Фактически утратил силу в связи с истечением срока действия

**ПРИКАЗ**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

24.05.2012 № 83

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УЧЕТУ И ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ ПЧЕЛОВОДСТВА**

Изменения и дополнения:

приказ управления ветеринарии

Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Закона Новосибирской области [от 15.06.2004 г. № 199-03](http://192.168.168.4:8082/content/act/3ab9535f-22aa-4513-afe4-a6dc1f6aecfd.doc) «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Новосибирской области», Постановления Губернатора Новосибирской области [от 18.04.2005 г. № 221](http://192.168.168.4:8082/content/act/be13e046-2066-4d94-a1f1-73b636617439.doc) «Об управлении ветеринарии Новосибирской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления ветеринарии Новосибирской области предоставления государственной услуги по учету и ветеринарно-санитарной оценке объектов пчеловодства (далее - Административный регламент).

2. Начальникам отделов управления ветеринарии Новосибирской области обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

И.о. начальника управления

О.А. Рожков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УЧЕТУ И ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ ПЧЕЛОВОДСТВА**

**I. Общие положения**

Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. Управление ветеринарии - областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области уполномоченный в сфере организации применения ветеринарно-санитарных мер и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новосибирской области, в том числе проведения на территории области специальных ветеринарно-санитарных мероприятий по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и защите населения от болезней, общих для человека и животных.

2. Учреждения ветеринарии – государственные бюджетные учреждения Новосибирской области, подведомственные Управлению ветеринарии деятельность которых направлена на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия области, посредством проведения специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам ветеринарных услуг.

3. Лабораторно-диагностические исследования – физико-химические, микробиологические и иные виды лабораторных исследований биологического материала от пчел, пчелиного расплода, продуктов пчеловодства и кормов и кормовых добавок, используемых в пчеловодстве.

4. Ветеринарно-санитарная оценка объектов пчеловодства - это комплекс мероприятий и процедур, проводимый по заявке владельца объекта пчеловодства, для установления эпизоотического ветеринарно-санитарного состояния обследуемого объекта, с последующей выдачей ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

5. Пасека – принадлежащие юридическому или физическому лицу пчелосеьми, а также помещения, оборудование и инвентарь, использующиеся для их содержания и разведения, а также для отбора, хранения и первичной обработки пчеловодческой продукции.

6. Паспорт пасеки - документ установленного образца, который выдается на основании ветеринарно-санитарного обследования.

7. Объекты пчеловодства – это ульи, пчелосемьи, зимовник, помещения для распечатки сотов и откачки меда, медогонка и другой пчеловодный инвентарь.

Заявители при предоставлении государственной услуги

8. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

физические лица – владельцы объектов пчеловодства;

юридические лица и индивидуальные предприниматели – занятые содержанием пчел.

От имени заявителей – физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени заявителей – юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

9. Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Новосибирской области или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Новосибирской области: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 25.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 630099, Новосибирск, Красный проспект, д. 25, к. 466.

Управление ветеринарии Новосибирской области осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

10. Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

11. Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Новосибирской области, содержащий информацию о предоставлении государственной функции: http://adm.nso.ru/\_1pages/ru/dep\_veterinar.

Электронный адрес для направления обращений: veterinar@obladm.nso.ru.

12. Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Новосибирской области и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов бесплатных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Индивидуальное информирование заявителей должностными лицами проводится в соответствии с графиком приема должностными лицами управления ветеринарии Новосибирской области граждан и организаций.

13. На интернет-сайте управления ветеринарии Новосибирской области размещается следующая информация:

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. Информация о процедуре предоставления государственной услуги передается на безвозмездной основе.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги: учет и ветеринарно-санитарная оценка объектов пчеловодства.

Наименование органа исполнительной власти и учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

16. Государственную услугу предоставляют учреждения, подведомственные управлению ветеринарии Новосибирской области (далее – учреждения ветеринарии) указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки после проведения ее ветеринарно-санитарной оценки.

Сроки предоставления государственной услуги

18. В отношении каждой административной процедуры установлены максимальные сроки их исполнения:

1) Проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства - не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления на предоставление государственной услуги;

2) Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки – с 1 января по 31декабря, не более 5 рабочих дней со дня проведения ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства.

