

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28»12.2016 № 1292-ПП

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя государственной функции по осуществлению земельного контроля и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя** |

В соответствии с [Уставом города Севастополя](file:///C:\content\act\202da73b-4c82-4e9a-86be-2e4d6316cf48.doc), [законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС](file:///C:\content\act\6eadc0c5-8ba5-460e-9a6c-6cf1ea6b84db.doc) «О Правительстве Севастополя»,   
[от 30.04.2014 № 6-ЗС](file:///C:\content\act\9e27dfd5-f3bd-45f5-b41a-45c9501ccadf.doc) «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», [от 25.02.2015 № 119-ЗС](file:///C:\content\act\ecb76858-90cc-48c0-9027-1ed292ed6247.doc) «О земельном контроле города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя государственной функции по осуществлению земельного контроля и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя (прилагается).

2. Признать утратившими силу [постановления Правительства](C:\\content\\act\\72534b48-4a05-4175-9d0c-21b5a45aae79.doc" \t "Logical)

[Севастополя от 28.04.2015 № 345-ПП](C:\\content\\act\\72534b48-4a05-4175-9d0c-21b5a45aae79.doc" \t "Logical) «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением земельного контроля города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля», [от 10.05.2016 № 443-ПП](file:///C:\content\act\86d34b35-9c1c-4483-a94a-e8c590b0d3b9.doc) «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 28.04.2015 № 345-ПП «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением земельного контроля города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пономарева И.В.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора города Севастополя,

Председателя Правительства Севастополя Д.В.Овсянников

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства Севастополя**

**от 28.12.2016 № 1292-ПП**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя государственной функции по осуществлению земельного контроля и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя

**1. Общие положения**

Административный регламент по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя государственной функции по осуществлению земельного контроля и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя (далее – Регламент), определяет виды, сроки и последовательность процедур (действий), уполномоченных должностных лиц при исполнении функции по осуществлению земельного контроля города Севастополя и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя.

1.1. Наименование функций

1.1.1. Функция по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – функция; земельный контроль), полномочия по осуществлению и установлению порядка осуществления которой на территории города федерального значения Севастополя, в соответствии с частью 4 статьи 72 [Земельного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html), [Законом города Севастополя от 26.02.2015 № 119-ЗС](file:///C:\content\act\ecb76858-90cc-48c0-9027-1ed292ed6247.doc) «О земельном контроле города Севастополя», отнесены к полномочиям исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

1.1.2. Земельный контроль на территории города федерального значения Севастополя – деятельность уполномоченного на исполнение функции земельного контроля исполнительного органа государственной власти города Севастополя по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя предусмотрена административная и иная ответственность.

1.1.3. Контроль за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя – деятельность исполнительного органа государственной власти города Севастополя, уполномоченного осуществлять от имени города Севастополя управление, владение и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Севастополя, по контролю соответствия использования объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя, требованиям законодательства, условиям договоров аренды, соглашений, контрактов, сделок иного характера в целях защиты имущественных прав и интересов города Севастополя.

1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего функции

Положением о Департаменте по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, утвержденным [постановлением Правительства Севастополя от 22.09.2016 № 883-ПП](file:///C:\content\act\228da191-f7a8-48ce-88ed-61f021821a6e.doc), полномочия по осуществлению земельного контроля на территории города федерального значения Севастополя, а также полномочия по осуществлению от имени города Севастополя управления, владения и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Севастополя, закреплены за Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – орган земельного контроля; Департамент).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функций

Исполнение функций осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией Российской Федерации](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- [Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ](file:///C:\content\act\84a5056a-c97e-4842-bb95-15168a0c09d5.html)  «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201);

- [Земельным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html)  (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

- [Гражданским кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html)  (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- [Градостроительным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](file:///C:\content\act\c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

- [Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ](file:///C:\content\act\d34e4e98-6e39-41d3-8149-100868defd90.html) «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6658);

- [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

- [Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ](file:///C:\content\act\e140fb41-4d4f-4275-a593-c85335cc8b41.html) «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021);

- [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ](file:///C:\content\act\4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515](file:///C:\content\act\d2f912a1-7fb9-4c45-a199-59327d77ce32.html) «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть II), ст. 298);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636](file:///C:\content\act\36657373-bc77-4090-8651-f86b3285b9cd.html) «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489](file:///C:\content\act\2fa71e50-9abe-4ad9-8964-b1949c841c4e.html) «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 13.02.2015, регистрационный № 35995);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009);

- [Уставом города Севастополя](file:///C:\content\act\202da73b-4c82-4e9a-86be-2e4d6316cf48.doc) (Севастопольские известия, 2014, 23 апреля);

- [Законом города Севастополя от 26.02.2015 № 119-ЗС](file:///C:\content\act\ecb76858-90cc-48c0-9027-1ed292ed6247.doc) «О земельном контроле города Севастополя» (Севастопольские известия, 2014, 7 июня);

- [Законом города Севастополя от 25.07.2014 № 46-ЗС](file:///C:\content\act\44415f02-eb10-4623-a742-1651c6059c85.doc)  «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории города Севастополя» (Севастопольские известия, 2014, 30 июля);

- [постановлением Правительства Севастополя от 01.04.2016 № 274-ПП](file:///C:\content\act\3931bbb3-952d-4689-b499-cc45a0eff968.doc) «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков под объектами капитального строительства, возведенными на основании гражданско-правовых договоров с правообладателями земельных участков, заключенных до 18 марта 2014 г.» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 01.04.2016);

- [постановлением Правительства Севастополя от 28.03.2016 № 228-ПП](file:///C:\content\act\3f4de820-a0aa-485e-81c8-cd6e0d4aaa8e.doc) «Об утверждении Порядка определения видов разрешенного использования и категории земель в отношении земельных участков, расположенных на территории города Севастополя» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 28.03.2016);

