****

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01. 2015. № 56-ПП

[Об утверждении Порядка предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям в Севастополе](garantf1://23604614.0/)

В соответствии с [Федеральным законом](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом необходимости приведения нормативных актов органов местного самоуправления в соответствие с указанным законом, на основании [ст. 37](file:///C:\content\act\202da73b-4c82-4e9a-86be-2e4d6316cf48.html) Устава города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям в Севастополе (прилагается).

2. Поручить Управлению информационной политики и взаимодействия со СМИ (Горбачев С.П.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента внутренней политики Дубовика Е.Г., начальника Управления по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Херсонскую Е.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantf1://23704614.0/).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор города Севастополя,  Председатель Правительства Севастополя | С.И. Меняйло |

**Порядок  
предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Севастополя  
(утв.** [постановлением](#sub_0) **Правительства Севастополя от 28 января 2015 г. N 56-ПП)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Севастополя (далее - организации).

1.2. Субсидии предоставляются по условиям конкурса организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс). Предметом конкурса является право организаций, претендующих на предоставление субсидий, на заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор).

1.3. Организатором конкурса является уполномоченный орган исполнительной власти Севастополя (далее - организатор конкурса).

1.4. Конкурс проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением Правительства Севастополя.

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

являются юридическими лицами и действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;

осуществляют на территории Севастополя в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных [**пунктами 1**](garantf1://10005879.3111/) и [**2 статьи 31.1**](garantf1://10005879.3112/) Федерального закона от 12.06.1996 "О некоммерческих организациях" и статьей 5 Закона Севастополя "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Севастополе";

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного Федерального закона следует читать как "от 12 января 1996 г."

не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическим партиями, их региональными объединениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации и банкротства;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Севастополя или местного бюджета. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленных требованиям) не принято;

не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному объединению.

2.2. Программы организаций, направленные на конкурсный отбор на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового отдыха;

охрана окружающей среды и защиты животных;

охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействие формированию независимой оценки качества услуг в социальной сфере;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

организаций территориальных общественных самоуправлений в форме некоммерческих организаций (в части осуществления видов деятельности, указанных в настоящем пункте, в пределах вопросов местного значения);

содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

содействие обеспечению трудоустройству и занятости населения;

содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3 Организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

**3. Обязанности организатора конкурса**

3.1. В обязанности организатора конкурса входит:

оповещение о предстоящем конкурсе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

учет и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;

размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

3.2. Срок со дня оповещения приема заявок на участие в конкурсе до дня окончания приема заявок должен составлять не менее 28 дней.

3.3. Организатор конкурса вправе передать функции по приему заявок с необходимыми документами и их регистрацию в Государственное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бесплатной основе.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса и включает:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

документы, установленные [**пунктом 5.2**](#sub_52) настоящего Порядка;

место и порядок предоставления документов, установленных [**пунктом 5.2**](#sub_52) настоящего Порядка.

**5. Подача заявок на участие в конкурсе**

5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляет организациями в течение 21 дня со дня начала приема заявок.

5.2. Организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:

заявку по форме согласно [**приложению N 1**](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - заявка) на печатном и электронном носителях;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку; справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

описание программы на печатном и электронном носителях по форме согласно [**приложению N 2**](#sub_1200) к настоящему Порядку;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно [**приложению N 3**](#sub_1300) к настоящему Порядку;

справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

опись документов, входящих в состав заявки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускаются.

Претендент имеет право не представлять необходимые документы, указанные в настоящем пункте, если такие документы могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в [**пункте 5.2**](#sub_52) настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента не допущенной к участию в конкурсе, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.6. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

5.7. В случае, если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования извещения о начале конкурса поступило менее 10 заявок, организатор конкурса имеет право продлить срок приема заявок на срок, не превышающий 10 рабочих дней. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса.

