

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16»02.2017 № 131-ПП

**Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя**

(в редакции [постановления Правительства Севастополя от 22.06.2017 № 478-ПП](file:///C:\content\act\6e12c3c0-6817-4842-ab95-13e750af4322.doc))

(в редакции [постановления Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 663-ПП](file:///C:\content\act\500634a6-d6d2-4c58-a520-8922feda5ac4.doc))

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887](file:///C:\content\act\49e2d475-ea4d-4a1e-afc9-3352cd26146b.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717](file:///C:\content\act\d3b60628-aa49-4b04-8f10-34b1d90476c6.html) «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», [Уставом города Севастополя](file:///C:\content\act\202da73b-4c82-4e9a-86be-2e4d6316cf48.doc), [Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС](file:///C:\content\act\6eadc0c5-8ba5-460e-9a6c-6cf1ea6b84db.doc) «О Правительстве Севастополя», [Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС](file:///C:\content\act\62862c7b-23d1-4c7c-84a1-6e974d558c9b.doc) «О бюджетном процессе в городе Севастополе», [Законом города Севастополя от 28.12.2016 № 309-ЗС](file:///C:\content\act\3070915c-4be8-44e0-97d8-006fb9aedff9.doc) «О бюджете города Севастополя на 2017 год» в целях реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017−2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc), Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в отраслях растениеводства и животноводства, а также на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в отрасли растениеводства (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и раскорчевку многолетних плодовых насаждений (семечковых и косточковых культур), виноградников (приложение № 4).
5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли животноводства (приложение № 5).
6. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство тепличных комплексов по выращиванию овощей, а также выращивание овощей в открытом грунте (приложение № 6).
7. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

1)  [от 10.06.2016 № 559-ПП](file:///C:\content\act\1471762a-3ab8-4c87-a3ef-56b62a2bce83.doc) «Об утверждении Правил предоставления субсидий, направляемых на поддержку экономически значимых региональных программ в отрасли животноводства».

2) [от 10.06.2016 № 561-ПП](file:///C:\content\act\8b87b215-060c-4f83-9911-4985f668dabd.doc) «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в отраслях растениеводства и животноводства, на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

3) [от 08.09.2016 № 844-ПП](file:///C:\content\act\28996227-09a3-4605-b76f-696cc25c2dec.doc) «Об утверждении Положения о порядке предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство и признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Севастополя»;

1. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора города Севастополя,

Председателя Правительства Севастополя Д.В.Овсянников

**Приложение № 1**

**к постановлению Правительства Севастополя**

**от 16.02.2017 № 131-ПП**

**(в редакции постановления Правительства Севастополя**

**от 22.06.2017 № 478-ПП)**

ПОРЯДОК

предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

1. Общие положения

Порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в [приложении № 9](#P71633) к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717](file:///C:\content\act\d3b60628-aa49-4b04-8f10-34b1d90476c6.html), государственной [программой](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C855A2Y7FEJ) города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа), и устанавливает условия и правила предоставления начинающим фермерам из бюджета города Севастополя грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство (далее – единовременная помощь). Источниками предоставления грантов и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

Грант – средства бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, которые перечисляются на отдельный лицевой счет начинающего фермера.

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

и единовременной помощи на бытовое обустройство

Заявку на участие в конкурсном отборе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель). К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие следующим условиям:

1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты). В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию города Севастополя по предоставлению грантов и единовременной помощи, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

3. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории города Севастополя, где подается заявка в конкурсную комиссию города Севастополя по предоставлению грантов и единовременной помощи.

4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям деятельности, определенным [Программой](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C857A7Y7FBJ), с учетом противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) (по направлению деятельности «растениеводство») мероприятий, предусматривающих увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание дополнительных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работников не ниже 1, 2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения города Севастополя.

7. Заявитель представляет план(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и (или) единовременной помощи, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств и заемных средств) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана(ов) расходов за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане(ах) расходов.

8. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

9. Заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 000 000,00 рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

10. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

11. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

12. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в город Севастополь и крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

14. В крестьянском (фермерском) хозяйстве должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства города Севастополя передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права отчуждения имущества, приобретенного за счет гранта.

16. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

17. Заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

18. Заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Условия предоставления и размер грантов и единовременной

помощи на бытовое обустройство

3.1. Главным администратором доходов и Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, осуществляющим предоставление грантов и (или) единовременной помощи в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент).

3.2. Гранты выделяются на создание и развитие на территории внутригородских муниципальных образований города Севастополя крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципальных образований города Севастополя;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

При заключении начинающим фермером договора(ов) на приобретение имущества и (или) выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей за счет средств гранта за исключением затрат:

на выполнение работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории города Севастополя;

по строительству, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории города Севастополя, производственных объектов по переработке продукции животноводства.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству и реконструкции объектов, взятых в аренду.

Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера составляет 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более:

- 3 000 000,00 рубля – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

- 1 500 000,00 рубля – на иные направления деятельности.

Имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермером.

Заявитель может получить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз за все время осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.3. Единовременная помощь выделяется на софинансирование затрат заявителя в целях:

- приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

- приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

- приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоснабжения и водоотведения;

- подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации.

Имущество, приобретаемое заявителем с участием средств единовременной помощи, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения единовременной помощи начинающим фермером.

Максимальный размер единовременной помощи составляет 250 000,00 рублей.

4. Организация и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств проводит Департамент.

4.2. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия города Севастополя по предоставлению грантов и единовременной помощи (далее – конкурсная комиссия), более 50% членов которой не должны являться государственными и муниципальными служащими.

Положение о региональной конкурсной комиссии, ее состав, критерии оценки заявок, документов, проектов создания и развития хозяйств для определения победителей конкурсного отбора утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

4.3. Департамент организует размещение информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Сроки для приема документов на получение грантов и единовременной помощи устанавливаются приказом Департамента.

Заявления регистрируются в журнале поступивших заявок начинающих фермеров на участие в конкурсе в момент и в порядке их поступления.

4.4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;

- срок, до истечения которого принимаются заявки и конкурсная документация;

- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;

- наименование, адрес и контактная информация организатора конкурсного отбора;

- дата и время проведения конкурсного отбора;

- проект соглашения о предоставлении и использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи;

- образец [заявки](#P254) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

4.5. Сбор заявок от заявителей осуществляет Департамент. Решение о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи принимает конкурсная комиссия, созданная Департаментом.

4.6. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта и (или) единовременной помощи заявитель в целях подтверждения соответствия условиям конкурсного отбора, указанным в [разделе 2](#P69) настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявку](#P254) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем заявителя;

3) копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или дополнительном профессиональном образовании, или курсах повышения квалификации по сельскохозяйственной специальности или выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение (совместное ведение) участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет до дня подачи заявки, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей [разделов I](consultantplus://offline/ref=4C068D47DEACE11EFB970E4D1BF6B5A7388844285C73875BFA029B4D2457AB3637EF3A355D173102r6fEH)–[IV](consultantplus://offline/ref=4C068D47DEACE11EFB970E4D1BF6B5A7388844285C73875BFA029B4D2457AB3637EF3A355D173108r6fAH) похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345, или копию трудовой книжки о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

4) бизнес-план – документ (составляется не менее чем на 5 лет) по созданию, расширению, модернизации крестьянского (фермерского) хозяйства, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, по направлению деятельности, определенному [Программой](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C857A7Y7FBJ).