- [постановление Правительства Севастополя от 24.06.2014 № 90](file:///C:\content\act\922a3384-30d2-4cef-8b7f-38133b70325f.doc)  «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Севастополя административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 18.09.2015)

- [постановлением Правительства Севастополя от 21.12.2015 № 1250-ПП](file:///C:\content\act\2ad53618-f1ef-4106-ac69-261d2e6ab574.doc) «Об утверждении Порядка переоформления права постоянного пользования участками, заключения договоров аренды, сервитута в отношении земельных участков, предоставленных в пользование юридическим и физическим лицам до 18 марта 2014 года» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 21.12.2015);

- [постановлением Правительства Севастополя от 10.04.2015 № 277-ПП](file:///C:\content\act\b2cb926a-abfd-4091-819c-f483b30604ef.doc) «Об утверждении порядка подготовки, согласования и утверждения плана границ земельного участка» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 16.04.2015);

- [постановлением Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 385](file:///C:\content\act\2d740245-92a9-4b37-95b1-765a9e66b71c.doc)  «Об организации работы по выявлению и пересечению самовольного строительства на территории города Севастополя» (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 16.02.2015);

- Положением о Департаменте по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, утвержденным [постановлением Правительства Севастополя от 22.09.2016 № 883-ПП](file:///C:\content\act\228da191-f7a8-48ce-88ed-61f021821a6e.doc) (Официальный сайт Правительства Севастополя http://sevastopol.gov.ru, 22.09.2016);

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденным распоряжением Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя от 27.07.2015 № 74.

1.4. Предмет земельного контроля

Предметом земельного контроля является соблюдение (исполнение) органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или частей земельных участков, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на такие земельные участки либо части земельных участков;

2) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законодательством, законодательством города федерального значения Севастополя или договорами аренды земельных участков;

4) требований, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки города Севастополя;

5) требований законодательства о переоформлении землепользователями в установленный срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

6) требований законодательства о переоформлении арендаторами в установленный срок договоров аренды, договоров на право временного пользования землей, договоров субаренды на земельные участки, части земельных участков, относящихся к землям государственной собственности города федерального значения Севастополя, заключенных с органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины, арендаторами до 18.03.2014 на основании договоров аренды, договоров на право временного пользования землей, договоров субаренды земельных участков или их частей;

7) публичных сервитутов правообладателями земельных участков;

8) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

9) исполнение выданных уполномоченными должностными лицами органа земельного контроля предписаний.

1.5. Формы земельного контроля

Земельный контроль осуществляется посредством проведения мероприятий по контролю за надлежащим использованием земель физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю, соблюдением земельного законодательства государственными органами и органами местного самоуправления в формах и порядке, определенных статьей 72 [Земельного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html), [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ](file:///C:\content\act\d34e4e98-6e39-41d3-8149-100868defd90.html) «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», [Законом города Севастополя от 25.02.2015 № 119-ЗС](file:///C:\content\act\ecb76858-90cc-48c0-9027-1ed292ed6247.doc) «О земельном контроле города Севастополя» и настоящим Регламентом, а именно:

1) проведение плановых и внеплановых проверок в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме документарной и (или) выездной проверки;

2) проведение мероприятий по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям государственной собственности города Севастополя, в том числе на предмет исполнения условий договоров аренды земельных участков;

3) проведение мероприятий по контролю за использованием земельных участков без взаимодействия с правообладателями таких земельных участков;

4) принятие предусмотренных законодательством мер по предупреждению нарушений, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

5) проведение анализа состояния исполнения требований земельного законодательства.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление земельного контроля

1.6.1. Должностными лицами Департамента и его структурных подразделений, уполномоченными на осуществление земельного контроля на территории города федерального значения Севастополя (далее – Должностные лица), являются:

- руководитель Департамента;

- заместитель руководителя Департамента, курирующий и контролирующий данное направление работы (далее – заместитель руководителя Департамента);

- руководитель Управления земельного контроля Департамента;

- заместитель руководителя Управления земельного контроля Департамента, курирующий и контролирующий данное направление работы в соответствии с положением об Управлении и (или) его должностным регламентом, и (или) установленным распределением обязанностей (далее – заместитель руководителя Управления);

- сотрудники Управления земельного контроля Департамента, уполномоченные на осуществление мероприятий по контролю в соответствии с положениями об отделах Управления земельного контроля Департамента и (или) должностными регламентами.

1.6.2. Должностные лица имеют служебные удостоверения.

1.7. Права и обязанности Должностных лиц

1.7.1. Функция по осуществлению земельного контроля осуществляется в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

1.7.2. Руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента имеют право:

1) принимать решения относительно организации осуществления земельного контроля;

2) вносить предложения о приведении правовых актов, имеющих отношение к вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, принятых органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать все права в соответствии с пунктом 1.7.4 настоящего Регламента;

4) подписывать приказы о проведении проверок в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, настоящим Регламентом.

5) утверждать задания о проведении мероприятий по контролю в отношении объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляемых без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений.

1.7.3. Руководитель Управления земельного контроля Департамента, заместитель руководителя Управления земельного контроля Департамента, курирующий и контролирующий данное направление работы, имеют право:

1) реализовывать все права в соответствии с пунктом 1.7.4 настоящего Регламента;

2) утверждать задания на проведение мероприятий по контролю, за исключением заданий о проведении мероприятий по контролю планового (рейдового) характера;

3) готовить проекты приказов о проведении проверок и проекты заданий о проведении мероприятий по контролю в отношении объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляемых без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений;

4) запрашивать и безвозмездно получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления города Севастополя сведения, архивные, справочные и другие материалы и информацию, необходимые для осуществления земельного контроля;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

6) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о необходимости приведения правовых актов, имеющих отношение к вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, принятых органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя.