Правовые основания для проведения государственной услуги

19. Государственная услуга оказывается в соответствии с:

Законом Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1 («Ведомости СНД и ВС РФ» № 24 от 17.06.1993; «Российская газета» № 256 от 31.12.2001; № 138 от 01.07.2004; № 188 от 31.08.2004; № 100 от 13.05.2005; № 297 от 31.12.2005; № 290 от 23.12.2006; № 297 от 31.12.2006; № 159 от 25.07. 2007; № 131 от 20.06.2008);

Законом Новосибирской области от 07.10.2011 г № 115-ОЗ «О пчеловодстве в Новосибирской области» (Принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N 115-ЗС);

Законом Новосибирской области от 15.06.2004 года № 199-ОЗ «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Новосибирской области» («Советская Сибирь» № 125 от 30.06.2004; № 73 от 19.04.2005; № 244 от 20.12.2005; № 136 от 17.07.2007; № 64 от 08.04.2008);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 221 «Об управлении ветеринарии Новосибирской области» («Советская Сибирь» № 83 от 04.05.2005; № 53 от 28.03. 2006; № 76 от 25.04.2006; № 71 от 17.04.2007).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги заявитель обязан предъявить сведения о количестве объектов пчеловодства, указать место их размещения и предоставить возможность для проведения ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо для отказа в исполнении государственной услуги

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не предоставление сведений о количестве объектов пчеловодства, месте их размещения;

отказ физического и юридического лица в создании условий для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

22. Государственная услуга оказывается заявителю на бесплатной основе.

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

и получении результата при предоставлении государственной услуги

23. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственная услуга

25. Местом предоставления государственной услуги являются управление ветеринарии и учреждения ветеринарии, а также территории, предприятия и объекты хозяйствующих субъектов, где находятся объекты пчеловодства.

26. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявителей, размещается следующая информация:

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

информация о порядке оплаты предоставляемой государственной услуги.

27. Помещение для приема заявителей оборудуется местами для заполнения запросов и ожидания.

Показатели доступности и качества государственных услуг

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, получивших государственную услугу от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан обратившихся за получением данной государственной услуги;

- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.

29. Показателями качества государственной услуги являются:

- выполнение должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности процедур при предоставлении услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

30. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) Проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства;

2) Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Блок-схема предоставления государственной услуги – приложение № 2 к Административному регламенту.

1. Проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства

Юридические факты, являющиеся основанием для начала осуществления административной процедуры

31.  Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в учреждение ветеринарии с заявлением на предоставление государственной услуги.

Должностные лица, ответственные за исполнение административной процедуры

32. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное предоставление государственной услуги несёт должностное лицо учреждения ветеринарии, в функции которого входит организация и проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства.

Содержание административной процедуры

33. Проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства включает следующие обязательные элементы:

рассмотрение и регистрация заявки на оказание государственной услуги;

заключение договора на оказание государственной услуги;

ветеринарно-санитарная оценка объекта пчеловодства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления на предоставление государственной услуги.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации

35. Результатом проведения административной процедуры является оформление и выдача заключения по результатам ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры

36. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством оформления и выдачи заключения о проведенной ветеринарно-санитарной оценке объектов пчеловодства.

2. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Юридические факты, являющиеся основанием для начала осуществления административной процедуры

37. Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведение ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства с оформлением и выдачей заключения по результатам оценки.

Должностные лица, ответственные за исполнение административной процедуры

38. Ответственность за исполнение данной процедуры несет должностное лицо учреждения ветеринарии, в функции которого входит выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Содержание административной процедуры

39. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки включает следующие обязательные элементы:

анализ заключения по результатам ветеринарно-санитарной оценки объектов пчеловодства;

оформление, регистрация и выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Результат проведенной административной процедуры и порядок передачи информации

40. Результатом проведенной административной процедуры является выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры

41. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в системе документооборота управления ветеринарии.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

42. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений по действиям (бездействиям) должностных лиц управления ветеринарии и подведомственных учреждений.

43. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение отчетов о предоставлении государственной услуги;.

рассмотрение жалоб на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Периодичность контроля – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника управления ветеринарии в соответствием с разграничением полномочий.

45. Должностные лица управления ветеринарии и подведомственных учреждений несут дисциплинарную ответственность за нарушения требований настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги.

46. Общественные организации и граждане вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы Губернатору Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области, курирующему вопросы обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории области.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба может быть направлена по почте, через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления ветеринарии, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при

личном приеме заявителя.