Бизнес-план должен содержать план расходов запрашиваемых гранта и (или) единовременной помощи с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, единовременной помощи, собственные и заемные средства в размере не менее 10 процентов), а также сведения:

- о создании не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 000 000,00 рублей гранта начинающего фермера в году получения гранта начинающим фермером, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант начинающего фермера;

- о землях сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности или находящихся в аренде (при наличии);

- об эффективности бизнес-плана начинающего фермера (рентабельность, окупаемость проекта);

- о наличии собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

5) выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенные кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане(ах) расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

6) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

7) материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий от 10 х 15 см до 21,0 х 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- фотографии должны иметь четкое изображение;

- на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурсного отбора, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

Копии документов и материалы фотофиксации заверяются участником конкурсного отбора: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов фотофиксации объектов должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в Департамент.

4.7. Заявителями к заявлению могут быть приложены следующие документы (в случае если заявитель не представил нижеперечисленные документы, Департамент запрашивает их сам в порядке межведомственного взаимодействия):

4.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица – не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

4.7.2. Информация об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

4.8. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

4.9. Представленные заявителем документы должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заявителя с указанием даты оформления. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Все представленные документы, материалы, их копии принимаются Департаментом по описи (в двух экземплярах), регистрируются в журнале поступивших заявок начинающих фермеров на участие в конкурсе. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

Второй экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов остается в Департаменте.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P145), [3](#P146), [6 пункта 4.6](#P154) настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

Документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P144), [4, 5, пункта 4.6](#P147) настоящего Порядка, представляются в оригинале в одном экземпляре.

4.10. Департамент осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.11. Заявки с прилагаемыми к ней документами, представленные с нарушением сроков, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса, подлежат возврату заявителю в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

4.12. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.11](#P166) настоящего Порядка, заявка на заседании конкурсной комиссии не рассматривается.

Заявки, поданные в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, регистрируются в журнале поступивших заявок начинающих фермеров на участие в конкурсе.

4.13. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на получение грантов и (или) единовременной помощи Департамент посредством межведомственного запроса (в том числе в электронной форме) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает необходимые сведения на предмет соответствия заявителя критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка. Перечень запрашиваемых документов предусмотрен в п. 4.7 настоящего Порядка.

4.14. В течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент проводит заседание конкурсной комиссии на котором рассматриваются поступившие заявки.

4.15. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно.

4.16. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.16.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также информацию, полученную в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка. Проверяет документы заявителей на предмет соответствия критериям, определенным разделом 2 настоящего Порядка. Проводит проверку документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в участии во втором этапе конкурсного отбора, указанных в подпункте 4.16.1 пункта 4.16 настоящего Порядка, а также проводит собеседование с каждым заявителем отдельно.

По результатам рассмотрения документов и проведения собеседования конкурсная комиссия принимает одно из решений по каждой представленной заявке:

- о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

- об отказе в допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

В участии во втором этапе конкурсного отбора заявителю отказывают в случае:

- несоответствия заявителя критериям отбора, предусмотренным [разделом 2](#P69) настоящего Порядка;

- непредоставления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;

- предоставления документов, оформление которых не соответствует пункту 4.9 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной заявителем информации в предоставленных им документах;

- отсутствия в предоставленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- отсутствия в предоставленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличия в предоставленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В настоящем Порядке под техническими ошибками признают описки, опечатки и арифметические ошибки, ведущие к искажению предоставленной заявителем информации.

4.16.2. На втором этапе каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому заявителю оценку, руководствуясь [критериями](#P487) отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

После обсуждения всех заявок секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой заявки, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга заявлений и протокола.

4.17. Предоставление гранта и (или) единовременной помощи определяется на основании рейтингов оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Минимальное необходимое количество баллов для получения начинающими фермерами гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи – 80 баллов.

4.18. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя и его плана расходов.

Размер единовременной помощи, предоставляемой победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств победителя конкурса и плана расходов.

4.19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, утвержденным Председателем комиссии или его заместителем.

В протоколе отражается размер предоставляемого гранта и (или) единовременной помощи победителю конкурса.

При рассмотрении заявок участников конкурса члены комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии.

4.20. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

4.21. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

5. Порядок предоставления грантов и единовременной

помощи на бытовое обустройство победителям

конкурсного отбора

5.1. На основании протокола конкурсной комиссии Департамент издает приказ о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта и (или) единовременной помощи, победителям конкурса.

5.2. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамент направляет победителям конкурса для подписания два экземпляра Соглашения о предоставлении и использовании гранта и (или) единовременной помощи (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывают его и направляют в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;

- право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- согласие победителя конкурса на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- условие об открытии получателю гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю с последующим казначейским сопровождением;

- условие об обязательном получении согласия Департамента на расходование средств единовременной помощи с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

- показатели эффективности расходования гранта.

В случае отказа подписания Соглашения победитель конкурса письменно извещает Департамент. Непредставление победителем конкурса подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

5.3. Соглашение заключается сроком на 5 лет.

5.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта и (или) единовременной помощи по форме, утвержденной Департаментом.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов получатель гранта и (или) единовременной помощи представляет Департаменту:

заявление о внесении изменений в план расходов по форме, утвержденной Департаментом;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.6 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства получателя гранта и (или) единовременной помощи и уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта и (или) единовременной помощи заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Для возможности открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления грантов и (или) единовременной помощи за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя Департамент в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашений с победителями конкурса формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень получателей грантов и (или) единовременной помощи, оформленный в произвольной форме.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения победители конкурса письменно извещают Департамент о реквизитах счета для перечисления гранта и (или) единовременной помощи:

5.6.1. Получатель гранта для получения гранта, источниками предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя, обращается с копией Соглашения, заверенной Департаментом, в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами получателя гранта, не являющегося участником бюджетного процесса для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

5.6.2. Получатель единовременной помощи для получения единовременной помощи за счет средств бюджета города Севастополя открывает отдельный расчетный счет в кредитной организации для софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

Расчетный счет используется получателем единовременной помощи исключительно для операций по зачислению и расходованию средств единовременной помощи, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя единовременной помощи.

5.7. При получении Департаментом реквизитов открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и расчетного счета в кредитной организации с победителями конкурса, подписавшими Соглашение, заключается дополнительное Соглашение о внесении реквизитов лицевого и расчетного счета.