1.7.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление земельного контроля, имеют право:

1) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) проводить мероприятия по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям, находящимся в собственности города Севастополя, в том числе на предмет исполнения условий договоров аренды земельных участков;

3) проводить мероприятия по контролю за использованием земельных участков без взаимодействия с правообладателями таких земельных участков;

4) составлять акты и отчеты, соответствующие характеру и объему проведенных мероприятий по контролю;

5) направлять мотивированные представления по результатам мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) посещать, осматривать, обследовать объекты земельных отношений и расположенные на них здания, строения, сооружения, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании или аренде физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7) выносить обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятий по контролю нарушений законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением таких предписаний;

8) направлять (объявлять) по результатам мероприятий по контролю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, либо действий (бездействия), которые могут повлечь за собой нарушение требований законодательства;

9) запрашивать и безвозмездно получать у собственников, пользователей зданий, строений, сооружений, правообладателей земельных участков и иных лиц документы, устанавливающие и удостоверяющие право на земельные участки и расположенные в их границах объекты недвижимости, и иные документы, необходимые для осуществления земельного контроля;

10) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению земельного надзора, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

1.7.5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление земельного контроля, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство города Севастополя права и законные интересы физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства, за нарушение которых федеральным законодательством, законодательством города Севастополя предусмотрена административная и иная ответственность;

3) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

4) осуществлять мероприятия по земельному контролю в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства города Севастополя и настоящего Регламента;

5) проводить проверки в соответствии с приказом руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Регламентом;

6) проводить проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и иные ограничения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по контролю

1.8.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по земельному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа земельного контроля, его Должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган земельного контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Должностных лиц, проводящих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) Должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством города Севастополя;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе к участию в проверке.

1.8.2. При проведении проверок физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели обязаны предоставить запрошенные уполномоченными на проведение проверки Должностными лицами документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица.

1.8.3. При проведении проверок использования объектов земельных отношений, относящихся к землям, находящимся в собственности города Севастополя, арендаторы земельных участков, лица, использующие такие земельные участки на правах субаренды на основании договорных отношений иной формы, а также лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, обязаны:

- по требованию Должностного лица предъявить документы, предоставить устные и (или) письменные пояснения относительно использования объекта земельных отношений, а также обеспечить свое присутствие либо присутствие уполномоченных представителей при осуществлении мероприятий по контролю;

- не препятствовать Должностным лицам при проведении мероприятий по контролю.

1.8.4. Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

1.9. Результат исполнения функции земельного контроля

1.9.1. Результатом исполнения функции является установление наличия (либо отсутствия) нарушений физическими лицами, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Регламентом.

1.9.2. Юридическими фактами завершения мероприятия по контролю являются:

1) составление актов, соответствующих характеру проведенных мероприятий по контролю в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);

3) направление (объявление) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) принятие иных мер (действий), предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя (в случае, когда законодательством предусмотрено принятие соответствующих мер).

1.9.3. Акты проверок заносятся в журнал учета проверок, который ведется в электронной форме.

1.9.4. Информация, полученная в ходе исполнения государственной функции (статистические (отчетные) данные о результатах осуществления земельного контроля: количество проверок, а также сведения о результатах осуществления функции земельного контроля и принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, о мерах по их предупреждению, о результатах претензионно-исковой работы) направляются Департаментом заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, курирующему данное направление работы в соответствии с распределением обязанностей.

Периодичность подачи данных и состав данных о результатах осуществления земельного контроля определяются заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, курирующим данное направление работы в соответствии с распределением обязанностей. Данные о результатах осуществления земельного контроля публикуются на официальном сайте Правительства Севастополя, а также на официальном сайте Департамента (при его наличии).

1.9.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении земельного контроля в административном порядке осуществляется, в частности, путем досудебного письменного обжалования действий (бездействий) Должностных лиц, совершенных в процессе осуществления проверки.

Порядок досудебного обжалования вышеуказанных действий (бездействий) определен разделом 5 настоящего Регламента.

**2. Требования к порядку исполнения функции**

**земельного контроля**

2.1. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность представляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность представления информации.

2.2. Для получения разъяснений о порядке осуществления земельного контроля физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители обращаются:

- лично по адресам: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2 или 299040, г. Севастополь, ул. Генерала Коломийца, 5;

- в письменном виде почтой по адресам: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2 или 299040, г. Севастополь, ул. Генерала Коломийца, 5;

- по телефону: +7 978 796-62-61;

- в электронном виде на адрес электронной почты: dizo@sev.gov.ru, sevzemkontrol@sev.gov.ru, либо с помощью официального сайта, в порядке, определенном законодательством об обращениях граждан.

2.3. График работы органа земельного контроля:

понедельник 09:00 – 18:00;

вторник 09:00 – 18:00;

среда 09:00 – 18:00;

четверг 09:00 – 18:00;

пятница 09:00 – 16:45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Сведения о графике работы органа земельного контроля, о времени приема физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей сообщаются по телефону, а также размещаются на информационных стендах.

На официальном сайте Правительства Севастополя, органа земельного контроля (в случае наличия) размещаются планы проведения проверок соблюдения земельного законодательства, а также настоящий Регламент.

Сведения о месте нахождения органа земельного контроля, его телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Севастополя.

График работы предусматривает прием и информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства, проводимой органом земельного контроля в соответствии с приказом руководителя Департамента.

2.4. Сроки исполнения функции по осуществлению земельного контроля:

1) плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки при осуществлении земельного контроля за соблюдением юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями на территории города федерального значения Севастополя обязательных требований до 1 января 2018 года не проводятся;

2) срок проведения плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий;

3) срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать 5 рабочих дней;

4) срок проведения проверки в отношении физического лица не может превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении физического лица, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного взаимодействия, но не более чем на 15 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки физического лица может быть продлен руководителем, заместителем руководителя Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней;

5) в случае если федеральными законами предусмотрены иные сроки проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц, то проверки проводятся в сроки, установленные федеральными законами;

6) в случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

Копия акта проверки, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, подлежит направлению в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, согласно компетенции соответствующего органа и (или) должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях согласно полномочиям соответствующего должностного лица.

