### ОПУБЛИКОВАНИЕ: В данной редакции документ опубликован не был, первоначально опубликовано в \"Нярьяна вындер\" N72-73 от 04.05.2006г;

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2006 г. № 90-п

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма

{Изменения и дополнения:

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.05.2008 N[83-п](file:///C:\content\ngr\RU83DMJ200800103.doc);

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.08.2009 N[147-п](file:///C:\content\ngr\RU83DMJ200900246.doc)

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.03.2013 N[103-п](file:///C:\content\act\2cd5fc1a-c737-4c2e-8297-c1624499e041.doc)}

{В редакции постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2012 №[122-п](file:///C:\content\act\317b26e6-c731-4e35-9ed6-0abe8e8a4a91.doc) от 03.07.2014 №[242-п](file:///C:\content\act\4bd73fff-411e-42b5-a340-85978dc36296.doc)}

Во исполнение статьи 4 Закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 г. №[702-оз](file:///C:\content\ngr\RU83DMJ200600087.doc) «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма», руководствуясь пунктом «а» статьи 16 Закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 г. №[542-ОЗ](file:///C:\content\ngr\RU83DMJ200500020.doc) «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Управлению информации и общественных связей Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (В.К. Туровский) направить настоящее постановление для официального опубликования в газету «Няръяна вындер».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено

Постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 03.05.2006 г. №90-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕНЕЦКОГО**

**АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, а также порядок ведения данного учета.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, за исключением категории, указанной в пункте 11 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № [702-оз](file:///C:\content\act\36b76021-cee1-4f55-9977-b98f1832e897.doc) «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма (далее - Закон), осуществляется управлением труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Управление).

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, указанных в пункте 11 части 1 статьи 1 Закона, осуществляется Управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа в соответствии с настоящим Положением.

3. Для принятия на учет гражданином подается заявление в управление в произвольной форме.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Управлением труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа подача заявления для принятия на учет может осуществляться через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 1 Закона (копия удостоверения, справки, копия военного билета и др.);

справка с места жительства о площади жилого помещения, занимаемого заявителем, или выписка из домовой книги или общежития;

справка о составе семьи заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и совершеннолетних членов его семьи (копии 2 - 7, 14 - 17 страниц паспорта);

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи (копия свидетельства о браке, свидетельство о рождении детей);

копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности т.п.);

акт обследования жилищных условий и (или) иные документы, устанавливающие степень благоустройства жилого помещения, а также подтверждающие факт утраты жилого помещения по причине сноса, в результате стихийных бедствий, признания жилого помещения в установленном законом порядке непригодным для проживания;

копии документов или справки уполномоченных органов, подтверждающие наличие или отсутствие у заявителя, членов его семьи жилых помещений, занимаемых на праве собственности или по договору социального найма по месту жительства;

копия технического паспорта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности (при наличии такового);

копия документа, подтверждающего право заявителя на дополнительную жилую площадь;

копии документов, подтверждающих проживание гражданина на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

Копии указанных документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, либо представлены в управление с одновременным предъявлением оригиналов.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документ.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в абзаце 11 настоящего пункта. В этом случае Управление самостоятельно запрашивает его в уполномоченном на его выдачу органе.

3.1. 3а представление заведомо ложных и (или) недействительных сведений и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление вправе запрашивать информацию и документы в уполномоченных органах в целях проведения проверки представленных заявителем сведений и документов.

4. Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма (далее именуется книга регистрации и учета), которая ведется по установленной форме (Приложение 1).

В книге регистрации и учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью начальника Управления и печатью Управления.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения Управлением.

5. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия Управлением соответствующего решения.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по номеру регистрации заявления.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением по результатам рассмотрения заявления гражданина о принятии на учет и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не позднее чем через 20 календарных дней со дня их регистрации.

В книге регистрации и учета производится запись о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемом по договору социального найма, или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты решения.

Уведомление о принятии решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7. Отказ в принятии на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, производится в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления гражданину жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договорам социального найма, предусмотренных статьей 1 Закона;

- предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договорам социального найма;

- непредоставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В отношении каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные им в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также решения, принятые уполномоченным на ведение учета органом.

Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой указывается порядковый номер документа, хранящегося в деле, наименование и реквизиты документа. Опись заверяется должностным лицом уполномоченного на ведение учета органа.

Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом уполномоченного на ведение учета органа.

9. Очереди граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма, ведутся по каждой категории граждан раздельно и формируются в списки, которые определяют последовательность граждан в очереди.

Очередность граждан в списке определяется по дате принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма.

Управление ежегодно утверждает указанный список по состоянию на 1 января.

В отношении указанной в пункте 11 части 1 статьи 1 Закона категории граждан очереди ведутся Управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа по каждому муниципальному образованию - сельскому поселению Ненецкого автономного округа отдельно.

10. Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

- предоставление жилого помещения в соответствии с Законом и настоящим Положением;

- подача ими в управление заявления о снятии с учета;

- утрата ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договору социального найма;

- их выезд за пределы Ненецкого автономного округа на постоянное жительство;

- приобретение ими за счет бюджетных средств (в том числе в форме субсидий), выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления, жилого помещения;

- предоставление им в установленном порядке от органа государственной власти социальных выплат на приобретение или строительство жилого дома;

- выявление в представленных ими в управление документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц управления при решении вопроса о принятии на учет;

- непредоставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения при проведении перерегистрации граждан, проводимой в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Решение о снятии с учета гражданина должно содержать основания снятия с учета. Решения о снятии с учета граждан направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилых помещений, то принятие на учет производится по общим основаниям.

11. Управление обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и учета, списка очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма.

Книги регистрации и учета, список граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, являются документами постоянного хранения. Учетные дела хранятся двадцать пять лет после предоставления жилого помещения.

12. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется управлением со дня принятия решения Администрацией Ненецкого автономного округа о предоставлении гражданам жилых помещений на условиях социального найма.

Для проведения перерегистрации управление направляет гражданину, находящемуся в списке, уведомление о необходимости перерегистрации (далее - уведомление о перерегистрации).

Для прохождения перерегистрации гражданин представляет в управление документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договору социального найма, не позднее двух месяцев со дня получения уведомления о перерегистрации.

13. Данные о лицах, находившихся в соответствии законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 N[90-ОЗ](file:///C:\content\ngr\RU83DMJ200700214.doc) "О специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа" на учете для предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения в органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченном на ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в домах социального обслуживания населения, вносятся в книгу регистрации и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, не позднее 20 августа 2009 года.

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина принимается управлением по результатам рассмотрения документов, хранящихся в учетных делах граждан, принятых на учет для предоставления жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения, не позднее чем через десять дней со дня их регистрации в книге регистрации и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма.

Уведомление о принятии решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Очередность граждан, находящихся в списке нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, определяется по дате принятия управлением решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.

Приложение 1

к Положению, утвержденному

Постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 03.05.2006 г. №90-п

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Ненецкий автономный округ, город Нарьян - Map

Управление здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению, утвержденному

постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 03.05.2006 г. №90-п

СПИСОК ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа --------------------------------