5.8. Департамент осуществляет перечисление гранта и (или) единовременной помощи на лицевой счет победителя конкурса, открытого в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю и (или) открытого расчетного счета в кредитной организации. Перечисление осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного Соглашения о внесении реквизитов лицевого и расчетного счета.

5.9. Предоставление грантов и (или) единовременной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата победителям конкурса грантов и (или) единовременной помощи осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

6. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство

6.1. Департамент осуществляет учет и контроль получателей гранта и (или) единовременной помощи (далее – Получатель).

6.2. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования средств бюджета города Севастополя Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем отдельного расчетного счета заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания единовременной помощи, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем единовременной помощи договора на обслуживание отдельного расчетного счета, условия зачисления средств единовременной помощи на отдельный расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств единовременной помощи, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию единовременной помощи.

6.3. Получатель должен представлять в Департамент:

6.3.1. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчеты о целевом расходовании гранта, единовременной помощи по формам, утверждаемым Департаментом;

- заверенные выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта и расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, о движении единовременной помощи и собственных средств в течение срока использования гранта и (или) единовременной помощи;

- копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг), по перечню, устанавливаемому в разделе 3 настоящего Порядка;

- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на созданные объекты недвижимого имущества;

- копии платежных, документов подтверждающих перечисление средств гранта и (или) единовременной помощи;

- материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг).

6.3.2. Материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта и (или) единовременной помощи должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному (созданному) объекту имущества с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий – от 10 х 15 см до 21,0 х 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

- на оборотной стороне фотографии должно быть указано: наименование Получателя, район, вид приобретенного имущества, номер поля, кадастровый номер земельного участка, на котором созданы производственные объекты;

- фотографии заверяются подписью Получателя и печатью (при наличии) с указанием даты;

- фотографии должны иметь четкое изображение.

6.3.3. Ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта и (или) единовременной помощи, – отчет о реализации Соглашения по форме, установленной Департаментом.

6.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения запросов Департамента предоставлять запрашиваемую информацию и документы в рамках реализации Соглашения.

6.4. Порядок расходования гранта и (или) единовременной помощи.

6.4.1. Получатель гранта и (или) единовременной помощи осуществляет использование средств гранта и (или) единовременной помощи с лицевого и расчетного счета, открытых в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и российских кредитных организациях, в соответствии с планом расходов.

Расходование средств гранта получатель осуществляет с учетом санкционирования операций при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю такого расходования.

6.4.2. Финансирование за счет средств гранта и (или) единовременной помощи осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта и (или) единовременной помощи в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

6.4.3. При заключении получателем гранта и (или) единовременной помощи договора(ов) на приобретение имущества и (или) выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей за счет средств гранта и (или) единовременной помощи, за исключением затрат:

- на выполнение работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм;

- по строительству, реконструкции или модернизации животноводческих ферм, производственных объектов по переработке продукции животноводства.

За счет средств гранта и (или) единовременной помощи не оплачиваются работы по строительству и реконструкции и модернизация объектов, взятых в аренду.

За счет средств гранта и (или) единовременной помощи запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6.4.4. Получатель гранта и (или) единовременной помощи вправе проводить операции по расходованию средств гранта и (или) единовременной помощи исключительно в очередности, установленной в Соглашении.

6.4.5. Для получения согласия Департамента на использование средств единовременной помощи получатель единовременной помощи направляет Департаменту соответствующее заявление по форме, установленной Департаментом, с приложением:

- копии договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем единовременной помощи в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

- копий платежных документов и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя единовременной помощи согласно плану расходов;

- документов, подтверждающих соответствие условий договора и представленных для оплаты за счет средств единовременной помощи законодательству и условиям предоставления единовременной помощи, по перечню, установленному в разделе 3 настоящего Порядка.

6.4.6. Департамент регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент проводит его проверку.

В случае соответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 6.4.2 настоящего Порядка Департамент в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств единовременной помощи с расчетного счета по форме, установленной Департаментом.

В случае несоответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 6.4.2 настоящего Порядка Департамент в течение 3 рабочих дней письменно направляет мотивированный отказ.

6.4.7. После выполнения условий Соглашения получатель гранта и (или) единовременной помощи одновременно с отчетом, представляемым в соответствии с [пунктом](#P918) 6.3.1 настоящего Порядка, направляет Департаменту документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки.

6.4.8. Копии документов, указанных в пунктах 6.3.1, 6.3.2 настоящего Порядка и пунктах [6.4.5](#P930), 6.4.7 настоящего Порядка, заверяются получателем гранта и (или) единовременной помощи: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта.

6.5. При непредставлении получателем гранта и (или) единовременной помощи документов, подтверждающих целевое использование гранта и (или) единовременной помощи, в сроки, предусмотренные пунктом [6.](#P230)3. настоящего Порядка, получатель гранта и (или) единовременной помощи обязан вернуть средства в бюджет города Севастополя в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для их предоставления.

В случае установления фактов нарушения условий Соглашения, выявленных в результате проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля мероприятий по контролю, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя гранта и (или) единовременной помощи об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со [статьей 450.1](consultantplus://offline/ref=4C068D47DEACE11EFB970E4D1BF6B5A73B8146245976875BFA029B4D2457AB3637EF3A355D1F35r0f1H) [Гражданского кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) и о необходимости возврата гранта и (или) единовременной помощи в бюджет города Севастополя в полном объеме.

Получатель обязан в течение 45 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную сумму гранта и (или) единовременной помощи в бюджет города Севастополя в полном объеме.

6.6. Возврат неиспользованных получателем средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.7. В случае невозврата бюджетных средств получателем гранта и (или) единовременной помощи взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за целевым использованием гранта и (или) единовременной помощи осуществляется Департаментом и органами финансового контроля города Севастополя.

Получатели гранта и (или) единовременной помощи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо ложной информации.

6.9. Мониторинг деятельности получателей, в том числе предоставляемой ими отчетности, установленной Порядком, осуществляет конкурсная комиссия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников [подпрограммы 3](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C850AFY7F8J)

«Развитие малых форм хозяйствования» государственной

[программы](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C857A7Y7FBJ) города Севастополя «Развитие

сельскохозяйственного, рыбохозяйственного

и агропромышленного комплексов города Севастополя»

на 2017–2022 годы, утвержденной постановлением

Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Данные крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Дата рождения |  |
| 1.5. | ОГРНИП |  |
| 1.6. | Дата регистрации |  |
| 1.7. | ИНН |  |
| 1.8. | Основной код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4781139ED262B5E23B71D4824CEA20F4F936247Y4F1J) 2 |  |

2. Пол (нужное отметить знаком – V):

┌─┐

└─┘ Муж.

