**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 мая 2013 года №54

г. Южно-Сахалинск

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.**

{Изменения:

приказ министерства строительства Сахалинской области от [10.07.2013 №72](file:///C:\content\act\459e1bec-97d3-4fbc-bcc0-a58d966281fd.doc);

приказ министерства строительства Сахалинской области от [14.10.2014 №38724-1](file:///C:\content\act\79b9dc5a-a135-4d24-933f-440c0bffd89e.doc)}

Во исполнение [пункта 7](consultantplus://offline/ref=260DC3893F68071A290E64E86795F5035842B4994619FDDD8655D4676163F2CF8C99D00768ED73BANAiEG) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от [22.02.2007 № 12-ЗО](file:///C:\content\act\00f08733-7339-4e68-94c1-f816f8b7b7ba.doc) «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области») и в соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=260DC3893F68071A290E64E86795F5035842B4994619FDDD8655D4676163F2CF8C99D00768ED71B2ABFA12N1i9G) Закона Сахалинской области от [22.02.2007 № 12-ЗО](file:///C:\content\act\00f08733-7339-4e68-94c1-f816f8b7b7ba.doc) «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Д.Е.Голикову) ознакомить соответствующих гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства строительства Сахалинской области от [05.09.2012 года № 121](file:///C:\content\act\141bf413-d82d-4d09-aa85-59c3402a407f.doc) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ министерства строительства Сахалинской области от [20.12.2012 года № 161](file:///C:\content\act\cdfaf86f-68a1-4b1c-b9de-cd7d0ba6d4b4.doc) «О внесении изменений в приказ министерства строительства Сахалинской области от [05.09.2012 года № 121](file:///C:\content\act\141bf413-d82d-4d09-aa85-59c3402a407f.doc)»;

- приказ министерства строительства Сахалинской области от 30.04.2010 № 56-1 «О Порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве строительства Сахалинской области».

{в ред. приказа министерства строительства Сахалинской области от [10.07.2013 №72](file:///C:\content\act\459e1bec-97d3-4fbc-bcc0-a58d966281fd.doc)}

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет – сайте министерства строительства Сахалинской области http//minstroy.admsakhalin/ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства

Сахалинской области А.А. Комароми

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства строительства

Сахалинской области

от 24.05.2013г. № 54

{в ред. приказа министерства строительства

Сахалинской области от [14.10.2014 №38724-1](file:///C:\content\act\79b9dc5a-a135-4d24-933f-440c0bffd89e.doc)}

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области (далее - граждане, должности гражданской службы, министерство), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В соответствии с настоящим Порядком обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной [Перечнем](#Par99) должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень должностей), и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную этим [Перечнем](#Par99) должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=8F53AB3A51B03B2EA4A3525D94CBDECB45D31ECA6BB44BDE02A98B7667BA67F5TAl2C) Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области" формам справок.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность, не включенную в [Перечень](#Par99) должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в указанный [Перечень](#Par99) должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#Par65) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства, ответственному за ведение кадровой работы (далее - Специалист), за исключением должности гражданского служащего - министра строительства Сахалинской области, где они находятся до срока, определенного [п. 1](#Par83)3 настоящего Порядка.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Государственный служащий может предоставить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 5](#Par68) настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя министра строительства Сахалинской области, которое подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется по решению министра строительства Сахалинской области в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=260DC3893F68071A290E64E86795F5035842B4994619FDDD8655D4676163F2CF8C99D00768ED71B2ABFA11N1i0G) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=260DC3893F68071A290E7AE571F9A90F594DEC964519F683D30A8F3A36N6iAG) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение 4 к Закону Сахалинской области от [22.02.2007 № 12-ЗО](file:///C:\content\act\00f08733-7339-4e68-94c1-f816f8b7b7ba.doc) «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»).

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются Специалистом на официальном сайте министерства и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом законом Сахалинской области.

12. Специалист осуществляет прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с [пунктом 5](#Par68) настоящего Порядка, ежегодно, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Прием осуществляется в рабочее время.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с [пунктом 5](#Par68) настоящего Порядка, Специалистом подготавливается информация для министра строительства Сахалинской области об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или гражданским служащим, при назначении на должность гражданской службы в министерстве, а также представляемые гражданским служащим министерства, ежегодно, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим - министром строительства Сахалинской области в Департамент кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, ежегодно, по окончании календарного года направляемые в министерство, приобщаются Специалистом к личному делу руководителя.

14. В случае если гражданин или гражданский служащий, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в [Перечень](#Par99) должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

{пункт 15 в ред. приказа министерства строительства Сахалинской области от [14.10.2014 №38724-1](file:///C:\content\act\79b9dc5a-a135-4d24-933f-440c0bffd89e.doc)}

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства строительства

Сахалинской области

от 24.05.2013г. № 54

{в ред. приказа министерства строительства

Сахалинской области от [14.10.2014 №38724-1](file:///C:\content\act\79b9dc5a-a135-4d24-933f-440c0bffd89e.doc)}

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность государственной гражданской службы** | **Кол-во штатных единиц** | **Группа должностей** | **Категория должности** |
| 1. | Первый заместитель министра | 1 | высшая | руководители |
| 2. | Заместитель министра, директор департамента градостроительства и архитектуры | 1 | высшая | руководители |

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Отдел финансового обеспечения и контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Директор департамента | 1 | высшая | руководители |
| 4. | Заместитель директора департамента, начальник отдела финансового обеспечения и контроля | 1 | высшая | руководители |
| 5. | Референт | 1 | главная | специалисты |
| 6. | Советник | 1 | ведущая | специалисты |
| 7. | Ведущий консультант | 2 | ведущая | специалисты |

**Отдел правового обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Начальник отдела | 1 | главная | специалисты |
| 9. | Референт | 1 | главная | специалисты |
| 10. | Советник | 1 | ведущая | специалисты |
| 11. | Ведущий консультант | 1 | ведущая | специалисты |

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

**Отдел градостроительства и архитектуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность государственной гражданской службы | Кол-во штатных единиц | Группа должностей | Категория должности |
| 12. | Заместитель директора департамента, начальник отдела | 1 | высшая | руководители |
| 13. | Референт | 1 | главная | специалисты |
| 14. | Советник | 3 | ведущая | специалисты |

**Отдел строительства объектов социальной сферы и развития промышленности строительных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Начальник отдела | 1 | главная | специалисты |

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ИНВЕСТИЦИОННЫХ**

**ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Директор департамента | 1 | высшая | руководители |
| 17. | Заместитель директора департамента, начальник отдела жилищной политики | 1 | высшая | руководители |

**Отдел государственных капиталовложений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Начальник отдела | 1 | главная | специалисты |

**Отдел реализации жилищных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Начальник отдела | 1 | главная | специалисты |