3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего регламента и настоящей статьи не применяются.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

49. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги также может производиться заявителем путем подачи заявления в судебные органы по месту своего жительства или по месту нахождения органа или должностного лица чьё решение, действие (бездействие) обжалуется.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут обратиться в Арбитражный суд, а физические лица в федеральный суд общей юрисдикции.

(в ред. приказа управления ветеринарии Новосибирской области [от 29.10.2015 № 234](http://192.168.168.4:8082/content/act/fa455640-ccd4-463e-97fd-7f43ca95344c.doc))

50. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1

к административному регламенту

управления ветеринарии Новосибирской области

предоставления государственной услуги

по учету и ветеринарно-санитарной оценке

объектов пчеловодства

**Учреждения государственной ветеринарной службы районов Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Район области | Адрес | Телефон, факс,  электронный адрес |
| 1 | Карасукский | 632862, г. Карасук,  ул. Новоэлеваторная, 5 | (8-383-55) 33-774 (факс)  karasuk\_vet@sibmail.ru |
| 2 | Краснозерский | 632901, р.п. Краснозерское,  ул. Октябрьская, 1 | (8-383-57) 42-245  sayvi@sibnet.ru |
| 3 | Баганский | 632770, с. Баган,  ул. Сибиряков –Гвардейцев, 66 | (8-383-53) 21-160 (факс)  vet-bagan@yandex.ru |
| 4 | Купинский | 632733, г. Купино,  ул. Крылова, 3 | (8-383-58) 23-847 (факс)  [veterkup@ngs.ru](mailto:veterkup@ngs.ru) |
| 5 | Чистоозерный | 632720, р.п. Чистоозерное,  ул. Кооперативная, 85 | (8-383-68) 91-430 (факс)  [guv\_chs@sibmail.ru](mailto:guv_chs@sibmail.ru) |
| 6 | Кочковский | 632490, с. Кочки,  ул. Транспортная, 46 | (8-383-56) 20-316 (факс)  kck-vet@online.sinor.ru |
| 7 | Доволенский | 632451, с. Довольное,  ул. Магистральная, 5 | (8-383-54) 22-370  dvl\_upvt@ngs.ru |
| 8 | Татарский | 632120, г. Татарск,  ул. Матросова, 2 | (8-383-64) 20-530  [veterinar@sibmail.ru](mailto:veterinar@sibmail.ru) |
| 9 | Усть-Тарский | 632160, с. Усть-Тарка,  ул. Дзержинского, 27 | (8-383-72) 22-422 (факс)  [sergeykuzl@mail.ru](mailto:sergeykuzl@mail.ru) |
| 10 | Чановский | 632210, р.п. Чаны,  ул. Ленина, 40 | (8-383-67) 21-107 (факс)  [vet\_chany@mail.ru](mailto:vet_chany@mail.ru) |
| 11 | Венгеровский | 632241, с. Венгерово,  ул. Колхозная, 57 | (8-383-69) 23-120 (факс)  [venvng@ngs.ru](mailto:venvng@ngs.ru) |
| 12 | Кыштовский | 632270, с. Кыштовка,  ул. Рабочая, 65 | (8-383-71) 21-281 (факс)  [vetstan5430@sibmail.ru](mailto:vetstan5430@sibmail.ru) |
| 13 | Северный | 632080, с. Северное,  ул. Строителей, 11/1 | (8-383-60) 21-142 (факс)  [sevvet@yandex.ru](mailto:sevvet@yandex.ru) |
| 14 | Куйбышевский | 632386, г. Куйбышев,  ул. Иванова, 2а | (8-383-62) 22-383 (факс)  [vet03@sibmail.ru](mailto:vet03@sibmail.ru) |
| 15 | Барабинский | 632336, г. Барабинск,  пер. Гутова, 24 | (8-383-61) 22-479 (факс)  [vetuprav@sibmail.ru](mailto:vetuprav@sibmail.ru) |
| 16 | Здвинский | 632950, с. Здвинск,  ул. Семенихина, 48 | (8-383-63)21-049 (факс)  [vetstans@rambler.ru](mailto:vetstans@rambler.ru) |
| 17 | Убинский | 632521, с. Убинское,  ул. Линейная, 35 | (8-383-66) 21-326 (факс)  [vetstanubn@mail.ru](mailto:vetstanubn@mail.ru) |
| 18 | Каргатский | 632402, г. Каргат,  ул. Октябрьская, 8 | (8-383-65) 21-100 (факс); 21-500  [vetkargat@ngs.ru](mailto:vetkargat@ngs.ru) |
| 19 | Чулымский | 632560, г. Чулым,  ул. Рабочая, 80 | (8-383-50) 22-697 (факс)  [chulvet@gorodok.net](mailto:chulvet@gorodok.net) |
| 20 | Колыванский | 633160, р.п. Колывань,  ул. Московская, 64 | (8-383-52) 51-609 (факс); 51-407  [kol\_vet@sibmail.ru](mailto:kol_vet@sibmail.ru) |
| 21 | Коченевский | 632641, р.п. Коченево,  ул. Сибирская, 75 | (8-383-51) 26-794; 26-432 (факс)  veterinar@ngs.ru |
| 22 | Новосибирский | 630099, г. Новосибирск,  ул. Каменская, 3 | (383-2) 23-05-76 (факс)  vetnskrayon@yandex.ru |
| 23 | Искитимский | 633209, г. Искитим,  ул. Заречная, 2 | (8-383-43) 23-480 (факс)  [suzyet@mail.ru](mailto:suzyet@mail.ru) |
| 24 | Ордынский | 633261, р.п. Ордынское,  ул. Молодежная, 3 | (8-383-59) 24-136 (факс)  [vetypravlenie@mail.ru](mailto:vetypravlenie@mail.ru) |
| 25 | Сузунский | 633623 , р.п. Сузун,  ул. Ленина, 74 | (8-383-46) 22-362 (факс)  [vetstan@sibmail.ru](mailto:vetstan@sibmail.ru) |
| 26 | Черепановский | 633510, г. Черепаново,  ул. Кирова, 46 | (8-383-45) 24-655 (факс)  [chervet@sibmail.ru](mailto:chervet@sibmail.ru) |
| 27 | Маслянинский | 633561, р.п. Маслянино,  ул. Озерная, 136 | (8-383-47) 23-447 (факс)  [maslynino\_vet@mail.ru](mailto:maslynino_vet@mail.ru) |
| 28 | Тогучинский | 633420, г. Тогучин,  ул. Центральная, 68а | (8-383-40) 27-205  [oguuv28@sibmail.ru](mailto:oguuv28@sibmail.ru) |
| 29 | Болотнинский | 633344, г. Болотное,  ул. Волочаевская, 12 | (8-383-49) 21-848 (факс)  vetbol@rambler.ru |
| 30 | Мошковский | 633141, р.п. Мошково,  ул. Коммунистическая, 6 | (8-383-48) 21-955 (факс)  wetmoshkowo@sibmail.ru |