┌─┐

└─┘ Жен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Место регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 3.1. | Почтовый индекс |  |
| 3.2. | Район |  |
| 3.3. | Населенный пункт |  |
| 3.4. | Улица (переулок и т.д.) |  |
| 3.5. | Номер дома (владения) |  |
| 3.6. | Квартира |  |
| 3.7. | Контактный телефон |  |
| 3.8. | Электронный адрес |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Место жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 4.1. | Почтовый индекс |  |
| 4.2. | Район |  |
| 4.3. | Населенный пункт |  |
| 4.4. | Улица (переулок и т.д.) |  |
| 4.5. | Номер дома (владения) |  |
| 4.6. | Квартира |  |
| 4.7. | Контактный телефон |  |
| 4.8. | Электронный адрес |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Данные документа, удостоверяющего личность | |
| 5.1. | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 5.2. | Серия |  |
| 5.3. | Номер |  |
| 5.4. | Дата выдачи |  |
| 5.5. | Кем выдан |  |
| 5.6. | Код подразделения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | До регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить: Да/Нет) |  |
| 8.1. | Период ведения личного подсобного хозяйства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Численность работников заявителя на момент подачи заявки |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Образование заявителя на момент подачи заявки |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Заявитель осуществлял предпринимательскую деятельность и/или являлся учредителем (участником) коммерческой организации в течение последних трех лет до даты его регистрации, указанной в [пункте 1.6](#P280) настоящей заявки (отметить: Да/Нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие К(Ф)Х, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство, а также до даты его регистрации, указанной в [пункте 1.6](#P280) настоящей заявки, получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (отметить Да/Нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Заявитель после даты его регистрации, указанной в [пункте 1.6](#P280) настоящей заявки, являлся получателем гранта на содействие самозанятости безработных граждан и на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (отметить: Да/Нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога и/или балансовая стоимость активов заявителя за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | Объем реализации сельскохозяйственной продукции в текущем году, тыс. руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. | На момент подачи заявки на расчетном счете заявителя находятся денежные средства в сумме, тыс. руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. | На момент подачи заявки в собственности заявителя находится: | |
| 17.1. | Количество КРС, гол. |  |
| 17.2. | Количество овец, гол. |  |
| 17.3. | Количество сельскохозяйственной техники, ед. |  |
| 17.4. | Помещение, кв. м |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок/участки из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью, га |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | На момент подачи заявки в аренде заявителя находится земельный участок/участки из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью, га |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. | Необходимая сумма гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21. | Необходимая сумма единовременной помощи на бытовое обустройство, руб. |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО (полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

- являюсь главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории города федерального значения Севастополя;

- имею среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия;

- имею план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной [программой](consultantplus://offline/ref=F9D6EC25A67641CA0ED4661C2F817D265529E8124D23C6F75710C83F104898B176E2DF4A03EEDC53C857A7Y7FBJ), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- представляю план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, помощи, собственные и заемные средства не менее 10%);

- заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

- постоянно проживаю или обязуюсь переехать на постоянное место жительства в город Севастополь и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства.

В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в [приложении № 9](#P71633) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717](file:///C:\content\act\d3b60628-aa49-4b04-8f10-34b1d90476c6.html) «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане;

- использовать грант и помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000,00 рубля гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

- осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- представлять отчетность и необходимые документы в установленные сроки.

Перечень документов в соответствии с Порядком предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство указывается в прилагаемой описи.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен(а) со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению гранта и единовременной помощи.

Опись документов, которые прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа) (кол-во листов)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство**

Критерии отбора начинающих фермеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Балльная оценка |
| 1. | Наличие земель сельскохозяй-ственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности или находящихся в долгосрочной аренде | За 1 га – 20 баллов |
| 2. | Эффективность бизнес-плана начинающего фермера (рентабельность, окупаемость) | Окупаемость:  3 года и менее – 100 баллов  более 3 лет – 75 баллов  более 4 лет – 50 баллов |
| 3. | Создание рабочих мест  (кроме обязательных) | 1 рабочее место – 10 баллов.  Каждое дополнительное рабочее место – 20 баллов |
| 4. | Наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции | Наличие заключенных договоров на сумму:  более 30 тыс. руб. – 20 баллов  более 60 тыс. руб. – 50 баллов  более 100 тыс. руб. – 70 баллов |
| 5. | Запрашиваемый размер гранта: |  |
| менее 500 тыс. руб. | 50 баллов |
| от 500 до 999,99 тыс. руб. | 40 баллов |
| от 1000 до 1500 тыс. руб. | 30 баллов |
| от 1500 до 3000 тыс. руб. (по направлению – разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности) | 30 баллов |
| 6. | Привлечение собственных средств для реализации бизнес-плана в соответствии с планом расходов: |  |
| менее 20 процентов затрат | 30 баллов |
| от 20 до 30 процентов затрат | 40 баллов |
| более 30 процентов затрат | 50 баллов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к постановлению Правительства Севастополя**

**от 16.02.2017 № 131-ПП**

**(в редакции постановления Правительства Севастополя**

**от 22.06.2017 № 478-ПП)**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в [приложении № 9](#P71633) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717](file:///C:\content\act\d3b60628-aa49-4b04-8f10-34b1d90476c6.html) «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», а также [государственной программой](garantf1://23603568.1000/) города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа), и устанавливает цели, условия, процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов;

грант – средства, передаваемые из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на отдельный расчетный счет кооператива для софинансирования затрат кооператива на развитие материально-технической базы, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой;

соглашение – соглашение о предоставлении и использовании гранта кооперативу для развития материально-технической базы сроком на 5 лет, заключаемое между Департаментом сельского хозяйства города Севастополя и участником Программы (далее – Соглашение).

1.3. Право на получение грантов имеют кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя.

1.4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, предусмотренных для предоставления грантов, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент).

1.5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых кооперативами с Департаментом по форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Севастополя, и привлеченных средств федерального бюджета.

2. Цели и условия предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

2.1. Гранты предоставляются кооперативам для развития материально-технической базы:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Грант должен быть использован в течение 18 месяцев с момента поступления средств на расчетный счет кооператива.

В случае использования кооперативом полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока его действия, установленного Соглашением, средства гранта подлежат возврату в бюджет города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Гранты предоставляются на безвозмездной основе. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

2) кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

3) кооператив предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данного кооператива;

4) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

5) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

6) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%.

9) кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,00 рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

10) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.3. Кооперативы имеют возможность повторно участвовать в конкурсном отборе по истечении не менее одного года с момента полного

освоения ранее предоставленного гранта.

3. Организация проведения конкурсного отбора на предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

3.1. В целях определения получателей грантов Департаментом создается конкурсная комиссия города Севастополя по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия), более 50% членов которой не должны являться государственными и муниципальными служащими.

3.2. Организатором проведения конкурсного отбора получателей (далее – конкурсный отбор) является Департамент, который своим приказом создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, положение о ней.

3.3. Сроки для приема документов на получение грантов устанавливаются приказом Департамента. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамента размещается извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее – заявка) на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение размещается не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Информация должна содержать требования к заявителям, сроки, время и место приема документов, их перечень на участие в конкурсном отборе, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

3.4. В конкурсном отборе могут принять участие кооперативы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3 и 2.2 настоящего Порядка (далее – Заявитель).