2.5. Плата за исполнение Департаментом функции по осуществлению земельного контроля и осуществлению деятельности по контролю за использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя, не взымается.

2.6. Рассмотрение обращений, заявлений (жалоб) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ](file:///C:\content\act\4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заинтересованного лица (заявителя) и указанием причин продления.

2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица органа земельного контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии возможности у должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся физическому лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. Публичное письменное информирование о деятельности органа земельного контроля осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт Правительства Севастополя.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радиовещания, телевидения по предварительному согласованию с руководителем Департамента.

**3. Стандарт осуществления функции земельного контроля (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и действий по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям собственности города Севастополя, требования к порядку их выполнения)**

3.1. Исполнение функции включает в себя следующие процедуры:

1) действия по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям собственности города Севастополя: организация и проведение мероприятий по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям государственной собственности города Севастополя, в том числе на предмет исполнения условий договоров аренды земельных участков;

2) административные процедуры (действия):

а) организация и проведение мероприятий по контролю за использованием объектов земельных отношений без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений;

б) организация и проведение плановой проверки;

в) организация и проведение внеплановой проверки;

г) оформление результатов мероприятий по контролю;

д) принятие предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Регламентом мер (действий) по выявленным нарушениям.

3.2. Общие положения

3.2.1. Объекты земельных отношений – земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

3.2.2. Мероприятие по контролю – действия Должностного лица или Должностных лиц и привлекаемых в случае необходимости в установленном порядке к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов и иной информации об использовании объектов земельных отношений, по проведению осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков и расположенных на них зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, в том числе плановых (рейдовых), направленных на осуществление контроля за исполнением обязательных требований законодательства при использовании объектов земельных отношений, исполнением условий договоров аренды, соглашений, контрактов, сделок иного характера, сопряженных с использованием объектов земельных отношений, находящихся в собственности города Севастополя.

3.2.3. Осмотр объекта земельных отношений – действия Должностного лица (Должностных лиц) и привлекаемых в случае необходимости экспертов и экспертных организаций по осмотру объекта земельных отношений и расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, осуществляемые без непосредственного доступа Должностных лиц, экспертов, сотрудников экспертных организаций на территорию объекта земельных отношений.

3.2.4. Обследование объекта земельных отношений – действия Должностного лица (Должностных лиц) и привлекаемых в случае необходимости экспертов и экспертных организаций по обследованию объекта земельных отношений и расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, осуществляемые непосредственно на территории объекта земельных отношений.

3.2.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков и расположенных на них зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов – это предусмотренные пунктами 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Регламента соответственно осмотры объектов земельных отношений, обследования объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляемые без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений на основании заданий о проведении мероприятий по контролю, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Департамента.

3.2.6. Задание о проведении мероприятий по контролю – документ, который содержит цели проведения и сроки проведения мероприятий по контролю и данные о Должностных лицах, ответственных за выполнение задания. Задания утверждаются руководителем или заместителем руководителя Департамента, руководителем или заместителем руководителя Управления земельного контроля Департамента в соответствии с определенными настоящим Регламентом полномочиями и выдаются Должностным лицам, ответственным за выполнение задания. Форма задания о проведении мероприятий по контролю, в том числе о проведении плановых (рейдовых) мероприятий по контролю (осмотров, обследований), определена приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.7. Виды и формы мероприятий по контролю, проведение которых необходимо для выполнения задания, самостоятельно избираются Должностным лицом, ответственным за его выполнение.

3.2.8. В случае если заданием о проведении мероприятий по контролю установлены сроки, недостаточные для достижения поставленных заданием целей, то по ходатайству ответственного Должностного лица срок его выполнения может быть продлен.

3.2.9. По результатам обследования объекта земельных отношений, в том числе осуществленного на основании задания о проведении плановых (рейдовых) мероприятий по контролю, Должностным лицом, проводившим данное обследование, составляется акт обследования объекта земельных отношений по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2.10. Акт обследования объекта земельных отношений – документ, которым фиксируются обстоятельства, установленные Должностным лицом в результате обследования объекта земельных отношений, его части, осмотра расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, действия должностных лиц органа земельного контроля и (или) привлекаемых экспертов по осуществлению измерений, исследований, других видов и форм мероприятий, необходимых для достижения целей обследования.

Результаты осуществленных в ходе обследования измерений, исследований, других видов и форм мероприятий также могут быть отражены в акте обследования объекта земельных отношений.

3.2.11. По результатам осмотра объекта земельных отношений, в том числе осуществленного на основании задания о проведении плановых (рейдовых) мероприятий по контролю Должностным лицом составляется отчет об осмотре объекта земельных отношений по форме, определенной приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.2.12. Отчет об осмотре объекта земельных отношений – документ, которым фиксируются обстоятельства, установленные Должностным лицом в результате визуального осмотра земельного участка, части земельного участка, осмотра расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, действия Должностных лиц и (или) привлекаемых экспертов по осуществлению измерений, исследований, другие виды и формы мероприятий, необходимые для достижения целей осмотра, которые могут быть проведены без непосредственного доступа на земельный участок. Результаты осуществленных в ходе осмотра измерений, исследований, других видов и форм мероприятий также могут быть отражены в отчете об осмотре объекта земельных отношений.

3.2.13. Проверка – совокупность проводимых органом земельного контроля мероприятий по контролю для оценки соответствия использования объекта (объектов) земельных отношений требованиям законодательства, условиям договоров аренды, соглашений, контрактов, сделок иного характера.

3.2.14. Акт проверки использования объекта земельных отношений – документ, в котором Должностным лицом отражаются обстоятельства, свидетельствующие о признаках и (или) фактах нарушений обязательных требований законодательства, условий договоров аренды, соглашений, контрактов, сделок иного характера, выявленных по результатам проведения Должностными лицами мероприятий по контролю, в том числе мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков.