**ГБУ НСО «Управление ветеринарии г. Новосибирска»**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Телефон, факс,  электронный адрес |
| 630091, г. Новосибирск, ул. Достоевского, 9 | 218-46-33; 221-80-66 (факс)  info\_servis@list.ru |

**Отделы государственной ветеринарной службы районов г. Новосибирска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Район г. Новосибирска | Адрес | Телефон |
| 1 | Дзержинский | ул. Республиканская, 11 |  |
| 2 | Железнодорожный | ул. Урицкого, 4 | 231-02-22 |
| 3 | Заельцовский | ул. Даргомыжского, 1 | 226-35-58; 225-39-23 |
| 4 | Калининский | ул. Танковая, 9 | 273-56-23 |
| 5 | Кировский | ул. Сибиряков-Гвардейцев, 64 | 215-17-17; 342-91-30 |
| 6 | Ленинский | ул. Ватутина, 4/1 | 351-25-72 |
| 7 | Октябрьский | ул. Большевистская, 175/5 | 269-07-87 |
| 8 | Первомайский | ул. Героев Революции, 11 | 337-17-13 |
| 9 | Советский | ул. Софийская, 8 | 306-23-60 |
| 10 | Центральный | ул. Свердлова, 27 | 210-11-51; 218-14-77 |

Приложение № 2

к административному регламенту

управления ветеринарии Новосибирской области

предоставления государственной услуги

по учету и ветеринарно-санитарной оценке

объектов пчеловодства

**БЛОК-СХЕМА**

|  |
| --- |
| Проведение ветеринарно-санитарной оценки  объектов пчеловодства |
|  |
| Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки. |