3.5. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:

3.5.1. Состоит на налоговом учете в городе Севастополе и осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя.

3.5.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5.3. Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

3.5.4. Отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.5.6. Не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5.7. Отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности города Севастополя.

3.5.8. Имеет долгосрочную (на 5 лет) Программу развития и обязательства:

- о включении в неделимый фонд имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

- о возврате бюджетных средств в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения;

- об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива в общем объеме не менее 50%;

- об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.6. Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 5 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

3.7. Для получения гранта Заявитель в срок приема заявок представляет в Департамент следующие документы:

3.7.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке (в случае подачи заявки представителем Заявителя).

3.7.3. Копии учредительных документов Заявителя в редакции, действующей на дату подачи документов.

3.7.4. Копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении Программы развития кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

3.7.5. Копию Программы развития кооператива.

Программа развития кооператива разрабатывается на срок не менее 5 лет и должна предусматривать:

- создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- прирост численности занятого населения (создание не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта, увеличение количества членов кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством Заявителя);

- прирост объемов производства в натуральных показателях не менее чем на 10 процентов в год;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

- долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную им из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, в общем объеме не менее 50 процентов в год;

- наличие долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- срок окупаемости проекта не более 5 лет.

3.7.6. План(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий(ие) обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированные не ранее 30 дней до даты представления плана(ов) расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

План расходов представляет собой часть расходов Программы развития кооператива, которые софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств Заявителя в соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет средств Заявителя.

3.7.7. Копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

3.7.8. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве Заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с [Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ](file:///C:\content\act\e736c5a8-7a23-4a1e-b513-870a9a8560e5.html) «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки.

3.7.9. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно [статье 33](consultantplus://offline/ref=4C068D47DEACE11EFB970E4D1BF6B5A73B8044295D73875BFA029B4D2457AB3637EF3A355D173906r6fCH) [Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ](file:///C:\content\act\e736c5a8-7a23-4a1e-b513-870a9a8560e5.html) «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам отчетного года, предшествующего году подачи заявки.

3.7.10. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), заверенную кредитной организацией.

3.7.11. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее переработке и сбыте.

3.7.12. Список членов и лиц, входящих в органы управления Заявителя.

3.7.13. Документы, подтверждающие соответствие потребительского общества (участника конкурсного отбора) требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем подаче заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

3.7.14. Копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии).

3.7.15. Список членов и лиц, входящих в кооператив.

3.8. К заявке Заявителем могут быть приложены следующие документы (в случае если Заявитель на получение гранта не представил нижеперечисленные документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок):

3.8.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя (при наличии).

3.8.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

3.8.3. Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

3.9. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

3.10. Копии документов, указанных в пунктах [3](#P1179).7.3–3.7.5, 3.7.7, 3.7.9, 3.7.14 и пункте 3.8.1 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах [3](#P1179).7.3–3.7.5, 3.7.7, 3.7.9, 3.7.14 и пункте 3.8.1 настоящего Порядка, должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в Департамент.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

3.12. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока приема заявок и документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, по истечении срока приема заявок, приему не подлежат.

3.13. Департамент регистрирует заявки в момент их поступления и в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и этапы проведения конкурсного отбора на предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

4.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится поэтапно с последующим рассмотрением заявок на заседании конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2. На первом этапе Департамент осуществляет проверку заявки на предмет:

- полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;

- правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей вышеуказанную проверку, заявка допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.3. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных Заявителем документов на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям [пунктов 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, 3.](#P282)5 и 3.7 [раздела](#P289) 3 настоящего Порядка.

При соответствии участника конкурсного отбора указанным требованиям заявка допускается к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

4.4. На третьем этапе конкурсная комиссия проводит оценку заявок, прошедших первые два этапа, в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурсного отбора (далее – оценка заявок):

4.4.1. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации Программы развития кооператива:

- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет – 2 балла;

- документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет – 1 балл;

- программой развития предусмотрено приобретение – 0 баллов.

4.4.2. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации Программы развития кооператива:

- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет – 2 балла;

- документы находятся в стадии регистрации прав собственности и(или) аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строительство – 1 балл;

- программой развития предусмотрено приобретение – 0 баллов.

4.4.3. Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

- собственная переработка сельскохозяйственной продукции – 3 балла;

- собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок – 2 балла;

- иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия – 1 балл;

- иные направления – 0 баллов.

4.4.4. Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья:

- в объеме не менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива – 1 балл;

- в объеме менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива – 0 баллов.

4.4.5. Создание новых дополнительных рабочих мест на каждые 3000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта (предусмотрено Программой развития кооператива:

- более 1 рабочего места – 1 балл;

- 1 рабочее место – 0 баллов.

4.4.6. Размер запрашиваемого гранта:

- менее 40 процентов затрат – 3 балла;

- от 40, но не более 50 процентов затрат – 2 балла;

- от 50, но не более 60 процентов затрат – 1 балл;

- 60 процентов затрат – 0 баллов.

4.4.7. Наличие в Программе развития кооператива обязательств:

1) по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях ежегодно:

- свыше 13 процентов – 2 балла;

- от 11 до 13 процентов – 1 балл;

- 10 процентов – 0 баллов;

2) по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) ежегодно:

- более 10 процентов – 1 балл;

- 10 процентов – 0 баллов.

4.4.8. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта:

- свыше 60 процентов затрат – 3 балла;

- свыше 50 и не более 60 процентов затрат – 2 балла;

- свыше 40 и не более 50 процентов затрат – 1 балл;

- не более 40 процентов затрат – 0 баллов.

4.4.9. Информация о деловой репутации участника конкурсного отбора:

- наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок – 1 балл;

- отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок – 0 баллов.

4.4.10. Информация о кредитной истории участника конкурсного отбора:

- положительная кредитная история подтверждена копией кредитной истории участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, – 1 балл;

- положительная кредитная история не подтверждена копией кредитной истории участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, – 0 баллов.

4.4.11. Информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка:

- представлена информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, – 1 балл;

- не представлена информация – 0 баллов.

4.4.12. Планируемые сроки освоения гранта:

- до 6 месяцев – 3 балла;

- от 7 месяцев до 12 месяцев – 2 балла;

- от 13 месяцев до 17 месяцев – 1 балл;

- 18 месяцев – 0 баллов.

4.5. При соответствии заявки участника конкурсного отбора нескольким показателям критериев оценки заявок [пункта 4.4 раздела](#P1041) 4 настоящего Порядка ему присваивается наивысший балл по соответствующему критерию оценки заявок.

4.6. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива подает соответствующее заявление.

4.7. Конкурсная комиссия с учетом результатов проведения первого, второго и третьего этапов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта.

Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора, набравшему 8 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

При равном количестве баллов и соответствии участника конкурсного отбора условиям настоящего пункта преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

4.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии:

4.8.1. Извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

4.8.2. Извещает Департамент финансов города Севастополя о перечне юридических лиц города Севастополя – победителях конкурсного отбора на получение грантов.

5. Порядок перечисления грантов.

5.1. На основании протокола конкурсной комиссии Департамент издает приказ о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса.

5.2. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамент направляет победителям конкурса для подписания два экземпляра Соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывают его и направляют в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;

- право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- согласие победителя конкурса на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- условие об открытии получателю гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю с последующим казначейским сопровождением;

- показатели эффективности расходования гранта.

В случае отказа подписания Соглашения победитель конкурса письменно извещает Департамент. Непредставление победителем конкурса подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

5.3. Соглашение заключается сроком на 5 лет.

5.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов получатель гранта представляет в Департамент:

- заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной Департаментом;

- копию Программы развития кооператива в соответствии с пунктом 3.7.5 раздела 3 настоящего Порядка, содержащую корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

- копии решения общего собрания членов кооператива о внесении изменений в Программу развития кооператива и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в Программу развития кооператива);

- план расходов в соответствии с пунктом 3.7.6 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны изменять отраслевое направление деятельности получателя гранта и уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Для возможности открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя Департамент в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашений с победителями конкурса формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень получателей грантов оформленный в произвольной форме.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения победители конкурса письменно извещают Департамент о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта, источниками предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

Победители конкурса обращаются с копией Соглашения, заверенной Департаментом, в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

5.7. При получении Департаментом реквизитов открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и расчетного счета в кредитной организации с победителями конкурса, подписавшими Соглашение, заключается дополнительное Соглашение о внесении реквизитов лицевого счета.

5.8. Департамент осуществляет перечисление гранта на лицевой счет победителя конкурса, открытого в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю. Перечисление осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного Соглашения о внесении реквизитов лицевого и расчетного счета.

5.9. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата победителям конкурса грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

6. Размер предоставления грантов

6.1. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 15 000 000,00 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива на одного получателя.

6.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

7. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

7.1. После подписания Соглашения и получения средств гранта получатель представляет в Департамент:

- раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Департамента;

- выписку со счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, о движении денежных средств по данному счету, заверенную в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств, заверенные получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с учетом санкционирования операций о движении денежных средств по лицевому счету при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю.

7.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, соответствующих условиям Соглашения, установленных при использовании средств гранта их получателями, осуществляет Департамент посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.4. В случае установления Департаментом фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем недостоверной информации, а также в случае неисполнения получателем обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, проводится заседание конкурсной комиссии за деятельностью сельскохозяйственных кооперативов по установлению данных нарушений.

7.5. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта получатель обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента о нецелевом использовании гранта вернуть сумму гранта в бюджет города Севастополя.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем платежных документов. Перечисленные в доход бюджета города Севастополя средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае неперечисления получателем суммы гранта в бюджет города Севастополя в объеме и в срок, установленные пунктом 7.4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

7.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя.

7.8. Возврат неиспользованных получателем средств осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидий**

**на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант).

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический и почтовый адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата внесения записи о регистрации юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ предоставлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направление расходования гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю опись документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1) срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

3) предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данного кооператива;

4) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

5) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

6) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

7)  обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%.

8)  планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,00 рублей гранта в году получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

9) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

10) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

12) отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденного [постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 131-ПП](file:///C:\content\act\c7d1627e-0014-474b-9b29-a0b7e9121d40.doc);

15) отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности города Севастополя;

16) обязуется включить в неделимый фонд имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

17) обязуется возвратить бюджетные средства в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения.

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства города Севастополя, Департаментом финансов города Севастополя, Контрольно-счетной палатой города Севастополя и другими органами государственного финансового контроля города Севастополя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также города Севастополя.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение) персональных данных членов сельскохозяйственного кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](file:///C:\content\act\0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы**

ПЛАН

РАСХОДОВ ГРАНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, приобретаемого имущества | Количество (единиц) | Цена за единицу (рублей) | Итого затрат (рублей) | В том числе по источникам финансирования (рублей) | |
| грант | собственные средства (не менее 40 процентов) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением**

**Правительства Севастополя**

**от 16.02.2017 № 131-ПП**

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки

по краткосрочным кредитам (займам) в отраслях растениеводства и животноводства, а также на возмещение части процентной ставки

по инвестиционным кредитам (займам) в отрасли растениеводства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам города Севастополя (далее – претенденты) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее  – субсидии), с целью реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенными в [приложении № 12](consultantplus://offline/ref=F22A8AC2993FDB1BF2044DA910253B7552CDF23E65D8CEAD9255676B186B3C60F174E6D062C3BANA4FM) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717](file:///C:\content\act\d3b60628-aa49-4b04-8f10-34b1d90476c6.html) (далее – Правила).

Субсидии не предоставляются претендентам, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются претендентам, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя.

2. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки по реализации следующих мероприятий Программы:

а) возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в отраслях растениеводства и животноводства (перечень субъектов хозяйствования и перечень направлений использования кредитных средств определяются в соответствии с Правилами);

б) возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в отрасли растениеводства (перечень субъектов хозяйствования и перечень направлений использования кредитных средств определяются в соответствии с Правилами, а также в соответствии с результатами конкурсного отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации).

4. У претендентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- претенденты не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

5. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидии на реализацию мероприятий Программы на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в отраслях растениеводства и животноводства, а также на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в отрасли растениеводства, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Главный распорядитель обеспечивает выполнение значений показателей, устанавливаемых Программой, значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

6. Ставки для расчета размера субсидий за счет средств федерального бюджета определяются Правительством Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ставки для расчета размера субсидий за счет средств бюджета города Севастополя определяются приказом Главного распорядителя.

Средства на возмещение части затрат, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактических затрат получателей субсидий на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема указанных средств на текущий год.

Средства на возмещение части затрат предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

7. Претенденты на получение субсидий по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Главного распорядителя, и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

- справку о банковских реквизитах получателя;

- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документы, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств;

- платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- обязательство претендента в случае получения субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

8. Претенденты на получение субсидий по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

- справку о банковских реквизитах получателя;

- заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документы, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств;

- платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- обязательство претендента в случае получения субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

9. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г» – «з» пункта 1 Правил, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заемщиком Главному распорядителю в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили Главному распорядителю позднее указанного срока, отбору не подлежат.