3.2.15. Акт проверки использования объекта земельных отношений составляется по форме, определенной приложением № 4 к настоящему Регламенту. В случае, если акт проверки использования объекта земельных отношений составлен исключительно по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков, то в акте делается соответствующая отметка (указание).

3.2.16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) – документ, содержащий указания на соответствующие обязательные требования, установленные федеральными правовыми актами, правовыми актами города Севастополя, нормативные правовые акты, их предусматривающие, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение также содержит предложение лицу, допустившему нарушения обязательных требований, либо совершающему действия, которые могут привести к нарушению обязательных требований, о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием срока уведомления органа земельного контроля о рассмотрении Предостережения.

3.2.17. Предостережение составляется по форме, определенной приложением № 5 к настоящему Регламенту.

3.2.18. Порядок составления и направления Предостережения, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое Предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого Предостережения, составленного по результатам мероприятий по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, целью которых являлась оценка соответствия обязательным требованиям законодательства использования земельных участков, находящихся в пользовании (владении) таких лиц на правах собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, определяются Правительством Российской Федерации.

3.2.19. Земли государственной собственности города Севастополя – земельные участки, право собственности города Севастополя на которые зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также все объекты земельных отношений в пределах территориальных границ города федерального значения Севастополя, за исключением земель, находящихся в собственности физических и юридических лиц, муниципальной собственности, федеральной собственности.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет в средствах массовой информации и иными способами информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы.

В случае изменения обязательных требований орган земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере земельного контроля на территории города Севастополя и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.2.16-3.2.18, 3.3.3 настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.3.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом, в установленный в таком предостережении срок, орган земельного контроля.

3.4. Организация и проведение мероприятий по контролю за использованием объектов земельных отношений, относящихся к землям государственной собственности города Севастополя, в том числе на предмет исполнения условий договоров аренды земельных участков

3.4.1. Должностным лицом в отношении земель, находящихся в собственности города Севастополя, могут быть осуществлены: обследование объекта земельных отношений; осмотр объекта земельных отношений; осмотр расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов; измерения, исследования, в том числе с привлечением экспертов, в следующих случаях:

1) непосредственного выявления Должностным лицом признаков нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, при использовании земель, находящихся в собственности города Севастополя, в том числе выявленных в ходе выполнения заданий о проведении мероприятий по контролю и рассмотрении обращений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, публикаций в средствах массовой информации;

2) получения задания о проведении мероприятий по контролю в случаях, если для достижения цели такого задания необходимо обследование, осмотр земель собственности города Севастополя и (или) осуществление осмотра расположенных на них зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, проведение измерений, исследований, других видов и форм мероприятий;

3) поступления запросов (заявлений) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании порядков, утвержденных Правительством Севастополя, в соответствии с которыми у органа земельного контроля возникает обязанность проведения определенных мероприятий по контролю.

3.4.2. Доступ на земельные участки, относящиеся к землям, находящимся в собственности города Севастополя, предоставленные в пользование на основании договоров аренды, соглашений, контрактов, сделок иного характера, для осуществления мероприятий по контролю за исполнением условий данных сделок осуществляется Должностными лицами на основании норм гражданского и земельного законодательства Российской Федерации в рамках реализации имущественных прав в порядке, определенном условиями соответствующей сделки.

3.4.3. В случаях, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, Должностным лицом также осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации относительно соответствующего объекта земельных отношений, правообладателей земельного участка, имеющейся в распоряжении органа земельного контроля, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, анализ состояния и способов использования объекта земельных отношений на основании информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), информации, полученной от правообладателей земельного участка, либо иных лиц, использующих объект земельных отношений, анализ иной информации, позволяющей оценить соответствие использования объекта земельных отношений, относящегося к землям, находящимся в собственности города Севастополя, обязательным требованиям законодательства, условиям сделки.

3.4.4. По завершению мероприятий, необходимых для оценки соответствия использования объекта земельных отношений обязательным требованиям законодательства, условиям договора аренды, соглашения, контракта, сделки иного характера, в случае выявления нарушений Должностным лицом составляется акт проверки использования объекта земельных отношений, а также Предостережение.

3.4.5. В случаях, когда в результате проведения мероприятий по контролю лицо, допустившее правонарушение, не установлено, Предостережение не составляется.

3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю за использованием объектов земельных отношений без взаимодействия с правообладателями таких объектов земельных отношений

3.5.1. Должностным лицом в отношении земельных участков, частей земельных участков, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, могут быть осуществлены обследование объекта земельных отношений; осмотр объекта земельных отношений; осмотр расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов; измерения, исследования, в том числе с привлечением экспертов, в следующих случаях:

1) непосредственного выявления Должностным лицом признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя, при использовании объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании физических лиц, в том числе выявленных в ходе выполнения заданий о проведении мероприятий по контролю и рассмотрении обращений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, публикаций в средствах массовой информации;

2) получения задания о проведении мероприятий по контролю в случаях, если для достижения цели такого задания необходимо обследование, осмотр земельных участков, частей земельных участков, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) осуществление осмотра расположенных на них зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, проведение измерений, исследований, других видов и форм мероприятий;

3) поступления запросов (заявлений) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, землепользователей, землевладельцев, собственников земельных участков, частей земельных участков на основании порядков, утвержденных Правительством Севастополя, в соответствии с которыми у органа земельного контроля возникает обязанность проведения определенных мероприятий по контролю.