5.8. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных [**пунктами 5.1**](#sub_51) и [**5.7**](#sub_57) настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

**6. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения о результатах конкурса**

6.1. Организатор конкурса в течение 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным [**пунктами 2.1**](#sub_21), [**2.2**](#sub_22), [**5.2 - 5.6**](#sub_52) настоящего Порядка.

При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении (продлении) конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

утверждает представленные организатором конкурса заявки, не допущенные к участию в конкурсе;

утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;

рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием балльной системы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

направляет организатору конкурса полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

6.4. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий перечень заявок, не допущенных к участию в конкурсе, размещается на сайте организатора.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.6. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия другим лицам и не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и [**Гражданским кодексом**](garantf1://10064072.0/) Российской Федерации.

В случаях, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов ((неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в идее материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе,

6.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым количеством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя, проводившего заседание.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившего заседание.

6.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники и искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.9. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности программы исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.10. Протокол заседания комиссии со списками победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий оформляется организатором конкурса и утверждается не позднее чем в десятидневный срок с момента итогового заседания комиссии.

6.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте организатора конкурса в срок не более 5 дней со дня их утверждения.

6.12. На основании итогового протокола заседания комиссии Правительство Севастополя принимает распоряжение о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса.

**7. Критерии отбора программ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа критериев | Наименование критерия | Вес  % | Баллы | | |
| 0 | 5 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Значимость и актуальность программы | Программа содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Севастополя | 30 | X |  |  |
| Программа содержит элементы новизны |  | X |  |
| Программа уникальна для Севастополя |  |  | X |
| Программа не актуальна и не влияет на решение социальных проблем | 50 | X |  |  |
| Программа актуальна и влияет на решение социальных проблем |  |  |  | X |
| Программа предполагает проведения мероприятий с участием органов государственной власти | 20 | X |  |  |
| Программа не предполагает проведения мероприятий с участием органов государственной власти |  |  | X |
| Экономическая эффективность программы | Показатели эффективности отсутствуют | 50 | X |  |  |
| Есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки |  | X |  |
| Есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки |  |  | X |
| Собственный вклад организации и ее партнеров - менее 15% стоимости проекта | 30 | X |  |  |
| Собственный вклад организации и ее партнеров - в размере 15 - 50% стоимости проекта |  | X |  |
| Собственный вклад организации и ее партнеров - в размере более 50% стоимости проекта |  |  | X |
| Программа реализуется в 1 - 4 муниципальных образованиях | 20 |  | X |  |
| Программа реализуется в 5 и более муниципальных образованиях |  |  | X |
| Социальная эффективность программы | Реализация программы не решает заявленной проблемы | 60 | X |  |  |
| Реализация программы частично решает заявленную проблему |  | X |  |
| Реализация программы в полной мере решает заявленную проблему |  |  | X |
| Не предусмотрена дальнейшая деятельность по программе | 40 |  |  |  |
| Дальнейшая деятельность по программе зависит от получения дальнейшего финансирования | X |  |  |
| Проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по программе |  |  |  | X |
| Профессиональная компетенция исполнителей программы | Команда программы более чем на 75% скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких проектов | 50 | X |  |  |
| Команда программы от 50 до 75% состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ |  | X |  |
| Команда программы состоит более чем на 50% из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ |  |  | X |
| Добровольцы для реализации программы не привлекаются | 50 | X |  |  |
| Для реализации программы привлекается до 20 добровольцев |  | X |  |
| Для реализации программы привлекаются более 20 добровольцев |  |  | X |

**8. Договор о предоставлении субсидий**

8.1. Распоряжение Правительства Севастополя о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса соглашения, в котором предусматривается:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

механизмы контроля за расходованием субсидий;

формы, порядок и сроки предоставления субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие организации на осуществление организатором конкурса и органами государственного финансового контроля Севастополя проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

8.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение организацией договора, указанного в [**пункте 8.1**](#sub_81) настоящего Порядка;

обязательство организации по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

8.3. В счет исполнения обязательства по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников могут учитываться:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по их стоимостной оценке исходя из их среднего тарифа).