Главный распорядитель формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

Претенденты на получение субсидий по мероприятию, предусмотренному подпунктами «г» – «з» пункта 1 Правил, представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

- платежные поручения (иные банковские документы) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

- платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств;

- расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении;

- обязательство претендента в случае получения субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

10. К заявлению претендентами могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент не представил нижеперечисленные документы, Главный распорядитель запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

2) копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4 справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

11. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения Главным распорядителем документов на предмет получения или отказа в получении субсидии не должны превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

12. Департамент осуществляет проверку представленных претендентом документов, регистрирует его заявление в порядке поступления заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент поступления и направляет претенденту в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа. В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение субсидий документов Главный распорядитель создает комиссию, решения которой носят рекомендательный характер (положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя). С учетом принятого комиссией решения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 7–9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1, 4, 6 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель письменно извещает претендента об отказе в получении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, претендент имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

16. Распределение субсидий между претендентами осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования претендентов.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренный в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

Для осуществления финансирования Главный распорядитель предоставляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование по каждому получателю субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на финансирование осуществляет перечисление субсидии, поступившей из федерального бюджета, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, для дальнейшего их перечисления на счета получателей субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее дня заключения Соглашения.

18. Получатели субсидии представляют в адрес Главного распорядителя средств отчетность в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

19. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, либо установления факта представления недостоверных сведений Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

Возврат неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета города Севастополя в текущем финансовом году.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о прекращении предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города Севастополя.

21. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 20 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

22. исключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением**  **Правительства Севастополя**  **от 16.02.2017 № 131-ПП** |

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и раскорчевку многолетних плодовых насаждений

(семечковых и косточковых культур), виноградников

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и раскорчевку многолетних плодовых насаждений (семечковых и косточковых культур), виноградников (далее – субсидии), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в текущем финансовом году с целью реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа).

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно предоставленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по следующим направлениям:

а) возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковых и косточковых культур), установку шпалеры;

б) возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками, установку шпалеры;

в) возмещение части затрат на раскорчевку непродуктивных садов и виноградников.

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятий [Программы](consultantplus://offline/ref=84025260885B2076E4BFBB67083F7BFE0D47E6E68C8082DC60D5E05BC10861B06E4C3500369A2E8D8C82A6CAb2J) является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Главный распорядитель обеспечивает выполнение значений показателей, устанавливаемых [Программой](consultantplus://offline/ref=84025260885B2076E4BFBB67083F7BFE0D47E6E68C8082DC60D5E05BC10861B06E4C3500369A2E8D8C82A6CAb2J), значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатели субсидий) из бюджета города Севастополя.

5. Субсидии выдаются при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующих проектов на выполнение работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми насаждениями (семечковых и косточковых культур), виноградниками и приобретение материалов для проведения таких работ в соответствии с проектом. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте, для создания современных многолетних насаждений, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

Субсидии предоставляются на основании документально подтвержденных затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковых и косточковых культур), виноградниками, установку шпалеры и приобретение материалов для проведения таких работ за текущий период финансового года.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны отвечать следующим требованиям:

- для получения субсидий по направлению, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, осуществить закладку многолетних плодовых насаждений (семечковых и косточковых культур) площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку; иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу;

- для получения субсидий по направлению, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществить закладку виноградников на площади не менее 1 гектара в год для получения возмещения части затрат на закладку; иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади виноградников – для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

6. Для получения финансовой поддержки по уходу за многолетними плодовыми насаждениями (семечковых и косточковых культур), виноградниками сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право представлять рабочие проекты на выполнение работ по уходу за многолетними плодовыми насаждениями (семечковых и косточковых культур), виноградниками украинского образца, разработанные до 18.03.2014 .

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидий и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

7.1. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- сводные реестры понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (платежные документы (заверенные кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке), товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты списания материалов по статьям затрат, реестры ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов, акты о фактическом объеме выполненных работ и затрат участника [Программы](consultantplus://offline/ref=84025260885B2076E4BFBB67083F7BFE0D47E6E68C8082DC60D5E05BC10861B06E4C3500369A2E8D8C82A6CAb2J));

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;

- обязательство претендента, в случае получения субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 1](#P163)9 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- проектно-сметную документацию на закладку многолетних плодовых насаждений (семечковых и косточковых культур), виноградников;

- документы, подтверждающие происхождение посадочного материала и его категорию;

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: форму № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2016 года», форму № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2016 год», утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.11.2016 № 531, а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций.

- формы отчетности представляются в бумажном виде с сопроводительным письмом, с титульным листом с указанием реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии).

7.2. Для получения субсидий по направлению, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- сводные реестры понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (платежные документы (заверенные кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке), товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты списания материалов по статьям затрат, реестры ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов, акты о фактическом объеме выполненных работ и затрат участника [Программы](consultantplus://offline/ref=84025260885B2076E4BFBB67083F7BFE0D47E6E68C8082DC60D5E05BC10861B06E4C3500369A2E8D8C82A6CAb2J));

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;

- обязательство претендента, в случае получения субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 1](#P163)9 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- согласование уполномоченного органа на списание имущества;

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: форму № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2016 года», форму № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2016 год», утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.11.2016 № 531, а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций.

Формы отчетности предоставляются в бумажном виде с сопроводительным письмом, с титульным листом с указанием реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером, подписи расшифровываются и заверяются печатью(при наличии).

Получатели субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

К заявлению претендентами на получение субсидий могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

2) копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

5) справка с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

8. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и/или Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения Главным распорядителем документов на предмет получения или отказа в получении субсидии не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями на получение субсидий, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент поступления.

9. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

С учетом решения комиссии, принятого по результатам рассмотрения документов, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 7, 7.1, 7.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пунктах 1, 4, 5, 1](#P70)4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель письменно извещает претендента об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Субсидии предоставляются по проектным годовым нормативам затрат денежных средств (капитальных вложений), утвержденные приказом Главного распорядителя, в размере не превышающем 80% от фактически произведенных затрат, и не могут превышать или быть равны фактически произведенным затратам получателя субсидий (без учета НДС для участников Программы, находящихся на общей системе налогообложения).

Средства субсидий не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектно-сметной документации и проведением инженерных изысканий, проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости.

12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования получателей субсидий.

В случае если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, сформированных на основании показателей, установленных Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, с применением мер ответственности.

14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Показатели результативности устанавливаются Соглашением.

16. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

17. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий не позднее 21 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, либо установления факта представления недостоверных сведений, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

Возврат неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета города Севастополя в текущем финансовом году.

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о прекращении предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города Севастополя.

20. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный [пунктом 1](#P97)9 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

21. исключен..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**к постановлению Правительства Севастополя**

**от 16.02.2017 № 131-ПП**

**(в редакции постановления Правительства Севастополя**

**от 22.06.2017 № 478-ПП)**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку

сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли животноводства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, направляемых на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в отрасли животноводства (далее – субсидии) с целью реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа).

