**Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан**

Приказ

7 апреля 2015 года № 227-о

**Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан**

Зарегистрирован в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции 03.09.2015 года № 6651

В целях совершенствования нормативной базы по вопросам денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу [приказ](file://frfo/%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%82%C3%83%C2%82%C3%82%C2%83%C3%83%C2%83%C3%82%C2%83%C3%83%C2%82%C3%82%C2%82%C3%83) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 12 ноября 2014 года № 510-о «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) и материальном стимулировании сотрудников Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  |  |
| Л.Х. Иванова |

Утверждено

приказом Министерства труда

и социальной защиты населения

Республики Башкортостан

от 7 апреля 2015 года № 227-о

**Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Положение), определяет порядок денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - гражданские служащие).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D66BD340EC25475C73D7D77AEC5BB71A1D6BFF3A378A273552FE1CEF8114AAf7I2L) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E053E6464230A26D3E8070721DA75EAB8C10AF70D875f7ICL) Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», [Указом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E950E5454230A26D3E8070f7I2L) Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-63 «О денежном содержании отдельных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

1.3. Финансирование расходов на денежное содержание и материальное стимулирование гражданских служащих, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных. Министерством финансов Республики Башкортостан на указанные цели на соответствующий финансовый год.

При этом на цели материального стимулирования гражданских служащих по решению министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - министр) используется также экономия по фонду оплаты труда.

II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Порядок установления и выплаты оклада денежного содержания

2.1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан (далее - гражданская служба) или переводе в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному министром.

2.3. Оклад за классный чин гражданскому служащему устанавливается со дня присвоения в установленном порядке гражданскому служащему соответствующего классного чина.

2.4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E950E5454230A26D3E8070f7I2L) Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

2.5. Увеличение (индексация) размеров окладов месячного денежного содержания по должностям гражданской службы производится в соответствии с указом Президента Республики Башкортостан.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания размеры должностных окладов, окладов за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

2.7. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее - надбавка за выслугу лет) гражданским служащим устанавливается со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение.

2.9. Периоды гражданской службы для назначения надбавки за выслугу лет определяются комиссией Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - министерство) по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Республики Башкортостан для установления государственным гражданским служащим Республики Башкортостан ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.10. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа министерства и исчисляется в процентах от должностного оклада.

2.11. Надбавка за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже гражданской службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.12. За гражданским служащим после введения денежного содержания, предусмотренного [Указом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E950E5454230A26D3E8070721DA75EAB8C10AF70D871f7IDL) Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (далее - Указ), сохраняется размер надбавки за выслугу лет, установленный до вступления в силу [Указа](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E950E5454230A26D3E8070721DA75EAB8C10AF70D871f7IDL) (в том числе и при переводе из другого государственного органа Республики Башкортостан), если ее размер выше надбавки, устанавливаемой в соответствии с Указом.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия гражданской службы) устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.14. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается ежемесячно и устанавливается в зависимости от категории должностей в следующих размерах:

1) по категориям должностей «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты»:

лицу, замещающему высшую должность гражданской службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность гражданской службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность гражданской службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему старшую должность гражданской службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

2) по категориям должностей «обеспечивающие специалисты» - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2.15. Конкретный размер надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении, перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей:

1) первому заместителю министра, заместителям министра, руководителям структурного подразделения министерства по приказу министерства;

2) остальным гражданским служащим по приказу министерства на основании ходатайства руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, согласованного с первым заместителем министра, заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей.

Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается на определенный период, но не более чем на один календарный год.

2.16. Минимальный размер надбавки к должностному окладу устанавливается при приеме на работу лиц, не имеющих стажа государственной и (или) муниципальной службы, или лиц, имеющих стаж государственной и (или) муниципальной службы менее 6 месяцев, на период до трех месяцев с последующим увеличением размера надбавки в пределах, предусмотренных для группы должностей, в которую входит замещаемая гражданским служащим должность.

2.17. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия гражданской службы являются:

исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий;

качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

ответственность в работе.

2.18. Ранее установленный размер надбавки за особые условия гражданской службы пересматривается по мере необходимости: при изменении характера и объема работы, в зависимости от качества исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей. Основанием для изменения гражданскому служащему размера надбавки за особые условия гражданской службы является приказ министерства с указанием конкретных причин.

2.19. В случае временного замещения гражданским служащим иной должности гражданской службы надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается в процентах от должностного оклада временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

2.20. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

2.21. Подготовка проектов приказов по вопросам установления и изменения размеров надбавки к должностному окладу осуществляется по поручению министра отделом кадров и управления персоналом министерства.

Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной

надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

2.22. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), устанавливается лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям, в порядке и размерах, определенных [постановлением](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D66BD340EC25475C7FD3DE7BEE5BB71A1D6BFF3A378A273552FE1CEF8111AEf7I8L) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.23. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании приказа министерства и исчисляется в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

2.24. При определении размера надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Порядок установления и выплаты ежемесячного

денежного поощрения

2.25. Ежемесячное денежное поощрение гражданскому служащему устанавливается со дня его назначения на соответствующую должность гражданской службы в министерстве в размере, установленном [Указом](consultantplus://offline/ref=50B780FC3E7B65E3E4D675DE56807A4E5D7089D271E950E5454230A26D3E8070721DA75EAB8C10AF70D87Bf7I2L) Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-63 «О денежном содержании отдельных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

2.26. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце.

Порядок единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

2.27. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится по заявлению гражданского служащего на основании приказа министерства.