3.5.2. Обследование земельного участка, находящегося в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, без взаимодействия с данными лицами, в том числе осмотр расположенных на нем зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, устройств, иных объектов, измерения, исследования, другие виды и формы мероприятий по контролю, для осуществления которых необходим доступ на земельный участок, может быть осуществлено в следующих случаях:

1) если земельный участок не огорожен либо его правообладатель иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства правообладателю;

2) проведения проверки по информации об угрозе возникновения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.3. В случаях, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Регламента, Должностным лицом также осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации относительно соответствующего объекта земельных отношений, правообладателей соответствующего земельного участка, имеющейся в распоряжении органа земельного контроля, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, анализ состояния и способов использования объекта земельных отношений на основании информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), информации, полученной от правообладателей земельного участка либо иных лиц, использующих объект земельных отношений, анализ иной информации, позволяющей оценить соответствие использования объекта земельных отношений, обязательным требованиям законодательства.

3.5.4. По завершении мероприятий, проведение которых необходимо для оценки соответствия использования объекта земельных отношений обязательным требованиям законодательства, в случае выявления нарушений Должностным лицом составляется акт проверки использования объекта земельных отношений, а также Предостережение.

3.5.5. Порядок составления и направления Предостережения по результатам мероприятий по контролю в отношении объектов земельных отношений, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подачи данными лицами возражений на такое Предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого Предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.5.6. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков в случае осуществления таких мероприятий в ходе проведения проверки в отношении физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в ходе подготовки к проведению такой проверки, либо если по результатам проведения таких мероприятий была назначена проверка в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, могут быть занесены в акт проверки физического лица, акт проверки юридического лица, акт проверки индивидуального предпринимателя соответственно.

3.5.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков фактов нарушений, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», возникших в результате действий (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при использовании земельных участков, находящихся в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании таких лиц, Должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю, заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Организация и проведение плановой проверки

3.6.1. Департамент разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.2. Ежегодные планы проверок утверждаются руководителем Департамента (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности).

3.6.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется земельный контроль;

- фамилия, имя, отчество Должностного лица, на которое возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа земельного контроля.

3.6.4. В план могут вноситься изменения в установленном порядке. Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) официальном сайте Департамента в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.6.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6.6. Порядок подготовки, утверждения ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлен Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489](file:///C:\content\act\2fa71e50-9abe-4ad9-8964-b1949c841c4e.html), и Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515](file:///C:\content\act\d2f912a1-7fb9-4c45-a199-59327d77ce32.html).

Согласование планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.](file:///C:\content\act\d2f912a1-7fb9-4c45-a199-59327d77ce32.html)

3.6.7. Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства, за нарушение которых федеральным законодательством, законодательством города Севастополя предусмотрена административная и иная ответственность.

3.6.8. События, являющиеся основанием для проведения плановой проверки соблюдения земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- утвержденный план проведения проверок соблюдения земельного законодательства на конкретный календарный год;

- приказ о проведении проверки;

- уведомление о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия Должностного лица на проведение проверки соблюдения земельного законодательства.

3.6.9. Плановые проверки осуществляются в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном ст. 11, 12 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом земельного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган земельного контроля, или иным доступным способом.

Также с копией приказа может быть направлено уведомление о проведении проверки с указанием конкретного перечня документации, необходимой для предоставления при проведении проверки. Форма уведомления определена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.6.11. Срок проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется ст. 13 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и ст. 22 [Федерального закона от 29.11.2014 № 377-ФЗ](file:///C:\content\act\d34e4e98-6e39-41d3-8149-100868defd90.html) «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.6.12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Должностное лицо обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.6.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований земельного законодательства Должностные лица при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.6.14. Вопросы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не урегулированные положениями настоящего Регламента, регулируются [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Организация и проведение внеплановой проверки

3.7.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, выполнение предписаний, вынесенных Должностными лицами по фактам ранее выявленных правонарушений, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.7.2. Основания для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки физического лица является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя;

2) поступление в орган земельного контроля обращений и заявлений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства и (или) о фактах возникновения угрозы причинения, либо о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) обнаружение Должностными лицами в результате осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков признаков нарушений обязательных требований законодательства при использовании объектов земельных отношений в случаях, если для достижения целей таких мероприятий необходимы взаимодействие с правообладателями соответствующего земельного участка, получение доступа на такой земельный участок и (или) доступа в расположенные на нем здания, строения, сооружения;

4) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов, по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Требования к рассмотрению обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе порядок предварительной проверки такой информации и мер к установлению обратившегося лица, определяются указанным федеральным законом.

3.7.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.7.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 ст. 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органом земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.6. Порядок согласования органом земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, типовые формы решений органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, а также типовая форма требования органа прокуратуры о проведении внеплановой проверки установлены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html)  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.8 О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.7.2 настоящего Регламента, физическое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.9. При необходимости уведомление о проведении внеплановой проверки может быть произведено с указанием конкретного перечня документации, необходимой для предоставления при проведении проверки.

3.7.10. В случае, если в результате деятельности физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.7.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган земельного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.7.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами города Севастополя, Должностные лица при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.7.13. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки является только исполнение выданного органом земельного контроля предписания.

3.8. Документарная проверка

3.8.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, исполнением предписаний и иных актов органа земельного контроля.

3.8.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа земельного контроля.

3.8.3. В процессе проведения документарной проверки Должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа земельного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих лиц мероприятий по контролю.

3.8.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства, орган земельного контроля направляет в адрес физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

3.8.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган земельного контроля указанные в запросе документы.

3.8.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.7. Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия предоставленных сведений сведениям, имеющимся в распоряжении органа земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и сведений.

3.8.8. Должностное лицо, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные физическим лицом, руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, их уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований законодательства, Должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.8.9. При проведении документарной проверки орган земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.9. Выездная проверка

3.9.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности объектов земельных отношений, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

3.9.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения объектов земельных отношений, используемых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в том числе если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

3.9.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения Должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей с приказом о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку Должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.9.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, их уполномоченный представитель обязаны предоставить Должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку Должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок (территорию), к используемым физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, оборудованию и подобным объектам.