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на возмещение части затрат за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных по ставкам на 1 голову, имеющуюся на 1 января текущего года, по следующим видам животных:

- коровы ­– 16330 рублей;

- свиноматки – 7375 рублей.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям города Севастополя, занятым в сфере агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим на 1 января текущего года не менее 5 коров и (или) не менее 10 свиноматок и обеспечивающим на 1 января текущего года сохранение или увеличение поголовья по сравнению с соответствующей датой предыдущего года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в отчетном году, количество поголовья коров, свиноматок на 1 января текущего года должно быть не менее количества поголовья на дату регистрации предприятия.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие задолженности по заработной плате;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и/или Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения Главным распорядителем документов на предмет получения или отказа в получении субсидии не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- справку-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Главным распорядителем;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: «Отчет о финансовых результатах», форму № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», форму № 15-АПК «Отчет о наличии животных», а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, – выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций;

- справку о банковских реквизитах;

- сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) или по форме № 3-фермер (для крестьянских (фермерских) хозяйств), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.08.2016 № 387.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями – претендентами на получение субсидий к заявлению могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеперечисленные документы, Главный распорядитель запрашивает их сам в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя или копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

3) справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии).

Претенденты на получение субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо недостоверной информации.

9. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями – претендентами на получение субсидий, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент их поступления и в порядке их поступления. Основанием для отказа в приеме документов на получение субсидии Главным распорядителем является нарушение сроков приема документов, установленных в соответствие с пунктом 7 настоящего Порядка.

В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение субсидий пакетов документов Главный распорядитель создает комиссию, решения которой носят рекомендательный характер (положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя). С учетом принятого комиссией решения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) по форме, установленной Департаментом финансов города Севастополя, а также включает его в реестр получателей субсидий.

При заключении Соглашения получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, сформированных на основании показателей, установленных Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением, получатель субсидий обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, с применением мер ответственности.

11. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1, 3, 6 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной претендентом информации.

Главный распорядитель письменно извещает претендента об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением до окончания срока приема документов на получение субсидий.

12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования получателей субсидий.

Размер получаемой субсидии не может превышать или быть равен фактическим затратам получателя субсидии.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

Для осуществления финансирования Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование по каждому получателю субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на финансирование осуществляет перечисление субсидии, поступившей из федерального бюджета, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, для дальнейшего их перечисления на счета получателей субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 21 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

За счет средств субсидий запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением показателей результативности, установленных Соглашением.

13. Получатели субсидии представляют в адрес Главного распорядителя средств отчетность в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

14. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, либо установления факта представления недостоверных сведений Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

Возврат неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета города Севастополя в текущем финансовом году.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города Севастополя.

16. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный [пунктом 1](#P97)5 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

17. исключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением**

**Правительства Севастополя**

**от 16.02.2017 № 131-ПП**

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство тепличных комплексов по выращиванию овощей, а также выращивание овощей в открытом грунте

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство тепличных комплексов по выращиванию овощей, а также выращивание овощей в открытом грунте (далее – субсидии), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в текущем финансовом году с целью реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплекса города Севастополя» на 2017 – 2022 годы, утвержденной [постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП](file:///C:\content\act\0ceb9c89-edb2-46ec-8113-015721370bd9.doc) (далее – Программа).

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Средства на поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство тепличных комплексов по выращиванию овощей, а также выращивание овощей в открытом грунте (без учета НДС для участников Программы, находящихся на общей системе налогообложения).

Предоставление субсидий на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство тепличных комплексов по выращиванию овощей, а также выращивание овощей в открытом грунте осуществляется после предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем акта приемки объекта; в случае отсутствия капитального сооружения – по акту ввода в эксплуатацию, составленному должностными лицами, уполномоченными предприятия, по оборудованию – после предоставления акта о вводе в эксплуатацию.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство объектов, по которым модернизация, реконструкция и строительство начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятий Программы является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее **–** Главный распорядитель).

Главный распорядитель обеспечивает выполнение значений показателей, устанавливаемых Программой, значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

Ставки для расчета размера субсидий за счет средств бюджета города Севастополя определяются приказом Главного распорядителя в размере, не превышающем 75% от фактически произведенных затрат.

Предельные значения стоимости единицы мощности тепличных комплексов по выращиванию овощей устанавливаются приказом Главного распорядителя.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее – получатель субсидии) из бюджета города Севастополя.

6. Получатели субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сроки приема документов на получение субсидий утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальном сайте Правительства Севастополя и/или Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения Главным распорядителем документов на предмет получения или отказа в получении субсидии не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями на получение субсидий, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент поступления.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке, по составленной ими описи:

- договор на приобретение оборудования, товаров и оказания услуг, счета, накладные, платежные документы, подтверждающие приобретение оборудования, товаров, заверенные кредитной организацией;

- акты приема-передачи;

- проектно-сметная документация, разработанная организациями, имеющими право на разработку данной документации в соответствии с действующим законодательством;

- информация об имеющихся в наличии производственных мощностях сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также об их загруженности;

- график выполнения мероприятий по модернизации, реконструкции и строительству тепличных комплексов по выращиванию овощей;

- положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- разрешение на строительство объекта;

- сводный сметный расчет;

- сводный реестр понесенных затрат с приложением копий документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (платежные документы, заверенные кредитной организацией, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты списания материалов по статьям затрат, реестры ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов, акты о фактическом объеме выполненных работ и затрат участника программы);

- справка о площади используемых угодий в году, предшествующему текущему, в разрезе культур;

- справка о банковских реквизитах получателя.

Претенденты на получение субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо недостоверной информации.

К заявке претендентами на получение субсидий могут быть приложены следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

2) копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4) - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

5) справка с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии.

В случае если претендент на получение субсидии не представил документы, указанные выше, Главный распорядитель запрашивает их сам в порядке межведомственного взаимодействия.

Получатели субсидий несут ответственность за представление в соответствии с настоящим Порядком органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

9. Заявления, поданные сельскохозяйственными товаропроизводителями – претендентами на получение субсидий, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя в момент их поступления. В целях комплексного рассмотрения поданных претендентами на получение субсидий документов Главный распорядитель создает комиссию, решения которой носят рекомендательный характер (положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя). С учетом принятого комиссией решения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, сформированных на основании показателей, установленных Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, с применением мер ответственности.

10. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие требованиям, установленным пунктами 1, 2, 3, 5, 6 настоящего Порядка.

Главный распорядитель письменно извещает претендента об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно обратиться с соответствующим заявлением.

11. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. В случае образования остатка средств и (или) выделения дополнительных ассигнований за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя Главный распорядитель принимает решение об увеличении финансирования получателей субсидий.

12. Размер получаемой субсидии не может превышать или быть равен фактическим затратам получателя субсидии.

В случае если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

13. Для осуществления финансирования Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на финансирование по каждому получателю субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на финансирование осуществляет перечисление субсидии, поступившей из федерального бюджета, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, для дальнейшего их перечисления на счета получателей субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее дня заключения Соглашения.

14. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, либо установления факта представления недостоверных сведений, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

Возврат неиспользованных средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке завершения операций по исполнению бюджета города Севастополя в текущем финансовом году.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о прекращении предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления перечисляет полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города Севастополя.

16. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный [пунктом 1](#P97)5 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

17.исключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_