкультуры НСО, |
|  | л/с 020010011) |
|  | Р/с 40201810200000100045 |
|  | Сибирское ГУ Банка России |
|  | г. Новосибирск |
|  | БИК 045004001 |
|  | ОКПО 00097790 ОГРН |
|  | 1105476035675 |
|  | ОКТМО 50701000 |
| Должность | Должность |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| (Подпись) | (Подпись) |
| МП | МП |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России От 27.04.2016 № 127

**График перечисления субсидии на мероприятие:**

(указать пункт Плана реализации мероприятий государственной программы и наименование мероприятия в соответствии с п.1.1. Соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| до |  |
| ДО |  |
|  |  |
| Итого |  |

Получатель субсидии Министерство

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(Подпись) (Подпись)

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России № от 2016

**Календарный план выполнения работ (оказания услуг) на средства субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки, ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Получатель субсидии Министерство

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(Подпись) (Подпись)

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России № от 2016

Форма отчета

Отчет о выполнении мероприятий, работ (услуг)

реализации мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия России

Наименование организации исполнителя

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отчет (в виде аналитической записки) должен содержать:

- Цель проведения мероприятия

- Сроки реализации мероприятия

- Место проведения мероприятия

- Количественные показатели:

количество участников и посетителей культурно-массовых, театрально-зрелищных, концертных, информационно-просветительских мероприятий и т.д.; количество изданной продукции (объем страниц и количество экземпляров)',

количество прошедших обучение (указать количество человек, прошедших обучение в различных формах обучения, количество часов обучения, лекций, семинаров с указанием темы и др.);

иные показатели (указать какие).

-Результат эффективности

-Указать отдельной строкой расходы, произведенные за счет иного источника

(внебюджетные источники).

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно- исторического наследия России № от 2016

Форма отчета

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы», направленных на сохранение и популяризацию культурного и военно-исторического наследия России

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Запланировано, руб. | Израсходовано в отчетный период, руб. | Остаток, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Получатель субсидии

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(Подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф И. О.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. Тел. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_