3.9.5. Орган земельного контроля привлекает к проведению выездной проверки физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.9.6. В случае, если достижение целей плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, их уполномоченных представителей, повлекшими невозможность достижения целей проверки, Должностное лицо действует в порядке, предусмотренном статьей 12 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9.7. В случае, если достижение целей выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность достижения целей проверки, Должностное лицо составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием данных обстоятельств и причин их возникновения.

В этом случае орган земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления такого акта проверки вправе принять решение о проведении в отношении данного физического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления.

3.9.8. Административные процедуры (действия), указанные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Регламента, не проводятся Должностными лицами в отношении земельного участка, находящегося в собственности, владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании, аренде физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя по заявлениям (обращениям, жалобам) указанных лиц, содержащим сведения (информацию) о возможном самовольном занятии такого земельного участка или его части правообладателем смежного земельного участка, в случаях:

1) отсутствия сведений в ГКН о местоположении границ земельного участка (координат характерных точек границ) заявителя и смежного с ним земельного участка, правообладателем которого, по мнению заявителя, осуществлено правонарушение;

2) наличия находящегося на рассмотрении в суде спора о смежных границах земельных участков между правообладателями объектов земельных отношений;

3) нарушения прав заявителя, вследствие пересечения установленных границ (наложения) смежных земельных участков.

3.10. Порядок организации проверки

3.10.1. Проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится на основании приказа о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только Должностным лицом или Должностными лицами, указанным в приказе о проведении проверки.

Перечень данных, указываемых в приказе о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, определен частью 2 статьи 14 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.10.2. Проверка в отношении физического лица проводится на основании приказа о проведении проверки, изданного по форме, определенной приложением № 7 к настоящему Регламенту.

3.10.3. Заверенные печатью копии приказа о проведении проверки направляются посредством почтового отправления с уведомлением или вручаются под роспись Должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц Должностные лица обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.10.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей Должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.10.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.11. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки Должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, если такие требования не относятся к полномочиям органа земельного контроля;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом 2 пункта 3.7.2 настоящего Регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления правообладателей земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) нарушать иные ограничения при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные статьей 15 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.12. Порядок оформления результатов проверки

3.12.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.12.2. Перечень сведений, отражаемых в акте проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установлен частью 2 статьи 16 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.12.3. По результатам проверки физического лица Должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки физического лица по форме, определенной приложением № 8 к настоящему Регламенту, в двух экземплярах.

3.12.4. В акте проверки физического лица указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа земельного контроля;

3) дата и номер приказа о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности Должностного лица или Должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, а также фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченных представителей физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.5. К акту проверки прилагаются (либо отражаются в акте проверки) результаты мероприятий по контролю, в том числе мероприятия по контролю без взаимодействия с правообладателями земельных участков, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения проверяемых лиц, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.6. В случаях, если при использовании доступных Должностным лицам способов проверяемое лицо по тем или иным причинам не получает уведомления о проведении проверки по месту регистрации, по месту его нахождения (проживания) и (или) не обеспечивает свое присутствие, а также доступ на объект земельных отношений для проведения проверки, но при этом в результате мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с лицом, деятельность (действия, бездействие) которого подлежат проверке, установлены достаточные данные, позволяющие достичь целей проверки, то Должностным лицом по окончании установленного срока проведения проверки может быть составлен акт проверки физического лица, акт проверки юридического лица, акт проверки индивидуального предпринимателя на основании результатов таких мероприятий.

3.12.7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа земельного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.12.10. Орган земельного контроля также выполняет иные требования, предъявляемые к порядку оформления результатов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные статьей 16 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. Меры, принимаемые Должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок и иных мероприятий по контролю

3.13.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, Должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, обязаны:

1) выдать предписание физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.13.2. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения. Примерная форма предписания определена приложением № 9 к настоящему Регламенту.

3.13.3. Должностное лицо, проводившее проверку, по результатам которой было выдано предписание (в случае его отсутствия иное уполномоченное должностное лицо), проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения не ранее истечения установленного срока исполнения такого предписания.

Основанием для проведения внеплановой проверки исполнения требований, указанных в предписании об устранении земельного правонарушения, является истечение срока исполнения физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.13.4. Орган земельного контроля осуществляет взаимодействие с территориальным органом, уполномоченным осуществлять государственный земельный надзор на территории города федерального значения Севастополя, в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.](file:///C:\content\act\d2f912a1-7fb9-4c45-a199-59327d77ce32.html)

3.13.5. В случае выявления в ходе предусмотренных настоящим Регламентом мероприятий по контролю признаков нарушений обязательных требований, ответственность за нарушение которых установлена [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](file:///C:\content\act\c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html) (далее – КоАП РФ), орган земельного контроля направляет акты (материалы), составленные по результатам таких мероприятий, в соответствующие уполномоченные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления для рассмотрения таких материалов в порядке, определенном статьей 28.1 КоАП РФ.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением**

**государственной функции**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений Должностными лицами осуществляется руководителем, заместителем руководителя Департамента, руководителем, заместителем руководителя Управления земельного контроля Департамента путем текущего мониторинга исполнения государственной функции.

4.2. В рамках исполнения государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Внеплановые (выборочные) проверки проводятся в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

Плановые проверки проводятся не реже чем один раз в календарный год.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в том числе в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы (претензии) граждан, их объединений и организаций по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

4.4. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении земельного контроля несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.5. Вред, причиненный неправомерными действиями Должностных лиц, возмещается в порядке, установленном законодательством.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия)**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) Должностных лиц, повлекшие за собой нарушение законных прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения Должностных лиц, принимавших непосредственное участие в проведении проверки.

Жалоба, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве мер в отношении действий или бездействия Должностных лиц, подается руководителю Департамента.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) Должностных лиц подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, их уполномоченным представителем, в первых двух случаях жалоба должна быть заверена печатью проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.5. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Департамента решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 30 дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица (при его наличии), направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. При рассмотрении жалобы рассматриваются:

- документы, представленные заявителем;

- материалы объяснения, представленные Должностным лицом;

- информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах;

- результаты проверок, заключений, исследований и т.п.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Должностного лица может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) Должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) Должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.9. В случае признания действий (бездействия) Должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) Должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении Должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.10. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Севастополь

**Задание о проведении мероприятий по контролю**

1. Провести мероприятия по контролю в отношении:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес (при наличии); описание местоположения объекта земельных отношений, иные данные)

1. Установить, что мероприятия по контролю проводятся с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назначить лицами, ответственными за выполнение настоящего задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности лиц, ответственных за выполнение задания)

1. К выполнению задания приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Окончить выполнение задания не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Задание утверждено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия и инициалы руководителя Управления, его заместителя)

Срок выполнения задания Задание выполнено

продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (дата, подпись, фамилия и инициалы

руководителя Департамента, его

заместителя, руководителя Управления,

его заместителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия и инициалы

руководителя Департамента, его заместителя,

руководителя Управления, его заместителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**объекта земельных отношений**

№ \_\_\_\_\_\_

Объект земельных отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (при наличии); описание местоположения; данные о объекте земельных отношений: кадастровый номер, вид разрешенного использования, иные характеристики)

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения обследования:

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, проводившие обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, привлекаемые к обследованию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении обследования присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения обследования объекта земельных отношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченных должностных лиц Управления, проводивших обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ОБ ОСМОТРЕ**

**объекта земельных отношений**

№ \_\_\_\_\_\_

Объект земельных отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (при наличии); описание местоположения; данные о объекте земельных отношений: кадастровый номер, вид разрешенного использования, иные характеристики)

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время осуществления осмотра:

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, проводившие осмотр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения осмотра объекта земельных отношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к отчету документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченных должностных лиц Управления, осуществивших осмотр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**использования объекта земельных отношений**

№ \_\_\_\_\_\_

Объект земельных отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (при наличии); описание местоположения; данные о объекте земельных отношений: кадастровый номер, вид разрешенного использования, иные характеристики)

Субъект земельных отношений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ)/

наименование юридического лица (сведения из ЕГРЮЛ))

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа земельного контроля)

Лица, проводившие мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятия по контролю проведены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на взаимодействие с субъектами земельных отношений при проведении мероприятий)

В ходе проведения мероприятий по контролю выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица Управления, составившего акт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Севастополь

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

№ \_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления земельного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц Управления)

провели мероприятия по контролю за соблюдением действующего земельного законодательства объекта земельных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в результате проведенных мероприятий по контролю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о субъекте земельных отношений, в действиях (бездействии) которого усматриваются

признаки нарушений (возникновения нарушений) обязательных требования земельного законодательства)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предлагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения данного предостережения рекомендую сообщить в адрес Управления в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица Управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о проведении проверки**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Севастополь

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица/наименование юридического лица/

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. к \_\_\_\_\_\_часам по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт физического лица, либо представителя.

2. Для представителей документ, подтверждающий полномочия (нотариально заверенную доверенность) на представление интересов с правом подписи.

3. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

4. Технический паспорт на объект(ы) недвижимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы в случае необходимости)

Для согласования другой даты и времени проведения проверки необходимо в день получения настоящего уведомления в письменной форме уведомить Управление земельного контроля Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополь по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2 или 299040, г. Севастополь, ул. Генерала Коломийца, 5.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются контактные номера телефонов лиц, ответственных за проведение проверки)

Должностное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись; фамилия, имя, отчество (в случае наличия) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Правительство Севастополя

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

ул. Ленина, д. 2, г. Севастополь, 299011,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [dizo@sev.gov.ru](mailto:dizo@sev.gov.ru)

**ПРИКАЗ**

**о проведении проверки** **физического лица**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2. Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства и место(а) фактического землевладения (землепользования))

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля, отчет об осмотре, акт обследования, иное)

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7. К проведению проверки приступить

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя,

заместителя руководителя Департамента,

издавшего приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

Города федерального значения Севастополь

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**физического лица**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность

(заполняется в случае наличия нескольких земельных участков)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа земельного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), физического лица в отношении которого проводилась проверка или/и его уполномоченного представителя, или/и иных лиц присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативно-правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов земельного контроля г. Севастополя (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), физического лица в отношении которого проведена проверка или/и его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), физического лица в отношении которого проведена проверка или/и его уполномоченного представителя, или/и иных лиц присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 9

к Административному регламенту по исполнению Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя функции по осуществлению земельного контроля

Герб

города федерального значения Севастополя

Департамент по имущественным и земельным отношениям

города Севастополя

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Генерала Коломийца, д. 5, г. Севастополь, 299040,

тел. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [sevzemkontrol@sev.gov.ru](mailto:sevzemkontrol@sev.gov.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении земельного правонарушения**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления земельного контроля должные лица Управления земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц Управления)

провели проверку соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов иные характеристики)

Используется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены нарушения земельного законодательства, выразившиеся в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений)

Указанные нарушения допущены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, совершившего правонарушения)

Я,.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица Управления)

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О лица, совершившего правонарушения)

в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить допущенные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, представить специалисту управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Управления)

по адресу: 299040, ул. Генерала Коломийца, 5, г. Севастополь, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись; Ф.И.О. должностного лица Управления земельного контроля)

Копию предписания получил: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись; Ф.И.О. лица совершившего правонарушение)

Копия предписания направлена посредством почтового отправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата, поступившего ходатайства (заявления) о продлении срока исполнения предписания)

срок исполнения предписания продлен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись; Ф.И.О. уполномоченного

должностного лица Управления) (подпись; Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