**9. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием субсидий**

9.1. Субсидии предоставляются за счет бюджета Севастополя в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему [**коду бюджетной классификации**](garantf1://70308460.100100/).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета организатора конкурса, открытого в Управлении федерального казначейства по городу Севастополю, на расчетный счет организации - победителя конкурса, отрытый в кредитном учреждении.

9.2. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

оплатой труда;

оплатой товаров, работ, услуг;

арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочими расходами, непосредственно связанными с осуществлением мероприятий.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с программой;

поддержку политических партий и кампаний;

проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов.

9.3. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Севастополя.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса, открытый в Управлении федерального казначейства по городу Севастополю, с последующим перечислением организатором конкурса указанных средств в бюджет Севастополя в порядке, установленном законодательством.

9.4. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет организатору конкурса отчет о финансировании программы по форме согласно [**приложению N 4**](#sub_1400) к настоящему Порядку.

9.5. Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий их получателями.

Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым расходованием средств путем создания комиссии, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

9.6. Не использованные в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением организатора конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления | Е.Б. Херсонская |

**Приложение N 1  
к** [**Порядку**](#sub_1000) **предоставления субсидий  
на конкурсной основе социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям города Севастополя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| (дата, исходящий номер) | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Севастополя | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заявка на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям города Севастополя | | | | | | | | | | | | | | | |
| (далее - Порядок), | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование претендента) | | | | | | | | | | | |
| (далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Просим предоставить субсидию в размере | | | | | | | | | | |  | | | ( | ) |
|  | | | | | | | | | | | (сумма прописью) | | | | |
| рублей на реализацию программы | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (сумма прописью) | | | | | | | | |
| и сообщаем следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | Сведения | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| 1 | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в [**ЕГРЮЛ**](garantf1://70059346.26/)) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2 | Дата регистрации организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3 | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 4 | Учредители: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | физические лица (количество) | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | юридические лица (перечислить) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 5 | Вышестоящая организация (если имеется) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 6 | Юридический адрес | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | фактический адрес | | | | | | | | | | | | |  | |
| 7 | Телефон, факс | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | e-mail | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | адрес Интернет-сайта организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 8 | Ф.И.О. руководителя организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 9 | Ф.И.О. главного бухгалтера организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 10 | Реквизиты организации: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ИННУ КИИ | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ОГРН | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | расчетный счет | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | наименование банка | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | корреспондентский счет | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | [**БИК**](garantf1://455333.0/) | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ИНН/КИИ | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | юридический адрес банка | | | | | | | | | | | | |  | |
| 11 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 12 | Основные направления деятельности (не более 3) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 13 | Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | физических лиц | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | юридических лиц | | | | | | | | | | | | |  | |
| 14 | Количество сотрудников | | | | | | | | | | | | |  | |
| 15 | Количество добровольцев | | | | | | | | | | | | |  | |
| 16 | Доходы организации за последний год, рубли | | | | | | | | | | | | |  | |
| 17 | Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | взносы учредителей, членов | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | собственная хозяйственная деятельность | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | спонсорские поступления от российских коммерческих организации | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | трансферты от других российских некоммерческих организаций | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из средств федерального бюджета | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из бюджетных источников Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из местных (муниципальных) бюджетов | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | другое (указать, что именно) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 7 | Телефон, факс | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | e-mail | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | адрес Интернет-сайта организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 8 | Ф.И.О. руководителя организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 9 | Ф.И.О. главного бухгалтера организации | | | | | | | | | | | | |  | |
| 10 | Реквизиты организации: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ИНН/КПП | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ОГРН | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | расчетный счет | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | наименование банка | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | корреспондентский счет | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | [**БИК**](garantf1://455333.0/) | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ИНН/КПП | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | юридический адрес банка | | | | | | | | | | | | |  | |
| 11 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 12 | Основные направления деятельности (не более 3) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 13 | Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | физических лиц | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | юридических лиц | | | | | | | | | | | | |  | |
| 14 | Количество сотрудников | | | | | | | | | | | | |  | |
| 15 | Количество добровольцев | | | | | | | | | | | | |  | |
| 16 | Доходы организации за последний год, рубли | | | | | | | | | | | | |  | |
| 17 | Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | взносы учредителей, членов | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | собственная хозяйственная деятельность | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | спонсорские поступления от российских коммерческих организации | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | трансферты от других российских некоммерческих организаций | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из средств федерального бюджета | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из бюджетных источников Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | финансирование из местных (муниципальных) бюджетов | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | другое (указать, что именно) | | | | | | | | | | | | |  | |
| 18 | Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов) | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, договором о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.  2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:  - являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;  - не являемся государственным или муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;  - не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;  - не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;  - не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета города Севастополя или местного бюджета;  - не имеем в составе учредителей организации политической партии;  - не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.  3. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.  Приложение: (документы согласно [**пункту 5.2 раздела 5**](#sub_52) Порядка). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата подачи: " | |  | " |  | | | | 20 |  | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | |  | | | | | | ( | ) | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | | | | ( | ) | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| м.п. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение N 2  
к** [**Порядку**](#sub_1000) **предоставления субсидий  
на конкурсной основе социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям города Севастополя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание программы** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.  2. Аннотация программы (не более 1/3 страницы).  3. Описание проблем (-ы), на решение/снижение остроты которой (-ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).  4. Основные цели и задачи программы.  5. Календарный план реализации программы: | | | | |
|  | | | | |
| Наименование этапов, мероприятий программы | Сроки начала и окончания этапов программы (мес., год) | | | Ожидаемые результаты реализации программы |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |
| 6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы:  7. Источники финансирования программы после окончания средств субсидии: | | | | |
|  | | | | |
| Руководитель организации |  | ( | ) | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | |
| Главный бухгалтер |  | ( | ) | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| м.п. | | | | |
|  | | | | |