2.28. Единовременная выплата производится один раз в год в размере двух окладов денежного содержания.

2.29. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад денежного содержания, получаемый гражданским служащим на момент издания приказа.

2.30. В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата гражданским служащим выплачиваемся один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска (не менее 14 календарных дней).

2.31. В случае, если гражданский служащий не использовал ежегодный оплачиваемый отпуску единовременная выплата производится по его личному заявлению в конце текущего календарного года на основании приказа министерства.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных

и сложных заданий

2.32. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается гражданским служащим в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами, своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

2.33. Премия выплачивается гражданским служащим в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели и экономии по фонду оплаты труда за счет неиспользованных средств от всех видов выплат.

2.34. Премия конкретному гражданскому служащему устанавливается в процентах к его окладу денежного содержания в пределах установленного фонда оплаты труда, определяется личным вкладом служащего в выполнение особо важных и сложных заданий, и максимальным размером не ограничивается. Премия гражданскому служащему выплачивается ежемесячно.

2.35. Размер премии за соответствующий период устанавливается приказом министерства на основании предложений комиссии министерства по подведению итогов работы (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министерства.

2.36. Комиссия принимает решение на основании служебных записок руководителей структурных подразделений министерства. Служебные записки представляются в комиссию не позднее 25 числа соответствующего месяца по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.37. Основными показателями премирования гражданских служащих по результатам работы являются:

качественное и своевременное выполнение гражданским служащим особо важных, наиболее сложных и ответственных работ, в том числе сверхплановых или не предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностного регламента, качество их выполнения;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства и должностных лиц органов власти Республики Башкортостан;

добросовестное отношение к выполнению гражданским служащим возложенных на него служебных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.38. Решением комиссии, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений министерства, гражданский служащий не представляется к премированию полностью или частично в следующих случаях:

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в период, за который исчисляется премия;

несвоевременного и ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей и поручений руководства.

2.39. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания, он не представляется к премированию за тот период, в котором взыскание было наложено. Вопрос о премировании гражданского служащего в последующий период действия взыскания решается комиссией.

2.40. Премирование гражданских служащих, отработавших неполный месяц, производится за фактически отработанное время, при этом время нахождения в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Порядок выплаты материальной помощи

2.41. Гражданским служащим один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, получаемого гражданским служащим на день выплаты материальной помощи.

2.42. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится по его личному заявлению.

2.43. При увольнении гражданского служащего выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты его увольнения, в размере 1/12 месячного оклада денежного содержания за каждый полный отработанный месяц. В случае, если гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в текущем году, выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.44. Гражданским служащим в год приема на службу выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам.

2.45. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему, при предъявлении подтверждающих документов на основании приказа министерства, оказывается материальная помощь, кроме материальной помощи, указанной в пунктах 2.41 - 2.44 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего - по заявлению гражданского служащего, в размере 5000 рублей;

2) в связи с длительным заболеванием и сложным материальным положением по ходатайству руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в размере 2000 рублей;

3) по заявлению родственников в связи со смертью гражданского служащего выплачивается единовременно одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре) или иному лицу, оплачивающему похороны, в размере 7000 руб.

Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера

2.46. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим могут выплачиваться иные виды единовременных поощрений:

1) единовременное поощрение гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу:

а) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) при награждении государственными наградами Республики Башкортостан, почетной грамотой Правительства Республики Башкортостан - в размере, устанавливаемом министром;

в) за выполнение конкретных ответственных работ и заданий - в размере, устанавливаемом министром;

г) ко Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта) и профессиональным праздникам - в размере, устанавливаемом министром;

д) по случаю юбилейных дат:

женщинам и мужчинам в связи с достижением возраста 50 лет - в размере 50% должностного оклада гражданского служащего;

женщинам в связи с достижением возраста 55 лет и мужчинам возраста 60 лет - в размере 100% должностного оклада гражданского служащего;

е) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет государственной службы (женщинам по достижении возраста 53 лет и мужчинам по достижении возраста 58 лет) - в размере 100% должностного оклада гражданского служащего;

2) единовременное поощрение бывшим гражданским служащим министерства, ушедшим на пенсию из министерства и находящимся на пенсии, в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и другими знаменательными датами. Конкретный размер единовременного поощрения устанавливается приказом министерства;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.47. Решение о выплате единовременных поощрений принимается министром и оформляется приказом министерства.

2.48. При увеличении объема работы в связи с наличием вакантных должностей или исполнением должностных обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной должностным регламентом, гражданскому служащему приказом министерства устанавливается доплата за увеличенный объем работы в пределах экономии фонда оплаты труда. При этом доплата в расчете на одного гражданского служащего не должна превышать 50% должностного оклада по основной работе.

Фонд оплаты труда

2.49. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих в министерстве сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания;

8) районного коэффициента (коэффициента) в соответствии с законодательством.

Приложение

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании

государственных гражданских

служащих, замещающих должности

государственной гражданской

службы Республики Башкортостан

в Министерстве труда

и социальной защиты населения

Республики Башкортостан

Предоставляется в ОБУиО В комиссию Министерства

Министерства ТиСЗН РБ труда и социальной защиты

до 25 числа каждого месяца населения РБ по подведению

итогов работы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу учесть предложения по оценке результатов деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  гражданского служащего | Должность гражданского служащего | Предлагаемый процент премии | Основания премирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка (дата)

подписи)

{ВНЕСЕН: Яковлева Л.А. 21.09.2015 г.}