

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos: Isis Elizabeth Afanador Sandoval

Nº de Rut: 26.039.931-4

Nacionalidad: venezolana.

Fecha de nacimiento: 30/05/1990

Estado Civil: Casada

Fono: +56 953169003

Dirección de habitación: Calle Alejandro VIII, casa Nª1044 Juan XXIII,
Población Mirasol, Puerto Montt.

Correo electrónico: lsiselizabeth30@gmail.com



DATOS ACADÉMICOS

- Técnico Superior en Informática, Mención Analista de Sistema, egresada del Instituto Universitario de Tecnología agro –industrial, Región los Andes.

CURSOS REALIZADOS:

- **Diseño web:** Código 'pa lante, comisión asincrónica (online).
- **Ingeniería y mantenimiento de computadoras,** Instituto universitario de tecnología agro – industrial Región los Andes.
- **Programación Web,** Academia de software libre Fundacite Táchira.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Empresa: ETECMA: Especialidades Técnicas Marinas.** (Periodo, 05 de marzo 2020 hasta la actualidad) **Cargo:** Asistente administrativo. **Funciones:** Encargada en generar informes con los resultados y análisis realizados a los peces, elaborar bases de datos con información generada de dichos informes y enviarla a los clientes, creación y solicitud de órdenes de compra, realizar cobros, etc. **Jefe inmediato:** Roberto González, **Fono:** 56 9 77575619.

- **Empresa:** Aguila & Ulloa Cía. **Abogados:** (Periodo, 09 de Septiembre 2019 hasta el 31 de Enero 2020) **Cargo:** Secretaria – Recepcionista. **Funciones:** Atención de clientes, llamadas telefónicas, recibir correspondencia, realizar boletas, agendar citas, enviar correos electrónicos, editar fallos para ser subidos a la jurisprudencia (poder judicial), etc. **Jefe inmediato:** Abog. Mario Aguila, **Fono:** +56 9 98694252.

- **Empresa:** Fabrica y Distribuidora Titanic SB SpA: (Periodo, 03 de Septiembre 2018 hasta la 06 de Septiembre 2019) **Cargo:** Secretaria administrativa. **Funciones:** Encargada de sacar pedidos para despacho a distintos locales comerciales, operaria de bodega, manejo de caja, recepción de dinero y documentos de pago, atención al cliente vía telefónica y presencial, etc. **Jefe inmediato:** German Santana, **Fono:** +56 9 98332911.

- **Empresa:** Neo Alerce Ltda. (Periodo, 19 Febrero 2018 hasta el 13 de Agosto) **Cargo:** Ejecutiva de cuentas. **Funciones:** Encargada de atender vía telefónica y presencial a clientes, cobranza, elaboración de documentos: tales como promesas de compra venta, correos informativos, llamados de bienvenida. Etc. **Jefe inmediato:** Felix Rosas, **Fono:** +56 9 82989226.

- **Empresa:** FST Ingeniería SPA. (Periodo, 02 Noviembre 2017 hasta 31 Diciembre 2017) **Cargo:** Vendedora (presencial, online, telefónica) **Funciones:** Administradora de página web y redes sociales de la empresa (Ferrepuerto). **Jefe inmediato:** Fabián Soto Tocol. **Fono:** +569 50009468.

- **Empresa:** Servicio de Administración Fraseca C.A. (Servifraseca). (Periodo, Noviembre 2014 hasta Junio 2017). **Cargo:** Ejecutiva de cuentas. **Funciones:** Atención al cliente, facturación, realización de jornadas para inscripción de clientes en el servicio, manejo de nóminas de distintas instituciones, cobranza. **Venezuela.**

- **Empresa:** Intranet Home C.A. (Periodo, de Abril 2011 hasta Octubre 2014). **Cargo:** Operadora de Call Center (DirecTv). **Funciones:** Atención al cliente, activación de equipos, organigrama y organización de visitas técnicas. **Venezuela.**

- **Empresa:** Atento Venezuela S.A. (Periodo, de Julio 2010 hasta Marzo 2011) **Cargo:** Operadora de Call Center (Movistar). **Funciones:** Atención al cliente vía telefónica. Asistencia remota con ayuda de manual de procedimientos. **Venezuela.**

- **Empresa:** Seguros los Andes C.A. (Periodo, de Julio 2009 hasta Octubre 2009). **Cargo:** Pasante de soporte Técnico. **Funciones:** Elaboración de página web para el área de soporte técnico de la empresa, reparación de computadoras e impresoras. **Venezuela.**

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Sistema administrativo A2.
- Programación de lenguaje C Programación en C++ Builder.
- Diseño de páginas Web con: HTML, Javascript, PHP, MySQL.
- Mantenimiento de computadoras.
- Inglés básico.