**Приложение N 3  
к** [**Порядку**](#sub_1000) **предоставления субсидий  
на конкурсной основе социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям города Севастополя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета предполагаемых расходов на реализацию программы** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование статьи | | Расчет стоимости | | | Запрашиваемая сумма | | Собственный вклад/внебюджетные средства | Всего |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 |
|  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | |  | | | ( | ) | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | | ( | ) | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | | | | |
| м.п. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Приложение N 4  
к** [**Порядку**](#sub_1000) **предоставления субсидий  
на конкурсной основе социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям города Севастополя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет** | | | | | | | | | | | | | | |
| за | | | | |  | | | | 20 | |  | | года | |
| **о целевом использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Основной государственный регистрационный номер | | | | | | | | | |  | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя | | | | | | Сумма за отчетный период | | | | Сумма выплаченной субсидии | | Собственный вклад/ внебюджетные средства |
| 1 | | Остаток средств на начало отчетного периода | | | | | |  | | | |  | |  |
| 2 | | Поступило средств на реализацию программы | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3 | | Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.1 | | Административные расходы - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.1.1 | | оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.1.2 | | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.1.3 | | офисные расходы - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | аренда помещения | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | оплата коммунальных услуг | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет) | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | оплата банковских услуг | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.2 | | Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.2.1 | | приобретение оборудования и прав на использование программ - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.2.2 | | приобретение прочих основных средств - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.3 | | Непосредственные расходы на реализацию программы - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.3.1 | | вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.3.2 | | проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.3.3 | | проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.3.4 | | командировочные расходы - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
| 3.4 | | Прочие прямые расходы - всего,  в том числе: | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| 4 | | Остаток средств на конец  отчетного  периода | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | |  | | | ( | ) | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | ( | ) | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | | | | | | | |
| м.п. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |